

文書管理基準表

No. 1

7

年度

保管場所

No.1－1

第1ガイド名

庶務

ファイル

簿冊

保管単位名 子ども家庭部児童育成担当課子ども医療・手当係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保管用具	取扱いの説明			
庶務	経理(白)	消耗品		10		2036.4
		印刷物		10		2036.4
		委託料		10		2036.4
		賃貸借・保守料		10		2036.4
		労働者派遣 (児童手当)		10		2036.4
		労働者派遣 (子ども医療費助成)		10		2036.4
		納品書・保証書	常用	1		2027.4
		雑件		1		2027.4

7

年度

保管場所	第1ガイド名
No.1ー1	誕生祝い品

11

ファイル

7

簿冊

保管単位名 子ども家庭部児童育成担当課子ども医療・手当係

[illegible]

7

年度

保管場所	第1ガイド名
No.1ー2	子ども医療費助成

11

ファイル

7

簿冊

保管単位名 子ども家庭部児童育成担当課子ども医療・手当係

[illegible]

文書管理基準表

No. 4

7

年度

保管場所

No.1ー2

第1ガイド名

児童手当

ファイル

簿冊

保管単位名 子ども家庭部児童育成担当課子ども医療・手当係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保管用具	取扱いの説明			
児童手当	児童手当(黄)	審査請求		永年		
		児童手当交付金		5		2031.4
		児童手当等都負担金		5		2031.4
		現況届支払通知		3		2029.4
		DV関係書類		3		2029.4
		捜査関係事項照会書		3		2029.4
		助成対象移動状況表		3		2029.4
		関係通知		1		2027.4
		雑件		1		2027.4

文書管理基準表

No. 5

7

年度

保管場所

第1ガイド名

児童手当

☐ ファイル

☒ 簿冊

保管単位名 子ども家庭部児童育成担当課子ども医療・手当係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保管用具	取扱いの説明			
児童手当 実施起案・規則 (改正)	簿 冊	キャビネット	常用	永		
新宿区児童手当 実施起案・規則 (改正)	簿 冊	キャビネット	常用	永		
子ども手当 実施起案・規則 (改正)	簿 冊	キャビネット	常用	永		
児童手当 認定請求書綴	簿 冊	キャビネット	常用	3		2029.4
児童手当 支出起案	簿 冊	キャビネット		10		2036.4
児童手当 認定起案	簿 冊	キャビネット		3		2029.4
児童手当 却下・取消	簿 冊	キャビネット		3		2029.4
児童手当 異動起案	簿 冊	キャビネット		3		2029.4
児童手当 異動リスト	簿 冊	キャビネット		3		2029.4
児童手当 現況届綴	簿 冊	キャビネット		3		2029.4
児童手当 振込一括受託書	簿 冊	書庫		1		2027.4

文書管理基準表

No. 6

7

年度

保管場所

第1ガイド名



ファイル



簿冊

子ども医療費助成

保管単位名 子ども家庭部児童育成担当課子ども医療・手当係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保管用具	取扱いの説明			
子ども医療 電算仕様書	簿 冊	キャビネット	常用	永		
子ども医療 交付申請書	簿 冊	キャビネット	常用	5		2031.4
子ども医療 条例規則改正綴	簿 冊	キャビネット	常用	永		
子ども医療 支出① 現金給付	簿 冊	キャビネット		10		2036.4
子ども医療 支出② 柔道整復師会	簿 冊	キャビネット		10		2036.4
子ども医療 支出③ 国保連合会	簿 冊	キャビネット		10		2036.4
子ども医療 支出④ 支払基金	簿 冊	キャビネット		10		2036.4
子ども医療 助成申請書	簿 冊	キャビネット		5		2031.4
子ども医療 助成申請結果通知	簿 冊	キャビネット		5		2031.4
子ども医療 保留解除前 転出者申請書綴	簿 冊	キャビネット	常用	5		2031.4
子ども医療 変更届	簿 冊	キャビネット		1		2027.4
子ども医療 再交付	簿 冊	キャビネット		1		2027.4
子ども医療 助成対象者 異動状況	簿 冊	キャビネット		1		2027.4
債主別口座 振替内訳書 (現金給付)	簿 冊	キャビネット		1		2027.4

文書管理基準表

No. 7

7

年度

保管場所

第1ガイド名

子ども医療・誕生祝い品等

☐ ファイル

☒ 簿冊

保管単位名 子ども家庭部児童育成担当課子ども医療・手当係

第1ガイド	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態	保管用具	取扱いの説明			
子ども医療 医療証打出一覧	電算帳票	キャビネット		1		2027.4
子ども医療 住民異動リスト	簿 冊	キャビネット		1		2027.4
子ども医療 特出受付簿 送付書	簿 冊	キャビネット		1		2027.4
誕生祝 寿封筒受領書	簿 冊	キャビネット		1		2027.4
誕生祝 申込みはがき	簿 冊	キャビネット		1		2027.4
文書管理基準表	簿 冊	キャビネット	常用	1		2027.4
予算見積書等	簿 冊	キャビネット	常用	3		2029.4
決算関係	簿 冊	キャビネット	常用	3		2029.4

No. 1

年度

保存場所

第1ガイド名

✓

ファイル

NO.

庶務

簿冊

保存部課名 子ども家庭部

児童育成担当課育成支援係

[illegible]

文書管理基準表

No. 2

R7

年度

保存場所

第1ガイド名



ファイル

NO.

ひとり親家庭福祉

簿冊

保存部課名 子ども家庭部

児童育成担当課育成支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
ひとり親家庭 福祉	休養ホーム (桃)	常)要綱	常用	永		
		実施起案		5		2031.4月
		申請書		1		2027.4月
		利用者名簿		3		2029.4月
		通知・照会		1		2027.4月
		契約書・支出		10		2036.4月
	家事援助 (茶)	常)要綱		永		
		契約書・支出		10		2036.4月
		登録申請書		3		2029.4月
		助成申請書		1		2027.4月
		派遣状況報告書		1		2027.4月
		通知・照会		1		2027.4月
		雑件		1		2027.4月

文書管理基準表

No. 3

R7

年度

保存場所

第1ガイド名



ファイル

NO.

母子生活支援施設

簿冊

保存部課名 子ども家庭部

児童育成担当課育成支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
母子生活 支援施設	母子生活 支援施設(桃)	母子保護会議		5		2031.4月
	徴収金 (黄)	費用徴収		5		2031.4月
		都負担金		10		2036.4月
		国負担金		10		2036.4月
	都負担金 (黄)	かしわヴィレッジ管理委託 契約・支出		10		2036.4月
	歳出 (黄)	のぞみ荘		10		2036.4月
	歳出 (黄)	カーサはるにれ		10		2036.4月
	通知・調査 (桃)	母子生活支援施設協定文 書		5		2031.4月
		母子生活支援施設支弁基 準		1		2027.4月
		母子生活施設調査		5		2031.4月
		関係書類		5		2031.4月

文書管理基準表

No. 4

R7

年度

保存場所

第1ガイド名



ファイル

NO.

母子生活支援施設

簿冊

保存部課名 子ども家庭部

児童育成担当課育成支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
母子生活 支援施設	条例・規則 (緑)	母子生活支援施設条例		永		
		助産の実施または母子保 護の実施条例		永		
		新宿区児童福祉法施行規 則		永		
		母子保護の実施事務取扱 要綱		永		
		母子生活支援施設扶助要 綱		永		
	その他 (青)	母子生活支援施設関係雑		1		2027.4月
		月次報告書		1		2027.4月
		かしわヴィレッジ事業計画		5		2031.4月
		指定管理者事業評価		5		2031.4月
		かしわヴィレッジ事業報告 書		5		2031.4月
		かしわ施設修繕		10		2035.4月
	その他 (白)	各種加算		5		2031.4月
		学習指導費加算		5		2031.4月
		環境改善事業		10		2036.4月
		児童養護施設等体制強化 事業		10		2036.4月

文書管理基準表

No. 5

R7

年度

保存場所

第1ガイド名



ファイル

NO.

福祉相談

簿冊

保存部課名 子ども家庭部

児童育成担当課育成支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
福祉相談	母子相談 (桃)	タバコ小売販売の許可		1		2027.4月
		母子・父子相談連絡研究会		1		2027.4月
		福祉局統計		1		2027.4月
		母子・父子相談 支出		10		2036.4月
		都母子相談連絡研究会分 担金支出		10		2036.4月
		ひとり親相談台帳	常用	完結 後 5		
		サポートチーム会議		1		2027.4月
		学校サポート部会		1		2027.4月
	家庭相談 (白)	家庭相談台帳	常用	3		2029.4月
		家庭相談員連絡協議会分 担支出原議		10		2036.4月
		家庭相談員連絡協議会		1		2027.4月
	自立支援 教育訓練給付金 (青)	常)要綱	常用	永		
		通知等		1		2027.4月
		補助金		10		2036.4月

文書管理基準表

No. 6

R7

年度

保存場所

第1ガイド名

✓

ファイル

NO.

福祉相談

簿冊

保存部課名 子ども家庭部

児童育成担当課育成支援係

[illegible]

No. 7

R7

年度

保存場所

第1ガイド名



ファイル

NO.

入院助産

簿冊

保存部課名 子ども家庭部

児童育成担当課育成支援係

[illegible]

文書管理基準表

No. 8

R7

年度

保存場所

第1ガイド名



ファイル

NO.

東京都母子及び父子福祉資金

簿冊

保存部課名 子ども家庭部
児童育成担当課育成支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
東京都 母子福祉資金	東京都 母子福祉資金 (茶)	統計		1		2027.4月
		継続貸付		5		2031.4月
		督促状		5		2031.4月
		常)母子福祉法施行令の改正	常用	永		
		常)福祉局通知	常用	1		2027.4月
		常)破産申立関係	常用	永		
		支出		10		2036.4月
		雑部金		10		2036.4月
		実績報告書・事業交付申請		5		2031.4月
		完済		10		2036.4月
		債権放棄		10		2036.4月
		貸付システムOS変更		10		2036.4月
		公用請求		1		2027.4月
		収納テープ及び磁気テープ 等 作成・支出		10		2036.4月
		アンケート等 雑件		1		2027.4月

文書管理基準表

No. 9

R7

年度

保存場所

第1ガイド名



ファイル

NO.

母子・女性貸付金

簿冊

保存部課名 子ども家庭部

児童育成担当課育成支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
母子・ 女性貸付金	応急小口資金 (桃)	督促		5		2031.4月
		償還免除原議		10		2036.4月
		償還免除台帳	常用	10		2036.4月
		債権放棄原議		10		2036.4月
		債権放棄台帳	常用	10		2036.4月
	女性福祉資金 (青)	常)通知(都)	常用	1		2027.4月
		完済		3		2029.4月
		督促		5		2031.4月
		常)償還免除基準	常用	永		
		不納欠損		10		2036.4月
母子・ 女性貸付金	女性福祉資金 (青)	債権管理関係		5		2031.4月
	納付指導業 務委託(青)	実施		3		2029.4月
		契約書・支出		10		2036.4月
		未済繰越		10		2036.4月

文書管理基準表

No. 10

R7

年度

保存場所

第1ガイド名



ファイル

NO.

児童扶養手当

簿冊

保存部課名 子ども家庭部
児童育成担当課育成支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
児童扶養手当	児扶 (緑)	児童扶養手当 給付費負担金		10		2036.4月
		児童扶養手当 現況届		3		2029.4月
		児童扶養手当 却下・取り下げ		5		2031.4月
		児童扶養手当 手当関係調査		1		2027.4月
		特定者資格証明		1		2027.4月
		児童扶養手当 障害判定依頼		5		2031.4月
		児童扶養手当 債権管理関係		5		2031.4月
		児童扶養手当調査員証		1		2027.4月
		児童扶養手当 監査		5		2031.4月
		児童扶養手当 雑件		1		2027.4月

文書管理基準表

No. 11

R7

年度

保存場所

第1ガイド名



ファイル

NO.

児童扶養手当

簿冊

保存部課名 子ども家庭部

児童育成担当課育成支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
児童扶養手当	児扶 (緑)	児童扶養手当 ITシステム関係		永		
		児童扶養手当 認定・送付起案		3		2029.4月
	児扶・特児 (緑)	児童扶養手当 現況届督促		5		2031.4月
		児童扶養手当受給証明		1		2026.4月
		公的年金給付等 受給状況届		3		2029.4月
		施設入所等の情報について		1		2027.4月
		施行令改正		永		
		公用請求		5		2031.4月
	(黄)	マイナンバー調査		5		2031.4月
	児扶	児童扶養手当 障害判定支出		10		2036.4月

文書管理基準表

No. 12

R7

年度

保存場所

第1ガイド名



ファイル

NO.

特別児童扶養手当

簿冊

保存部課名 子ども家庭部

児童育成担当課育成支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
特別児童扶養 手当	特児 (緑)	特別児童扶養手当 事務費交付金	常用	10		2036.4月
		特別児童扶養手当 現況届		3		2029.4月
		特別児童扶養手当 関係通知		1		2027.4月
		特別児童扶養手当 進達		5		2031.4月
		特別児童扶養手当 認定等(証書・通知書)		3		2029.4月
		特別児童扶養手当 有期更新		3		2029.4月
		特別児童扶養手当監査		5		2031.4月
		特別児童扶養手当 調査関係		3		2029.4月
		特別児童扶養手当 受給証明		1		2027.4月
		特別児童扶養手当 雑件		1		2027.4月

文書管理基準表

No. 13

R7

年度

保存場所

第1ガイド名



ファイル

NO.

児童育成手当

簿冊

保存部課名 子ども家庭部

児童育成担当課育成支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
児童育成手当	児童育成手当 (黄)	認定		5		2031.4月
		書類不備・督促通知		5		2030.4月
		認定状況報告		3		2029.4月
		審査請求書	常用	永		
		関係通知		1		2027.4月
		現況届の実施		3		2029.4月
		現況届 認定兼支払通知書		5		2031.4月
		雑件		1		2027.4月
		公用請求		1		2027.4月
		現況届督促状		3		2029.4月
		有期認定更新		3		2029.4月
		受給証明		1		2027.4月
		異動処理(額改定・消滅他)		5		2031.4月

No. 14

R7

年度

保存場所

第1ガイド名



ファイル

NO.

ひとり親医療

簿冊

保存部課名 子ども家庭部

児童育成担当課育成支援係

[illegible]

文書管理基準表

No. 15

R7

年度

保存場所

第1ガイド名



ファイル

NO.

ひとり親医療

簿冊

保存部課名 子ども家庭部

児童育成担当課育成支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
ひとり親医療	ひとり親医療費 (青)	医療費返還		10		2036.4月
		現金給付却下		5		2031.4月
		交付申請却下・取り下げ		5		2031.4月
		現況届の実施		5		2031.4月
		雑件		1		2027.4月
		住民異動リスト		1		2027.4月
		公用請求		1		2027.4月
		督促状		3		2029.4月
		認定		5		2031.4月
		諸変更届		5		2031.4月

No. 16

年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

NO.

✓

簿冊

保存部課名 子ども家庭部
子ども家庭課育成支援係

[illegible]

文書管理基準表

No. 17

R7 年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

NO.

✓

簿冊

保存部課名 子ども家庭部
子ども家庭課育成支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
常)母子福祉資金 例規集	簿冊	キャビネット	常用	永		
常)母子福祉資金 ハンドブック	簿冊	キャビネット	常用	永		
常)母子福祉資金 貸付要綱	簿冊	キャビネット	常用	永		
常)母子福祉資金 決算報告書	簿冊	キャビネット	常用	10		2036.4月
常)母子福祉資金 償還台帳	台帳	保管庫	常用	永		
常)母子福祉資金 貸付台帳	台帳	保管庫	常用	永		
常)母子福祉資金 完済者台帳	台帳	保管庫	常用	永		
常)母子福祉資金 債主番号簿	簿冊	キャビネット	常用	永		
常)母子福祉資金 収入日計表	簿冊	キャビネット	常用	5		2031.4月
母子福祉資金 償還完了原議	簿冊	キャビネット	常用	10		2036.4月
母子福祉資金 個人台帳	台帳	キャビネット	常用	永		

No. 18

年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

NO.

✓

簿冊

保存部課名 子ども家庭部
子ども家庭課育成支援係

[illegible]

文書管理基準表

No. 19

R7 年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

NO.

✓

簿冊

保存部課名 子ども家庭部
子ども家庭課育成支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
児扶 受給者台帳 (都)	簿冊	キャビネット	常用	5		2031.4月
児扶 認定申請書綴	簿冊	キャビネット	常用	5		2031.4月
児扶 受付簿	簿冊	キャビネット		3		2029.4月
児扶 現況届綴	簿冊	キャビネット		3		2029.4月
特児 受給者台帳	簿冊	キャビネット		5		2031.4月
特児 受付簿	簿冊	キャビネット		3		2029.4月
児扶・特児 制度関係通知	簿冊	キャビネット		永		
都営交通無料 乗車券 発行台帳	簿冊	キャビネット		1		2027.4月
児扶 振込明細	簿冊	キャビネット		1		2027.4月
児扶 一部支給停止 適用除外届	簿冊	キャビネット		3		2029.4月
児扶 認定及び証書	簿冊	キャビネット		5		2031.4月
児扶 支出・戻入起案	簿冊	キャビネット		10		2036.4月
特児 事務処理一覧 表	簿冊	キャビネット		1		2027.4月
特児 認定及び異動状 況	簿冊	キャビネット		3		2029.4月
特児 支払明細	簿冊	キャビネット		1		2027.4月
児扶 異動リスト	簿冊	キャビネット		3		2029.4月

文書管理基準表

No. 20

R7 年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

NO.

✓

簿冊

保存部課名 子ども家庭部
子ども家庭課育成支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
育成 認定申請書綴	簿冊	キャビネット	常用			
育成 現況届綴	簿冊	キャビネット		5		2031.4月
育成 現況届受付簿	簿冊	キャビネット		5		2031.4月
育成 異動リスト	簿冊	キャビネット		5		2031.4月
育成 却下・取消	簿冊	キャビネット		5		2031.4月
育成 条例改正	簿冊	キャビネット	常用	永		
育成 支出起案	簿冊	キャビネット		10		2036.4月
育成 異動起案	簿冊	キャビネット		5		2031.4月
育成 振込明細	簿冊	キャビネット		1		2027.4月
育成(消滅者) 認定申請書綴	簿冊	キャビネット		5		2031.4月

No. 21

R7

年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

NO.

✓

簿冊

保存部課名 子ども家庭部
子ども家庭課育成支援係

[illegible]

No. 22

R7

年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

NO.

生活向上支援事業

✓

簿冊

保存部課名 子ども家庭部
子ども家庭課育成支援係

[illegible]

No. 23

年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

NO.

✓

簿冊

保存部課名 子ども家庭部
子ども家庭課育成支援係

[illegible]

文書管理基準表

No. 24

年度

第1ガイド名

ファイル

✓

簿冊

保存部課名 子ども家庭部
子ども家庭課育成支援係

[illegible]

No. 25

R7

年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

NO.

✓

簿冊

保存部課名 子ども家庭部
子ども家庭課育成支援係

[illegible]