

文書管理基準表

No. 1

R7	年度
----	----

保管場所	第1ガイド
No. 1	庶務

- ファイル
- 簿 冊

保管単位名 中央図書館管理係

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー		個別フォルダー	内容の説明 取扱の説明	保存年限	保 存 箱 各課番号	廃棄年月
運用等番号	形態	色	保管用具					
			連番 検索キー					
庶務	文書	桃	1 桃1	文書管理基準表		常用 1		
庶務	文書	桃	2 桃2	公印印影簿	簿冊	常用 永		
庶務	文書	桃	3 桃3	公印使用簿	簿冊	1		
庶務	文書	桃	4 桃4	公文書公開		3		
庶務	文書	桃	5 桃5	公文書公開 調定書		1 0		
庶務	文書	桃	6 桃6	要綱・館則(図書館)	簿冊	常用 1 0		
庶務	文書	桃	7 桃7	条例・規則制定・改正(図書館)	簿冊	常用 1 0		
庶務	文書	桃	8 桃8	真正性の確認書類		1 0		
庶務	広報・広報	青	1 青1	広報掲載依頼原稿 NO.1		1		
庶務	広報・広報	青	2 青2	広報掲載依頼原稿 NO.2		1		
庶務	広報・広報	青	3 青3	情報公開・個人情報保護審議会		1		
庶務	広報・広報	青	4 青4	住民監査請求		永		
庶務	広報・広報	青	5 青5	区民意見システム・区長へのはがき	簿冊	3		
庶務	広報・広報	青	6 青6	館内投書	簿冊	3		
庶務	広報・広報	青	7 青7	事務連絡簿(中央図書館)	簿冊	3		
庶務	広報・広報	青	8 青8	しんじゅく教育		1		
庶務	広報・広報	青	9 青9	新宿区の教育		1		
庶務	広報・広報	青	10 青10	図書館ホームページ修正・設定起案	簿冊	常用 1		
庶務	広報・広報	青	11 青11	広報(マスコミ等の取材対応)		1		
庶務	広報・広報	青	12 青12	広報(その他)		1		
庶務	広報・広報	青	13 青13	区民意見(調査・通知等)		3		
庶務	広報・広報	青	14 青14	X(旧Twitter)		1		
庶務	予算・決算	黄	1 黄1	予算関連調査(4月～9月)		1		
庶務	予算・決算	黄	2 黄2	予算関連調査(10月～12月)		1		
庶務	予算・決算	黄	3 黄3	予算関連調査(1月～3月)		1		
庶務	予算・決算	黄	4 黄4	予算		3		
庶務	予算・決算	黄	5 黄5	議会各党要望		1		
庶務	予算・決算	黄	6 黄6	決算(4月～6月)		1		
庶務	予算・決算	黄	7 黄7	決算(7月～3月)		1		
庶務	庶務(2000-2000-001)	赤	1 赤1	条例・訓令・規則		1		
庶務	庶務(2000-2000-001)	赤	2 赤2	庶務(調査)4月～6月		1		
庶務	庶務(2000-2000-001)	赤	3 赤3	庶務(調査)7月～9月		1		
庶務	庶務(2000-2000-001)	赤	4 赤4	庶務(調査)10月～12月		1		
庶務	庶務(2000-2000-001)	赤	5 赤5	庶務(調査)1月～3月		1		
庶務	庶務(2000-2000-001)	赤	6 赤6	各種会議(調査・通知等)		1		
庶務	庶務(2000-2000-001)	赤	7 赤7	統計調査 4月～7月		1		
庶務	庶務(2000-2000-001)	赤	8 赤8	統計調査 8月～11月		1		
庶務	庶務(2000-2000-001)	赤	9 赤9	統計調査 12月～3月		1		
庶務	庶務(2000-2000-001)	赤	10 赤10	満足度調査アンケート		1		
庶務	庶務(2000-2000-001)	赤	11 赤11	庶務(その他)4月～6月		1		
庶務	庶務(2000-2000-001)	赤	12 赤12	庶務(その他)7月～9月		1		
庶務	庶務(2000-2000-001)	赤	13 赤13	庶務(その他)10月～12月		1		
庶務	庶務(2000-2000-001)	赤	14 赤14	庶務(その他)1月～3月		1		
庶務	庶務(2000-2000-001)	赤	15 赤15	計画調査 4月～9月		1		
庶務	庶務(2000-2000-001)	赤	16 赤16	計画調査 10月～3月		1		
庶務	庶務(2000-2000-001)	赤	17 赤17	危機管理調査 4月～9月		1		
庶務	庶務(2000-2000-001)	赤	18 赤18	危機管理調査 10月～3月		1		
庶務	庶務(2000-2000-001)	赤	19 赤19	11関係		1		
庶務	庶務(2000-2000-001)	赤	20 赤20	11関係(支出)		1 0		
庶務	庶務(2000-2000-001)	赤	21 赤21	会計室・収納金通知書		5		
庶務	庶務(2000-2000-001)	赤	22 赤22	監査等		1		
庶務	庶務(2000-2000-001)	赤	23 赤23	社会教育調査(3年に一度)		1		
庶務	人事	緑	1 緑1	人事関係		1		
庶務	人事	緑	2 緑2	退庁連絡簿	簿冊	1		
庶務	非常勤職員	桃	9 桃9	採用関連起案・通知(会計年度任用職員)	簿冊	5		
庶務	非常勤職員	桃	10 桃10	通知・調査等(会計年度任用職員)		1		
庶務	非常勤職員	桃	11 桃11	各種届出(会計年度任用職員)		1		
庶務	非常勤職員	桃	12 桃12	給与減額整理簿(会計年度任用職員)		5		
庶務	臨時職員	青	15 青15	出勤表(人事課雇用)		1		
庶務	臨時職員	青	16 青16	派遣職員シフト表		1		
庶務	臨時職員	青	17 青17	派遣職員通知等		1		
庶務	臨時職員	青	18 青18	派遣職員の支出		1 0		
庶務	臨時職員	青	19 青19	産休育休代替派遣職員		1 0		
庶務	臨時職員	青	20 青20	産休育休代替派遣職員		1 0		
庶務	臨時職員	青	21 青21	派遣職員 抵替日通地等		3		
庶務	服務	黄	8 黄8	私事旅行等の届		1		
庶務	服務	黄	9 黄9	欠勤届・診断書		3		
庶務	服務	黄	10 黄10	出退勤管理		1		
庶務	服務	黄	11 黄11	旅行命令簿		5		
庶務	給与	赤	24 赤24	給与関係		1		
庶務	給与	赤	25 赤25	法定調書		5		
庶務	給与	赤	26 赤26	旅費一覧表		1		
庶務	給与	赤	27 赤27	時間外一覧表		1		
庶務	給与	赤	28 赤28	旅行命令申請詳細書		1		
庶務	給与	赤	29 赤29	出退勤管理		1		
庶務	研修	緑	3 緑3	司書講習		1 0		
庶務	研修	緑	4 緑4	大会・研究集会等		1 0		
庶務	研修	緑	5 緑5	実習		1		
庶務	研修	緑	6 緑6	研修 4月～9月		1		
庶務	研修	緑	7 緑7	研修 10月～3月		1		
庶務	研修	緑	8 緑8	係間研修		1		
庶務	研修	緑	9 緑9	館内新任研修		1		
庶務	研修	緑	10 緑10	相互派遣研修		1		
庶務	福利	桃	13 桃13	福利関係		1		
庶務	福利	桃	14 桃14	健康診断		1		
庶務	物品・金銭管理	青	22 青22	不用品組替・廃棄・供用換・所属換		1		
庶務	物品・金銭管理	青	23 青23	年度未現在高報告		1		
庶務	物品・金銭管理	青	24 青24	郵便物チェックリスト		1		
庶務	物品・金銭管理	青	25 青25	物品・金銭自己検査		3		
庶務	物品・金銭管理	青	26 青26	郵券の購入		1 0		
庶務	物品・金銭管理	青	27 青27	郵券受払簿		5		
庶務	物品・金銭管理	青	28 青28	金券等点検確認簿		1		
庶務	物品・金銭管理	青	29 青29	現金出納簿(資金前渡受者)	簿冊	5		
庶務	物品・金銭管理	青	30 青30	現金出納簿(金銭出納員)	簿冊	5		

文書管理基準表

No. 2

R7	年度
----	----

保管場所	第1ガイド名
No. 2	図書館運営

■ ファイル
■ 簿 冊
保管単位名 中央図書館管理係

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー		個別フォルダー	内容の説明 取扱の説明	保存年限	保 存 箱 各課番号	廃棄年月
場面等書類名	形態	色	保管用具					
			連番	検索キー				
図書館運営	委員会等	黄	1	黄1	教育委員会・委員協議会	1		
図書館運営	委員会等	黄	2	黄2	文教子ども家庭委員会	1		
図書館運営	委員会等	黄	3	黄3	局（部）経営会議	1		
図書館運営	委員会等	黄	4	黄4	校園長会	1		
図書館運営	委員会等	黄	5	黄5	子ども家庭部・教委連絡会議	1		
図書館運営	委員会等	黄	6	黄6	区議会定例会	1		
図書館運営	委員会等	黄	7	黄7	図書館運営協議会（支出）	1 0		
図書館運営	委員会等	黄	8	黄8	図書館運営協議会（実施起案等）4月～9月開催	3		
図書館運営	委員会等	黄	9	黄9	図書館運営協議会（実施起案等）10月～3月開催	3		
図書館運営	委員会等	黄	10	黄10	図書館運営協議会委員就任依頼決定（公募除く）	3		
図書館運営	委員会等	黄	11	黄11	図書館運営協議会委員公募・決定	3		
図書館運営	委員会等	黄	12	黄12	テープ反訳	1 0		
図書館運営	委員会等	黄	13	黄13	計画事業等	3		
図書館運営	委員会等	黄	14	黄14	計画事業等（中長期修繕計画）	3		
図書館運営	委員会等	黄	15	黄15	組織目標	1		
図書館運営	委員会等	黄	16	黄16	教育ビジョン	3		
図書館運営	委員会等	黄	17	黄17	基本方針	永		
図書館運営	委員会等	黄	18	黄18	サービス計画	5		
図書館運営	委員会等	黄	19	黄19	行政評価	1		
図書館運営	委員会等	黄	20	黄20	公共施設等総合管理計画	3		
図書館運営	委員会等	黄	21	黄21	総合教育会議	3		
図書館運営	委員会等	黄	22	黄22	総合計画	3		
図書館運営	委員会等	黄	23	黄23	総合計画・基本構想審議会	3		
図書館運営	委員会等	黄	24	黄24	定例記者会見	1		
図書館運営	委員会等	黄	25	黄25	個別施設計画関連	3		
図書館運営	指定管理	赤	1	赤1	指定図書館関係	1		
図書館運営	公共料金	緑	1	緑1	公共料金（支出）	1 0		
図書館運営	公共料金	緑	2	緑2	公共料金（電話料金）	1 0		
図書館運営	公共料金	緑	3	緑3	公共料金（下落合 電話料金）	1 0		
図書館運営	公共料金	緑	4	緑4	電力需給契約	3		
図書館運営	公共料金	緑	5	緑5	収納金日報	1 0		
図書館運営	公共料金	緑	6	緑6	公衆電話領収証書	1 0		
図書館運営	歳出管理	桃	1	桃1	消耗品購入 NO.1	1 0		
図書館運営	歳出管理	桃	2	桃2	消耗品購入 NO.2	1 0		
図書館運営	歳出管理	桃	3	桃3	消耗品購入 NO.3	1 0		
図書館運営	歳出管理	桃	4	桃4	消耗品購入 NO.4	1 0		
図書館運営	歳出管理	桃	5	桃5	その他消耗品	1 0		
図書館運営	歳出管理	桃	6	桃6	備品等購入	1 0		
図書館運営	歳出管理	桃	7	桃7	備品等修繕	1 0		
図書館運営	歳出管理	桃	8	桃8	リサイクルシールの印刷	1 0		
図書館運営	歳出管理	桃	9	桃9	利用案内・年間カレンダーの印刷	1 0		
図書館運営	歳出管理	桃	10	桃10	利用案内・年間カレンダー（校正資料）	3		
図書館運営	歳出管理	桃	11	桃11	図書館年報印刷	1 0		
図書館運営	歳出管理	桃	12	桃12	図書館年報印刷（校正資料）	3		
図書館運営	歳出管理	桃	13	桃13	負担金	1 0		
図書館運営	歳出管理	桃	14	桃14	クリーニング	1 0		
図書館運営	歳出管理	桃	15	桃15	再生 A 4 判上質紙外 5 点の購入	1 0		
図書館運営	歳出管理	桃	16	桃16	印刷機賃貸借（再リース）	1 0		
図書館運営	歳出管理	桃	17	桃17	電子複写機使用賃貸借	1 0		
図書館運営	歳出管理	桃	18	桃18	特定封筒	1 0		
図書館運営	歳出管理	桃	19	桃19	児童バッグ	1 0		
図書館運営	歳出管理	桃	20	桃20	定期刊行物	1 0		
図書館運営	歳出管理	桃	21	桃21	視察旅費	1 0		
図書館運営	印刷物管理	青	1	青1	図書館カレンダー（2 か月）	1		
図書館運営	印刷物管理	青	2	青2	館内掲示・配布物	1		
図書館運営	印刷物管理	青	3	青3	掲示・配布依頼	1		
図書館運営	印刷物管理	青	4	青4	特別図書整理日程	1		
図書館運営	事故報告	黄	26	黄26	事故報告	常用 5		

文書管理基準表

No. 3

R7	年度
----	----

保管場所	第1ガイド名
No. 3	庁舎管理

■ ファイル
■ 簿 冊
保管単位名 中央図書館管理係

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー		個別フォルダー	内容の説明 取扱の説明	保存年限	保 存 箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等書類名	形態	色	保管用具					
			連番	検索キー				
庁舎管理	庁舎管理	赤	1	赤1	各図書館施設図面	別保管	永	
庁舎管理	庁舎管理	赤	2	赤2	教育財産使用（複写機）		常用 10	
庁舎管理	庁舎管理	赤	3	赤3	教育財産使用（自販機）		常用 10	
庁舎管理	庁舎管理	赤	4	赤4	教育財産使用（銅管柱）		常用 10	
庁舎管理	庁舎管理	赤	5	赤5	教育財産の變動		常用 10	
庁舎管理	庁舎管理	赤	6	赤6	財産処分		常用 5	
庁舎管理	庁舎管理	赤	7	赤7	用途変更		常用 5	
庁舎管理	庁舎管理	赤	8	赤8	冷暖房設備賃貸借（再リース）		10	
庁舎管理	庁舎管理	赤	9	赤9	拡張部分の冷暖房設備賃貸借（再リース）		10	
庁舎管理	庁舎管理	赤	10	赤10	GHP更新に係る冷暖房設備設置及び賃貸借（再リース）		10	
庁舎管理	庁舎管理	赤	11	赤11	教育財産使用（その他）		常用 5	
庁舎管理	庁舎管理	赤	12	赤12	自動体外式除細動器		10	
庁舎管理	庁舎管理	赤	13	赤13	地域BWAシステムによるWi-Fiサービス		10	
庁舎管理	庁舎管理	赤	14	赤14	警備日誌		5	
庁舎管理	庁舎管理	赤	15	赤15	清掃日誌		5	
庁舎管理	庁舎管理	赤	16	赤16	設備日誌		5	
庁舎管理	庁舎管理	赤	17	赤17	施工委託(施設課)		3	
庁舎管理	庁舎管理	赤	18	赤18	維持・修繕工事(4-9月)		10	
庁舎管理	庁舎管理	赤	19	赤19	維持・修繕工事(10-3月)		10	
庁舎管理	庁舎管理	赤	20	赤20	アスベスト		常用 3	
庁舎管理	庁舎管理	赤	21	赤21	防犯カメラ情報提供		3	
庁舎管理	庁舎管理	赤	22	赤22	その他庁舎管理		10	
庁舎管理	庁舎管理	赤	23	赤23	その他庁舎管理（防災・消防）		5	
庁舎管理	庁舎管理	赤	24	赤24	その他庁舎管理		1	
庁舎管理	庁舎管理	赤	25	赤25	ガードマンボックス		10	
庁舎管理	庁舎管理	赤	26	赤26	拾得物		1	
庁舎管理	庁舎管理	赤	27	赤27	鶴巻図書館外壁改修工事		常用 5	
庁舎管理	庁舎管理	赤	28	赤28	令和7年度防犯カメラ設置工事(中央・四谷・中町)		常用 5	
庁舎管理	庁舎管理	赤	29	赤29	そらとだいちの図書館（起案等）		常用 3	
庁舎管理	庁舎管理	赤	30	赤30	そらとだいちの図書館活動報告書（校庭PT）		1	
庁舎管理	庁舎管理	赤	31	赤31	そらとだいちの図書館関連支出（校庭PT）		10	
庁舎管理	管理委託	緑	1	緑1	中央図書館清掃等業務委託		10	
庁舎管理	管理委託	緑	2	緑2	エレベーター設備保守点検委託		10	
庁舎管理	管理委託	緑	3	緑3	音響設備保守点検委託		10	
庁舎管理	管理委託	緑	4	緑4	電話設備保守委託		10	
庁舎管理	管理委託	緑	5	緑5	小荷物専用昇降機保守点検委託		10	
庁舎管理	管理委託	緑	6	緑6	電気工作物保安業務委託		10	
庁舎管理	管理委託	緑	7	緑7	消防設備保守点検委託		10	
庁舎管理	管理委託	緑	8	緑8	自動扉設備保守点検委託		10	
庁舎管理	管理委託	緑	9	緑9	ガスヒートポンプスポット点検保守委託		10	
庁舎管理	管理委託	緑	10	緑10	廃棄物収集運搬委託		10	
庁舎管理	管理委託	緑	11	緑11	廃棄物収集運搬委託（中町図書館）		10	
庁舎管理	管理委託	緑	12	緑12	新宿区立中央図書館の廃棄物収集・運搬等委託（単発）		10	
庁舎管理	管理委託	緑	13	緑13	緊急地震速報配信業務		10	
庁舎管理	管理委託	緑	14	緑14	図書等運搬委託		10	
庁舎管理	管理委託	緑	15	緑15	配本車連絡票		1	
庁舎管理	管理委託	緑	16	緑16	害虫・ねずみ駆除消毒委託		10	
庁舎管理	管理委託	緑	17	緑17	機械警備委託		10	
庁舎管理	管理委託	緑	18	緑18	トイレ内洗浄・脱臭器具等保守点検委託		10	
庁舎管理	管理委託	緑	19	緑19	地域BWA設備に関する石綿含有調査業務契約		10	
庁舎管理	点検・報告	桃	1	桃1	廃棄物管理票		1	
庁舎管理	点検・報告	桃	2	桃2	電気工作物保守点検報告書		1	
庁舎管理	点検・報告	桃	3	桃3	音響設備保守点検報告書		1	
庁舎管理	点検・報告	桃	4	桃4	消防設備保守点検報告書		3	
庁舎管理	点検・報告	桃	5	桃5	構内電話設備保守点検報告書		1	
庁舎管理	点検・報告	桃	6	桃6	小荷物専用昇降機保守点検報告書		1	
庁舎管理	点検・報告	桃	7	桃7	エレベーター点検報告書		1	
庁舎管理	点検・報告	桃	8	桃8	清掃等業務報告書（定期清掃）		5	
庁舎管理	点検・報告	桃	9	桃9	定期点検・工事等報告書		1	
庁舎管理	点検・報告	桃	10	桃10	自動扉点検報告書		1	
庁舎管理	点検・報告	桃	11	桃11	エアコンリース点検報告書		1	
庁舎管理	点検・報告	桃	12	桃12	機械警備点検報告書		1	
庁舎管理	点検・報告	桃	13	桃13	緊急地震速報配信業務報告書		1	
庁舎管理	会議室	桃	14	桃14	会議室受付台帳	簿冊	1	
庁舎管理	会議室	桃	15	桃15	職員会議室受付台帳	簿冊	1	
庁舎管理	会議室	桃	16	桃16	イベントルーム受付台帳	簿冊	1	
庁舎管理	会議室	桃	17	桃17	展示コーナー受付台帳	簿冊	1	
庁舎管理	会議室	桃	18	桃18	会議室・展示コーナー利用申込		1	

文書管理基準表

No. 4

R7	年度
----	----

保管場所	第1ガイド名
No. 4	環境マネジメント

- ファイル
- 簿 冊
- 保管単位名 中央図書館管理係

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー		個別フォルダー	内容の説明 取扱の説明	保存年限	保 存 箱 各課番号	廃棄年月
場面等書類名	形態	色	保管用具					
			連番	検索キー				
環境マネジメント	環境マネジメント	黄	1	黄1	内部環境監査	常用 3		
環境マネジメント	環境マネジメント	黄	2	黄2	環境マネジメントシステムに係る報告書（上半期）	3		
環境マネジメント	環境マネジメント	黄	3	黄3	環境マネジメントシステムに係る報告書（下半期）	3		
環境マネジメント	環境マネジメント	黄	4	黄4	環境マネジメントシステムに係る報告書（その他）	3		

文書管理基準表

No. 5

R7	年度
----	----

保管場所	第1ガイド名
No. 5	新中央図書館

- ファイル
- 簿 冊
- 保管単位名 中央図書館管理係

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー		個別フォルダー	内容の説明 取扱の説明	保存年限	保 存 箱 各課番号	廃棄年月
場面等書類名	形態	色	保管用具					
			連番	検索キー				
新中央図書館	新中央図書館	緑	1	緑1	新図書館検討	常用 5		
新中央図書館	地域図書館	緑	2	緑2	牛込一中及び地域図書館等建設工事	常用 5		

7	年度	保存場所 №3	第1ガイド名 図書担当	■ ファイル		
第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	保存部課名		中央図書館		
簿冊等書類名	形態	個別フォルダー	内容の説明	保存期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
図書担当	共通	保管用具	取扱の説明			
		条例・規則等	常	永年		
	● (桃)	資料収集計画		10		R18年 4月
		弁償用代替予定資料報告		5		R13年 4月
		選定会議事務連絡		5		R13年 4月
		除籍		3		R11年 4月
		国立国会図書館デジタル化資料送信サービス 準備契約	常	永年		
				4		R12年 4月
	購入等	図書購入 契約書店 契約書等		3		R11年 4月
	● (青)	図書購入 契約書店 負担行為 第 1～10回		3		R11年 4月
		図書購入 契約書店 負担行為 第11～20回		3		R11年 4月
		図書購入 契約書店 負担行為 第21～30回		3		R11年 4月
		図書購入 契約書店 負担行為 第31～40回		3		R11年 4月
		図書購入 契約書店 負担行為 第41回～		3		R11年 4月
		図書購入 契約書店 支出 前年度予算分		10		R18年 4月
		図書購入 契約書店 支出 第 1～10回		10		R18年 4月
		図書購入 契約書店 支出 第11～20回		10		R18年 4月
		図書購入 契約書店 支出 第21～30回		10		R18年 4月
		図書購入 契約書店 支出 第31～40回		10		R18年 4月
		図書購入 契約書店 支出 第41回～		10		R18年 4月
		装備 契約書店 支出		10		R18年 4月
		図書購入 除外 負担行為		3		R11年 4月
		図書購入 除外 支出		10		R18年 4月
		図書館資料データ 負担行為		3		R11年 4月
		図書館資料データ 支出		10		R18年 4月
		製本修理 負担行為		3		R11年 4月
		製本修理 支出		10		R18年 4月
		電子書籍 負担行為		3		R11年 4月
		電子書籍 支出		10		R18年 4月
		電子書籍貸出サービス	常	永年		
		地域資料の電子化 負担行為		3		R11年 4月
		地域資料の電子化 支出		10		R18年 4月
		地域資料の電子化	常	永年		
	行事等	図書展示		5		R13年 4月
	● (黄)	ビジネス情報支援相談会 実施・報告		3		R11年 4月
		ビジネス情報支援相談会 支出		10		R18年 4月
		図書館講座(ビジネス情報支援) 実施・報告		3		R11年 4月
		図書館講座(ビジネス情報支援) 支出		10		R18年 4月
		図書館講座(地域資料) 実施・報告		3		R11年 4月
		図書館講座(地域資料) 支出		10		R18年 4月
		図書館講座(情報リテラシー) 実施・報告		1		R9年 4月
		図書館講座(情報リテラシー) 負担行為		3		R11年 4月
		図書館講座(情報リテラシー) 支出		10		R18年 4月
		特別図書整理		5		R13年 4月
		平和事業		5		R13年 4月
		区内相互貸借申込書		1		R9年 4月
		レファレンス研修		1		R9年 4月
	商用データベース	プリントアウトサービス 許諾		3		R11年 4月
	● (緑)	商用データベース 一括契約(入札) 負担行為		3		R11年 4月
		商用データベース 一括契約(入札) 支出		10		R18年 4月
		商用データベース MieNa 負担行為		3		R11年 4月
		商用データベース MieNa 支出		10		R18年 4月
		商用データベース 日経テレコン 負担行為		3		R11年 4月
		商用データベース 日経テレコン 支出		10		R18年 4月
		商用データベース 官報情報検索サービス 負担行為		3		R11年 4月
		商用データベース 官報情報検索サービス 支出		10		R18年 4月
		情報検索講習会 実施・報告・負担行為		3		R11年 4月
		情報検索講習会 支出		10		R18年 4月
		新宿区ゆかりの人物データベース 負担行為・契約		3		R11年 4月
		新宿区ゆかりの人物データベース 支出		10		R18年 4月
		新宿区ゆかりの人物データベース 新規・修正入力台帳	常	1		R9年 4月

7	年度	保存場所 №5	第1ガイド名 新聞・雑誌担当
---	----	------------	-------------------

■ ファイル

保存部課名 中央図書館

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱の説明	保存 期間	保存箱 各課番号	廃棄 年月
簿冊等書類名	形態					
新聞雑誌担	資料購入 (桃)	雑誌 契約		3		R11年 4月
		雑誌 負担行為兼支出命令(年間契約分)		10		R18年 4月
		休刊・代替		3		R11年 4月
		新聞 負担行為		3		R11年 4月
		新聞 支出命令		10		R18年 4月
		官報の購入 負担行為		3		R11年 4月
		官報の購入 支出命令		10		R18年 4月
		国会会議録の購入 契約		3		R11年 4月
		国会会議録の購入 負担行為兼支出命令		10		R18年 4月
		追録供給 契約		3		R11年 4月
		追録供給 負担行為兼支出命令		10		R18年 4月
		印刷製本 負担行為		3		R11年 4月
		印刷製本 支出命令		10		R18年 4月
		電子雑誌閲覧サービス使用料 負担行為		3		R11年 4月
		電子雑誌閲覧サービス使用料 支出命令		10		R18年 4月
		納品書(直送分集計表含む)		1		R9年 4月
		除外購入雑誌 負担行為		3		R11年 4月
		除外購入雑誌 支出命令		10		R18年 4月
	雑誌事務 (青)	雑誌業務連絡会	常用	3		R11年 4月
		雑誌の除籍起案		3		R11年 4月
	業務 (黄)	附録DVD貸出承諾	常用	5		R13年 4月
		変更予定調査票		5		R13年 4月
		休刊代替連絡表		5		R13年 4月
		弁償用代替予定資料報告書		5		R13年 4月
		利用者からの意見希望		永		
		各種通知・文書		1		R9年 4月
		事故報告等		永		
		雑件		1		R9年 4月
		ふるさとしんぶん企画展示		3		R11年 4月
		ふるさとしんぶん回答FAX		1		R9年 4月

文書管理基準表

No 1

R8 年度

保存場所 キャビネット

第1ガイド名

レ ファイル

NO.1

予約

簿冊

保存課名 中央図書館利用者サービス係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
予約	文書	運用等	常用	5		
	(青)	相互パスワード	常用			
		事故届		3		R12年4月
		督促関係		3		R12年4月
		都立・区立図書館		1		R10年4月
		雑件		1		R10年4月
		住民票公用請求		3		R12年4月

文書管理基準表

No 2

R8 年度

保存場所 キャビネット
NO.1

第1ガイド名
システム

レ ファイル
簿冊

保存課名 中央図書館利用者サービス係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
システム	OA管理	インターネット回線(フレッツAモア他)使用料		10		R19年4月
	(白)	インターネット回線(Bフレッツ)使用料		10		R19年4月
		インターネット回線使用料(利用者開放PC)		10		R19年4月
		システム担当用携帯電話料金		10		R19年4月
		システム関連印刷物負担行為		3		R12年4月
		システム関連印刷物支出命令		10		R19年4月
		消耗品負担行為		3		R12年4月
		消耗品支出命令		10		R19年4月
		プロバイダ契約		10		R19年4月
		システム機器賃借料	常用	10		
		システム機器保守	常用	10		
		インターネットPC保守		10		R19年4月
		インターネットPC賃貸借		10		R19年4月
		ICタグ機器賃借料	常用	10		
		ICタグ機器保守	常用	10		
		システム講習会参加		10		R19年4月

文書管理基準表

No 2

R8	年度	保存場所 キャビネット NO.1	第1ガイド名 システム	レ	ファイル		簿冊
----	----	---------------------	----------------	---	------	--	----

保存課名 中央図書館利用者サービス係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		システム調査依頼		1		R10年4月

文書管理基準表

№ 3

R8

年度

保存場所 キャビネット

第1ガイド名

レ

ファイル

NO. 1 ~ 2

指定管理・諸届

簿冊

保存課名 中央図書館利用者サービス係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	協定書	基本協定・年度協定(戸山)		10		R19年4月
	(緑)	基本協定・年度協定(中町)		10		R19年4月
		基本協定・年度協定(角筈)		10		R19年4月
		基本協定・年度協定(鶴巻)		10		R19年4月
		基本協定・年度協定(北新宿)		10		R19年4月
		基本協定・年度協定(四谷)		10		R19年4月
		基本協定・年度協定(大久保)		10		R19年4月
		基本協定・年度協定(西落合)		10		R19年4月
		基本協定・年度協定(下落合)		10		R19年4月
	報告	除籍及び廃棄数報告(3月分)		3		R12年4月
	(黄)	除籍及び廃棄数報告(4月分)		3		R12年4月
		除籍及び廃棄数報告(5月分)		3		R12年4月
		除籍及び廃棄数報告(6月分)		3		R12年4月
		除籍及び廃棄数報告(7月分)		3		R12年4月
		除籍及び廃棄数報告(8月分)		3		R12年4月
		除籍及び廃棄数報告(9月分)		3		R12年4月

文書管理基準表

No 3

R8

年度

保存場所 キャビネット

第1ガイド名

レ

ファイル

NO.1～2

指定管理・諸届

簿冊

保存課名 中央図書館利用者サービス係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		除籍及び廃棄数報告(10月分)		3		R12年4月
		除籍及び廃棄数報告(11月分)		3		R12年4月
		除籍及び廃棄数報告(12月分)		3		R12年4月
		除籍及び廃棄数報告(1月分)		3		R12年4月
		除籍及び廃棄数報告(2月分)		3		R12年4月
		利用者アンケート		5		R14年4月
		司書資格確認書類(戸山)		1		R10年4月
		司書資格確認書類(中町)		1		R10年4月
		司書資格確認書類(角筈)		1		R10年4月
		司書資格確認書類(鶴巻)		1		R10年4月
		司書資格確認書類(北新宿)		1		R10年4月
		司書資格確認書類(四谷)		1		R10年4月
		司書資格確認書類(大久保)		1		R10年4月
		司書資格確認書類(西落合)		1		R10年4月
		司書資格確認書類(下落合)		1		R10年4月
		地域センター利用予約		3		R12年4月

文書管理基準表

№ 3

R8

年度

保存場所 キャビネット

第1ガイド名

レ

ファイル

NO.1～2

指定管理・諸届

簿冊

保存課名 中央図書館利用者サービス係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		指定管理館 事故・苦情		1		R10年4月
		指定管理館 取材依頼・報告		1		R10年4月
		指定管理館 雑件		1		R10年4月
		施設点検報告書(鶴巻)		3		R12年4月
		施設点検報告書(西落合)		3		R12年4月
	事業評価	指定管理 事業評価		5		R14年4月
	(赤)	指定管理 事業評価謝礼		10		R19年4月
	指定管理料	指定管理料(負担行為)全館		10		R19年4月
	(赤)	指定管理料(支出命令)戸山		10		R19年4月
		指定管理料(支出命令)中町		10		R19年4月
		指定管理料(支出命令)角筈		10		R19年4月
		指定管理料(支出命令)鶴巻		10		R19年4月
		指定管理料(支出命令)北新宿		10		R19年4月
		指定管理料(支出命令)四谷		10		R19年4月
		指定管理料(支出命令)大久保		10		R19年4月
		指定管理料(支出命令)西落合		10		R19年4月

文書管理基準表

No 3

R8 年度

保存場所 キャビネット

第1ガイド名

レ ファイル

NO.1 ~ 2

指定管理・諸届

簿冊

保存課名 中央図書館利用者サービス係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		指定管理料(支出命令)下落合		10		R19年4月
		修繕費(精算)		10		R19年4月
		指定管理料 執行率(全館)		1		R10年4月

文書管理基準表

No 4

R8

年度

保存場所 キャビネット

第1ガイド名

レ

ファイル

NO. 3 ~ 5

指定管理・資料購入

簿冊

保存課名 中央図書館利用者サービス係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	図書購入	図書購入文書起案 4～6月(戸山)		3		R12年4月
	(桃)	図書購入文書起案 7～9月(戸山)		3		R12年4月
		図書購入文書起案 10～12月(戸山)		3		R12年4月
		図書購入文書起案 1～3月(戸山)		3		R12年4月
		図書購入文書起案 4～6月(北新宿)		3		R12年4月
		図書購入文書起案 7～9月(北新宿)		3		R12年4月
		図書購入文書起案 10～12月(北新宿)		3		R12年4月
		図書購入文書起案 1～3月(北新宿)		3		R12年4月
		図書購入文書起案 4～6月(中町)		3		R12年4月
		図書購入文書起案 7～9月(中町)		3		R12年4月
		図書購入文書起案 10～12月(中町)		3		R12年4月
		図書購入文書起案 1～3月(中町)		3		R12年4月
		図書購入文書起案 4～6月(四谷)		3		R12年4月
		図書購入文書起案 7～9月(四谷)		3		R12年4月
		図書購入文書起案 10～12月(四谷)		3		R12年4月
		図書購入文書起案 1～3月(四谷)		3		R12年4月

文書管理基準表

No 4

R8

年度

保存場所 キャビネット

第1ガイド名

レ

ファイル

NO. 3 ~ 5

指定管理・資料購入

簿冊

保存課名 中央図書館利用者サービス係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		図書購入文書起案 4~6月(角筥)		3		R12年4月
		図書購入文書起案 7~9月(角筥)		3		R12年4月
		図書購入文書起案 10~12月(角筥)		3		R12年4月
		図書購入文書起案 1~3月(角筥)		3		R12年4月
		図書購入文書起案 4~6月(大久保)		3		R12年4月
		図書購入文書起案 7~9月(大久保)		3		R12年4月
		図書購入文書起案 10~12月(大久保)		3		R12年4月
		図書購入文書起案 1~3月(大久保)		3		R12年4月
		図書購入文書起案 4~6月(鶴巻)		3		R12年4月
		図書購入文書起案 7~9月(鶴巻)		3		R12年4月
		図書購入文書起案 10~12月(鶴巻)		3		R12年4月
		図書購入文書起案 1~3月(鶴巻)		3		R12年4月
		図書購入文書起案 4~6月(西落合)		3		R12年4月
		図書購入文書起案 7~9月(西落合)		3		R12年4月
		図書購入文書起案 10~12月(西落合)		3		R12年4月
		図書購入文書起案 1~3月(西落合)		3		R12年4月

文書管理基準表

No 4

R8

年度

保存場所 キャビネット

第1ガイド名

レ

ファイル

NO. 3 ~ 5

指定管理・資料購入

簿冊

保存課名 中央図書館利用者サービス係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		図書購入文書起案 4~6月(下落合)		3		R12年4月
		図書購入文書起案 7~9月(下落合)		3		R12年4月
		図書購入文書起案 10~12月(下落合)		3		R12年4月
		図書購入文書起案 1~3月(下落合)		3		R12年4月
		図書購入兼命令 4~6月(戸山)		10		R19年4月
		図書購入兼命令 7~9月(戸山)		10		R19年4月
		図書購入兼命令 10~12月(戸山)		10		R19年4月
		図書購入兼命令 1~3月(戸山)		10		R19年4月
		図書購入兼命令 4~6月(北新宿)		10		R19年4月
		図書購入兼命令 7~9月(北新宿)		10		R19年4月
		図書購入兼命令 10~12月(北新宿)		10		R19年4月
		図書購入兼命令 1~3月(北新宿)		10		R19年4月
		図書購入兼命令 4~6月(中町)		10		R19年4月
		図書購入兼命令 7~9月(中町)		10		R19年4月
		図書購入兼命令 10~12月(中町)		10		R19年4月
		図書購入兼命令 1~3月(中町)		10		R19年4月

文書管理基準表

No 4

R8

年度

保存場所 キャビネット

第1ガイド名

レ

ファイル

NO. 3 ~ 5

指定管理・資料購入

簿冊

保存課名 中央図書館利用者サービス係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		図書購入兼命令 4~6月(四谷)		10		R19年4月
		図書購入兼命令 7~9月(四谷)		10		R19年4月
		図書購入兼命令 10~12月(四谷)		10		R19年4月
		図書購入兼命令 1~3月(四谷)		10		R19年4月
		図書購入兼命令 4~6月(角筈)		10		R19年4月
		図書購入兼命令 7~9月(角筈)		10		R19年4月
		図書購入兼命令 10~12月(角筈)		10		R19年4月
		図書購入兼命令 1~3月(角筈)		10		R19年4月
		図書購入兼命令 4~6月(大久保)		10		R19年4月
		図書購入兼命令 7~9月(大久保)		10		R19年4月
		図書購入兼命令 10~12月(大久保)		10		R19年4月
		図書購入兼命令 1~3月(大久保)		10		R19年4月
		図書購入兼命令 4~6月(鶴巻)		10		R19年4月
		図書購入兼命令 7~9月(鶴巻)		10		R19年4月
		図書購入兼命令 10~12月(鶴巻)		10		R19年4月
		図書購入兼命令 1~3月(鶴巻)		10		R19年4月

文書管理基準表

No 4

R8 年度

保存場所 キャビネット

第1ガイド名

レ ファイル

NO. 3 ~ 5

指定管理・資料購入

簿冊

保存課名 中央図書館利用者サービス係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		図書購入兼命令 4~6月(西落合)		10		R19年4月
		図書購入兼命令 7~9月(西落合)		10		R19年4月
		図書購入兼命令 10~12月(西落合)		10		R19年4月
		図書購入兼命令 1~3月(西落合)		10		R19年4月
		図書購入兼命令 4~6月(下落合)		10		R19年4月
		図書購入兼命令 7~9月(下落合)		10		R19年4月
		図書購入兼命令 10~12月(下落合)		10		R19年4月
		図書購入兼命令 1~3月(下落合)		10		R19年4月
		除外図書購入文書起案(全館)		3		R12年4月
		除外図書購入兼命令(全館)		10		R19年4月
	視聴覚 資料購入	視聴覚資料文書起案(戸山)		3		R12年4月
	(青)	視聴覚資料文書起案(四谷)		3		R12年4月
		視聴覚資料文書起案(角筈)		3		R12年4月
		視聴覚資料文書起案(大久保)		3		R12年4月
		視聴覚資料文書起案(下落合)		3		R12年4月
		視聴覚資料兼命令(戸山)		10		R19年4月

文書管理基準表

No 4

R8 年度

保存場所 キャビネット

第1ガイド名

レ ファイル

NO. 3 ~ 5

指定管理・資料購入

簿冊

保存課名 中央図書館利用者サービス係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		視聴覚資料兼命令(四谷)		10		R19年4月
		視聴覚資料兼命令(角筈)		10		R19年4月
		視聴覚資料兼命令(大久保)		10		R19年4月
		視聴覚資料兼命令(下落合)		10		R19年4月
	新聞購入	新聞購入(戸山)		10		R19年4月
	(緑)	新聞購入(北新宿)		10		R19年4月
		新聞購入(中町)		10		R19年4月
		新聞購入(四谷)		10		R19年4月
		新聞購入(角筈)		10		R19年4月
		新聞購入(大久保)		10		R19年4月
		新聞購入(鶴巻)		10		R19年4月
		新聞購入(西落合)		10		R19年4月
		新聞購入(下落合)		10		R19年4月

文書管理基準表

No 5

R8

年度

保存場所 キャビネット

第1ガイド名

レ

ファイル

NO.5

障害者サービス

簿冊

保存課名 中央図書館利用者サービス係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	実績報告	家庭配本月別利用状況		3		R12年4月
	(黄)					
	支出命令	対面朗読		10		R19年4月
	(黄)	録音図書製作		10		R12年4月
		録音図書校正		10		R12年4月
		録音図書編集		10		R12年4月
		録音図書編集校正		10		R12年4月
		テキストデータ製作・文字校正		10		R12年4月
		テキストデージー図書編集・校正		10		R12年4月
		点訳シール作製		10		R12年4月
		新宿区声の図書館だより制作		10		R12年4月
		配本ボランティア		10		R19年4月
	支出命令	録音機器等修理、点検(支出命令)		10		R19年4月
	(赤)	録音機器等修理、点検(負担行為)		3		R12年4月
		読売ボランティアセンター、サビエ図書館年会費		10		R19年4月
		障害者サービス担当者職員養成講座		10		R19年4月

文書管理基準表

No 5

R8

年度

保存場所 キャビネット

第1ガイド名

レ

ファイル

NO.5

障害者サービス

簿冊

保存課名 中央図書館利用者サービス係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		消耗品費負担行為		3		R12年4月
		消耗品費支出命令		10		R19年4月
		利用者案内パンフレット(負担行為)		3		R12年4月
		利用者案内パンフレット(支出命令)		10		R19年4月
		資料変換者講習会報償費		10		R19年4月
	統計	月次報告		1		R10年4月
	(桃)					
	視覚障害	日本点字図書館	常用	3		
	(青)	国立国会図書館	常用	永年		
		初級講習会・オーディション・説明会	常用	1		
		鉄道弘済会音訳者推薦		1		R10年4月
		調査・報告(障害者サービス)		1		R10年4月
		障害者サービス		1		R10年4月
		資料変換者講習会実施起案	常用	1		
		新宿区声の図書館だより(原稿)		1		R10年4月

文書管理基準表

№ 7

R8 年度

保存場所 キャビネット

第1ガイド名

レ ファイル

NO.5

利用者サービス

簿冊

保存課名 中央図書館利用者サービス係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	業務	家庭配本利用登録申込書	常用	3		
	(白)	団体登録申込書		3		R12年4月
	庶務	文書管理基準表	常用	1		
	(緑)	調査・回答		1		R10年4月
		調査・回答2		1		R10年4月
		通知文書		1		R10年4月
		通知文書2		1		R10年4月
		旅行命令簿		5		R14年4月
		人事・服務		5		R14年4月
	支出	郵券購入		10		R19年4月
	(黄)					
	サポーター	サポーター行事開催起案等		1		R10年4月
	(赤)	サポーター申請書	常用	1		
	大学図書館	紹介状発行起案		1		R10年4月
	(桃)	大学図書館利用申込書		1		R10年4月

文書管理基準表

No. 7

R8

年度

保存場所 キャビネット

第1ガイド名

ファイル

NO. キャビネット・書棚

利用者サービス

レ

簿冊

保存課名 中央図書館利用者サービス係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
予約	予約	予約業務連絡会会議資料		1		R10年4月
		協力事務担当者会	常用	1		
		予約マニュアル・規則・要領	常用	10		
システム	OA管理	システム業務連絡会	常用	5		
指定管理・諸届	報告	従事者変更届		1		R10年4月
		指定管理立入調査		5		R14年4月
		事業報告書(戸山)		5		R14年4月
		事業報告書(北新宿)		5		R14年4月
		事業報告書(中町)		5		R14年4月
		事業報告書(四谷)		5		R14年4月
		事業報告書(角筈)		5		R14年4月
		事業報告書(大久保)		5		R14年4月
		事業報告書(鶴巻)		5		R14年4月
		事業報告書(西落合)		5		R14年4月
		事業報告書(下落合)		5		R14年4月
		月例報告書(戸山)		1		R10年4月

文書管理基準表

No 7

R8 年度

保存場所 キャビネット

第1ガイド名

ファイル

NO. キャビネット・書棚

利用者サービス

レ 簿冊

保存課名 中央図書館利用者サービス係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		月例報告書(北新宿)		1		R10年4月
		月例報告書(中町)		1		R10年4月
		月例報告書(四谷)		1		R10年4月
		月例報告書(角筈)		1		R10年4月
		月例報告書(大久保)		1		R10年4月
		月例報告書(鶴巻)		1		R10年4月
		月例報告書(西落合)		1		R10年4月
		月例報告書(下落合)		1		R10年4月
		収支報告補助元帳		1		R10年4月
		行事企画書・報告書(戸山)		1		R10年4月
		行事企画書・報告書(北新宿)		1		R10年4月
		行事企画書・報告書(中町)		1		R10年4月
		行事企画書・報告書(四谷)		1		R10年4月
		行事企画書・報告書(角筈)		1		R10年4月
		行事企画書・報告書(大久保)		1		R10年4月
		行事企画書・報告書(鶴巻)		1		R10年4月

文書管理基準表

No. 7

R8 年度

保存場所 キャビネット

第1ガイド名

ファイル

NO. キャビネット・書棚

利用者サービス

レ

簿冊

保存課名 中央図書館利用者サービス係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		行事企画書・報告書(西落合)		1		R10年4月
		行事企画書・報告書(下落合)		1		R10年4月
		二ヶ月カレンダー		1		R10年4月
		財政援助団体等監査提出資料	資料			
利用者サービス	業務	利用者登録申込書		3		R12年4月
		サービス業務連絡会会議録	常用	1		
		業務マニュアル	常用	1		

文書管理基準表

№2

7 年度

保存場所 キャビネット

第1ガイド名

ファイル

NO. キャビネット・書棚

こども図書館

簿冊

保存課名 中央図書館こども図書館

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年 (廃棄月は いずれも4 月)
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	業務全般 (黄)	庶務(決算・予算)		1		R9
		庶務(旅行命令簿)		5		R13
		庶務(福利厚生)		1		R9
		庶務(調査回答)		1		R9
		庶務(研修)		1		R9
		庶務(各種通知・新宿区)		1		R9
		庶務(各種通知・図書館関係)		1		R9
		庶務(各種通知・その他)		1		R9
		法定調書		1		R9
		図書カード受払簿		5		R13
		収納金通知書		5		R13
	団体利用 (黄)	職場体験・図書館見学		1		R9
		その他(団体利用)		1		R9
	各種会議 (黄)	児童業務連絡会		1		R9
		システム業務連絡会		1		R9
		平和事業連絡会		1		R9
		サービス業務連絡会		1		R9
		雑誌業務連絡会		1		R9

文書管理基準表

No.2

7

年度

保存場所 キャビネット

第1ガイド名

ファイル

NO. キャビネット・書棚

こども図書館

簿冊

保存課名 中央図書館こども図書館

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年 (廃棄月は いずれも4 月)
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		予約業務連絡会		1		R9
		図書館の自由に関する委員会		1		R9
	図書・雑誌 (白)	図書購入費・装備委託料		1		R9
		図書の除籍及び廃棄		3		R11
		予約		1		R9
		雑誌		1		R9
		特別図書整理		1		R9
		新着図書案内		1		R9
		ヤングアダルト・YA文庫		1		R9
	業務 (白)	利用者登録申込書		3		R11
		団体登録申込書		3		R11
		事故届(こども図書館)		1		R9
		事故届(団体)		1		R9
		寄贈図書受付簿		3		R11
	支出負担 (白)	絵本でふれあう子育て支援 負担行為 需用費 消耗品 費		3		R11
		絵本でふれあう子育て支援 支出命令 需用費 消耗品 費		10		R18
		絵本でふれあう子育て支援 負担行為 役務費 その他 役務費		3		R11
		絵本でふれあう子育て支援 支出命令 役務費 その他 役務費		10		R18
		絵本でふれあう子育て支援 負担行為 報償費 その他 謝礼		3		R11
		絵本でふれあう子育て支援 支出命令 報償費 その他 謝礼		10		R18
		絵本でふれあう子育て支援 支出命令 報償費 講師謝 礼		10		R18
		絵本でふれあう子育て支援 負担行為 需用費 印刷製 本費		3		R11
		絵本でふれあう子育て支援 支出命令 需用費 印刷製 本費		10		R18
		絵本でふれあう子育て支援 負担行為 委託料 その他 委託料		3		R11

文書管理基準表

№2

7

年度

保存場所 キャビネット

第1ガイド名

ファイル

NO. キャビネット・書棚

こども図書館

簿冊

保存課名 中央図書館こども図書館

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年 (廃棄月は いずれも4 月)
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		絵本でふれあう子育て支援 支出命令 委託料 その他 委託料		10		R18
		子ども読書活動の推進 負担行為 需用費 消耗品 費		3		R11
		子ども読書活動の推進 支出命令 需用費 消耗品 費		10		R18
		子ども読書活動の推進 負担行為 役務費 その他 役務費		3		R11
		子ども読書活動の推進 支出命令 役務費 その他 役務費		10		R18
		子ども読書活動の推進 負担行為 報償費 その他 謝礼		3		R11
		子ども読書活動の推進 支出命令 報償費 その他 謝礼		10		R18
		子ども読書活動の推進 負担行為 報償費 講師謝 礼		3		R11
		子ども読書活動の推進 支出命令 報償費 講師謝 礼		10		R18
		子ども読書活動の推進 負担行為 需用費 印刷製 本費		3		R11
		子ども読書活動の推進 支出命令 需用費 印刷製 本費		10		R18
		子ども読書活動の推進 負担行為 委託料 その他 委託料		3		R11
		子ども読書活動の推進 支出命令 委託料 その他 委託料		10		R18
		管理運営費 図書購入(契 約書店分) 負担行為 需用費 消耗品 費		3		R11

文書管理基準表

№2

7

年度

保存場所 キャビネット

第1ガイド名

ファイル

NO. キャビネット・書棚

こども図書館

簿冊

保存課名 中央図書館こども図書館

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年 (廃棄月は いずれも4 月)
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		管理運営費 図書購入(契 約書店分) 支出命令 需用費 消耗品 費		10		R18
		管理運営費 図書購入(除 外購入分) 負担行為 需用費 消耗品 費		3		R11
		管理運営費 図書購入(除 外購入分) 支出命令 需用費 消耗 品費		10		R18
		管理運営費 支出命令 負 担金補助金及び交付金 そ の他負担金		10		R18
	行事 (緑)	えいがのじかん		1		R9
		人形劇、演劇会		1		R9
		その他(こども図書館行事)		1		R9
		出張おはなし会		1		R9
		図書館サポーター		1		R9
		事業実施報告書 イベント・ 団体利用等		1		R9
		事業実施報告書 展示		1		R9
	新宿区子ども 読書活動推 進計画 (青)	新宿区子ども読書活動推進 会議		5		R13
		利用者登録の推進		5		R13
		絵本でふれあう子育て支援 (0才児)		5		R13
		絵本でふれあう子育て支援 (3才児)		5		R13
		多文化を知るおはなし会		5		R13
		本と絵本の講座		5		R13
		子ども読書リーダー講座		5		R13
		作家の講演会		5		R13
		読み聞かせ講習会		5		R13
		学校向け新刊選書リスト		5		R13
		学校向け推薦図書リスト		5		R13
		子育てメッセ		5		R13
		親子と本のふれあいの場		5		R13
		洋書絵本の充実		5		R13
		郷土・新宿を知る図書の充 実		5		R13
		東京オリンピック・パラリン ピック		5		R13

文書管理基準表

№2

7 年度

保存場所 キャビネット

第1ガイド名

ファイル

NO. キャビネット・書棚

こども図書館

簿冊

保存課名 中央図書館こども図書館

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年 (廃棄月は いずれも4 月)
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		利用案内説明会		5		R13
		推薦図書リスト「クローバー」		5		R13
		調べる学習コンクール		5		R13
		家庭読書の推進		5		R13
		プレママ・プレパパ・保護者へのよみきかせ会		5		R13
		中・高校生等向け読書環境の充実		5		R13
		中・高校生等向け読書イベントの実施と学校との連携		5		R13
		図書館サポーターの育成充実		5		R13
		団体貸出の充実(拡充)		5		R13
		HPの充実による情報収集・発信		5		R13
		第五次新宿区子ども読書活動推進計画実績調査アンケート		5		R13
		相互貸借		1		R9
		電子書籍		3		R11
	区政情報 (桃)	区立図書館ホームページ		1		R9
		こどもページ著作権許諾申請		3		R11
		区広報 しんじゅくの教育		1		R9
	団体貸出 (濃桃)	団体貸出(児童館・保育園等)		5		R13
		団体貸出(学校)		5		R13
		団体貸出(病院)		5		R13

文書管理基準表

№2

7 年度

保存場所 キャビネット

第1ガイド名

ファイル

NO. キャビネット・書棚

こども図書館

簿冊

保存課名 中央図書館こども図書館

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年 (廃棄月は いずれも4 月)
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	業務 (白)	利用者登録申込書		3		R9
		団体登録申込書		3		R9
		予約カード・予約受付票		0		R6
		予約棚置票・予約受付票		0		R6
		閉架図書請求書		0		R6
		事故届		1		R7
		寄贈図書受付簿		3		R9
		個人番号関係の資料	常用	常		
		業務マニュアル	常用	常		