

文 書 管 理 基 準 表

No. 3

7	年度	保 管 場 所	第 1 ガ イ ド 名	☒ ファイル ☐ 簿 冊		
		No.	庶務			

保管単位名 新宿駅周辺整備担当部新宿駅周辺まちづくり担当課

第1ガイド	第2ガイド	個 別 フ ォ ル ダ ー	内容説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形 態 (色)	保 管 用 具	取扱の説明			
庶務	会計 (青)	支出命令書(地区計画等委託)		10		
	(青)	歳入管理		10		
	(青)	消耗品(トナー等)		10		
	(青)	消耗品(ppc用紙)		10		
	(青)	消耗品(複写機)		10		
	(青)	消耗品(その他)		10		
	(青)	消耗品見積書・納品書		1		
	(青)	慶弔費		1		
	(青)	役務費(郵便料金)		10		
	(青)	公金点検確認簿		5		
	(青)	公金管理の適正化チェックリスト (公金等管理マニュアル)		5		
	(青)	物品等点検確認簿		5		
	(青)	ファイル転送サービス管理台帳		1		
	(青)	法定調書		10		
	(青)	時間外・旅費等支給内訳書		1		
	(青)	現金出納簿		5		
	(青)	書留收受簿		1		
	(青)	収納金通知書		5		
	(青)	外部記録媒体関連管理簿記録簿		1		

文 書 管 理 基 準 表

No. 4

7	年度	保 管 場 所	第 1 ガ イ ド 名	☒ ファイル		
		No.	庶務	☐ 簿 冊		
保管単位名				新宿駅周辺整備担当部新宿駅周辺まちづくり担当課		
第1ガイド	第2ガイド	個 別 フ ォ ル ダ ー	内容説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形 態 (色)	保 管 用 具	取扱の説明			
庶務	文書	公印印影簿	常用	永		
		公印使用簿	常用	1		
	(黄)	退庁連絡簿		1		
	(緑)	文書管理基準表		1		
	(緑)	区民意見システム		3		
	(緑)	公文書公開・自己情報開示請求		3		
	通知 (茶)	人事課給与福利係		1		
	(茶)	服務関係等申請書		5		
	(茶)	健康診断関係通知		1		
	(茶)	総務課文書法制係		1		
	(桃)	区政情報課		1		
	(黄)	地域振興部		1		
	(緑)	選挙管理委員会事務局		1		
	(茶)	その他団体		1		

