

第1号様式(第11条関係)

文書管理基準表

No. 1

7 年度 保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 環境清掃部
ごみ減量リサイクル課ごみ減量計画係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
法関係	法令・例規 (桃)	条例・規則・要綱		常永		
法関係	法令・例規 (桃)	その他関係法		常永		
計画・目標・評価	計画・目標・評価 (青)	新宿区基本構想		常永		
計画・目標・評価	計画・目標・評価 (青)	新宿区総合計画		常永		
計画・目標・評価	計画・目標・評価 (青)	第三次実行計画		常永		
計画・目標・評価	計画・目標・評価 (青)	その他計画		常永		
計画・目標・評価	計画・目標・評価 (青)	組織目標		3		
計画・目標・評価	計画・目標・評価 (青)	行政評価		3		
庶務	会議 (黄)	清掃事業会議(清掃協議会部長・課長 会、清掃主管部長・課長会)		1		
庶務	会議 (黄)	清掃事業会議(大都市清掃事業協議会、 全国都市清掃会議)		1		
庶務	会議 (黄)	その他会議(清掃関係除く)		常5		
庶務	会議 (黄)	清掃主管部長会翻訳業務委託		常永		
庶務	広報 (緑)	広報等掲載依頼		3		
庶務	広報 (緑)	ホームページ		3		
庶務	広報 (緑)	投書・FAQ		3		
庶務	通知 (茶)	総合政策部(区政情報課)からの通知・調 査		1		
庶務	通知 (茶)	総合政策部(企画政策課)からの通知・調 査		1		
庶務	通知 (茶)	総合政策部(情報システム課)からの通知・ 調査		1		
庶務	通知 (茶)	総合政策部(その他)からの通知・調査		1		
庶務	通知 (茶)	総務部(人事)からの通知・調査		1		
庶務	通知 (茶)	総務部(その他)からの通知・調査		1		
庶務	通知 (茶)	危機管理課担当部からの通知・調査		1		
庶務	通知 (茶)	会計室からの通知・調査		1		
庶務	通知 (茶)	監査事務局からの通知・調査		1		
庶務	通知 (茶)	選挙管理委員会事務局からの通知・調査		1		
庶務	通知 (茶)	その他庁内からの通知・調査 (地域振興部・文化観光産業部・福祉 部・こども家庭部・健康部・みどり土木部・都市計画部・議会事務局・教育 委員会事務局)		1		
庶務	通知 (茶)	国、都、他自治体からの通知・調査		1		
庶務	通知 (茶)	民間からの通知・調査		1		
庶務	通知 (茶)	環境清掃部からの通知・調査		1		
庶務	文書 (青)	公印印影簿		常永		
庶務	文書 (青)	公印使用簿		1		

7 年度 保管場所 第1ガイド名
No.

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名 環境清掃部
ごみ減量リサイクル課ごみ減量計画係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
庶務	文書 (青)	特定個人情報		常永		
庶務	文書 (青)	個人情報保護・業務		5		
庶務	文書 (青)	公文書公開		5		
庶務	文書 (青)	文書管理基準表		常1		
庶務	文書 (青)	条例等設置改廃依頼		常永		
庶務	文書 (青)	個人情報を含む書類の発送確認簿		常3		
庶務	庁舎管理 (緑)	自動車運転日誌		1		
人事	人事 (茶)	法定調書		5		
人事	人事 (茶)	退庁連絡簿		1		
人事	人事 (茶)	所要人員計画書等		常10		
人事	人事 (茶)	人事関係(基準・要綱)		常10		
人事	人事 (茶)	外郭団体固有職員受入れ研修要綱		常10		
人事	人事 (茶)	非常勤職員・再雇用職員の任用		常10		
人事	人事 (茶)	その他人事		5		
人事	人事 (茶)	健康診断		1		
人事	人事 (茶)	給与等支給内訳書兼領収書		3		
人事	人事 (茶)	給与等支出科目別明細書		3		
予算・決算	予算 (茶)	予算関係		1		
予算・決算	予算 (茶)	予算執行計画		1		
予算・決算	予算 (茶)	収支予定表		1		
予算・決算	予算 (茶)	次年度予算編成(関係文書等)		3		
予算・決算	予算 (茶)	都区財産の算定に用いる測定単位の基礎 数値		5		
予算・決算	予算 (茶)	都区財調特別交付金申請資料		5		
予算・決算	決算 (桃)	決算関係		1		
予算・決算	決算 (桃)	普通会計決算基礎資料		1		
会計・経理	会計経理一般 (黄)	つり銭保管証		1		
会計・経理	会計経理一般 (黄)	現金取扱員、検査員・立会員、供用者の指 定		1		
会計・経理	会計経理一般 (黄)	資金前渡受者の現金出納簿		5		
会計・経理	会計経理一般 (黄)	旅費の受領に係る記録簿		5		
会計・経理	一般事務費 (緑)	料金後納郵便		10		
会計・経理	一般事務費 (緑)	料金後納郵便発送依頼書(控)		1		

7 年度 保管場所 第1ガイド名
No.

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名 環境清掃部
ごみ減量リサイクル課ごみ減量計画係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
会計・経理	一般事務費 (緑)	特定封筒		10		
会計・経理	一般事務費 (緑)	コピー使用料金(複写機の使用賃借、保守 及び消耗品供給)		10		
会計・経理	一般事務費 (緑)	図書出版物供給		10		
会計・経理	一般事務費 (緑)	消耗品の購入		10		
会計・経理	一般事務費 (緑)	再生A4判上質紙外6点の購入		10		
会計・経理	一般事務費 (緑)	新聞の購入		10		
会計・経理	一般事務費 (緑)	郵券の購入		10		
会計・経理	一般事務費 (緑)	新宿一般廃棄物処理基本計画改定の印刷		10		
会計・経理	一般事務費 (緑)	その他の支出		10		
会計・経理	一般事務費 (緑)	車両の維持管理に係る支出		10		
会計・経理	一般事務費 (緑)	ガソリン代の支出		10		
会計・経理	一般事務費 (緑)	自動車燃料使用簿		3		
会計・経理	一般事務費 (緑)	測定車燃料管理		3		
会計・経理	一般事務費 (緑)	料金計器別納郵便		10		
会計・経理	一般事務費 (緑)	イントラネットシステム用複合機及びプリンタ 用消耗品の購入		10		
会計・経理	一般事務費 (緑)	通行禁止指定除外車両申請等		常1		
会計・経理	一般事務費 (緑)	報償費		10		
会計・経理	一般事務費 (緑)	近接地外旅費		10		
会計・経理	公共料金 (茶)	公共料金支出		10		
会計・経理	公共料金 (茶)	公共料金領収書		10		
会計・経理	公共料金 (茶)	フレッツ光等使用料(廃棄物情報管理システム)		10		
会計・経理	公共料金 (茶)	フレッツ光等使用料(有料ごみ処理券管理 システム)		10		
会計・経理	公共料金 (茶)	携帯電話料金		10		
会計・経理	交付金・補助金 (桃)	消費者行政強化交付金(食ロス)		5		
会計・経理	会費・分担金等 (青)	清掃一部事務組合分担金		10		
会計・経理	会費・分担金等 (青)	清掃協議会負担金		10		
会計・経理	会費・分担金等 (青)	大都市減量化・資源化共同キャンペーン負担金		10		
会計・経理	会費・分担金等 (青)	全都清会費・分担金		10		
会計・経理	物品 (黄)	郵券受払簿		5		
会計・経理	物品 (黄)	印紙受払簿		5		
会計・経理	物品 (黄)	レターパック受払簿		5		

7 年度 保管場所 第1ガイド名
No.

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名 環境清掃部
ごみ減量リサイクル課ごみ減量計画係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
会計・経理	物品 (黄)	公金点検確認簿		3		
会計・経理	物品 (黄)	物品等点検確認簿		3		
会計・経理	物品 (黄)	携帯電話利用簿		3		
会計・経理	物品 (黄)	携帯電話管理簿		3		
会計・経理	物品 (黄)	図書カード受払簿		5		
リサイクル清掃 審議会の運営	審議会委員選考委嘱 (茶)	審議会委員の委嘱・任命		3		
リサイクル清掃 審議会の運営	審議会開催 (桃)	速記業務委託		10		
リサイクル清掃 審議会の運営	審議会開催 (桃)	審議会関係 (委員報酬)		10		
リサイクル清掃 審議会の運営	審議会開催 (桃)	審議会関連調査・回答		1		
清掃協会の 活動支援	清掃協会 (青)	四谷清掃協会		1		
清掃協会の 活動支援	清掃協会 (青)	牛込清掃協会		1		
清掃協会の 活動支援	清掃協会 (青)	新宿西清掃協会		1		
清掃協会の 活動支援	清掃協会 (青)	四谷清掃協会 支出		10		
清掃協会の 活動支援	清掃協会 (青)	牛込清掃協会 支出		10		
清掃協会の活 動支援	清掃協会 (青)	新宿西清掃協会 支出		10		
清掃一部事務組 合分担金	清掃一部事務組合 (黄)	一部事務組合関係文書		1		
清掃一部事務組 合分担金	清掃関係団体 (緑)	全都清理事会等 会長区事務		3		
清掃一部事務組 合分担金	清掃一般 (茶)	清掃一般関係		1		
清掃一部事務組 合分担金	清掃一般 (茶)	廃棄法の一部改正(通知)		常永		
清掃一部事務組 合分担金	清掃一般 (茶)	廃棄物最終処分場の性能に関する指針		常永		
一般廃棄物処理基 本計画の策定	一般廃棄物処理計画 (青)	一般廃棄物処理計画		5		
一般廃棄物処理基 本計画の策定	歳入(一般廃棄物処理計画) (青)	都補助金		10		
災害廃棄物処理 計画の策定	災害廃棄物処理計画の策定 (黄)	MCA無線設置の協定書等		常3		
災害廃棄物処理 計画の策定	災害廃棄物処理計画の策定 (黄)	MCA無線保守委託		10		
災害廃棄物処理 計画の策定	災害廃棄物処理計画の策定 (黄)	MCA無線通信費		10		
災害廃棄物処理計 画の策定	災害廃棄物処理計画の策定 (黄)	災害廃棄物処理計画		3		
使用済小型電子機 器等窓口回収	使用済小型電子機器等 (緑)	使用済小型電子機器等		1		
インクカートリッジ 里帰りプロジェクト	インクカートリッジ里帰りプロジェクト	インクカートリッジ里帰りプロジェクト		1		
インクカートリッ ジ里帰りプロ	インクカートリッジ里帰りプロジェクト	協定書		常永		
3R推進協議会 の運営等	普及啓発 (茶)	ふれあいトーク宅急便		1		
3R推進協議会 の運営等	3R推進協議会 (桃)	3R推進協議会 有識者謝礼支払		10		

7 年度 保管場所 第1ガイド名
No.

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名 環境清掃部
ごみ減量リサイクル課ごみ減量計画係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
3R推進協議会 の運営等	3R推進協議会 (桃)	3R推進協議会 印刷物支払		10		
3R推進協議会 の運営等	3R推進協議会 (桃)	3R推進キャンペーンイベント印刷物支払		10		
3R推進協議会 の運営等	3R推進協議会 (桃)	3R推進キャンペーンイベント消耗品支出		10		
3R推進協議会 の運営等	3R推進協議会 (桃)	3R推進キャンペーンイベント会場借用・設営 委託		10		
3R推進協議会 の運営等	3R推進協議会 (桃)	3R推進キャンペーンイベント登壇者謝礼支 払		10		
3R推進協議会 の運営等	3R推進協議会 (桃)	3R推進協議会 会則・要綱		10		
3R推進協議会 の運営等	3R推進協議会 (桃)	3R推進協議会 行事		3		
3R推進協議会 の運営等	3R推進協議会 (桃)	3R推進協議会 雑		3		
3R推進協議会 の運営等	3R推進協議会 (桃)	新宿3R推進協議会後援名義		3		
3R推進協議会 の運営等	新宿環境アクションポイント (桃)	新宿環境アクションポイント 取扱いデータ送 信機器等の賃借及びデータ等管理委託		10		
3R推進協議会 の運営等	新宿環境アクションポイント (桃)	新宿環境アクションポイント(資料)		3		
3R推進協議会 の運営等	新宿環境アクションポイント (桃)	新宿環境アクションポイント 景品の購入		3		
3R推進協議会 の運営等	新宿環境アクションポイント (桃)	新宿環境アクションポイント受付等委託契約 の締結		10		
3R推進協議会 の運営等	食品ロス削減 (桃)	食品ロス削減		1		
3R推進協議会 の運営等	食品ロス削減 (桃)	食品ロス削減協力店 登録・変更・辞退届		10		
3R推進協議会 の運営等	食品ロス削減 (桃)	食品ロス削減 印刷物支払		10		
3R推進協議会 の運営等	食品ロス削減 (桃)	食品ロス削減 モニター調査簡易レポート作 成委託		10		
3R推進協議会 の運営等	食品ロス削減 (桃)	食品ロス削減 モニター調査 謝礼支出		10		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	廃棄物処理手数料の収入調定(4月～9 月)		10		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	廃棄物処理手数料の収入調定(10月～3 月)		10		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	廃棄物処理手数料の収入調定(特別出張 所)		10		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	廃棄物処理手数料の収入調定(取扱所)		10		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	収納金通知書(4月～6月)		5		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	収納金通知書(7月～9月)		5		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	収納金通知書(10月～12月)		5		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	収納金通知書(1月～3月)		5		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	納付書兼納入通知書		5		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	原符		5		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	発注依頼書(日次)(4月～6月)		1		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	発注依頼書(日次)(7月～9月)		1		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	発注依頼書(日次)(10月～12月)		1		

7 年度 保管場所 第1ガイド名

■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 環境清掃部
ごみ減量リサイクル課ごみ減量計画係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	発注依頼書(日次)(1月～3月)		1		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	発注依頼書(週次)		1		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	収納消込ブルーリスト		1		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	科目抽出日別トータルリスト 4月		1		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	科目抽出日別トータルリスト 5月		1		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	科目抽出日別トータルリスト 6月		1		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	科目抽出日別トータルリスト 7月		1		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	科目抽出日別トータルリスト 8月		1		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	科目抽出日別トータルリスト 9月		1		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	科目抽出日別トータルリスト 10月		1		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	科目抽出日別トータルリスト 11月		1		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	科目抽出日別トータルリスト 12月		1		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	科目抽出日別トータルリスト 1月		1		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	科目抽出日別トータルリスト 2月		1		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	科目抽出日別トータルリスト 3月		1		
有料ごみ処理 券の交付等	歳入(廃棄物処理手数料) (青)	現金出納簿(有料ごみ処理券)		5		
有料ごみ処理 券の交付等	歳出(廃棄物処理手数料) (黄)	廃棄物処理手数料の還付(現年度分)		10		
有料ごみ処理 券の交付等	歳出(廃棄物処理手数料) (黄)	廃棄物処理手数料の還付(過年度分)		10		
有料ごみ処理 券の交付等	歳出(廃棄物処理手数料) (黄)	廃棄物処理手数料の還付の申立書		5		
有料ごみ処理 券の交付等	歳出(廃棄物処理手数料) (黄)	繰替払に伴う振替収支		10		
有料ごみ処理 券の交付等	歳出(廃棄物処理手数料) (黄)	ごみ処理券(一般需用費・役務費)		10		
有料ごみ処理 券の交付等	歳出(廃棄物処理手数料) (黄)	公金収納管理データ作成委託		10		
有料ごみ処理 券の交付等	歳出(廃棄物処理手数料) (黄)	管理システム保守委託(SCSK)		10		
有料ごみ処理 券の交付等	歳出(廃棄物処理手数料) (黄)	管理システム機器賃借料		10		
有料ごみ処理 券の交付等	歳出(廃棄物処理手数料) (黄)	ごみ処理券印刷		10		
有料ごみ処理 券の交付等	歳出(廃棄物処理手数料) (黄)	受領書(写)		1		
有料ごみ処理 券の交付等	歳出(廃棄物処理手数料) (黄)	納入実績表(FAX)		1		
有料ごみ処理 券の交付等	歳出(廃棄物処理手数料) (黄)	配送及び保管委託(エス・ブイ・デー)		10		
有料ごみ処理 券の交付等	歳出(廃棄物処理手数料) (黄)	配送及び保管委託(伊藤忠リーテイルリンク)		10		
有料ごみ処理 券の交付等	歳出(廃棄物処理手数料) (黄)	配送及び保管委託(三菱食品)		10		
有料ごみ処理 券の交付等	歳出(廃棄物処理手数料) (黄)	配送及び保管委託(小さき花)		10		

7 年度 保管場所 第1ガイド名
No.

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名 環境清掃部
ごみ減量リサイクル課ごみ減量計画係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
有料ごみ処理券の交付等	歳出(廃棄物処理手数料) (黄)	配送及び保管委託(ポプラ)		10		
有料ごみ処理券の交付等	歳出(廃棄物処理手数料) (黄)	廃棄物処理手数料徴収事務委託契約書		常永		
有料ごみ処理券の交付等	歳出(廃棄物処理手数料) (黄)	廃棄物処理手数料徴収事務委託契約簿		常永		
有料ごみ処理券の交付等	歳出(廃棄物処理手数料) (黄)	廃棄物処理手数料徴収事務委託解除		常永		
有料ごみ処理券の交付等	有料ごみ処理券取扱所 (緑)	取扱所検査		3		
有料ごみ処理券の交付等	有料ごみ処理券取扱所 (緑)	ごみ処理券取扱所の廃止		常永		
有料ごみ処理券の交付等	有料ごみ処理券一般 (茶)	要請文		常永		
有料ごみ処理券の交付等	有料ごみ処理券一般 (茶)	有料ごみ処理券引渡書		5		
有料ごみ処理券の交付等	有料ごみ処理券一般 (茶)	有料ごみ処理券不用品出納簿		5		
有料ごみ処理券の交付等	有料ごみ処理券一般 (茶)	有料ごみ処理券消耗品出納簿		5		
有料ごみ処理券の交付等	有料ごみ処理券一般 (茶)	有料ごみ処理券返納届出書		5		
有料ごみ処理券の交付等	有料ごみ処理券一般 (茶)	有料ごみ処理券(料金改定)		3		
有料ごみ処理券の交付等	有料ごみ処理券一般 (茶)	有料ごみ処理券(その他)		1		
リサイクル活動センターの管理運営	条例等 (桃)	行政財産使用許可(会議室除く)		常永		
リサイクル活動センターの管理運営	条例等 (桃)	条例・規則・要綱		常永		
リサイクル活動センターの管理運営	条例等 (桃)	条例改正		常永		
リサイクル活動センターの管理運営	条例等 (桃)	地方自治法関連		常永		
リサイクル活動センターの管理運営	条例等 (桃)	仕事支援センター		常永		
リサイクル活動センターの管理運営	指定管理 (青)	リサイクル活動センター関係文書		1		
リサイクル活動センターの管理運営	指定管理 (青)	協定書		常永		
リサイクル活動センターの管理運営	指定管理 (青)	備品		5		
リサイクル活動センターの管理運営	指定管理 (青)	管理指導(要望・相談等)		1		
リサイクル活動センターの管理運営	指定管理 (青)	指定管理 選定委員会		常5		
リサイクル活動センターの管理運営	指定管理 (青)	指定管理 選定委員会報告書		常5		
リサイクル活動センターの管理運営	指定管理 (青)	指定管理 事業評価結果		常5		
リサイクル活動センターの管理運営	指定管理 (青)	実地調査(新宿)		1		
リサイクル活動センターの管理運営	指定管理 (青)	実地調査(西早稲田)		1		
リサイクル活動センターの管理運営	事業運営 (黄)	新宿リサイクル活動センターの運営		1		
リサイクル活動センターの管理運営	事業運営 (黄)	西早稲田リサイクル活動センターの運営		1		
リサイクル活動センターの管理運営	事業運営 (黄)	新宿リサイクル活動センター事業報告書		5		
リサイクル活動センターの管理運営	事業運営 (黄)	西早稲田リサイクル活動センター事業報告書		5		

7 年度	保管場所 No.	第1ガイド名
------	-------------	--------

☒ ファイル
☐ 簿冊

保管単位名 環境清掃部
ごみ減量リサイクル課ごみ減量計画係

[illegible]

文書管理基準表

No. 1

7 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	共通

☒	ファイル
☒	簿冊

保存部課名 ごみ減量リサイクル課まち美化係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
共通(緑)		一般文書		1		
共通(緑)		調査・回答		1		
共通(緑)		公文書公開請求		3		
共通(緑)		道路使用・占用許可関係 (キャンペーン・フラッグ等)		3		
共通(緑)	簿冊	道路使用・占用許可関係 (条例案内標識)		常		
共通(緑)		寄贈品の受領		5		

文書管理基準表

No. 1

7 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	ポイ捨て防止

☒	ファイル
☒	簿冊

保存部課名 ごみ減量リサイクル課まち美化係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
ポイ捨て防止 (緑)	簿冊	啓発物品払出簿		1		
ポイ捨て防止 (緑)		ごみゼロデー		3		
ポイ捨て防止 (緑)		秋のごみゼロデー		3		
ポイ捨て防止 (緑)		年末クリーン大作戦		3		
ポイ捨て防止 (緑)		不法投棄対策		3		
ポイ捨て防止 (緑)	表彰	まちの美化推進功労者表彰		3		
ポイ捨て防止 (緑)	表彰	被表彰者の推薦・決定(まち の美化推進功労者表彰)		3		
ポイ捨て防止 (緑)	簿冊	繁華街清掃収集運搬 マ ニユフェスト		3		
ポイ捨て防止 (緑)	簿冊	公衆喫煙所灰皿清掃 マ ニユフェスト		3		
ポイ捨て防止 (緑)	歳出	支出関係(ポイ捨て防止)		10		
ポイ捨て防止 (緑)	歳出	繁華街道路等清掃委託		10		
ポイ捨て防止 (緑)	歳出	繁華街清掃に伴う収集運搬 処分委託		10		
ポイ捨て防止 (緑)	歳出	大久保地域環境・混雑対策 業務委託		10		
ポイ捨て防止 (緑)	歳出	条例周知用標識清掃委託		10		

文書管理基準表

No. 1

7 年度

保存場所

第1ガイド名

☒

ファイル

NO.

路上喫煙対策

☒

簿冊

保存部課名 ごみ減量リサイクル課まち美化係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
路上喫煙対策 (緑)	簿冊	公衆喫煙所灰皿清掃他委託 日報・月報		3		
路上喫煙対策 (緑)	簿冊	マニフェスト(公衆喫煙所灰皿清掃他委託)		3		
路上喫煙対策 (緑)		公衆喫煙所関係		3		
路上喫煙対策 (緑)		新宿駅西口(区画整理事業に伴う移設)	常用	3		
路上喫煙対策 (緑)	簿冊	路上喫煙禁止パトロール 日報		3		
路上喫煙対策 (緑)	簿冊	路上喫煙禁止表示タイル支給申請書		3		
路上喫煙対策 (緑)	歳出	支出関係(路上喫煙)		10		
路上喫煙対策 (緑)	歳出	路上喫煙禁止パトロール委託		10		
路上喫煙対策 (緑)	歳出	路上喫煙率等調査委託		10		
路上喫煙対策 (緑)	歳出	公衆喫煙所内灰皿清掃他委託		10		
路上喫煙対策 (緑)	歳出	新宿西口喫煙所電気料金		10		
路上喫煙対策 (緑)	歳出	路上喫煙禁止表示板設置委託(電柱広告)		10		

文書管理基準表

No. 1

7 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	歌舞伎町クリーン作戦

☒	ファイル
☒	簿冊

保存部課名 ごみ減量リサイクル課まち美化係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
歌舞伎町クリーン作戦(緑)	歳出	支出関係(歌舞伎町C作戦)		10		

文書管理基準表

No. 1

7 年度

保存場所	第1ガイド名	☒	ファイル
NO.	空家等～排出指導	☒	簿冊

保存部課名 ごみ減量リサイクル課まち美化係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
空家等～排出 指導(緑)	歳出	支出関係(空家等)		10		

文書管理基準表

No. 1

7 年度

保存場所

第1ガイド名

✓

ファイル

NO.

自動販売機対策

✓

簿冊

保存部課名 ごみ減量リサイクル課まち美化係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
自動販売機対策(緑)	簿冊	自販機設置届出関連	常用	3		
自動販売機対策(緑)	歳出	支出関係(自動販売機)		10		