

NO.

庶務・文書

簿冊

幼稚園名

1

文書管理基準表

No. 2

7

年度

保管場所 **事務室**

第1ガイド名

ファイル

NO.

人事・履歴

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
人事(緑)	人事(緑)	人事(雑)	通知文書・異 動関係書類等	0		
		調査・報告		1		
		都研修	研修・講習・他	0		
		昇任選考		1		
		退職	通知文書・準 備講習会等	1		
	内申・発令 (黄)	昇給・昇格・昇任	特格・欠格・復 調・事務・栄養 士分を含む	5		
		昇給等内申書		5		
		発令通知書(控)	都職員、嘱託 員、講師	永		
		昇給・発令資料	通知文書(異動・ 転退職を含む)	常		
		退職手当	内申・試算書・ 支給内訳書・決 定(改)通知書	5		
	履歴(桃)	履歴(雑)	文書	1		
		教職員履歴カード	現職員(出力 帳票)	常1		
		退職教職員履歴カード及び 旧履歴カード	現職員	永		
		履歴事項異動届	学校控え分	1		
		研修の記録	教員分	常1		
		研修実施結果報告書	事務職員	3		

文書管理基準表

No. 3

7

年度

保管場所 **事務室**

第1ガイド名

ファイル

NO.

給与

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
給与	給与全般(青)	給与(雑)	通知文等	1		
		(常)給与関係規則改正	都職員、嘱託 員、講師、保険 料改訂	常		
		給与関係調査・報告	調査報告書	1		
		給与等証明	給与・手当(不) 支給証明書等	1		
		(常)給与取扱者報告	給与取扱者、給 料等振込口座	常		
	諸届(赤)	(常)通勤届	都職員・都時間 講師(添付文書 を含む)	常		
		(常)扶養親族届	都職員・都時間 講師(添付文書 を含む)	常		
		(常)住居届	都職員・都時間 講師(添付文書 を含む)	常		
	諸手当(緑)	児童手当	認定請求書(現 況届)・消滅届	5		
		旧諸届	通勤・扶養・住 居・こども手当等	5		
		超過勤務命令簿		5		
		教員特殊業務実績簿		5		
		管理職特別勤務手当		5		
	都電算(黄)	学校電算報告書	電子データ出 力分(非常勤 教諭を含む)	5		
		期末勤勉手当	期末勤勉手当 の職務段階等	5		
		(常)給与口座振込依頼書 (控)	(常)給与口座 振込依頼書 (用紙)	常		

文書管理基準表

No. 3

7

年度

保管場所 **事務室**

第1ガイド名

ファイル

NO.

給与

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		(常)基本報告書	マスターカード	常		
		チェックリスト	追給、返納、 昇給昇格、減額	5		
		控除金一覧表		1		
		給料等口座等振込内訳書 チェックリスト		5		
		標準報酬基礎届 非常勤含む		5		
	都電算受領書(青)	給料等支給明細書兼受領書	非常勤教諭を 含む	5		
	講師電算(桃)	講師電算報告書		5		
		講師報酬等支給明細書兼 受領書		5		
		講師雇用保険取扱所属リスト		1		
		講師資料		常		
		時間講師所属別報酬台帳 他	口座振込内訳 書兼チェックリ スト 時間講師別報 酬簿	5		
	嘱託員(青)	嘱託員システム 基本報告 書		5		
		嘱託員別報酬簿		5		
		嘱託員給与等口座振込内 訳書チェックリスト		5		
		非常勤教員(嘱託員) 追給 返納者リスト		5		

文書管理基準表

No. 3

7 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO.	給与

	ファイル
	簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	年末調整(黄)	年末調整(雑)	文書・資料 教 職員のみ	1		
		年末調整電算	入力資料	1		
		扶養控除申告書		7		
		保険料・特別控除申告書		7		
		基礎控除申告書		7		
		住宅借入金等特別控除申 告書		5		
		職員別給与簿	非常勤教諭を 含む	5		
		講師別給与簿		5		
		源泉徴収票		5		

文書管理基準表

No. 4

7 年度

保管場所 **事務室**

第1ガイド名

ファイル

NO.

旅費

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
旅費(青)	旅費(桃)	旅費一般文書		1		
		旅費資料	修学旅行を含む	常		
	近接地内旅費(青)	都命令簿(7号様式)	7号様式	5		
		旅費明細書	都教職員	5		
	近接地外旅費(赤)	都命令簿(2号様式)	2号様式	5		
		内国旅費請求内訳書	修学旅行・移動教室	5		
		校外教授等旅費内訳書	内示外旅費	5		
		見学料報告書		1		

文書管理基準表

No. 5

7

年度

保管場所 **事務室**

第1ガイド名

ファイル

NO.

福利厚生

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
福利厚生 (黄)	財形(緑)	(常)財形貯蓄申込書(控)		常		
		財形貯蓄(雑)	通知文書、異 動明細書	1		
	公立学校共 済(黄)	公立共済(雑)	通知文書	1		
		(常)法令・例規	規則改正等通 知	常		
		(常)共済等掛金早見表		常		
		(常)共済組合員・被扶養者 現況届		常		
		共済年金		1		
		資格認定・期限延長取消申 請書		3		
		給付金決定通知書		5		
		(常)貸付償還金内訳書	決定通知書、各 種申出書を含む	常		
		各種保険文書	案内文書	0		
		各種保険加入書	所属控え	常1		
	短期任用職 員(桃)	社会保険・雇用保険	文書・写し 再任 用・非常勤教 員・学習支援員	1		
	公務災害 (青)	公務災害	通知文書(通 勤災害含む)	常0		
		公務災害手引き	広報(通勤災 害含む)	常0		
		公務災害等認定請求書	認定通知書等	5		

文書管理基準表

No. 5

7 年度

保管場所 **事務室**
NO. **福利厚生**

ファイル
 簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		公務災害等補償請求書	休業補償等請求書	5		
	人材支援事業団(赤)	事業団関係(雑文書)	通知文	1		
		各種保険	マインド・ニューエブリ・訴訟保険 案内文書	0		
		加入者証	所属控 マインド・ニューエブリ・訴訟保険	常1		
		積立年金保険	通知文・案内・退職者届出用紙	1		
		積立年金保険契約原票	加入者証	常1		
		各種給付金請求書(写)	長期勤続者旅行助成・義務教育就学祝金等	常1		
		諸控除明細書		5		
	都教職員互助会(黄)	東京都教職員互助会(雑)	通知文	1		
		医療互助	文書・資料 教職員のみ	1		
		積立年金事業	通知文・案内・決算報告書・積立年金加入者明	1		

文書管理基準表

No. 6

7 年度

保管場所 **事務室**

第1ガイド名

ファイル

NO.

財務会計

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
財務会計 (桃)	予算(桃)	説明資料		3		
		調査・報告		3		
		配当・内示(区・都)		1		
		郵券受払簿権郵送簿	2号様式	3		
	報償費(赤)	報償費一般文書	特色・進路・ブ ラスバンド	1		
		収納通知書		5		
		請求書		10		
		支払金口座振替依頼書		常		
	契約(緑)	契約一般文書		1		
		契約調査・報告		1		
		請書兼請求書		10		
		添付文書管理表		3		
		印刷原稿		3		

文書管理基準表

No. 7

7 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO.	物品

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
物品(緑)	物品管理 (黄)	物品全般		1		
		特定物品		常		
		物品調査報告		1		
		公金管理マニュアル及び点 検確認簿		常		
		物品等点検確認簿		3		
		物品自己検査	写し	1		
		粗大ごみ	申請書(写し)	1		

NO.

施設

簿冊

年度

幼稚園名

[illegible]

文書管理基準表

No. 9

7 年度

保管場所 **事務室**

第1ガイド名

ファイル

NO.

就学援助

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
就学援助 (桃)	就学援助全 般(青)	就学援助一般文書		3		
		認定結果通知		1		
		受給申請書(写) 1年		1		
		受給申請書(写) 2年		1		
		受給申請書(写) 3年		1		
		生活保護費関係文書		1		
		扶助費請求明書	電子データ	3		
	就学奨励費 (赤)	就学奨励費文書		1		
		就学奨励費認定・請求		5		

文書管理基準表

No. 10

7 年度

保管場所 **事務室**
NO.

第1ガイド名

ファイル

学校納付金

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
学校納付金(赤)	学校納付金 全般(緑)	学校納付金一般文書	一般文書	1		
		ゆうちょ銀行契約関係文書		常		
		自動払利用込申込書 1学年		常1		
		自動払込利用申込書 2学年		常1		
		自動払込利用申込書 3学年		常1		
		自動払込利用申込書 職員		常1		
	学校納付金 請求(黄)	請求データ明細 1学期		3		
		請求データ明細 2学期		3		
	学校納付金 収納(桃)	収納データ明細 6月		3		
		収納データ明細 7月		3		
		収納データ明細 8月		3		
	学校納付金 督促(青)	未納者あて通知 1学期		1		
		未納者あて通知 2学期		1		
		未納者あて通知 3学期		1		
	学校納付金 (赤)	振替受払通知票・振替受入 明細票		3		

文書管理基準表

No. 10

7 年度

保管場所 事務室	第1ガイド名
NO.	学校納付金

	ファイル
	簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		支払承認願 代表・給食・学 年		3		
		支払承認願 返金		3		
	給食(緑)	給食会計文書		3		
	学年会計 (黄)	学年会計文書		3		

文書管理基準表

No. 11

7 年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO.

区職員

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
区職員	人事・給与・ 旅費(桃)	区 通知等		1		
		旅費・時間外 一覧表		1		
	福利厚生 (青)	福利厚生一般(区)		1		

文書管理基準表

No. 12

7 年度

保管場所 職員室
第1ガイド名
NO. 教務

ファイル
簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
教務	学籍(桃)	卒業証書授与台帳		永		
		指導要録		20		
		指導要録抄本		常		
		出席簿		5		
		学級編成文書		1		
		就学(入学)通知書		5		
		転入学通知書		5		
		転学書		5		
		転出入記録書		5		
		生徒名簿		5		
		報告書	生徒数学級数報告書、前課程修了者報告、学級編成関係	5		
		卒業証明書		1		
		在学証明書		1		
		成績証明書		1		
		その他		1		
	教育課程(青)	教育課程届		5		

文書管理基準表

No. 12

7 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO.	教務

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		職員会議会議録		1		
		長期休業中の職員朝会会議録		1		
		各種会議録	運営委員会等	1		
		経営案	学校経営案、 学年学級経営案	1		
		学校だより・学校通信		1		
		学年だより(1年)		1		
		学年だより(2年)		1		
		学年だより(3年)		1		
		赤土通信		1		
		教育実習文書		1		
		学事報告		1		
		学校評価		1		
		教育計画		1		
		その他	臨時休業届等	1		
	時間割(黄)	日課表(時程表)		5		
		週生活時程表		5		

文書管理基準表

No. 12

7

年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO.

教務

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		教員時間割		5		
		その他		1		
	テスト(緑)	定期考査関係		5		
		その他		1		
	行事(緑)	赤土祭	計画記録報告書	1		
		運動会	計画記録報告書	1		
		入学式	計画記録報告書	1		
		卒業式	計画記録報告書	1		
		始業式・終業式・修了式	計画記録報告書	1		
		離任式	計画記録報告書	1		
		周年行事関係	計画記録報告書	1		
		修学旅行文書	計画記録報告書	1		
		移動教室文書(1年)	計画記録報告書	1		
		移動教室文書(2年スキー)	計画記録報告書	1		
		連合行事文書(水泳大会・ 陸上競技大会)	計画記録報告書	1		
		学校公開日文書	計画記録報告書	1		

文書管理基準表

No. 12

7 年度

保管場所 職員室
第1ガイド名
NO. 教務

ファイル
簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校
幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		三者面談・保護者会文書	計画記録報告書	1		
		年間行事予定表		1		
		月行事予定表		1		
		届出・調査等		1		
		区行事	プラネタリウム教室・ 音楽鑑賞教室・英語 学芸発表会	1		
		その他		1		
	教科用図書(桃)	教科書採択文書	教科用図書採択一 覧表、その他の採択 関係文書	1		
		無償給与文書		5		
		補助教材文書		5		
		その他		1		

文書管理基準表

No. 13

7 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO.

指導

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
指導	教科道徳(桃)	国語		1		
		数学		1		
		社会		1		
		理科		1		
		英語		1		
		音楽		1		
		美術		1		
		技術		1		
		家庭		1		
		保健体育		1		
		総合的な学習の時間		1		
		道徳		1		
		学活		1		
		その他		1		
	特別活動(青)	特別活動指導文書		1		
		部活動資料		1		

文書管理基準表

No. 13

7 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO.

指導

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		その他		1		
	生活指導(黄)	生活指導部年間指導計画	校内・校外	1		
		家庭環境調査書		1		
		教育相談文書		1		
		事故報告書		1		
		長期休業中の生活指導		1		
		日直関係文書		5		
		週番関係文書		5		
		その他		1		
	図書(緑)	図書・読書関係文書		1		
		図書だより		1		
		その他		1		
	視聴覚(茶)	視聴覚教育(パソコン)		1		
		その他		1		
	進路指導(桃)	進路指導文書		1		
		進学指導文書		1		

文書管理基準表

No. 13

7 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO.

指導

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		成績一覧表		1		
	安全(青)	安全指導文書		1		
		避難(災害)訓練文書		1		
		セーフティー教室		1		
		安全教室		1		

文書管理基準表

No. 14

7 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO.

庶務

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
庶務	庶務(桃)	学校沿革誌		永		
		学校要覧		永		
		校務分掌組織表・事務分担表		3		
		学校日誌	防災管理日誌 含む	5		
		校長事務引継表		3		
		警備日誌		5		
		警備文書		1		
		継送電話記録簿		1		
		整備週間文書		1		
		職員名簿	電話連絡網含む	1		
		公印陰影簿		永		
		卒業証書授与台帳		永		
		学区域地図		1		
		水泳指導日誌	プール日誌	1		
		学校基本台帳		3		
		学校統計調査		3		

文書管理基準表

No. 14

7 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO.

庶務

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		職員証発行台帳		3		
	文書(青)	公文書開示請求		3		
		事故情報開示請求		3		
		非常持出目録		永		
	環境マネジメント (黄)	環境マネジメント関係文書		1		
		環境マネジメント報告書		1		

文書管理基準表

No. 15

7 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO.	財務

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
財務	施設(桃)	施設整備文書		永		
		施設台帳		永		
		工事計画書		永		
		校舎・施設図面		永		
		防火管理者届出書		常		
		防火・消防計画書等		0		
		保守点検(警備会社報告書)		3		
		保守点検(電気関係報告書)		3		
		保守点検(ガス関係報告書)		3		
		保守点検(水道関係報告書)		3		
		保守点検(給食設備関係報告書)		3		
		保守点検(プール関係報告書)		3		
		保守点検(防災関係報告書)		3		
		学校開放文書(体育館)		1		
		学校開放文書(校庭)		1		
		安全管理マニュアル		1		

文書管理基準表

No. 16

7 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO.

人事

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
人事	任用(桃)	表彰文書		1		
		非常勤講師等任用文書	嘱託員・臨時的 任用教職員含 む	永		
		外国人講師(ALT)		3		
		部活動等外部指導員		3		
		学校ボランティア		3		
	服務(青)	服務関係通達報告等文書		1		
		勤務時間の割り振り		1		
		出勤簿		5		
		休暇・職免等処理簿		5		
		勤務を要しない日の指定簿		1		
		勤務を要しない日の振替命 令簿		1		
		講師休暇整理簿		3		
		欠勤届		3		
		職務免除関係届		1		
		研修承認願・報告書		1		
		育児休業文書		3		

文書管理基準表

No. 16

7 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO.

人事

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		兼職・兼業・兼務承認文書		1		
		私事旅行届		1		
		海外旅行申請文書		3		
		その他		1		
	研修(黄)	校内研修計画書		1		
		校内研修会会議録		1		
		研究集録(校内)		1		
		研究集録(校外)		1		
		その他		1		

文書管理基準表

No. 17

7 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO.

学校給食・PTA

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
学校給食	給食指導(桃)	学校給食施設設備台帳		5		
		学校給食用物資受払台帳		5		
		学校給食用物資受容計画書		1		
		給食の記録		1		
		給食実施回数表		1		
		学校給食献立表		1		
		給食だより		1		
PTA	PTA(桃)	PTA		1		
		PTA連合会		1		
	同窓会(青)	同窓会		1		

文書管理基準表

No. 18

7 年度

保管場所 保健室

第1ガイド名

ファイル

NO.

指導・保健

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
指導	生活指導(茶)	看護日誌		5		
保健	総括(緑)	学校保健安全計画書		3		
		保健日誌		5		
		保健委員会会議録		1		
		執務記録簿		5		
		報告書		5		
		その他		1		
	健康センター (黄)	加入文書		5		
		給付文書		5		
		その他		1		
	健診(青)	定期健康診断実施報告書		5		
		健診結果集計表		5		
		治療勧告書(兼治癒報告書)		5		
		健康診断票兼歯の検査票		5		
		健康の記録		5		
		結核検診文書		5		

文書管理基準表

No. 18

7 年度

保管場所 保健室

第1ガイド名

ファイル

NO.

指導・保健

簿冊

学校名 新宿区立落合第二中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		心臓病検診文書		5		
		その他検診等文書		5		
		その他		1		
	接種(桃)	各種生徒予防接種記録		5		
		その他		1		
	環境衛生(茶)	衛生検査文書		5		
		その他		1		
	就学援助(緑)	医療券文書		5		