

文書管理基準表

No. _____

7

年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

✓

ファイル

NO. 1

人事(職員室)

簿冊

学校名

幼稚園名

新宿区立新宿中学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
人事	任用	教職員の任用		常0		
		非常勤講師の任用		常0		
		嘱託員の任用		常0		
		区費講師の任用		常0		
		スクールカウンセラーの任用		常0		
		休職関係文書		5		
		退職関係文書		5		
		産休・育休教員の任用		常0		
		ALTの任用		常0		
	服務	出勤簿		5		
		休暇・職免等処理簿		5		
		週休日の変更命令簿		1		
		職務専念義務免除申請書		3		
		勤務時間の割り振り表		常1		
		教育に関する兼業等承認申請書		3		
		時間内組合活動に係わる参加票等		3		

文書管理基準表

No. _____

7

年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

✓

ファイル

NO. 1

人事(職員室)

簿冊

学校名

幼稚園名

新宿区立新宿中学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		非常勤講師出勤簿		3		
		非常勤講師研修命令簿		3		
		講師一覧		常0		
		教員等の海外旅行取扱基 準		常0		
		海外旅行届		3		
		私事旅行届		0		
		学校職員のための勤務時 間等手引		常0		
		服務の手引き		常0		
		講師事務の手引き		常0		
		嘱託員任用事務の手引		常0		
		服務関係文書綴り		1		
	研修	研修承認願い・報告書		1		
		校内研修記録		1		
		25年次研修計画書・報告書		1		
		副校長研修会		1		
		主幹教諭研修会		1		

No. _____

年度

第1ガイド名

✓

ファイル

人事(職員室)

簿冊

学校名

幼稚園名

新宿区立新宿中学校

[illegible]

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO. 1	庶務(職員室)

☒	ファイル
☐	簿冊

学校名

幼稚園名

新宿区立新宿中学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
庶務	庶務全般	学校沿革史		永		
		学校要覧		常永		
		校務分掌組織表		3		
		職員名簿		常1		
		旧職員名簿		常永		
		学校付近案内図		常1		
		学校日誌		5		
		学校警備日誌		5		
		訃報		1		
	調査統計	文部科学省等実施調査統計		2		
		都・区実施調査統計		2		
	文書	公印印影簿		常0		
		文書件名簿		5		
		文書管理基準表		常1		
		学校文書保存年限設定の 基準		常1		
		個人番号(マイナンバー)関係		1		

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所 職員室
第1ガイド名
NO. 1 庶務(職員室)

☒ ファイル

☐ 簿冊

学校名

幼稚園名

新宿区立新宿中学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	施設	公立学校施設台帳		常1		
		公立学校施設現有状況表		常1		
		改修工事計画書・工程表		永		
		新校舎建設関係文書綴り		永		
		緊急防犯システム		常		
		防犯カメラ設置及び運用		常		
		学校110番運用マニュアル 学校110点検表		常		
		消防用設備等点検票綴		3		
		保守委託業務業者一覧		常1		
		電気工作物巡視点検月報		3		
		エレベータ保守点検		3		
		各種保守・点検票綴		3		
		防災無線訓練		常		
		学校警備関係文書		1		
		目的外使用申請書		1		
		学校施設開放関係文書		1		

文書管理基準表

No.

7

年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

✓

ファイル

NO. 1

庶務(職員室)

簿冊

学校名

幼稚園名

新宿区立新宿中学校

[illegible]

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO. 1	教務

☒ ファイル

☐ 簿冊

学校名

幼稚園名

新宿区立新宿中学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
教務	学籍全般	卒業証書授与台帳		永		
		生徒指導要録(学籍の記録)		20		
		生徒指導要録(行動の記録)		5		
		生徒指導要録の様式及び 取扱い		常		
		出席簿		5		
		月別在籍届		1		
		通知表		1		
		証明書発行台帳		3		
		生徒名簿		常5		
		学事報告		永		
	新入生事務	入学予定者リスト		1		
		入学通知書		5		
		就学予定通知書		5		
		入学決定通知書(特別支援 学級)		5		
		就学予定取消通知書		5		
		区域外就学・指定校変更、 就学予定通知		5		

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO. 1	教務

☒ ファイル

☐ 簿冊

学校名

幼稚園名

新宿区立新宿中学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		学級編制資料		1		
		新入生保護者説明会		1		
		新入生体験入学		1		
	転出入事務	転出入生徒台帳		1		
		転出入届・教科書給与証明書		5		
		転入生徒在学証明書		5		
		転出生徒転入学通知書・書類受領通知書		5		
		転出入事務全般		1		
	教科書・副教材	教科書指示書・明細書		5		
		使用教科書一覧表		3		
		教科書給付生徒名簿		5		
		教科用図書給付証明書		5		
		転入学生徒教科用図書給付証明書		5		
		教科書事務全般		1		
		使用教材届け		1		
	教育課程・学校評価	教育計画		常5		

文書管理基準表

No. _____

7

年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

✓

ファイル

NO. 1

教務

簿冊

学校名

幼稚園名

新宿区立新宿中学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		教育課程届出綴		5		
		教育課程の変更届・追加届		常1		
		評価・評定		常1		
		生徒による授業評価		1		
		学校評価		1		
	日誌・会議録	学級日誌		1		
		水泳指導日誌		1		
		運営委員会議題・会議録		1		
		職員会議議題・会議録		1		
	時間割・日課表	年間時間割		1		
		週時程・日課表		1		
		年間考査実施計画		1		
		考査監督表		1		
	教育実習	教育実習生派遣承認申請書		1		
		教育実習生研究授業資料		1		
		教育実習の手引き		1		

文書管理基準表

No.

7

年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

✓

ファイル

NO. 1

教務

簿冊

学校名

幼稚園名

新宿区立新宿中学校

[illegible]

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所 職員室
NO. 2

第1ガイド名

学校行事

☒ ファイル

☐ 簿冊

学校名

幼稚園名

新宿区立新宿中学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
学校行事	行事全般	年間行事予定表		1		
		月別行事予定表		1		
	儀式的行事	始業式・着任式		1		
		終業式・修了式		1		
		卒業式		1		
	学芸的行事	学芸発表会		1		
		合唱コンクール		1		
		区英語学芸発表会		1		
		音楽鑑賞教室		1		
		プラネタリウム教室		1		
	体育的行事	運動会		1		
		プール開・水泳指導		1		
	家庭連携行事	保護者会		1		
		学校公開・授業参観		1		
		三者面談		1		
	旅行的行事	女神湖移動教室 1年		1		

文書管理基準表

No. _____

年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO. 2

学校行事

簿冊

学校名

幼稚園名

新宿区立新宿中学校

[illegible]

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO. 2	教科

☒ ファイル

☐ 簿冊

学校名

幼稚園名

新宿区立新宿中学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
教科	教科指導	必修教科		1		
		選択教科		1		
		指導方法の改善(T.T、少人数)		1		
		人権教育		1		
		国際理解教育		1		
		ICT教育		1		
		図書館教育		1		
		環境教育		1		
		性教育		1		
		消費者教育		1		
		食 育		1		
	道徳・特別活動	道徳年間指導計画		1		
		道徳資料		1		
		道徳授業地区公開講座		1		
		特別活動年間指導計画		1		
	総合的な学習	チャレンジタイム(CT)年間計画		1		

文書管理基準表

No. _____

7

年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

✓

ファイル

NO. 2

教科

簿冊

学校名

幼稚園名

新宿区立新宿中学校

[illegible]

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所 職員室
NO. 2
第1ガイド名
生活指導

☒ ファイル

☐ 簿冊

学校名

幼稚園名

新宿区立新宿中学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
生活指導	校内生活	生活指導年間指導計画		1		
		校内生活の手引き		1		
		月別生活目標		1		
		事故報告		1		
	校外生活	長期休業の生活指導		1		
		通学区域・通学路		0		
	生徒会活動	生徒会役員選挙		1		
		生徒総会		1		
		専門委員会・中央委員会		1		
		生徒会誌		1		
	安全指導	防災・安全年間指導計画		1		
		安全指導資料		1		
		避難訓練		1		
		地域別生徒名簿(集団下校用)		1		
		セーフティ教室		1		
	保健・給食指導	保健・給食指導・教育相談の体制		常1		

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名



ファイル

NO. 2

生活指導

簿冊

学校名

幼稚園名

新宿区立新宿中学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		給食配膳の手順		1		
		給食献立表		1		
	清掃・美化活動	美化活動年間計画・清掃分 担表		1		
		大掃除実施計画		1		
	部活動	部活動顧問・活動一覧		1		
		部活動会計報告		1		
		部活動全般		1		
	生活指導全般	ふれあい月間調査・資料		1		
		学警連関係文書		1		
		学校と警察との連絡体制		1		
		生活指導だより		1		
		ノーチャイム週間		1		
		生活指導関係文書綴		1		
	教育相談・特別支援教育	特別支援教育関係文書		1		
		通級指導学級資料		1		
		副籍ガイドライン		1		

文書管理基準表

No. _____

7

年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

✓

ファイル

NO. 2

生活指導

簿冊

学校名

幼稚園名

新宿区立新宿中学校

[illegible]

文書管理基準表

No. _____

7

年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

✓

ファイル

NO. 2

進路指導

簿冊

学校名

幼稚園名

新宿区立新宿中学校

[illegible]

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

✓

ファイル

NO. 2

渉外

簿冊

学校名

幼稚園名

新宿区立新宿中学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
渉外	支援スタッフ	学校評議員関係文書綴		1		
		ふれあいサポーター関係文書綴		1		
		スクールコーディネーター関係文書綴		1		
		スクールカウンセラー関係文書綴		1		
		教育ボランティア関係文書綴		1		
		メンタルサポートボランティア関係文書		1		
		確かな学力推進員関係文書綴		1		
		特別支援教育推進員関係文書綴		1		
	報償費	地域学校協力資金関係文書綴		1		
		校長報償費		1		
		放課後学習支援関係文書綴		1		
	地域協力者	地域関係者名簿		1		
		大久保青少年育成委員会		1		
		若松青少年育成委員会		1		
		新宿チャレスポ		1		
		民生・児童委員名簿		1		

文書管理基準表

No. _____

年度

第1ガイド名

ファイル

涉外

簿冊

学校名

新宿区立新宿中学校

[illegible]

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所 保健室

第1ガイド名



ファイル

NO. 1-1

保健事務

簿冊

学校名

幼稚園名

新宿区立新宿中学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
保健事務	保健事務全般	教育計画(学校要覧)、教育 課程		3		
(白)	(ピンク)	学校保健安全計画		3		
		保健指導計画		3		
		教育課程資料		3		
		学校保健のまとめ		3		
	文書管理	規則の改正、通知、通達		1		
	(青)	通知、依頼、送付文書 一学期		1		
		通知、依頼、送付文書 二学期		1		
		通知、依頼、送付文書 三学期		1		
		調査、報告等の控え		3		
	環境衛生	照度検査		3		
	(緑)	光化学スモッグ		3		
		プールの衛生管理		3		
		水道水検査 (薬剤師、保 健所)		3		
		水道水検査 (日常検 査)		3		
		空気検査		3		

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所 保健室

第1ガイド名



ファイル

NO. 1-1

保健事務

簿冊

学校名

幼稚園名

新宿区立新宿中学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		給食室衛生管理		3		
		空調、空気清浄機メンテナンス 控え		3		
		環境衛生基準の改正など		常		
	学校感染症	感染症罹患月例報告		3		
	(茶)	出席停止(登校届け)		3		
		インフルエンザ発生時の措 置 文書		1		
		インフルエンザ発生時指導 のお知らせ		1		
		麻疹発生時の措置		1		
		麻疹発生時指導のお知らせ		1		
	スポーツ振 興センター	災害報告書控え		10		
	(ピンク)	災害報告書		10		
		継続災害報告書		10		
		医療等の状況(病院用)		10		
		医療等の状況(接骨院用)		10		
		医療等の状況(調剤用)		10		
		医療等の状況(高額、その 他)		10		

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所 保健室
第1ガイド名
NO. 1-1
保健事務

☒ ファイル

☐ 簿冊

学校名

幼稚園名

新宿区立新宿中学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		災害報告申請書		10		
		給付金受払簿		5		
		給付金支払通知書		5		
		追加契約通知書		1		
		災害共済給付事務の手引き		常		
	医療券扶助	医療券手続き書類		5		
	(青)	医療券 交付簿		5		
	学校医・薬剤師	学校医一覧		1		
	(黄)	学校医執務記録		3		
	学校保健委員会	学校保健委員会記録		3		
	(緑)	学校保健委員会資料		3		
		区より講師謝礼の文書		3		

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所 保健室	第1ガイド名
NO. 1-1	生徒健康管理

☒ ファイル

☐ 簿冊

学校名

幼稚園名

新宿区立新宿中学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
生徒健康管理	健康診断	諸検診実施要項		1		
(白)	(茶)	定期健康診断実施計画案		3		
		定期健康診断疾病集計表		3		
		要観察生徒一覧		3		
		診断書		3		
		滅菌器具の申し込みなど		1		
		アレルギー対応		3		
	健康診断票	1-A 1-B 1-C		在学中		
	(ピンク)	2-A 2-B		在学中		
		3-A 3-B		在学中		
		若草		在学中		
		卒業生		5		
	治療勧告書	治療勧告書(歯科)		1		
	(青)	経過観察のお知らせ(歯科)		1		
		治療勧告書(視力)		1		
		治療勧告書(眼科)		1		

文書管理基準表

No. _____

7

年度

保管場所 保健室

第1ガイド名

✓

ファイル

NO. 1-1

生徒健康管理

簿冊

学校名

幼稚園名

新宿区立新宿中学校

[illegible]

文書管理基準表

No. _____

7

年度

保管場所 保健室

第1ガイド名

✓

ファイル

NO. 1-2

各種検診検査

簿冊

学校名

幼稚園名

新宿区立新宿中学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
各種検診検査	結核検診	問診票		3		
(白)	(黄)	結核対策委員会検討者名簿		3		
		直接撮影の結果		3		
		結核検診実施報告		3		
		臨時結核検診		3		
		帰国子女結核検診		3		
	心臓検診	心臓検診調査表		3		
	(緑)	川崎病再調査票控え		3		
		心臓検診の結果		3		
		心電図		3		
		心臓病管理指導表		3		
	腎臓検診	尿検査の結果		3		
	(茶)	腎臓病管理指導表		3		
	脊柱側わん 検診(ピンク)	脊柱側わん検診結果		3		
	臨時健康診断	移動教室事前健康診断1年		3		
	(青)	移動教室事前健康診断2年		3		

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所 保健室
第1ガイド名
NO. 1-2
保健指導、保健学習、
総合的な学習

✓ ファイル

簿冊

学校名

幼稚園名

新宿区立新宿中学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
保健指導、保健学習、 総合的な学習	保健指導	性教育		1		
(白)	(茶)	安全、防災指導、緊急時の 対応		1		
		給食指導		1		
		目の指導		1		
		耳、鼻の指導		1		
		歯の衛生指導		1		
		喘息の指導		1		
		生活習慣病予防指導		1		
		思春期相談		1		
		教育相談		1		
		// 施設案内		1		
		風邪・インフルエンザ予防の指導		1		
		いじめ問題等の指導		1		
		熱中症対策		1		
		保健室だより		1		
		SCだより		1		

文書管理基準表

No.

7

年度

保管場所 保健室

第1ガイド名

✓

ファイル

NO. 1-2

**保健指導、保健学習、
総合的な学習**

簿冊

学校名

幼稚園名

新宿区立新宿中学校

[illegible]

文書管理基準表

No. _____

年度

保管場所 保健室

第1ガイド名

ファイル

NO. 1-2

生徒会

簿冊

学校名

幼稚園名

新宿区立新宿中学校

[illegible]

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所 事務室
第1ガイド名
NO. 1-2 庶務(事務室)

☒ ファイル

☐ 簿冊

学校名

幼稚園名

新宿区立新宿中学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
庶務(事務室)	庶務(桃)	庶務(雑)		1		
(桃)		庶務調査・報告		1		
		個人番号(マイナンバー)関係		1		
		職員証発行台帳		3		
		学割証発行台帳		1		
		通学証明書発行控え		1		
	文書管理(黄)	公印使用簿		1		
		文書管理基準表		常1		
	監査(茶)	監査資料		1		
	事務職員会 (青)	区事務職員会		1		
		事務連絡会		1		
		都・全国事務職員会		1		

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所 事務室
第1ガイド名
NO. 1-2 人事(事務室)

☒ ファイル

☐ 簿冊

学校名

幼稚園名

新宿区立新宿中学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
人事(事務室)	人事(桃)	人事(全般)		5		
(桃)		異動関係書類		1		
		都研修		1		
		研修実施結果報告書		3		
		昇任選考		1		
	内申・発令 (黄)	退職		5		
		昇給・昇格		5		
		昇給等内申書		5		
		発令通知書(控)		永		
		昇給・発令資料		5		
	履歴(緑)	履歴(雑)		1		
		教職員履歴カード		常		
		退職教職員履歴カード		永		
		履歴事項異動届		1		
		永年勤続感謝対象者調書		5		

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所 事務室
第1ガイド名
NO. 1-2
給与

☒ ファイル

☐ 簿冊

学校名

幼稚園名

新宿区立新宿中学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
給与	給与全般(茶)	給与(雑)		5		
(茶)		都教職員給料表		常1		
		超過勤務手当単価表		常1		
		給与取扱者報告		常5		
		電算通知分(給与係)		0		
		住民税通知(写)		5		
	諸手当(青)	通勤届		5		
		扶養親族届		常5		
		住居届		常5		
		児童手当		5		
	諸手当報告 書(桃)	超過勤務命令簿		5		
		教員特殊業務実績簿		5		
		管理職特別勤務手当		5		
	学校電算(黄)	学校電算報告書		5		
		期末勤勉手当		5		
		給与口座振込依頼書(控)		常5		

文書管理基準表

No. _____

7

年度

保管場所 事務室

第1ガイド名

✓

ファイル

NO. 1-2

給与

簿冊

学校名

幼稚園名

新宿区立新宿中学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		給料等支給明細書兼受領書		5		
		控除金一覧表		5		
		給料等口座等振込内訳書 チェックリスト		5		
		基本報告書		常5		
	講師電算(緑)	講師電算報告書		5		
		講師報酬等支給明細書兼 受領書		5		
		講師通勤届		5		
		講師雇用保険取扱所属リスト		5		
		講師報酬		5		
		講師資料		5		
	年末調整(茶)	年末調整(雑)		5		
		扶養控除申告書		7		
		保険料・特別控除申告書		7		
		職員別給与簿		5		
		講師別給与簿		5		
		源泉徴収票		5		

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所 事務室
NO. 1-2

第1ガイド名
福利厚生

☒ ファイル

☐ 簿冊

学校名

幼稚園名

新宿区立新宿中学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
福利厚生	財形(茶)	財形貯蓄(全般)		1		
(茶)	公立共済(青)	公立共済(全般)		1		
		共済年金		1		
		資格認定・期限延長取消申請書		3		
		給付金決定通知書		3		
		退職手当試算内訳書		5		
		貸付償還金内訳書		5		
		ファミリー年金		1		
	東京都人材 支援事業団 (桃)	事業団関係(全般)		1		
		マインド・ニューエブリ・訴訟 保険		1		
		積立年金保険 通知文・案内		1		
		積立年金保険 加入者証		1		
		永年勤続者慰労旅行助成		1		
		各種給付金請求書(写)		5		
		諸控除明細書		5		
	都教職員互 助会(緑)	東京都教職員互助会(全般)		1		

文書管理基準表

No.

7

年度

保管場所 事務室

第1ガイド名

✓

ファイル

NO. 1-2

福利厚生

簿冊

学校名

幼稚園名

新宿区立新宿中学校

[illegible]

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所 事務室
NO. 1-1

第1ガイド名
財務会計

☒ ファイル

☐ 簿冊

学校名

幼稚園名

新宿区立新宿中学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
財務会計	予算(茶)	予算説明資料		3		
(茶)		予算調査・報告		3		
		予算配当・内示(区・都)		1		
		請書兼請求書		10		
		添付文書管理表		3		
	会計(緑)	電子複写機		1		
		私用電話		3		
		郵券受払簿		5		
		報償費		10		
		印刷原稿		3		
	契約(桃)	契約一般		5		
		契約調査・報告		1		
		指名参加業者関係		1		

No. _____

年度

第1ガイド名

✓

ファイル

施設

簿冊

学校名

幼稚園名

新宿区立新宿中学校

[illegible]

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所 事務室

第1ガイド名

✓

ファイル

NO. 2-2

学校納付金

簿冊

学校名

幼稚園名

新宿区立新宿中学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
学校納付金	学校納付金 全般(緑)	郵便局関係		1		
(緑)		学校納付金基本計画		1		
		給食費支払承認願(4~3 月)	栄養士作成	5		
		請求・収納データ明細(5月 ~1月)		3		
		郵便振替受付票・振込金受 領証		3		
		充当・支払承認願		5		
		郵便振替受入明細票及び 受払通知票		5		
		現金出納簿		5		
		給食会計決算報告書	栄養士作成	5		
		食材料繰越報告書	栄養士作成	5		
	学年会計(茶)	学年教材費支払承認願	学年会計担当 教諭作成	1		
		学年教材費会計決算報告 書	学年会計担当 教諭作成	1		

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所 事務室
NO. 2-2

第1ガイド名

区一般事務

☒ ファイル

☐ 簿冊

学校名

幼稚園名

新宿区立新宿中学校

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
区一般事務	区事務一般 (青)	学校運営課文書		1		
(青)		教育調整課文書		1		
		教育指導課・支援課文書		1		
		区役所(各部)通知		1		
		組合		1		
		広報関係		1		
		保護者あて文書		1		
		つくし教室		1		
	庶務システム (桃)	庶務(区)		1		
		給与・旅費入力データ確認 分		1		
	区職員福利 厚生(黄)	被服貸与		1		
		福利厚生一般(区)		1		
		東京都職員共済組合		1		
		特別区職員互助組合		1		
		物資幹旋		1		
		健康診断		1		