

令和 7 年度 文書管理基準表

健康部高齢者医療担当課

文書管理基準表

No. 2

7

年度

保管場所

第1ガイド名

共通

ファイル

簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明		各課番号	
共通	予算 (青)	特別交付金 特別区財政調整交付金 一体的実施事業		10		令和18年4月
		デジタル基盤改革支援補助金		10		令和18年4月
		子ども・子育て支援事業費補助金		10		令和18年4月
		歳入・歳出執行計画執行委任等		3		令和11年4月
		歳入・歳出予算科目の新設、変更等		3		令和11年4月
		予備費充用申請書		3		令和11年4月
		予算流用		3		令和11年4月
		繰越金		3		令和11年4月
		予算執行の実績報告書		3		令和11年4月
		補正予算		3		令和11年4月
		繰入金		3		令和11年4月
		科目振替		3		令和11年4月
		収支予定表		3		令和11年4月
		予算・決算に関する調査・報告		3		令和11年4月
		支出伝票調べ		1		令和9年4月
		準備契約に係る予算執行原議		4		令和12年4月
		単価契約簿		5		令和13年4月

文書管理基準表

No. 4

7

年度

保管場所	第1ガイド名
No.	共通

☒ ファイル
☐ 簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明		各課番号	
共通	文書 (黄)	マイナンバー	常用	10		令和18年4月
		KDBシステム	常用	3		令和11年4月
		個人情報保護関係	常用	3		令和11年4月
		公文書公開・個人情報保護管理 運営会議		3		令和11年4月
		公印事前押印（刷込み）届文書 処理	常用	1		令和9年4月
		区条例・規約改正等	常用	1		令和9年4月
		文書事務通知		1		令和9年4月
		公印使用簿		1		令和9年4月
		金券文書收受簿		1		令和9年4月
		特定個人情報送付伝票		1		令和9年4月
		健康部データブック		1		令和9年4月
		LGBT性的マイノリティー		1		令和9年4月
		外部記録媒体管理		1		令和9年4月

文書管理基準表

No. 9

7

年度

保 管 場 所	第 1 ガイド名
N o .	共 通

☒ ファイル

☐ 簿 冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第 1 ガイド	第 2 ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形 態	保 存 用 具	取扱いの説明		各課番号	
共 通	会 計 (青)	収納金通知書（収納班） 4 月		5		令和13年4月
		収納金通知書（収納班） 5 月		5		令和13年4月
		収納金通知書（収納班） 6 月		5		令和13年4月
		収納金通知書（収納班） 7 月		5		令和13年4月
		収納金通知書（収納班） 8 月		5		令和13年4月
		収納金通知書（収納班） 9 月		5		令和13年4月
		収納金通知書（収納班） 10 月		5		令和13年4月
		収納金通知書（収納班） 11 月		5		令和13年4月
		収納金通知書（収納班） 12 月		5		令和13年4月
		収納金通知書（収納班） 1 月		5		令和13年4月
		収納金通知書（収納班） 2 月		5		令和13年4月
		収納金通知書（収納班） 3 月		5		令和13年4月

文書管理基準表

No. 11

7

年度

保管場所	第 1 ガイド名
No.	広域連合関連

☒ ファイル
☐ 簿 冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第 1 ガイド	第 2 ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形 態	保 存 用 具	取扱いの説明		各課番号	
広域連合関連	負担金 (桃)	広域連合 保険料所得割減額分負担金		10		令和 1 8 年 4 月
		広域連合 未収金補填分負担金		10		令和 1 8 年 4 月
		広域連合 葬祭費負担金		10		令和 1 8 年 4 月
		広域連合 保険料負担金		10		令和 1 8 年 4 月
		広域連合 療養給付費負担金		10		令和 1 8 年 4 月
		広域連合 審査支払手数料負担金		10		令和 1 8 年 4 月
		広域連合 財政安定化基金拠出金負担金		10		令和 1 8 年 4 月
		広域連合 負担金精算		10		令和 1 8 年 4 月
		広域連合 事務費負担金		10		令和 1 8 年 4 月
		広域連合 保険基盤安定負担金		10		令和 1 8 年 4 月
		広域連合 葬祭費交付金		10		令和 1 8 年 4 月

文書管理基準表

No. 14

7

年度

保 管 場 所	第 1 ガイド名
N o .	事業管理

☒ ファイル

☐ 簿 冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第 1 ガイド	第 2 ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形 態	保 存 用 具	取扱いの説明		各課番号	
事業管理	資 格 (桃)	新規・変更申請書(4月)		3		令和 1 1 年 4 月
		新規・変更申請書(5月)		3		令和 1 1 年 4 月
		新規・変更申請書(6月)		3		令和 1 1 年 4 月
		新規・変更申請書(7月)		3		令和 1 1 年 4 月
		新規・変更申請書(8月)		3		令和 1 1 年 4 月
		新規・変更申請書(9月)		3		令和 1 1 年 4 月
		新規・変更申請書(10月)		3		令和 1 1 年 4 月
		新規・変更申請書(11月)		3		令和 1 1 年 4 月
		新規・変更申請書(12月)		3		令和 1 1 年 4 月
		新規・変更申請書(1月)		3		令和 1 1 年 4 月
		新規・変更申請書(2月)		3		令和 1 1 年 4 月
		新規・変更申請書(3月)		3		令和 1 1 年 4 月
		特定疾病申請書		3		令和 1 1 年 4 月
		マイナ保険証利用登録解除申請書		3		令和 1 1 年 4 月
		東日本大震災による減免		3		令和 1 1 年 4 月

文書管理基準表

No. 15

7

年度

保 管 場 所	第 1 ガイド名
N o .	事業管理

☒ ファイル
☐ 簿 冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第 1 ガイド	第 2 ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形 態	保 存 用 具	取扱いの説明		各課番号	
事業管理	資 格 (桃)	再交付申請書(4月)		3		令和11年4月
		再交付申請書(5月)		3		令和11年4月
		再交付申請書(6月)		3		令和11年4月
		再交付申請書(7月)		3		令和11年4月
		再交付申請書(8月)		3		令和11年4月
		再交付申請書(9月)		3		令和11年4月
		再交付申請書(10月)		3		令和11年4月
		再交付申請書(11月)		3		令和11年4月
		再交付申請書(12月)		3		令和11年4月
		再交付申請書(1月)		3		令和11年4月
		再交付申請書(2月)		3		令和11年4月
		再交付申請書(3月)		3		令和11年4月
		負担区分証明書交付申請書 (4月～9月)		3		令和11年4月
		負担区分証明書交付申請書 (10月～3月)		3		令和11年4月

文書管理基準表

No. 16

7

年度

保管場所

第1ガイド名

事業管理

☒ ファイル

☐ 簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形 態	保 存 用 具	取扱いの説明		各課番号	
事業管理	資 格 (桃)	資格確認書申請書（4月）		3		令和11年4月
		資格確認書申請書（5月）		3		令和11年4月
		資格確認書申請書（6月）		3		令和11年4月
		資格確認書申請書（7月）		3		令和11年4月
		資格確認書申請書（8月）		3		令和11年4月
		資格確認書申請書（9月）		3		令和11年4月
		資格確認書申請書（10月）		3		令和11年4月
		資格確認書申請書（11月）		3		令和11年4月
		資格確認書申請書（12月）		3		令和11年4月
		資格確認書申請書（1月）		3		令和11年4月
		資格確認書申請書（2月）		3		令和11年4月
		資格確認書申請書（3月）		3		令和11年4月

文書管理基準表

No. 17

7

年度

保管場所
No.

第 1 ガイド名
事業管理

☐ ファイル

☒ 簿 冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第 1 ガイド	第 2 ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明		保存箱	
簿冊等 帳票名	形 態	保 存 用 具	取扱いの説明	保存年限	各課番号	廃棄年月
事業管理	資 格	住所地特例対象者	常用	3		令和 1 1 年 4 月
		適用除外者リスト	常用	3		令和 1 1 年 4 月
		外国人資格管理	常用	3		令和 1 1 年 4 月
		送付先変更依頼書	常用	3		令和 1 1 年 4 月
		D V 関連資格管理簿	常用	3		令和 1 1 年 4 月
		障害認定有効期限切れ確認簿	常用	3		令和 1 1 年 4 月
		外国人住民在留期間終了日管理簿	常用	3		令和 1 1 年 4 月
		氏名・性別裏面手書き対象者管理簿	常用	3		令和 1 1 年 4 月
		基準収入額適用申請書		3		令和 1 1 年 4 月
		ファイルエラーリスト（整合性）		3		令和 1 1 年 4 月
		資格重複・個人番号誤入力チェックリスト		3		令和 1 1 年 4 月
		誤入力チェックファイル		3		令和 1 1 年 4 月

文書管理基準表

No. 18

7

年度

保管場所

第 1 ガイド名

No.

事業管理

☐

ファイル

☒

簿 冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第 1 ガイド	第 2 ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形 態	保 存 用 具	取扱いの説明		各課番号	
事業管理	資 格	負担区分割合変更者一覧		3		令和 1 1 年 4 月
		被扶養者突合リスト		3		令和 1 1 年 4 月
		異動者リスト等（朝バッチ）		3		令和 1 1 年 4 月
		突合確認対象者一覧		3		令和 1 1 年 4 月
		扶養控除リスト（年少扶養）		3		令和 1 1 年 4 月
		特定疾病証 7 5 歳到達リスト		3		令和 1 1 年 4 月
		世帯主エラーリスト		3		令和 1 1 年 4 月
		消除年月日エラーリスト		3		令和 1 1 年 4 月
		減額（限度額）認定証区分相違者リスト		3		令和 1 1 年 4 月
		年齢到達国保住所地特例者一覧		3		令和 1 1 年 4 月
		要確認対象者ファイル		3		令和 1 1 年 4 月
		被保険者証等受領書		1		令和 9 年 4 月
		他市区町村からの照会		1		令和 9 年 4 月
		簡易書留簿控（更新証分）		1		令和 9 年 4 月
		簡易書留簿控（更新証分を除く）		1		令和 9 年 4 月

文書管理基準表

7

年度

保管場所 No.	第1ガイド名 事業管理
-------------	----------------

☒ ファイル
☐ 簿 冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形 態	保 存 用 具	取扱いの説明		各課番号	
事業管理	賦 課 (青)	公示		3		令和11年4月
		4月 随時算定（賦課結果詳細リスト）		3		令和11年4月
		5月 随時算定（賦課結果詳細リスト）		3		令和11年4月
		6月 随時算定（賦課結果詳細リスト）		3		令和11年4月
		7月 随時算定（賦課結果詳細リスト）		3		令和11年4月
		8月 随時算定（賦課結果詳細リスト）		3		令和11年4月
		9月 随時算定（賦課結果詳細リスト）		3		令和11年4月
		10月 随時算定（賦課結果詳細リスト）		3		令和11年4月
		11月 随時算定（賦課結果詳細リスト）		3		令和11年4月
		12月 随時算定（賦課結果詳細リスト）		3		令和11年4月
		1月 随時算定（賦課結果詳細リスト）		3		令和11年4月
		2月 随時算定（賦課結果詳細リスト）		3		令和11年4月
		3月 随時算定（賦課結果詳細リスト）		3		令和11年4月
		7月 本算定（賦課結果詳細リスト）		3		令和11年4月

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第 1 ガイド名
No.	事業管理

☐ ファイル

☒ 簿 冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第 1 ガイド	第 2 ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形 態	保 存 用 具	取扱いの説明		各課番号	
事業管理	賦 課 (青)	保険料支払方法変更申出書	常用	3		令和 1 1 年 4 月
		簡易申告書		3		令和 1 1 年 4 月
		減免申請書	常用	3		令和 1 1 年 4 月
		仮徴収リスト		3		令和 1 1 年 4 月
		期割情報連携エラーリスト	常用	3		令和 1 1 年 4 月
		税照会回答書		3		令和 1 1 年 4 月
		年金引落停止情報		3		令和 1 1 年 4 月
		所得照会者区市町村別一覧		3		令和 1 1 年 4 月
		特徴異動(停止)情報		3		令和 1 1 年 4 月

文書管理基準表

No. 21

7

年度

保管場所
No.

第 1 ガイド名
事業管理

☐ ファイル

☒ 簿 冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第 1 ガイド	第 2 ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形 態	保 存 用 具	取扱いの説明		各課番号	
事業管理	収 納	収納金通知書		5		令和 1 3 年 4 月
		みずほ収納データ		5		令和 1 3 年 4 月
		特別徴収消込み		5		令和 1 3 年 4 月
		滞納者情報連携エラーリスト		1		令和 1 0 年 4 月
		収納情報連携エラーリスト		1		令和 1 0 年 4 月
						令和 9 年 4 月
						令和 9 年 4 月

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第1ガイド名
No.	事業管理

☒ ファイル
☐ 簿 冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形 態	保 存 用 具	取扱いの説明		各課番号	
事業管理	還 付 (黄)	還付未済起案		永		
		過誤納金戻入		10		令和18年4月
		過誤納金単票払		10		令和18年4月
		還付金返還請求		永		
		科目振替（充当）		10		令和18年4月
		振込明細書		10		令和18年4月
		保険料返納金（各共済組合）		10		令和18年4月
		還付加算金		10		令和18年4月

文書管理基準表

No. 28

7

年度

保管場所	第1ガイド名
No.	事業管理

☐ ファイル

☒ 簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明		各課番号	
事業管理	口座振替	預金口座振替（自動払込）依頼書	常用	5		令和13年4月
		口座振替集計表		5		令和13年4月
		口座振替リスト（ゆうちょ）		5		令和13年4月
		口座振替不能リスト（ゆうちょ）		5		令和13年4月
		口座振替不能リスト		5		令和13年4月
		口座振替済通知リスト		5		令和13年4月
		口座振替一件取消		5		令和13年4月
		口座振替廃止分依頼書		5		令和13年4月
		みずほ口座収納データ		5		令和13年4月

文書管理基準表

No. 29

[illegible]

文書管理基準表

No. 30

7

年度

保管場所

第 1 ガイド名

No.

事業管理

☐

ファイル

☒

簿 冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第 1 ガイド	第 2 ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形 態	保 存 用 具	取扱いの説明		各課番号	
事業管理	給付 入院時負担軽減支援金	入院時負担軽減支援金支出起案 (4 月)		10		令和 1 8 年 4 月
		入院時負担軽減支援金支出起案 (5 月)		10		令和 1 8 年 4 月
		入院時負担軽減支援金支出起案 (6 月)		10		令和 1 8 年 4 月
		入院時負担軽減支援金支出起案 (7 月)		10		令和 1 8 年 4 月
		入院時負担軽減支援金支出起案 (8 月)		10		令和 1 8 年 4 月
		入院時負担軽減支援金支出起案 (9 月)		10		令和 1 8 年 4 月
		入院時負担軽減支援金支出起案 (1 0 月)		10		令和 1 8 年 4 月
		入院時負担軽減支援金支出起案 (1 1 月)		10		令和 1 8 年 4 月
		入院時負担軽減支援金支出起案 (1 2 月)		10		令和 1 8 年 4 月
		入院時負担軽減支援金支出起案 (1 月)		10		令和 1 8 年 4 月
		入院時負担軽減支援金支出起案 (2 月)		10		令和 1 8 年 4 月
		入院時負担軽減支援金支出起案 (3 月)		10		令和 1 8 年 4 月

文書管理基準表

No. 31

7

年度

保管場所
No.

第 1 ガイド名
事業管理

ファイル

簿 冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第 1 ガイド	第 2 ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形 態	保 存 用 具	取扱いの説明		各課番号	
事業管理	給付 葬祭費 (緑)	葬祭費支出起案 (4 月)		10		令和 1 8 年 4 月
		葬祭費支出起案 (5 月)		10		令和 1 8 年 4 月
		葬祭費支出起案 (6 月)		10		令和 1 8 年 4 月
		葬祭費支出起案 (7 月)		10		令和 1 8 年 4 月
		葬祭費支出起案 (8 月)		10		令和 1 8 年 4 月
		葬祭費支出起案 (9 月)		10		令和 1 8 年 4 月
		葬祭費支出起案 (1 0 月)		10		令和 1 8 年 4 月
		葬祭費支出起案 (1 1 月)		10		令和 1 8 年 4 月
		葬祭費支出起案 (1 2 月)		10		令和 1 8 年 4 月
		葬祭費支出起案 (1 月)		10		令和 1 8 年 4 月
		葬祭費支出起案 (2 月)		10		令和 1 8 年 4 月
		葬祭費支出起案 (3 月)		10		令和 1 8 年 4 月

文書管理基準表

No. 34

7年度	保管場所	第1ガイド名	☒ ファイル
	No.	事業管理	☐ 簿 冊

[illegible]

文書管理基準表

No. 35

7

年度

保管場所	第1ガイド名
No.	事業管理

☐ ファイル

☒ 簿 冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形 態	保 存 用 具	取扱いの説明		各課番号	
事業管理	給 付	高額療養費支給申請書		10		令和18年4月
		高額療養費（外来年間合算） 支給申請書		10		令和18年4月
		高額介護合算療養費等支給申請書		10		令和18年4月
		高額療養費支給保留リスト（そ の他・A）		10		令和18年4月
		レセプト開示請求書		5		令和13年4月
		入院時負担軽減支援金受付簿		3		令和11年4月
		葬祭費受付簿		3		令和11年4月
		療養費支給申請書		10		令和18年4月
		支給決定通知書等戻り		3		令和11年4月
		高額療養費振込不能リスト		10		令和18年4月
		高額（外来）振込不能リスト		10		令和18年4月
		介護合算振込不能リスト		10		令和18年4月

文書管理基準表

No. 38

7

年度

保管場所

第1ガイド名

庶務

☒ ファイル

☐ 簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明		各課番号	
庶務	庶務 (桃)	電算システム運営協定書		永		
		自動振込取扱確認書		永		
		保険料振込先金融機関登録		永		
		金銭管理及び物品管理の自己検査		5		令和13年4月
		出納員引継報告書		5		令和13年4月
		物品等点検確認簿	常用	1		令和9年4月
		滞納処分職員証	常用	1		令和9年4月
		公金等管理点検確認簿	常用	1		令和9年4月
		会計室金庫の使用	常用	1		令和9年4月
		金券收受簿		1		令和9年4月
		書留授受簿		1		令和9年4月
		つり銭（継続保管届）		1		令和9年4月
		庶務雑件		1		令和9年4月
		郵券受払簿		1		令和9年4月
		携帯電話管理簿		1		令和9年4月

文書管理基準表

No. 39

7

年度

保管場所
No.

第 1 ガイド名
庶 務

☒ ファイル
☐ 簿 冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第 1 ガイド	第 2 ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形 態	保 存 用 具	取扱いの説明		各課番号	
庶 務	各課通知 (青)	議会事務局		1		令和 9 年 4 月
		総合政策部 企画政策課／行政管理課		1		令和 9 年 4 月
		総合政策部 区政情報課		1		令和 9 年 4 月
		総合政策部 情報戦略課		1		令和 9 年 4 月
		総務部		1		令和 9 年 4 月
		総務部 総務課		1		令和 9 年 4 月
		総務部 人事課 人材育成等担当課(研修以外)		1		令和 9 年 4 月
		総務部 契約管財課		1		令和 9 年 4 月
		総務部 消防訓練・消防計画	常用	1		令和 9 年 4 月
		危機管理課 (含 B C P)		1		令和 9 年 4 月
		危機管理課 非常配備態勢要員名簿		1		令和 9 年 4 月

文書管理基準表

No. 40

7

年度

保管場所
No.

第 1 ガイド名
庶 務

☒ ファイル
☐ 簿 冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第 1 ガイド	第 2 ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形 態	保 存 用 具	取扱いの説明		各課番号	
庶 務	各課通知 (青)	地域振興部		1		令和 9 年 4 月
		特出関係		1		令和 9 年 4 月
		文化観光産業部		1		令和 9 年 4 月
		福祉部・子ども家庭部		1		令和 9 年 4 月
		健康部 医療保険年金課		1		令和 9 年 4 月
		健康部 健康政策課		1		令和 9 年 4 月
		みどり土木・環境清掃・都市計画		1		令和 9 年 4 月
		会計室		1		令和 9 年 4 月
		教育委員会事務局		1		令和 9 年 4 月
		選挙管理委員会事務局		1		令和 9 年 4 月
		監査事務局		1		令和 9 年 4 月
		その他の部課・財団等		1		令和 9 年 4 月

文書管理基準表

No. 41

7

年度

保管場所	第1ガイド名
No.	庶務

☒ ファイル
☐ 簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明		各課番号	
庶務	支払 (黄)	需用費（消耗品・封筒・図書・トナー） 4月～9月		10		令和18年4月
		需用費（消耗品・封筒・図書・トナー） 10月～3月		10		令和18年4月
		需用費（印刷）		10		令和18年4月
		需用費（P P C用紙）		10		令和18年4月
		需用費（コピー代金）		10		令和18年4月
		需用費（複合機消耗品）		10		令和18年4月
		備品購入費		10		令和18年4月
		役務費 （郵券購入・その他役務費）		10		令和18年4月
		役務費（料金後納郵便）		10		令和18年4月
		役務費（料金受取人払い）		10		令和18年4月
		役務費（電信料F A X代）		10		令和18年4月
		役務費（納付相談員携帯電話）		10		令和18年4月
		コンビニ収納基本協定書		10		令和18年4月
		コンビニ収納委託（N T Tデータ）		10		令和18年4月
		公課費（消費税納税分）		10		令和18年4月
		収納データ等作成業務、納入 通知書イメージ作成業務		10		令和18年4月

文書管理基準表

No. 42

7年度

保管場所
No.

第1ガイド名
庶務

☒ ファイル

☐ 簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明		各課番号	
庶務	支払 (黄)	単年契約賃貸借 (GCC①)		10		令和18年4月
		単年契約賃貸借 (GCC②)		10		令和18年4月
		長期契約賃貸借 (NX・TCリース)	常用	10		令和18年4月
		長期契約賃貸借 (J ECC①)	常用	10		令和18年4月
		長期契約賃貸借 (J ECC②)	常用	10		令和18年4月
		長期契約賃貸借 (三菱HCキャピタ (標準システム))	常用	10		令和18年4月
		単年契約保守 (日立システムズ) (標準システム)		10		令和18年4月
		単年契約保守 (GCC)		10		令和18年4月
		労働者派遣支出 (事務補助)		10		令和18年4月
		作業報告書 GCC		1		令和9年4月
		窓口案内等業務委託 (健康部)		4		令和12年4月
	歳入 (黄)	雑入 公文書公開・個人情報開示等		10		令和18年4月

文書管理基準表

No. 43

7

年度

保管場所
No.

第1ガイド名
庶務

☒ ファイル
☐ 簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明		各課番号	
庶務	服 務 (茶)	海外旅行届出書		1		令和9年4月
		延長窓口実績報告書		1		令和9年4月
	研 修 (桃)	職場研修		1		令和9年4月
		研修通知		1		令和9年4月
		研修生推薦通知		1		令和9年4月
		研修生決定通知		1		令和9年4月
		研修実施結果通知		1		令和9年4月
		医療保険年金課との合同説明会		1		令和9年4月

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第1ガイド名
No.	庶務

☒ ファイル

☐ 簿冊

保管単位名 健康部高齢者医療担当課高齢者医療係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等 帳票名	形態	保存用具	取扱いの説明		各課番号	
庶務	都・その他自治体 (黄)	東京都通知（厚労省含む）		5		令和13年4月
		東京都福祉局通知		5		令和13年4月
		東京都事務検査・助言等		5		令和13年4月
		他の自治体		1		令和9年4月
	情報政策課関連 (緑)	緊急時対応訓練（システム障害等		3		令和11年4月
		情報セキュリティ関係		1		令和9年4月
		端末操作従事職員報告		1		令和9年4月
	実行計画 (桃)	実行計画カード	常用	5		令和13年4月
		事業評価（実行計画事業）		5		令和13年4月