

文書管理基準表

R6	年度	保管場所公園管理係	第1ガイド名
		共通	



保存部課名みどり土木部みどり公園課

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱各 課番号	廃棄年月
簿冊等書類名	形態	保管用具				
共通	庶務(白)	国からの通知		1		
		都からの通知		1		
		他市区町村等の通知		1		
		他区・国等の調査・依頼		1		
		その他団体等の通知		1		
		その他調査・依頼等	簿冊	3		
		国・都からの調査・回答		3		
	広報	(常)情報連絡票制度		1		
		(常)区長へのはがき	簿冊	1		
		区政情報課		1		
		広報掲載依頼等		1		
	企画	企画政策課		1		
		財政課		1		
		行政管理課		1		
		情報システム課		1		

文書管理基準表

R6	年度	保管場所公園管 理係	第1ガイド名
		共通	

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名みどり土木部みどり公園課

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱各 課番号	廃棄年月
簿冊等書類名	形態	保管用具				
	防災	危機管理部		1		
		非常防災配備体制		1		
		応急仮設住宅建設予定地調査		3		
	総務	(常)契約規則改正		常		
		総務課		1		
		人事課		1		
		人材育成等担当課		1		
		契約管財課		1		
		施設課		1		
		建築物定期点検		3		
		ブロック塀安全点検		3		
	情報公開 (黄)	(常)行政手続き法		常		
		(常)情報公開請求関係		常		
		情報公開・個人情報通知		1		
		公文書公開請求原議		3		

文書管理基準表

R6	年度	保管場所公園管理係	第1ガイド名
		共通	

☒ ファイル
☒ 簿冊

保存部課名みどり土木部みどり公園課

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱各 課番号	廃棄年月
簿冊等書類名	形態	保管用具				
	人事(黄)	(常)公務災害		永		
		(常)事務引継書				
		(常)運転者登録簿				
		(常)非常勤職員任用基準等				
		(常)職員定数・人員計画				
		短期介護休暇				
		休職願				
	服務(桃)	人事課(休業申請等)		常		
		(常)労働安全衛生管理者		1		
		退庁連絡簿	簿冊	1		
		服務・雑件(旅行届等)	簿冊	1		
	給与(黄)	旅費一覧表(控)		1		
		時間外一覧表(控)		1		
		(常)旅費に関する通知		常		

文書管理基準表

R6	年度	保管場所公園管 理係	第1ガイド名
		共通	

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名みどり土木部みどり公園課

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱各 課番号	廃棄年月
簿冊等書類名	形態	保管用具				
	文書管理	文書管理基準表	常用	1		
		公印印影簿	常用	永		
		公印使用簿		1		
	研修(緑)	研修実施計画	冊子	1		
		他団体の研修通知		1		
		防火管理者講習受講		1		
	地域振興	地域振興部		1		
	福祉部	福祉部		1		
	健康部	健康部		1		
	都市計画	都市計画部		1		
	子ども家庭	子ども家庭部		1		
	環境清掃	環境清掃部		1		
	文化観光産業	文化観光産業部		1		
		新宿区観光振興協会		1		

文書管理基準表

R6	年度	保管場所公園管理係	第1ガイド名
		共通	

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名みどり土木部みどり公園課

第1ガイド ----- 簿冊等書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー ----- 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱各 課番号	廃棄年月
	教育	教育委員会		1		
	選挙	選挙管理委員会		1		
	監査	監査事務局		1		
	議会	議会事務局		1		
	土木	みどり土木部他課		1		
		その他依頼等		1		
	環境マネジ メントシステム関 係	(常)環境マネジメントマニ アル				
		調査・報告		3		
	調査(黄色)	捜査関係事項照会		3		
	雑件(青)	雑件		1		
		雑件		3		

文書管理基準表

R6	年度	保管場所公園管理係	第1ガイド名
			財務

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名みどり土木部みどり公園課

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱各 課番号	廃棄年月
簿冊等書類名	形態	保管用具				
財務	財産(桃)	(常)財産台帳		永		
		(常)財産台帳資料		永		
		(常)財産調書		永		
		(常)財産管理責任者		永		
		(常)車両庁有車		永		
		財産管理通知		永		
		行政財産使用許可書		1~10		
		公有財産現在高調書		1		
	契約(黄)	(常)契約規則改正		1		
		契約通知		1		
		準備契約に係る予算執行原議		4		
		入札業者関係通知		1		
		契約に係る予算執行原議		3		
	予算(茶)	財政課通知		1		
		予算令達・内示		1		

文書管理基準表

No.7

R6	年度	保管場所公園管理係	第1ガイド名
		財務・会計	

☒ ファイル
☒ 簿冊

保存部課名みどり土木部みどり公園課

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー		内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱各 課番号	廃棄年月
簿冊等書類名	形態	保管用具					
	予算(茶)	予算見積書		簿冊	3		
		予算説明書		簿冊	3		
		決算説明書		簿冊	3		
		執行計画書			1		
	補助金(青)	都補助金			3		
会計	会計(桃)	会計室通知			1		
		収支予定表			1		
		資金前渡・精算・戻入			10		
	公共料金 (桃)	(常)公共料金口座振替申請書等			常		
		(常)水道使用料免除申請			常		
		公共料金支払(一括)			10		
		電気料金集約内訳表・領収証等			10		
		ガス料金口座振替済領収証等			10		
		水道料金口座振替済お知らせ等			10		
		電話料金利用料金内訳書等			10		
		公共料金照合リスト			1		

文書管理基準表

R6	年度	保管場所公園管 理係	第1ガイド名
			会計

☒ ファイル
☒ 簿冊

保存部課名みどり土木部みどり公園課

第1ガイド ----- 簿冊等書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー ----- 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱各 課番号	廃棄年月
		公共料金口座振替確認書		1		
		大久保公園電気料金		10		
		大久保公園水道料金		10		
		新宿中央公園電信料金		10		
		落合中央公園電気料按分割 合		常		
	収入(茶)	中央公園フットサル利用料金 分配金		10		
		公園長期使用料		10		
		妙正寺川公園(中野区負担)		10		
		電気料等徴収(文化セン ター)		10		
		電気・水道料金徴収(公園 等)		10		
		鉄くずの売却		10		
		収納金通知書		5		
		みどり公園基金	常用	永		

文書管理基準表

R6	年度	保管場所公園管 理係	第1ガイド名
		会計	



保存部課名みどり土木部みどり公園課

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱各 課番号	廃棄年月
簿冊等書類名	形態	保管用具				
	4支出	再生A判上質紙等の購入		10		
		プリンタ消耗品の購入		10		
		消火器・消防設備保守点検 委託		10		
		請書兼請求書		10		
		見積書(消耗品購入等)		3		
		資金前渡・負担金		10		
		四谷駅前公衆便所の 電気料金		10		
		若葉東公園水道・電気 料金		10		
		妊娠出産に係る労働者派遣	簿冊	10		
		育児休業に係る労働者派遣	簿冊	10		
		プロパンガス		10		
		コピー代(本庁)		10		
		コピー代(事務所)		10		
		後納郵便		10		
		インターネット賃貸借(新宿中 央公園)		10		

[illegible]

文書管理基準表

R6	年度	保管場所公園管理係	第1ガイド名
			公園等



保存部課名みどり土木部みどり公園課

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱各 課番号	廃棄年月
簿冊等書類名	形態	保管用具				
公園等	旅館営業許可 (黄)	(常)旅館業法綴		永		
		旅館営業法に関する照会	簿冊	3		
	公園使用届	公園占用許可申請書(有料)	簿冊	8		
		公園占用許可申請書(無料)	簿冊	5		
		公園使用届	簿冊	1		
		公園占用許可申請書 (フリーマーケット)	簿冊	8		
		公園施設設置管理許可申請 (5条)	簿冊	5		
		公園占用許可申請書(6条) (工事)	簿冊	5		
		公園占用許可申請不許可処分		5		
		公園占用許可申請書(デモ)	簿冊	5		
	陳情簿	公園等に係る陳情	簿冊	3		
		区民意見システム(FAQ)	簿冊	3		
		区民意見システム(FAQ)回答 不要案件	簿冊	1		
	公園台帳	(常)各公園毎の資料	簿冊	常		
	公園の概要	公園の概要(1)(2)	簿冊	常		

文書管理基準表

R6	年度	保管場所公園管理係	第1ガイド名
			公園等

☒ ファイル
☒ 簿冊

保存部課名みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱各 課番号	廃棄年月
	概要	公衆便所・遊び場・児童遊園	簿冊	永		
	後援名義使用(青)	後援名義使用		3		
	イベント実施	イベント実施		3		
	事故等	事故等		常		
	消火器・消防設備保守	消火器・消防設備保守点検結果報告書		3		
	その他	調査・アンケート(大学論文等)		1		
	公園台帳	公園台帳整備業務委託(新宿中央公園)		10		
	公園台帳	公園台帳整備業務委託その2		10		
	妙正寺川(青)	維持管理経費		10		
区政	区政(青)	原稿校正		1		
		取材に係る報告書		1		
		区政モニター		10		
評価	評価(青)	外部評価		1		

保存部課名みどり土木部みどり公園課

[illegible]

文書管理基準表

R6	年度	保管場所公園管 理係	第1ガイド名
			指定管理

☒	ファイル
☒	簿冊

保存部課名みどり土木部みどり公園課

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存年限	保存箱各 課番号	廃棄年月
簿冊等書類名	形態	保管用具				
指定管理	フットサル	フットサル施設予約システム 負担金		10		
	指定管理料	指定管理料		10		
	指定管理者 事業評価	指定管理者事業評価		10		
交流拠点施設	土地の 使用料	公募対象公園施設土地の使 用料		10		
	事業評価	新宿中央公園交流拠点施設 整備事業事業評価		10		

文書管理基準表

No. 1

6	年度	保管場所	第1ガイド名	☒ ファイル
		N0.E-1,2,3	共 通	☒ 簿 冊

保管単位名 みどり公園課 公園計画係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの 説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形 態	保 管 用 具				
1 庶務	1 通知	1 各種通知文書		1		
	2 調査回答	1 調査回答		3		
	3 FAQ	1 FAQ回答書		3		
	4 広報・広聴	1 広報記載依頼		1		
2 文書	1 文書管理	1 文書管理基準表	常	1		
3 実行計画	1 第二次実行 計画	1 計画事業カード		3		
		2 予算書		1		
4 方針	1 整備方針等	1 新宿区魅力ある身近な公園づくり 基本方針		永		
		2 清潔できれいなトイレづくりのた めの指針		永		

[illegible]

6	年度	保 管 場 所	第1ガイド名	☒	フ ァ イ ル
		N0.D-1	共 通	☐	簿 冊

保管単位名 みどり公園課 公園計画係

[illegible]

[illegible]

[illegible]

文書管理基準表

No.6

6	年度	保管場所	第1ガイド名
		N0.A-1,2,3,4	共 通

☒	ファイル
☒	簿 冊

保管単位名 みどり公園課 公園計画係

第1ガイド 簿 冊 等 書 類 名	第2ガイド (色) 形 態	個別フォルダー 保 管 用 具	内容の説明 取扱いの 説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
9 市街地開発	1 市街地再開 発事業	1 北新宿地区(都施行)		永		
		2 西新宿五丁目北地区		永		
		3 西新宿五丁目中央北地区		永		
		4 西新宿三丁目西地区		永		
		5 西富久地区		永		
		6 西新宿五丁目北地区				
	2 開発行為	1 大久保三丁目西地区(住友不動産)		永		
		2 市谷本村町・加賀町地区(大日本印刷)		永		
		3 西新宿6丁目計画(住友不動産)		永		
		4 下落合2丁目地区(住友不動産)		永		
		5 新国立競技場整備事業		永		

No.7

[illegible]

文書管理基準表

No.1

6	年度	保管場所 みどりの係	第1ガイド名
		No.1	みどりの普及

☒ ファイル
☒ 簿 冊

保存部課名 みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿 冊 等 書 類 名	第2ガイド (色) 形 態	個別フォルダー 保 管 用 具	内容の説明 取扱いの 説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
みどりの普及						
	講 座					
	(緑)	みどりの講座		3		
	みどりの 協定					
	(緑)	締結起案	常用	5		
		苗木給付申出書		3		
		受領書		3		
	緑の募金					
	(緑)	実施起案		3		
		通知文書		1		
		交付金申請		5		
	イベント					
	(緑)	ふれあいフェスタ		3		
		地域センターまつり		3		
		レガスまつり		3		

	展示会					
	(緑)	緑と花の展示会		3		
	みどりに関 する相談					
		緑化関係陳情書	常用 簿冊	3		
	その他					
	(緑)	緑の情報連絡会	常用	5		
		緑確保の総合的な方針	常用	5		
		花苗支援依頼文		1		
		緑化施設等維持管理委託	簿冊	3		
		神田川さくら並木照明設置 工事		3		
		神田川さくら並木照明撤去 委託		3		
	害虫防除					
	(茶)	噴霧器高枝切鋏受払簿		3		
	ハンギング バスケット					
		ハンギングバスケット等花苗 交換維持工事	簿冊	3		

文書管理基準表

No.2

6 年度	保管場所 みどりの係	第1ガイド名
	No.2	保護樹木

☒ ファイル

☒ 簿 冊

保存部課名 みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿 冊 等 書 類 名	第2ガイド (色) 形 態	個別フォルダー 保 管 用 具	内容の説明 取扱いの 説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
保護樹木						
	保護樹木	標識設置		3		
	(茶)	助成金交付申請	簿冊	5		
		助成金交付請求	簿冊	10		
		実績報告書	簿冊	5		
		保護樹木等の賠償責任保険 の加入		10		
		保護指定	常用	永		
		指定解除	常用	永		
		指定変更	常用	永		
		事故報告書	常用	永		
		落葉回収委託		3		
		保護樹木等維持管理支援委 託	簿冊	3		
		自動車雇上げ(健全度調査)		3		
		保護樹木維持工事		3		
		口座振替依頼書(変更前)	簿冊 常用	10		

文書管理基準表

No.3

6年度	保管場所 みどりの係	第1ガイド名
	No.3	みどりの推進審議会

☒ ファイル

☐ 簿冊

保存部課名 みどり土木部みどり公園課

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの 説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保管用具				
みどりの推進審議会						
	みどりの推進審議会					
	(黄)	開催起案	常用	5		
		議事録	常用	10		
		速記委託		10		

文書管理基準表

No.4

6	年度	保管場所 みどりの係	第1ガイド名
		No.4	新宿らしい都市緑化の推進

☒ ファイル

☐ 簿 冊

保存部課名 みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの 説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
新宿らしい都市 緑化の推進						
	公共緑化					
	(緑)	工事積算書	常用	3		
		公共施設緑化	常用	3		
	大久保つ つじ					
	(茶)	大久保つつじ	常用	永		
		大久保つつじ育苗委託		3		
	(青)	西武鉄道新宿線沿線緑地管理 委託(その1、その2)		3		
	生き物					
		生き物モニタリング調査		3		
	接道部緑 化助成					
	(黄)	接道部緑化助成		10		
		助成台帳	常用 受付簿	5		
	屋上緑化 の推進					
	(黄)	屋上緑化助成	常用	5		
		助成台帳	常用 受付簿	5		

文書管理基準表

No.5

6 年度	保管場所 みどりの係	第1ガイド名
	No.5	みどりをふやすしくみ づくり

☒ ファイル

☐ 簿 冊

保存部課名 みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの 説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
みどりをふやす しくみづくり						
	緑化計画 書	緑化完了届		5		
	(桃)	緑化計画書		5		
		要綱策定(緑化計画書)	常用	永		
		統計(緑化計画書)	常用	3		
		実例集(緑化計画書)	常用	永		
		処理簿(緑化計画書)	常用	5		
		緑化計画書作成の手引き印刷	常用	3		

文書管理基準表

No.6

6 年度	保管場所 みどりの係	第1ガイド名
	No.6	魅力ある水辺づくり

☒ ファイル

☐ 簿 冊

保存部課名 みどり土木部みどり公園課

第1ガイド 簿 冊 等 書 類 名	第2ガイド (色) 形 態	個別フォルダー 保 管 用 具	内容の説明 取扱いの 説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
魅力ある水辺づくり						
	神田川ファンクラブ					
	(青)	実施起案		3		
		神田川ファンクラブ(周遊船賃借料)		3		
		神田川ファンクラブ(大型バス雇上げ)		3		
	神田川					
	(青)	戸塚特別出張所等施設水槽維持管理委託		3		
		夏休み子ども体験講座		3		
		神田川生き物調査委託		3		
		神田川親水テラス開放監視委託		3		
		神田川親水テラス開放監視委託(その2)		3		
	ライトアップ					
	(青)	さくらのライトアップ実施委託	簿冊	4		
		さくらのライトアップ照明設備調査委託		3		

文書管理基準表

No.7

6 年度	保管場所 みどりの係	第1ガイド名
	No.7	庶務

☒ ファイル

☒ 簿 冊

保存部課名 みどり土木部みどり公園課

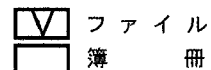
第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの 説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形 態	保 管 用 具				
庶 務						
	庶務					
	(桃)	各種通知文		1		
		他課所通知 回答		1		
		法定調書		7		
		身分証明書発行		1		
		区長へのハガキ	常用 簿冊	5		
		広報掲載依頼		1		
		ホームページ更新		1		
		マスコミ等写真取材情報提供		3		
		公文書公開	常用 簿冊	3		
		雑件		0		
		会計年度任用職員		5		
		雇入時健康診断		3		
		近接地外旅費		5		

	歳入					
	(桃)	収入通知書		5		
庶 務						
	財務会計					
	(黄)	請書兼請求書	簿冊	10		
		請求書・領収書	簿冊	10		
		見積書	簿冊	3		
		納品写真		5		

文書管理基準表

No. 1

R6	年度	保管場所	第1ガイド名
		No.	共通

ファイル
簿 冊

保管単位名 西部公園事務所

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド (色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの 説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
1 共通	1 庶務	通知		1		
	2 広聴	(常)区民意見システム		1		
	3 防災	1 危機管理課 通知		1		
		2 非常防災配備体制		1		
	4 人事	(常)公務災害		永		
	5 服務	1 服務・安全衛生通知		1		
		2 職員組合通知		1		
		3 退庁連絡簿		1		
		4 服務・雑件(旅行届等)		1		
		5 会計年度職員出勤簿	退庁連絡簿と 一緒	3		
		6 会計年度職員休暇簿 年次休暇簿	該当者なし	1	庶務事務システムに移行	
		7 会計年度職員旅行命令簿	該当者なし	5	庶務事務システムに移行	
	6 研修	1 研修生通知(決定・結果)		1		
	7 給与	1 給与通知		1		
	8 福利	1 東京都職員共済組合		1		
		2 特別区職員互助組合		1		
		3 新宿区職員互助会		1		
		4 財形・積立年金・保険		1		
		5 福利通知		1		
		6 被服		1		
		7 健康診断		1		

	9 選 挙	1 選挙管理委員会 関連		1		
	10 監 査	1 監査通知・監査報告等		1		
	11 議 会	1 議会事務局		1		
	12 その他	1 その他の通知		1		
		2 アンケート等(国・都・区)		1		
2 土 木	1 みどり土 木	(常)工事台帳		永		
		(常)工事番号整理簿		永		
		(常)公園台帳		永		
		1 みどり土木部通知		1		
3 財 務	1 規 約	1 契約に関する通知		5		
	2 予 算	1 予算令達・内示		1		
		2 収支予定表		1		
		3 執行計画・執行状況		1		
4 会 計	1 会計通知	1 会計室 通知		1		
		2 自己検査		3		
		3 金券簿		3		
	2 委託料 役務費	1 委託負担行為書		3		
		2 負担行為兼支出命令書		10		
		3 庁用車運行管理 確認簿		3		
		4 貨物自動車雇上げ 確認簿		3		
	3 工事請負 費	1 工事負担行為書		3		
		2 負担行為兼支出命令書		10		
5 サポーター 制度	1 公園のサ ポーター制度	(常)公園のサポーター その他通知・資料		1		

6 環境マネジメントシステム関係	1 システム文書	(常) 環境マネジメントマニュアル	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	常		
	2 環境側面	1 環境側面調査票 (兼環境影響評価票)	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
	3 法的 要求事項	1 法的及びその他の 要求事項変更調査票	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
	4 目的、目標プログラム	1 部門別の目的、 目標プログラム	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
	5 教育、訓練	1 環境教育、訓練記録	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
		2 環境教育、訓練計画 (実施)報告	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
	6 コミュニケーション	1 職員提案用紙	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
		2 苦情等記録、回答票	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
	7 緊急事態	1 緊急事態対応計画	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
		2 緊急事態対応記録	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
		3 緊急事態訓練記録	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
	8 監視、測量	1 法規制遵守項目監視 測量計画書兼結果報告書	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
		2 エネルギー使用量報告書	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
		3 環境負荷に関する 状況調査票	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
		4 その他の報告書	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
	9 不適合の 是正	1 不適合の是正処置記録	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
		2 是正、予防処置 報告書	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
	10 内部監査	1 監査通知書	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
		2 環境監査報告書	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
		3 内部環境監査是正、 予防処置報告書	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
	11 ISO通知	1 環境マネジメント 通知	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
7 文書管理	1 整理	1 文書管理基準表		10		

文書管理基準表

No. 1

R6 年度

保管場所	第1ガイド名
No.	共 通

☒	ファイル
☐	簿 冊

保管単位名 東部公園事務所

第1ガイド 簿 冊 等 名	第2ガイド (色) 形 態	個別フォルダー 保 管 用 具	内容の説明 取扱いの 説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
1 共 通	1 庶 務	通知		1		
	2 広 報	(常)区長へのはがき		1		
	3 防 災	1 危機管理課 通知		1		
		2 非常防災配備体制		1		
	4 人 事	(常)公務災害		永		
	5 服 務	1 服 務 ・安全衛生通知		1		
		2 職員組合通知		1		
		3 退庁連絡簿		1		
		4 服 務・雑件(旅行届等)		1		
		5 会計年度職員出勤簿	退庁連絡 簿と一緒	3		
		6 会計年度職員休暇簿 年次休暇簿		1	庶務事務システムに移行	
		7 会計年度職員旅行命令簿		5	庶務事務システムに移行	
	6 研 修	1 研修生通知(決定・結果)		1		
	7 給 与	1 給与通知		1		

文書管理基準表

No. 1

R6	年度	保管場所	第1ガイド名	☒ ファイル ☐ 簿 冊		
		No.	共通			
				保管単位名 東部公園事務所		
	8 福利	1 東京都職員共済組合		1		
		2 特別区職員互助組合		1		
		3 新宿区職員互助会		1		
		4 財形・積立年金・保険		1		
		5 福利通知		1		
		6 被服		1		
		7 健康診断		1		
	9 選挙	1 選挙管理委員会 関連		1		
	10 監査	1 監査通知・監査報告等		1		
	11 議会	1 議会事務局		1		
	12. その他	1 その他の通知		1		
		2 アンケート等(国・都・区)		1		
2 土木	1 みどり土木	(常)工事台帳		永		
		(常)工事番号整理簿		永		
		(常)公園台帳		永		
		1 みどり土木部通知		1		

文書管理基準表

No. 1

R6	年度	保管場所	第1ガイド名	ファイル 簿 冊		
		No.	共 通			

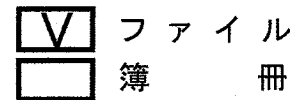
保管単位名 東部公園事務所

3 財 務	1 契 約	1 契約通知		1		
	2 予 算	1 予算令達・内示		1		
		2 収支予定表		1		
		3 執行計画・執行状況		1		
4 会 計	1 会計通知	1 会計室 通知		1		
		2 自己検査		3		
	2 収 入	1 回収資源売却収入 調定		10		
	3 委託料 役務費	1 負担行為書		3		
		2 負担行為兼支出命令書		10		
	4 工事請負 費	1 負担行為書		3		
		2 負担行為兼支出命令書		10		
5 サポーター 制度	1 公園のサ ポーター制度	(常)公園のサポーター その他通知・資料		1		
6 環境マネジ メントシステム 関係	1 システム文 書	(常) 環境マネジメント マニュアル	環境マネジメン ト担当 ボックス ファイルアリ	常		

文書管理基準表

No. 1

R6	年度	保管場所	第1ガイド名
		No.	共通



保管単位名 東部公園事務所

	2 環境側面	1 環境側面調査票 (兼環境影響評価票)	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
	3 法的 要求事項	1 法的及びその他の 要求事項変更調査票	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
	4 目的、目標プ ログラム	1 部門別の目的、 目標プログラム	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
	5 教育、訓 練	1 環境教育、訓練記録	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
		2 環境教育、訓練計画 (実施)報告	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
	6 コミニー ケーション	1 職員提案用紙	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
		2 苦情等記録、回答票	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
	7 緊急事態	1 緊急事態対応計画	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
		2 緊急事態対応記録	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
		3 緊急事態訓練記録	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
	8 監視、測 量	1 法規制遵守項目監視 測量計画書兼結果報告書	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
		2 エネルギー使用量報告書	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
		3 環境負荷に関する 状況調査票	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
		4 その他の報告書	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
	9 不適合の 是正	1 不適合の是正処置記録	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
		2 是正、予防処置 報告書	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
	10 内部監 査	1 監査通知書	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		

文書管理基準表

No. 1

R6	年度	保管場所	第1ガイド名	☒ ファイル ☐ 簿 冊	保管単位名 東部公園事務所	
		No.	共 通			
		2 環境監査報告書	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
		3 内部環境監査是正、 予防処置報告書	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
	11 環境マネジメント通知	1 環境マネジメント 通知	環境マネジメント担当 ボックス ファイルアリ	3		
7 文書管理	1 整理	1 文書管理基準表	常用	1		

