

文書管理基準表

No. 1

7 年度

保存場所
NO.

第1ガイド名
庶務

ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部 住宅課 居住支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
庶務	庁内(紫)	企画政策課		1		
庶務	庁内(紫)	行政管理課		1		
庶務	庁内(紫)	財政課		3		
庶務	庁内(黄)	区政情報課		1		
庶務	庁内(紫)	情報戦略課		1		
庶務	庁内(紫)	自治創造研究所		1		
庶務	庁内(青)	総務課総務係		1		
庶務	庁内(青)	総務課文書法制係		1		
庶務	庁内(青)	総務課庁舎管理係		1		
庶務	庁内(青)	人事課人事係		1		
庶務	庁内(青)	人事課給与福利係(給与)		1		
庶務	庁内(青)	人事課給与福利係(福利)		1		
庶務	庁内(青)	人材育成等担当課		1		
庶務	庁内(青)	契約管財課		1		
庶務	庁内(青)	その他総務部		1		
庶務	庁内(黄)	危機管理課		1		
庶務	庁内(緑)	地域振興部		1		

文書管理基準表

No. 2

7 年度

保存場所
NO.

第1ガイド名
庶務

ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部 住宅課 居住支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
庶務	庁内(緑)	文化観光産業部		1		
庶務	庁内(緑)	福祉部		1		
庶務	庁内(緑)	子ども家庭部・子ども総合センター		1		
庶務	庁内(緑)	健康部		1		
庶務	庁内(緑)	みどり土木部		1		
庶務	庁内(緑)	環境清掃部		1		
庶務	庁内(赤)	都市計画課		1		
庶務	庁内(赤)	その他都市計画部		1		
庶務	庁内(黄)	会計室		1		
庶務	庁内(黄)	議会事務局		1		
庶務	庁内(黄)	監査事務局		1		
庶務	庁内(黄)	選挙管理委員会事務局		1		
庶務	庁内(黄)	教育委員会事務局		1		
庶務	庁内(青)	調査・回答		1		
庶務	庁内(青)	書留授受簿		1		
庶務	庁内(青)	タブレット利用簿		1		

文書管理基準表

No. 3

7 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	庶務

	ファイル
	簿冊

保存部課名 都市計画部 住宅課 居住支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
庶務	東京都(紫)	東京都		1		
庶務	特別区(紫)	特別区・特別区協議会		1		
庶務	特別区(紫)	特別区住宅課長会		1		
庶務	その他(紫)	その他行政機関(国・自治体・警察など)		1		
庶務	その他(紫)	その他(住宅関係団体、マスコミなど)		1		
庶務	その他(紫)	後援名義使用承認		1		
庶務	その他(赤)	事業概要		1		
庶務	その他(赤)	住宅ガイド印刷 支出	常用	10		
庶務	その他(赤)	庶務その他		1		
庶務	会計(青)	消耗品見積書		3		
庶務	会計(青)	育児休業に係る労働者派遣支出		10		
庶務	会計(青)	報償費の支出		10		
庶務	会計(青)	複合機(FAXモデル)消耗品供給保守契約 支出命令書		10		
庶務	会計(青)	追録代金支出命令書		10		
庶務	会計(青)	イントラネットシステム用複合機及びプリンタ用消耗品の購入・支出		10		
庶務	会計(青)	特定封筒支出命令書		10		
庶務	会計(青)	コピー使用料金		10		

文書管理基準表

No. 4

7 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	庶務

	ファイル
	簿冊

保存部課名 都市計画部 住宅課 居住支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
庶務	会計(青)	物品購入 支出命令書		10		
庶務	会計(青)	郵券精算命令書		10		
庶務	会計(青)	再生紙等購入支出命令書		10		
庶務	会計(青)	負担金 支出命令書		10		
庶務	会計(青)	書籍購入案内・支出命令書		10		
庶務	会計	現金出納簿(資金前渡用)(簿冊)		5		
庶務	会計(赤)	公金・物品等点検確認簿	常用	5		
庶務	給与(青)	時間外・旅費等支給内訳書		1		
庶務	給与(青)	旅行命令(近接地内)		5		
庶務	給与(青)	旅行命令(近接地外)		10		
庶務	文書(黄)	情報公開請求		5		
庶務	文書(赤)	公印使用簿		1		
庶務	文書(赤)	印影簿	常用	永年		
庶務	広報(黄)	区長へのはがき・投書等		永年		
庶務	財産管理(黄)	行政財産使用許可	常用	永年		
庶務	行政評価(赤)	行政評価		3		
庶務	実行計画等(赤)	実行計画		3		

文書管理基準表

No. 5

7 年度

保存場所
NO.

第1ガイド名
予算・決算等

ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部 住宅課 居住支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
予算	予算	予算説明資料(簿冊)	常用	3		
予算	予算(緑)	予算 調査・報告等		3		
予算	予算(緑)	補正		3		
予算	予算(紫)	歳出執行計画・収支予定		3		
決算	決算	決算説明資料(簿冊)	常用	3		
決算	決算	決算		3		
社会資本整備総合交付金	社会資本整備 総合交付金 (青)	社会資本整備総合交付金	常用	10		
社会資本整備総合交付金	社会資本整備 総合交付金 (紫)	会計検査院検査	常用	10		

文書管理基準表

No. 6

7 年度

保存場所
NO.

第1ガイド名
修繕・審議会

ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部 住宅課 居住支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
住宅修繕工事等業者あつ旋	修繕工事等業者あつ旋(黄)	住宅修繕工事等業者あつ旋		3		
住宅修繕工事等業者あつ旋	修繕工事等業者あつ旋(黄)	住宅修繕工事等業者あつ旋 受付簿・依頼書		3		
住宅修繕工事等業者あつ旋	修繕工事等業者あつ旋(黄)	住宅修繕工事等業者あつ旋 完了報告書		3		
住宅修繕工事等業者あつ旋	修繕工事等業者あつ旋(黄)	住宅リフォーム相談会報告書		3		
住宅修繕工事等業者あつ旋	修繕工事等業者あつ旋(黄)	住宅リフォーム協議会連絡会		3		
住宅修繕工事等業者あつ旋	修繕工事等業者あつ旋(黄)	住宅修繕工事等業者あつ旋 雑件(調査・回答等)		1		
住宅修繕工事等業者あつ旋	修繕工事等業者あつ旋(黄)	ふれあいフェスタ(支出)	常用	10		
審議会	まちづくり審議会(青)	速記業務委託支出命令書		10		
審議会	まちづくり審議会(青)	審議会開催原議		5		
審議会	まちづくり審議会(青)	住宅まちづくり審議会支出命令書		10		
審議会	まちづくり審議会(青)	住宅まちづくり審議会会議録		10		
審議会	まちづくり審議会(黄)	審議会委員改選(公募)		5		
審議会	まちづくり審議会(黄)	審議会委員改選(学識)		5		
審議会	まちづくり審議会(黄)	審議会委員改選(区民代表)		5		
審議会	住宅マスタープラン(青)	住宅マスタープラン(調査・回答等)		1		

文書管理基準表

No. 7

7 年度

保存場所
NO.

第1ガイド名
住宅相談

ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部 住宅課 居住支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
住宅相談	住宅相談	住宅相談結果報告(簿冊)		3		
住宅相談	住宅相談	住み替え協力店紹介状交付台帳(簿冊)		3		
住宅相談	住宅相談(赤)	住宅相談	常用	5		
住宅相談	住宅相談(赤)	相談員謝礼(住宅相談)		10		
住宅相談	住宅相談(赤)	街頭不動産相談会(宅建)		1		
住宅相談	住宅相談(赤)	街頭不動産相談会(全日)		1		
住宅相談	住宅相談(赤)	感謝状贈呈	常用	永年		
住宅相談	住宅相談(青)	住宅相談及び住み替え促進協力店要綱	常用	永年		
住宅相談	住宅相談(赤)	無料不動産相談所		1		
住宅相談	住宅相談(赤)	住み替え促進協力店		1		
住宅相談	住宅相談(赤)	住宅相談 Wi-Fi通信料 支出		10		
住宅相談	住宅相談(赤)	住宅相談物件情報システム機器等の賃貸借		8		
住宅相談	住宅相談(赤)	住宅相談物件情報システム機器等の賃貸借 支出		10		
住宅相談	融資相談(青)	住宅資金融資相談要綱	常用	永年		
住宅相談	融資相談(青)	相談員謝礼(融資相談)		10		
住宅相談	融資相談(青)	相談員委嘱(融資相談)	常用	5		
住宅相談	融資相談(青)	住宅資金融資相談	常用	5		

文書管理基準表

No. 8

7 年度

保存場所
NO.

第1ガイド名
マンション関係

ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部 住宅課 居住支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
マンション	マンション管理 相談(紫)	マンション支出(講師謝礼、そ 他謝礼、印刷等)		10		
マンション	マンション管理 相談(紫)	マンション管理相談員 委嘱	常用	3		
マンション	マンション管理 相談(紫)	マンション管理相談(支出)		10		
マンション	マンション管理 相談(紫)	マンション管理相談(実施)		3		
マンション	マンション管理 相談(紫)	マンション管理相談(報告)		1		
マンション	マンション管理 相談(紫)	マンション問題無料なんでも相 談(行政財産)		1		
マンション	マンション管理 相談(紫)	マンション管理相談員派遣制 度(実施)	常用	3		
マンション	マンション管理 相談(紫)	マンション管理相談員派遣制 度(支出)		10		
マンション	マンション管理 相談(紫)	マンション管理相談員派遣制 度(報告)		1		
マンション	マンション管理 相談(紫)	マンション管理問題協議会		1		
マンション	マンション管理 セミナー(紫)	マンション管理セミナー①(実 施)		3		
マンション	マンション管理 セミナー(紫)	マンション管理セミナー②(実 施)		3		
マンション	マンション管理 セミナー(紫)	マンション管理セミナー③(実 施)		3		
マンション	マンション管理 セミナー(紫)	マンション管理組会交流会① (実施)		3		
マンション	マンション管理 セミナー(紫)	マンション管理組会交流会② (実施)		3		

文書管理基準表

No. 9

7	年度	保存場所	第1ガイド名		ファイル
		NO.	マンション関係		簿冊
保存部課名 都市計画部 住宅課 居住支援係					

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
マンション	マンション管理 セミナー(紫)	マンション管理相談員研修会 (実施)		3		
マンション	マンション補助 金(緑)	マンション長期修繕計画作成 費等補助金 申請		5		
マンション	マンション補助 金(緑)	マンション長期修繕計画作成 費等補助金 支出		10		
マンション	マンション補助 金(緑)	管理計画認定取得促進補助金 申請		5		
マンション	マンション補助 金(緑)	管理計画認定取得促進補助金 支出		10		
マンション	マンション補助 金(緑)	マンション管理計画認定支援 手続支援サービス手数料補助 金 申請		5		
マンション	マンション補助 金(緑)	マンション管理計画認定支援 手続支援サービス手数料補助 金 支出		10		
マンション	マンション管理 状況届出制度 (紫)	マンション管理状況届出制度 (支出)		10		
マンション	マンション管理 状況届出制度 (紫)	マンション管理状況届出制度 (実施)		3		
マンション	マンション管理 状況届出制度 (紫)	労働者派遣支出		10		
マンション	マンション管理 計画認定制度 (緑)	マンション管理計画認定制度		5		
マンション	マンション助 言・指導等 (紫)	マンション管理適正化法第5条 の2に基づく助言・指導等(実 施)		5		
マンション	マンション助 言・指導等 (紫)	マンション管理適正化法第5条 の2に基づく助言・指導等(支 出)		10		
マンション	通知等(紫)	東京都		1		
マンション	通知等(紫)	特別区		1		
マンション	通知等(紫)	マンション(他課)		1		
マンション	通知等(紫)	東京都マンション管理士会		1		

文書管理基準表

No. 10

7 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	マンション関係

	ファイル
	簿冊

保存部課名 都市計画部 住宅課 居住支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
マンション	通知等(紫)	マンション管理センター		1		
マンション	通知等(紫)	建替え(調査・その他)		1		
マンション	通知等(紫)	その他		1		
マンション	通知等(紫)	マンション印刷物		1		
マンション	マンション建替 え円滑化法	許可申請関係(簿冊)	常用	10		
ワンルーム条例	ワンルーム条 例(緑)	ワンルームマンション条例改正	常用	永年		
ワンルーム条例	ワンルーム条 例	ワンルーム計画書(簿冊)	常用	3		
ワンルーム条例	ワンルーム条 例	ワンルームマンション条例の手 引き 印刷	常用	10		
ワンルーム条例	ワンルーム条 例	ワンルーム条例受付簿(簿冊)	常用	5		
ワンルーム条例	ワンルーム条 例	計画書等閲覧申請書(簿冊)	常用	5		

文書管理基準表

No. 11

7 年度

保存場所
NO.

第1ガイド名
利子補給

ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部 住宅課 居住支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
利子補給	住宅建設資金 (青)	要綱・取扱	常用	永年		
利子補給	利子補給型 (紫)	利子補給金支出		10		
利子補給	利子補給型 (紫)	返済証明(4～6月)①		5		
利子補給	利子補給型 (紫)	返済証明(7～9月)②		5		
利子補給	利子補給型 (紫)	返済証明(10～12月)③		5		
利子補給	利子補給型 (紫)	返済証明(1～3月)④		5		
利子補給	融資あつ旋 (黄)	利子補給金支出		10		
利子補給	融資あつ旋 (黄)	繰上償還確認		5		
利子補給	融資あつ旋 (黄)	残高報告書		5		
利子補給	借上型(赤)	利子補助実績報告書		5		
利子補給	借上型(赤)	返済証明		5		
利子補給	借上型(赤)	利子補給金支出		10		

文書管理基準表

No. 12

7 年度

保存場所
NO.

第1ガイド名
家賃助成

ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部 住宅課 居住支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
家賃助成	多世代・次世代(赤)	多世代・次世代 要綱・要領	常用	永年		
家賃助成	多世代・次世代(赤)	多世代・次世代 庶務(パンフ・広報・HPなど)		1		
家賃助成	多世代・次世代(赤)	多世代・次世代 調査回答		3		
家賃助成	多世代(紫)	多世代 予定登録		5		
家賃助成	多世代(紫)	多世代 助成金支出		10		
家賃助成	多世代	多世代 助成決定起案(簿冊)		5		
家賃助成	次世代(緑)	次世代 助成決定取消		5		
家賃助成	次世代(緑)	次世代 予定登録		5		
家賃助成	次世代(緑)	次世代 助成決定・変更		5		
家賃助成	次世代	次世代 助成金支出(簿冊)		10		
家賃助成	次世代	次世代 助成決定起案(簿冊)		5		
家賃助成	次世代	次世代 継続申請書(簿冊)		5		

文書管理基準表

No. 13

7 年度

保存場所
NO.

第1ガイド名
家賃助成

ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部 住宅課 居住支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
家賃助成	民間賃貸住宅 (青)	要綱・要領	常用	永年		
家賃助成	民間賃貸住宅 (青)	確定申告		1		
家賃助成	民間賃貸住宅 (青)	印刷・購入(案内書)		10		
家賃助成	民間賃貸住宅 (青)	庶務(パンフ・広報・HP)		1		
家賃助成	民間賃貸住宅 (青)	調査・回答		1		
家賃助成	民間賃貸住宅	助成新規申請書(簿冊)		5		
家賃助成	民間賃貸住宅	助成継続申請書(簿冊)		5		
家賃助成	民間賃貸住宅 (青)	助成金額決定(継続)		5		
家賃助成	民間賃貸住宅 (青)	助成決定(新規)		5		
家賃助成	民間賃貸住宅 (青)	助成決定変更		5		
家賃助成	民間賃貸住宅 (青)	助成決定取消		5		
家賃助成	民間賃貸住宅	助成金支出命令書(簿冊)		10		
家賃助成	災害時居住支 援(青)	災害時居住支援 要綱	常用	永年		
家賃助成	災害時居住支 援(青)	災害時居住支援 申請		5		
家賃助成	災害時居住支 援(青)	災害時居住支援 支出		10		

文書管理基準表

No. 14

7 年度

保存場所
NO.

第1ガイド名
高齢者施策等

ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部 住宅課 居住支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
高齢者施策	居住支援協議 会(緑)	居住支援協議会開催(第1回)		5		
高齢者施策	居住支援協議 会(緑)	居住支援協議会開催(第2回)		5		
高齢者施策	居住支援協議 会(緑)	居住支援協議会支出命令書		10		
高齢者施策	居住支援協議 会(緑)	居住支援協議会(広報・HPな ど)		1		
高齢者施策	居住支援協議 会(緑)	居住支援協議会(調査・回答 等)		1		
高齢者施策	居住支援協議 会(緑)	居住支援協議会会議録		10		
高齢者施策	住宅セーフティ ネット(緑)	居住支援サービスガイド印刷		10		
高齢者施策	住宅セーフティ ネット(緑)	住宅セーフティネット		1		
高齢者施策	高齢者等入居 支援(緑)	高齢者等入居支援(調査・回答 等)		1		
入居支援	高齢者入居支 援(青)	家賃等債務保証料助成(申請・ 支出)		10		
入居支援	高齢者入居支 援(紫)	入居者死亡保険料助成(申請・ 支出)		10		
入居支援	住み替え居住 継続支援(黄)	住み替え居住継続支援		5		
入居支援	住み替え居住 継続支援(黄)	住み替え予定登録 決定・支 出		10		

文書管理基準表

No. 15

7 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	借上区立住宅契約等

	ファイル
	簿冊

保存部課名 都市計画部 住宅課 居住支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
借上区立住宅契約等	借上区立住宅 契約等(紫)	建物質貸借契約改定等支出原 議		10		
借上区立住宅契約等	借上区立住宅 契約等(紫)	建物質貸借契約改定等調定原 議		10		
借上区立住宅契約等	借上区立住宅 契約等(緑)	区立住宅家賃鑑定評価調査委 託 支出		10		
借上区立住宅契約等	借上区立住宅 契約等(青)	建物質貸借料等(例月) 支出 原議		10		
借上区立住宅契約等	借上区立住宅 契約等	建物質貸借契約書(写)	常用	永年		
借上区立住宅契約等	借上区立住宅 契約等(紫)	減額請求	常用	10		

文書管理基準表

No. 16

7 年度

保存場所
NO.

第1ガイド名
空家対策等

ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部 住宅課 居住支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
防災対策	空家等適正管理(青)	空家審査会	和8年度より危機管理課から引き受け	10		
防災対策	空家等適正管理(青)	空家等適正管理 雑件	和8年度より危機管理課から引き受け	1		
会計管理	歳出(桃)	報償費(空き家無料相談)	和8年度より建築調整課から引き受け	10		
会計管理	歳出(桃)	報償費(弁護士等相談)	和8年度より建築調整課から引き受け	10		
空家	空家(簿冊)	空家無料相談開催	和8年度より建築調整課から引き受け	10		
空家	空家(簿冊)	財産管理人の選任申立業務委託支出	和8年度より建築調整課から引き受け	10		
空家	空家(簿冊)	財産管理人の選任申立業務委託支出報告書	和8年度より建築調整課から引き受け	10		
空家	空家(簿冊)	空家助成関連通知(国・都)社会資本整備補助金申請	和8年度より建築調整課から引き受け	10		
監察調査	申請書	長期優良住宅認定申請書	和8年度より建築指導課から引き受け	15		

文書管理基準表

No. 17

7 年度

保存場所
NO.

第1ガイド名
住宅管理

ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部住宅課区立住宅管理係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
住宅管理	使用料等(赤)	例月調定		10		
住宅管理	使用料等(赤)	収入報告(簿冊)		5		
住宅管理	使用料等(赤)	収入認定(簿冊)		5		
住宅管理	使用料等(赤)	使用料算定(簿冊)		5		
住宅管理	使用料等(赤)	使用料減免		5		
住宅管理	使用料等(赤)	低額減免(簿冊)	常用	5		
住宅管理	使用料等(赤)	使用料変更(生保開始・廃止等)		5		
住宅管理	使用料等(赤)	使用料相当額調定		10		
住宅管理	使用料等(赤)	振替収支(年度・元起案)		5		
住宅管理	使用料等(赤)	振替収支(出納閉鎖期間の年度振替)		10		
住宅管理	使用料等(赤)	振替収支(例月・口座)		10		
住宅管理	使用料等(赤)	住宅返還に伴う精算(4～9月)		5		
住宅管理	使用料等(赤)	住宅返還に伴う精算(10～3月)		5		
住宅管理	使用料等(赤)	振替収支及び修繕費調定 No1 (4～9月)		10		
住宅管理	使用料等(赤)	振替収支及び修繕費調定 No2 (10～3月)		10		
住宅管理	使用料等(赤)	減額調定		10		
住宅管理	使用料等(赤)	追加調定		10		

文書管理基準表

No. 18

7 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	住宅管理

ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部住宅課区立住宅管理係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
住宅管理	使用料等(赤)	還付		10		
住宅管理	使用料等(赤)	使用料等還付未済		10		
住宅管理	使用料等(赤)	使用料等督促・催促 No1 (4 ～6月)		5		
住宅管理	使用料等(赤)	使用料等督促・催促 No2 (7 ～9月)		5		
住宅管理	使用料等(赤)	使用料等督促・催促 No3 (10 ～12月)		5		
住宅管理	使用料等(赤)	使用料等督促・催促 No4 (1 ～3月)		5		
住宅管理	使用料等(赤)	不納欠損		10		
住宅管理	使用料等(赤)	使用料等未済繰越		10		
住宅管理	使用料等(赤)	共益費算定資料(簿冊)	常用	5		
住宅管理	使用料等(赤)	領収証書兼収納金日報・原符 (簿冊)		5		
住宅管理	使用料等(赤)	現金出納簿(簿冊)		5		
住宅管理	使用料等(赤)	収納金通知書(簿冊)		5		
住宅管理	使用料等(赤)	日計表(簿冊)		1		
住宅管理	許可事項(青)	駐車場 使用許可	常用	永年		
住宅管理	許可事項(青)	住宅使用許可 (事業住宅 は別ファイル)(簿冊)		5		
住宅管理	許可事項(青)	住宅変更	常用	永年		

文書管理基準表

No. 19

7 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	住宅管理

	ファイル
	簿冊

保存部課名 都市計画部住宅課区立住宅管理係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
住宅管理	許可事項(青)	模様替・工作物設置許可(簿冊)		永年		
住宅管理	許可事項(青)	異動届 No1 (4～6月)		5		
住宅管理	許可事項(青)	異動届 No2 (7～9月)		5		
住宅管理	許可事項(青)	異動届 No3 (10～3月)		5		
住宅管理	許可事項(青)	氏名変更	常用	永年		
住宅管理	許可事項(青)	保証人変更	常用	永年		
住宅管理	許可事項(青)	同居許可(本同居)	常用	永年		
住宅管理	許可事項(青)	同居許可(期限付同居)	常用	5		
住宅管理	許可事項(青)	長期不使用		5		
住宅管理	許可事項(青)	承継許可	常用	永年		
住宅管理	許可事項(青)	改善命令・明渡請求	常用	5		
住宅管理	許可事項(青)	使用許可の取消	常用	5		
住宅管理	許可事項(青)	返還届		5		
住宅管理	許可事項(青)	訴訟関係	常用	永年		
住宅管理	許可事項(青)	返還者の保管書類(請書・入居届等)		5		
住宅管理	許可事項(青)	戸籍等 公用請求		3		
住宅管理	許可事項(青)	特定住宅更新・再契約手続き ／借上返還手続き	常用	5		

文書管理基準表

No. 20

7 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	住宅管理

	ファイル
	簿冊

保存部課名 都市計画部住宅課区立住宅管理係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
住宅管理	許可事項(青)	特定住宅入居者 請け書	常用	永年		
住宅管理	業務管理委託 (黄)	住宅供給公社 協定書	常用	永年		
住宅管理	業務管理委託 (黄)	住宅供給公社 委託契約依 頼・支出・清算		10		
住宅管理	業務管理委託 (黄)	住宅供給公社 実績報告(簿 冊)		5		
住宅管理	業務管理委託 (黄)	高田馬場COケーブルテレビ契 約 契約・支出		10		
住宅管理	業務管理委託 (黄)	携帯電話使用料		10		
住宅管理	業務管理委託 (黄)	公共料金		10		
住宅管理	業務管理委託 (黄)	シルバー・ピア緊急システム保守報告 (所有)		3		
住宅管理	業務管理委託 (黄)	シルバー・ピア緊急システム保守報告 (借上)		3		
住宅管理	業務管理委託 (黄)	電気工作物保安業務委託 契約・月報・支出		10		
住宅管理	業務管理委託 (黄)	消防設備保守点検業務 契 約・支出		10		
住宅管理	業務管理委託 (黄)	消防設備保守点検報告		3		
住宅管理	業務管理委託 (黄)	空家経費確定(簿冊)		3		
住宅管理	業務管理委託 (黄)	一般修繕起票 (1 ~)		3		
住宅管理	業務管理委託 (黄)	連絡票(簿冊)		3		
住宅管理	業務管理委託 (黄)	防火対象物点検委託 契約		3		
住宅管理	業務管理委託 (黄)	防火対象物点検委託 支出		10		

文書管理基準表

No. 21

7

年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

NO.

住宅管理

簿冊

保存部課名 都市計画部住宅課区立住宅管理係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
住宅管理	業務管理委託 (黄)	JKKからの連絡票(簿冊)		3		
住宅管理	業務管理委託 (黄)	住宅管理システムの一部改修		10		
住宅管理	業務管理委託 (黄)	弁天町コーポラスの売電収入		10		
住宅管理	業務管理委託 (黄)	弁天町コーポラス屋外自由通路定期清掃業務委託		10		
住宅管理	業務管理委託 (黄)	弁天町コーポラス 売電収入 出納簿		5		
住宅管理	業務管理委託 (黄)	区立住宅設備改善事業(申請書・依頼)		5		
住宅管理	業務管理委託 (黄)	清掃業務等報告書		1		
住宅管理	業務管理委託 (黄)	工事点検等日程	常用	3		
住宅管理	業務管理委託 (黄)	修繕事故報告	常用	10		
住宅管理	業務管理委託 (黄)	区立住宅修繕関連		5		
住宅管理	業務管理委託 (黄)	納付指導業務委託(契約)		5		
住宅管理	業務管理委託 (黄)	納付指導業務委託(支出)		10		
住宅管理	業務管理委託 (黄)	鍵貸出台帳		1		
住宅管理	業務管理委託 (黄)	区立住宅空家 一般修繕発注 状況		1		
住宅管理	業務管理委託 (黄)	シルバー清掃委託支出		10		
住宅管理	業務管理委託 (黄)	水害時垂直移動		10		
住宅管理	業務管理委託 (黄)	新宿区立住宅使用料等滞納者 への債権回収及び区立住宅明 渡請求業務委託		10		

文書管理基準表

No. 22

7 年度

保存場所 NO.	第1ガイド名 住宅管理
-------------	-----------------------

ファイル
簿冊

保存部課名 都市計画部住宅課区立住宅管理係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
住宅管理	予算・決算(緑)	予算編成資料(簿冊)	常用	3		
住宅管理	予算・決算(緑)	決算編成資料(簿冊)	常用	3		
住宅管理	予算・決算(緑)	収支予定表		3		
住宅管理	予算・決算(緑)	雑 (予算・決算)	常用	3		
住宅管理	庶務(紫)	庶務		3		
住宅管理	庶務(紫)	広報		1		
住宅管理	庶務(紫)	都からの照会・回答		3		
住宅管理	庶務(紫)	官公庁文書(通知・回答)		3		
住宅管理	庶務(紫)	条例・規則・要綱 改正	常用	永年		
住宅管理	庶務(紫)	財務会計 / 負担行為 (庶務)		3		
住宅管理	庶務(紫)	財務会計 / 支出命令・添付書類 (庶務)		10		
住宅管理	庶務(紫)	雑(庶務)		1		
住宅管理	庶務(紫)	区民意見システム (投書)		3		
住宅管理	庶務(紫)	事務処理特例交付金		10		
住宅管理	庶務(紫)	会計検査	常用	5		
住宅管理	庶務(紫)	文書		5		
住宅管理	庶務(赤)	公営住宅管理研修会		10		

文書管理基準表

No. 23

7 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	住宅管理

ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部住宅課区立住宅管理係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
住宅管理	庶務(赤)	文書		3		
住宅管理	庶務(紫)	各住宅の連絡事項 修繕連絡 事項		1		
住宅管理	庶務(紫)	指摘事項報告書		1		
住宅管理	庶務(紫)	J:COM		1		
住宅管理	庶務(紫)	マイナンバー関連		5		
住宅管理	庶務(紫)	小売物価統計調査		3		
住宅管理	区立住宅(桃)	区立住宅関係 雑		1		
住宅管理	区立住宅(桃)	区立住宅関係 雑		3		
住宅管理	区立住宅(赤)	公募(5月)		3		
住宅管理	区立住宅(赤)	公募(5月 審査起案等) (簿 冊)		5		
住宅管理	区立住宅(赤)	公募(11月)		3		
住宅管理	区立住宅(赤)	公募(11月 審査起案等) (簿 冊)		5		
住宅管理	区立住宅(赤)	公募／負担行為		3		
住宅管理	区立住宅(赤)	公募／支出命令等		10		
住宅管理	区立住宅(赤)	住宅連絡員(委嘱)		5		
住宅管理	区立住宅(赤)	住宅連絡員(支出 1・2回)		10		
住宅管理	区立住宅(赤)	住宅連絡員(支出 3・4回)		10		

文書管理基準表

No. 24

7 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	住宅管理

ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部住宅課区立住宅管理係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
住宅管理	区立住宅(赤)	口座振替依頼書	常用	5		
住宅管理	区立住宅(赤)	口座振替消込リスト		1		
住宅管理	区立住宅(赤)	収納データ等作成事務委託 (依頼等)		3		
住宅管理	区立住宅(赤)	収納データ等作成事務委託 (契約締結)		5		
住宅管理	区立住宅(赤)	収納データ等作成事務委託 (支出)		10		
住宅管理	区立住宅(赤)	住宅管理システム (契 約)		3		
住宅管理	区立住宅(赤)	住宅管理システム保守 (支 出)		10		
住宅管理	区立住宅(赤)	入居者送付文書 (チラシ等)		3		
住宅管理	区立住宅(赤)	財務会計 / 負担行為 (区立住宅)		3		
住宅管理	区立住宅(赤)	財務会計 / 支出命令・添付書 類 (区立住宅)		10		
住宅管理	区立住宅(赤)	くらしのおしらせ	常用	3		
住宅管理	区立住宅(赤)	生活保護 (異動連絡)		1		
住宅管理	区立住宅(赤)	集会室管理 その他		1		
住宅管理	区立住宅(赤)	雑(区立住宅)		1		
住宅管理	区立住宅(赤)	入居者関係 雑		1		

文書管理基準表

No. 25

7 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	住宅管理

ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部住宅課区立住宅管理係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
住宅管理	区立住宅(赤)	入居者関係 雑		3		
住宅管理	区立住宅(赤)	子育て住宅 協力会員への謝 礼支出		10		
住宅管理	区立住宅(桃)	特定随時関連 雑		1		
住宅管理	区立住宅(桃)	区立住宅公募 雑		1		
住宅管理	区立住宅(桃)	契約内容の照会(住宅確保給 付金含む)		3		
住宅管理	区立住宅(桃)	賃貸住宅掲載サイト支出		10		
住宅管理	区立住宅(桃)	チラシ・ポスター等		1		
住宅管理	区営住宅(青)	区営住宅 収入超過者あつせ ん		5		
住宅管理	区営住宅(青)	高額所得者	常用	5		
住宅管理	事業住宅(黄)	事業住宅の使用許可	常用	5		
住宅管理	事業住宅(黄)	事業住宅 雑		1		
住宅管理	都営・都民住 宅(緑)	都営・都民住宅 公募		3		
住宅管理	都営・都民住 宅(緑)	都営住宅 地元割当		3		
住宅管理	都営・都民住 宅(緑)	都営住宅 地元割当(実施起 案)		5		
住宅管理	都営・都民住 宅(緑)	財務会計／負担行為(都営・都 民)		3		
住宅管理	都営・都民住 宅(緑)	財務会計／支出命令等(都営・ 都民)		10		
住宅管理	都営・都民住 宅(緑)	都営・都民住宅 雑		1		

文書管理基準表

No. 26

7 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	住宅管理

ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部住宅課区立住宅管理係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
住宅管理	補助金等(紫)	新公営住宅・家賃対策補助	常用	5		
住宅管理	補助金等(紫)	特優賃等・特目賃家賃対策補助	常用	5		
住宅管理	補助金等(紫)	公的賃貸住宅家賃対策調整補助金	常用	5		
住宅管理	補助金等(紫)	財務会計添付文書（補助金関連）	常用	10		
住宅管理	補助金等(紫)	その他(補助金関連)	常用	5		
住宅管理	補助金等(紫)	補助金作成資料	常用	5		