

文書管理基準表

No.1

7 年度

保存場所

第1ガイド名

★

ファイル

NO.

共 通

簿冊

保存部課名 都市計画部 防災都市づくり課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
共 通	予 算 (黄)	予算資料	簿冊	3		
		予算見積書	簿冊	3		
		補正予算	簿冊	3		
	決 算 (緑)	決算資料	簿冊	3		
	公 印 (茶)	公印印影簿		常 永		
		公印使用簿		1		
	庁舎管理 (桃)	退庁連絡簿		1		
	人事・服務 (緑)	服務関係届出		5		
	給 与 (桃)	法定調書		5		
		給与 旅費・時間外一覧		3		
	人材育成 (青)	健康診断		1		

文書管理基準表

No.2

7 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	共 通

★ ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部 防災都市づくり課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
共 通	庁 内 (茶)	後援名義等		1		
		選挙		1		
	会 計 (桃)	(常)公金等管理・ 点検確認マニュアル		常		
		郵券受払簿		5		
		収納金通知書		5		
		都市計画部 受託者腕章貸出簿		1		
		物品貸出簿		1		
	まちづくり (茶)	報償費支出		10		
	支 出 (青)	支出(負担金・交付金)		10		
		支出(コピー使用料)		10		
		支出(図書)		10		
		支出(追録)		10		
		支出(役務費 施設管理)		10		

No.3

7

年度

保存場所

第1ガイド名

★

ファイル

NO.

共通

簿冊

保存部課名 都市計画部 防災都市づくり課

[illegible]

No.4

7

年度

保存場所

第1ガイド名

★

ファイル

NO.

庶務

簿冊

保存部課名 都市計画部 防災都市づくり課

[illegible]

文書管理基準表

No.5

年度

ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部 防災都市づくり課

[illegible]

文書管理基準表

No.6

年度

第1ガイド名

ファイル

木 密

★ 簿冊

保存部課名 都市計画部 防災都市づくり課

[illegible]

文書管理基準表

No.7

7 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	耐 震

ファイル

★ 簿冊

保存部課名 都市計画部 防災都市づくり課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
耐 震	耐震化支援事業	木造建築物等の耐震診断等 業務委託関連		10		
		非木造建築物耐震化支援 業務委託関連		10		
		耐震化促進のための耐震フォ ローアップ業務委託		10		
		エレベーター等安全対策		10		
		支出に係る原義(啓発関係)		10		
既存建築物の 防災対策指導		アスベスト含有調査及び除去等への助成		10		
		ブロック塀等アドバイザー派遣		10		