

7 年度 保管場所 第1ガイド名
事務室■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名 西早稲田中学校

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
庶務事務	文書 (桃)	文書管理一般 (B)		1		
		文書管理基準表 (B)		常		
	庶務全般 (青)	庶務一般 (B)		1		
		庶務調査報告 (B)		3		
		職員証発行台帳 (B)		1		
		区教育委員会事務分担表 (B)		0		
		学校イントラネット (B)		1		
		公印印影簿(金庫) (B)		常		
		公印事前押印・刷込み文書等処理簿(副校長) (B)		5		
		周年等 (B)		常		
		通学証明書・学割証等 (A)		3		
		区 イン트라ネット (A)		1		
		区職員 事務連絡等 (A)		1		
		文書 現金交換(控え) (A)		1		
		新宿区環境マネジメント (A)		5		
		監査一般 (B)		1		
		区事務職員会(一部会) (B)		1		
		都・全国事務職員会 (B)		1		
		区 事務職員会(二部会) (A)		1		
人事	人事全般 (茶)	昇給・昇格 (B)		5		
		発令・履歴 (B)		5		
		事務職員等職員研修 (B)		1		
		事務職員等昇任選考 (B)		1		
		永年勤続表彰 (B)		3		
		退職 (B)		1		
		人事調査・報告 (B)		1		
	内申・発令 (桃)	区職員 人事一般 (A)		1		
		昇給等内申書 (B)		5		
		昇給・昇格・発令者一覧表 (B)		5		
		退職手当／決定通知書はガラス扉書庫 (B)		5		
		発令通知書控 書庫 (B)		永		
	履歴 (青)	教職員電算履歴カード(現年度分は校長室) 異動先へ送付 (B)		常		
		教職員電算履歴カード(転任) (B)		永		

7 年度

保管場所
事務室

第1ガイド名

☒ ファイル
☐ 簿冊

保管単位名

西早稲田中学校

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
人事	履歴 (青)	教職員電算履歴カード(退職) (B)		永		
		教職員履歴カード(旧) (B)		永		
		履歴事項異動届 (B)		1		
		研修記録(校長室) 異動先に送付 (B)		常		
	短期任用職員 (黄)	再任用教職員(フルタイム以外) (B)		常		
		産・育代替・期限付教職員(臨時的任用) (B)		常		
		講師・非常勤教員・嘱託員 (B)		常		
		特別支援教室専門員(一般職非常勤) (B)		常		
		区 学習指導支援員 (A)		常		
給与	給与全般 (緑)	給与電算 (B)		常		
		給与一般 (B)		常		
		給与改定 (B)		常		
		諸手当(扶養・住居・通勤・特勤) (B)		常		
		期末勤勉手当 (B)		常		
		短期任用職員 (B)		常		
		会計年度任用職員 (B)		常		
		証明書 (B)		常		
	諸手当 (茶)	通勤届 書庫 (B)		常		
		扶養親族届 (B)		常		
		住居届 (B)		常		
		超過勤務等命令簿 (B)		5		
		教員特殊業務実績簿 (B)		5		
		管理職員特別勤務手当 (B)		5		
		児童手当一般 (B)		5		
		児童手当・特例給付認定請求書 (B)		5		
		児童手当・特例給付現況届 (B)		5		
		児童手当・特例給付その他届 (B)		5		
		児童手当受給者台帳 (B)		5		
	都職員給与 (桃)	給与基本報告書 (B)		3		
		学校電算報告書 (B)		5		
		給与等口座振込依頼書 (B)		常		

7 年度

保管場所
事務室

第1ガイド名

☒ ファイル
☐ 簿冊

保管単位名

西早稲田中学校

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
給与	都職員給与 (桃)	給与等支給明細書兼受領書 1月 (B)		5		
		給与等支給明細書兼受領書 2月 (B)		5		
		給与等支給明細書兼受領書 3月 (B)		5		
		給与等支給明細書兼受領書 4月 (B)		5		
		給与等支給明細書兼受領書 5月 (B)		5		
		給与等支給明細書兼受領書 6月期末勤 勉 (B)		5		
		給与等支給明細書兼受領書 6月 (B)		5		
		給与等支給明細書兼受領書 7月 (B)		5		
		給与等支給明細書兼受領書 8月 (B)		5		
		給与等支給明細書兼受領書 9月 (B)		5		
		給与等支給明細書兼受領書 10月 (B)		5		
		給与等支給明細書兼受領書 11月 (B)		5		
		給与等支給明細書兼受領書 12月 (B)		5		
		給与等支給明細書兼受領書 12月期末 勤勉 (B)		5		
		給与等支給明細書兼受領書 給与改定 (B)		5		
		給与等口座振込内訳書兼チェックリスト (B)		1		
		控除金一覧表 (B)		1		
		チェックリスト 追及・返納 (B)		1		
		給与電算その他リスト (B)		2		
		団体生命保険 (B)		1		
	区職員給与 (青) 年末調整 (黄)	給与減額整理簿・月別減額者リスト (B)		5		
		税額表 (B)		常		
		区 給与 時間外・旅費一覧表 (A)		1		
		年末調整 通知文書 (B)		1		
		年末調整資料 (B)		1		
		年末調整電算 (B)		5		
		扶養控除等申告書 (B)		7		
		保険料控除申告書 (B)		7		
		基礎控除・配偶者特別控除・所得金額調 整控除申告書 (B)		7		
		住宅借入金等控除申告書 (B)		7		
		職員別給与簿 (B)		5		

7 年度

保管場所
事務室

第1ガイド名

☒ ファイル
☐ 簿冊

保管単位名 西早稲田中学校

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
給与	年末調整 (黄)	講師別報酬簿 (B)		5		
		嘱託員別報酬簿 (B)		5		
		源泉徴収票 (B)		5		
	会計年度任用職員 (緑)	講師電算・報酬 (B)		5		
		非常勤教員・嘱託員等報酬(減額整理簿 含) (B)		5		
旅費	旅費 (茶)	区・都 旅費一般 (A)		1		
		都 旅費調査・報告 (A)		1		
		都 旅行命令簿7号様式 (A)		5		
		都 旅行命令簿7号様式(非常勤教員) (A)		5		
		都 旅行命令簿2号様式(非常勤教員) (A)		5		
		都 地外旅費(修学旅行・移動教室等) (B)		5		
		見学料入園料等 (B)		5		
財務会計	財務会計全般 (桃)	区財務会計規則(新宿区例規集:書庫) (B)		常		
		金銭会計・物品管理マニュアル ガラス戸書 庫 (B)		常		
		学校事務の知恵袋 机上 (B)		常		
		財務会計システム (B)		1		
		区教育費説明資料 (B)		1		
	予算 (青)	予算一般 (B)		1		
		予算調査・報告 (B)		1		
		予算配当・通知文 (B)		1		
		区内示 報償費 (B)		1		
		区内示 旅費・時間外 (A)		1		
		都内示 旅費 (A)		1		
		校内予算執行計画書・資料 (B)		3		
	契約 (黄)	契約一般 (B)		3		
		請書兼請求書 (B)		10		
		見積書 (B)		3		
		印刷原稿 (B)		3		
		印刷原稿 (B)		3		
	会計 (緑)	会計一般 (B)		1		
		郵券受払簿謙郵送簿(金庫) (B)		5		
		報償費 伝統文化 (B)		5		

7 年度

保管場所
事務室

第1ガイド名

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名

西早稲田中学校

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
財務会計	会計 (緑)	光熱水費検針票 レターケース (B)		1		
		電子複写機 (B)		1		
物品	出納 (茶)	出納一般 (B)		1		
		粗大ごみ (B)		1		
	管理 (桃)	管理一般 (B)		1		
		区備品整備計画 特定・給食保健等 (B)		1		
		物品自己検査報告書 (B)		1		
		物品調査報告書 (B)		1		
		点検確認簿 現金・金券等毎月確認用 (B)		1		
		物品等点検確認簿 毎月確認用 (B)		1		
		理科教育等設備台帳 校務一般>11事務 (B)		5		
		物品所属換調書 (B)		5		
施設	営繕 (青)	営繕一般 (B)		1		
		施設・設備調査 (B)		1		
		施設・設備保守点検 (B)		1		
		営繕(修繕)要望 (B)		1		
就学援助	就学援助認定 (黄)	就学援助費受給希望調査票兼申請書(希 望者)1年 (A)		1		
		就学援助費受給希望調査票兼申請書(希 望者)2年 (A)		1		
		就学援助費受給希望調査票兼申請書(希 望者)3年 (A)		1		
		就学援助費受給希望調査票兼申請書(辞 退者)1年 (A)		1		
		就学援助費受給希望調査票兼申請書(辞 退者)2年 (A)		1		
		就学援助費受給希望調査票兼申請書(辞 退者)3年 (A)		1		
		要(準要)保護世帯の児童・生徒総括表 (A)		1		
	就学援助請求 (緑)	生活保護法による教育扶助費請求書 (A)		1		
		就学援助通知(A)		1		
		就学援助費 請求書 (A)		1		
学納金	請求 (桃)	学納金一般 (A)		3		
		学納金 請求データ5月分 (A)		3		
		学納金 請求データ6月分 (A)		3		
		学納金 請求データ7月分 (A)		3		
		学納金 請求データ8月分 (A)		3		
		学納金 請求データ9月分 (A)		3		

7 年度

保管場所
事務室

第1ガイド名

☒ ファイル
☐ 簿冊

保管単位名 西早稲田中学校

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
学納金	請求 (桃)	学納金 請求データ10月分 (A)		3		
		学納金 請求データ11月分 (A)		3		
		学納金 請求データ12月分 (A)		3		
		学納金 請求データ1月分 (A)		3		
		転入・転出・長欠連絡表 (A)		3		
		学納金 保護者あて通知等 1年 (A)		3		
		学納金 保護者あて通知等 2年 (A)		3		
		学納金 保護者あて通知等 3年 (A)		3		
	入金 (緑)	学納金・入金状況4月分 (A)		3		
		学納金・入金状況5月分 (A)		3		
		学納金・入金状況6月分 (A)		3		
		学納金・入金状況7月分 (A)		3		
		学納金・入金状況8月分 (A)		3		
		学納金・入金状況9月分 (A)		3		
		学納金・入金状況10月分 (A)		3		
		学納金・入金状況11月分 (A)		3		
		学納金・入金状況12月分 (A)		3		
		学納金・入金状況1月分 (A)		3		
		学納金・入金状況2月分 (A)		3		
		学納金・入金状況3月分 (A)		3		
		学納金 返金内訳書 (A)		5		
給食	教材費 (青)	振替承認願 (A)		3		
		支払承認願 (A)		3		
		各学年教材費内訳 (A)		3		
	給食費 (黄)	給食会計一般 (A)		1		
福利厚生	給食費 (茶)	予算・決算 (A)		1		
		つくし教室 給食費 (A)		1		
		決算(会計)・食材料繰越報告書 (A)		5		
	公立共済 (桃)	共済組合一般 (B)		1		
		共済組合規定 (B)		常		
		共済組合手引書 ガラス戸書庫 (B)		常		

7 年度

保管場所 第1ガイド名
事務室■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名 西早稲田中学校

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
福利厚生	公立共済 (桃)	組員・被扶養者現況表 (B)		常		
		組員資格諸届 (B)		3		
		組員給付諸届 (B)		3		
		広報 かがやき (B)		1		
		年金 (B)		常		
		標準報酬制手引 ガラス戸書庫 (B)		常		
		標準報酬関係 (B)		常		
		給付決定通知書 (B)		5		
		共済貸付 (B)		1		
		貸付決定通知書 (B)		常		
		保険全般 (B)		1		
	財形貯蓄 (青)	財形貯蓄一般 (B)		1		
		財形貯蓄手引 (B)		常		
		財形申込書・変更届(控) (B)		常		
		財形貯蓄異動明細表 (B)		1		
	公務災害 (黄)	公務災害一般 (B)		常		
		公務災害手引 (B)		常		
		公務災害等認定請求書 (B)		5		
		公務災害等補償請求書 (B)		5		
	財)東京都人材支援事業団 (緑)	人材支援事業団一般 (B)		1		
		人材支援事業団規定等 (B)		1		
		給付事業 (B)		5		
		積立年金保険 (B)		3		
		マインド・ニューエブリ (B)		1		
		訴訟費用保険 (B)		1		
	(社)東京都教職員互助会 (茶)	都教職員互助会一般 (B)		1		
		退職互助(医療互助) (B)		1		
		医療互助会員証 (B)		常		
	教職員福利厚生会 (桃)	積立年金事業 (B)		1		
		人間ドック レターケース (B)		1		
		教職員文化会一般 (B)		1		

7 年度

保管場所
事務室

第1ガイド名

☒ ファイル
☐ 簿冊

保管单位名

西早稻田中学校

[illegible]

文書管理基準表

No. 9

7 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO.

服務

簿冊

学校名

新宿区立西早稲田中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
記 録	会 議	職員会議録		1		
		職員会議資料		1		
		運営委員会記録		1		
	日 誌	学校日誌		5		
		警備日誌		5		
		日直日誌		1		
		プール日誌		1		
届	区へ届	教育課程		5		
		諸届の様式及び取扱い		1		
		校外授業実施届		1		
		宿泊を伴う行事实施届		1		
		宿泊を伴う行事報告書		1		
		教育課程の一部変更届		1		
		事故報告		5		
	旅行届	私事旅行届		1		
		海外旅行文書		常		

文書管理基準表

No. 9

7 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO.

サービス

簿冊

学校名

新宿区立西早稲田中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		海外旅行届		1		
サービス	規律	都教職員		1		
		区職員		1		
		嘱託員		1		
		臨時職員		1		
	勤務	勤務時間の手引き		常		
		勤務時間の割り振り		常		
		休暇・免職等処理簿（都）		5		
		年次有給休暇簿（区）	区イントラ	5		
		勤務時間の手引き		常		
		勤務時間の割り振り		常		
		出勤簿		5		
		出勤整理簿		1		
		厚生計画に関わる 専念義務免除申請書	区イントラ	5		
		休暇等処理簿（講師）		1		
		週休日の指定簿 （教職員）		1		

文書管理基準表

No. 9

7 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO.

服務

簿冊

学校名

新宿区立西早稲田中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		週休日の振替命令簿（教職員）		1		
		研修承認願・報告書		1		
		欠勤届・休暇届・事故届		1		
		職務専念義務免除申請書（都）		1		
		職務専念義務免除申請書（区）	区イントラ	1		
		産休・育休関係文書		1		
		病休関係文書		1		
	警 備	警備員関係文書		1		
		学校施設管理員関係文書		1		
		機械警備関係文書		1		

文書管理基準表

No. 10

7 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO.

人事

簿冊

学校名

新宿区立西早稲田中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
人事関係	任用	中学校教員組織表等		1		
		教職員選考		1		
		教職員任用の取扱い		常		
		教職員定数配当一般方針		1		
	異動関係	教職員・主事の異動辞令		永		
		教職員人事		1		
		嘱託員人事		1		
	講師	講師任用・区、都		1		
		ALT任用		1		
	新規採用	新規採用		永		
	退職	退職関係文書		1		
	外部人材活用	放課後学習支援		1		
		スクールコーディネーター サポーター カウンセラー		1		
		教育ボランティア		1		
		日本語適応指導		1		

文書管理基準表

No. 11

7 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO.

施設

簿冊

学校名

新宿区立西早稲田中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
施設	文書	営繕施設関係文書		1		
		公立学校施設等の統括表		常		
		学校施設現有状況調査表		常		
		校舎等修繕要望書		1		
		予算編成についての要望書		1		
		危機管理関係文書		常		
	安全	安全教育		1		
		避難訓練		1		
		消防用設備等点検結果報告書		1		
		電気工作物点検月報		3		
		空調点検		3		
		各種保守点検表		3		
		警戒宣言に伴う対応		常		
		事故発生報告書		1		
		学校環境衛生の基準		常		
		水質検査関係		1		

No. 11

7

ファイル

施設

簿冊

新宿区立西早稲田中学校

14

文書管理基準表

No. 12

7 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO.

文書

簿冊

学校名

新宿区立西早稲田中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
文 書	公文書	ファイリング・システムの手引き		常		
		文書管理取扱規程		常		
		インターネット取扱規程		常		
		文書管理基準表		常		
		個人情報保護関係文書		常		
		文書発議		5		
		教務関係		1		
		生活指導		1		
		進路指導		1		
		視聴覚指導		1		
		図書館指導		1		
		各教科・他全般		1		
	教育委員会	教育指導課		1		
		学校運営課		1		
		その他区関係		1		
		都関係		1		

文書管理基準表

No. 12

7 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO.

文書

簿冊

学校名

新宿区立西早稲田中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		国関係		1		
		学校関係		1		
		他の教育関係		1		
学校資料	連絡	日本語適応教室		1		
		国際理解教室		1		
		つくし教室・赤土学級		1		
		家庭への連絡文書		常		
報告・調査	調査	学校基本調査		2		
		教職員調査		2		
		生徒関係調査		1		
		指導法の改善 (TT)		1		
		指導法の改善 (少人数)		1		
		PTA関係調査		1		
	報告	調査報告		1		
		研修報告		1		
		生徒事故報告		1		

文書管理基準表

No. 12

7 年度

保管場所 職員室	第1ガイド名
NO.	文書

ファイル

簿冊

学校名 新宿区立西早稲田中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	研修	教職員研修（都セ）		1		
		職員研修（区）		1		
		教育研究員資料		1		
		特別区定期監督資料		常		
		定期監査資料		常		
		都管理主事訪問資料		常		
		教育指導課訪問資料		常		
	PTA	西早稲田中PTA関係		1		
		区中P関係		1		

文書管理基準表

No. 13

7 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO.

地域関係

簿冊

学校名

新宿区立西早稲田中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
地域関係	地域	戸塚地区青少年育成委員会		1		
		大久保地区青少年育成委員会		1		
		若葉会		1		
		戸塚特別出張所		1		
		大久保特別出張所		1		
	1 年	1 年共通		1		
		1 年学年だより		1		
	2 年	2 年共通		1		
		2 年学年だより		1		
	3 年	3 年共通		1		
		3 年学年だより		1		
	校長	西早稲田中だより		1		
	学校	教職員名簿		常		
		PTA名簿		常		
		旧職員名簿		常		
		同窓会名簿		常		

文書管理基準表

No. 13

7 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO.

地域関係

簿冊

学校名

新宿区立西早稲田中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	学校	若葉会名簿		常		
	地域	区関係名簿（区中P協含む）		常		
		青少年育成委員		常		
		町会役員名簿		常		
		民生委員名簿		常		
	来賓	入学式来賓名簿		1		
		運動会来賓名簿		1		
		卒業式来賓名簿		1		
		諸発送名簿		1		

文書管理基準表

No. 14

7 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO.

生活指導

簿冊

学校名

新宿区立西早稲田中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
生活指導	校内生活	生徒指導ファイル		常		
		生徒手帳関係		1		
		通学路地図		常		
		生徒集合写真		1		
	校外生活	地域懇談会・連絡会		1		
		生徒指導関係		1		
	しおり	長期休業中のしおり		1		
	生徒会	対面式		1		
		生徒総会		1		
		生徒会新聞		1		
		生徒会選挙		1		
		生徒会ボランティア		1		
		区生徒会交流会		1		
		専門委員会		1		
	美化指導	清掃分担表・分担図		1		
		清掃の仕方		1		

文書管理基準表

No. 14

7 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO.

生活指導

簿冊

学校名

新宿区立西早稲田中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	給食指導	給食献立表		1		
		配膳の仕方		1		
		給食だより		1		
	保健指導	保健指導年間計画		3		
		健康診断実施案		1		
		保健だより		1		
		校医一覧表		3		

文書管理基準表

No. 15

7 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO.

道徳・部活・安全

簿冊

学校名

新宿区立西早稲田中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
道徳・部活・安全	道徳	道徳指導年間計画		3		
		1 年指導資料		3		
		2 年指導資料		3		
		3 年指導資料		3		
		地区公開講座指導案		1		
	部活動	部活動のしおり		1		
		部活動申込書		1		
		部活動保護者会		1		
		部活動予算		1		
	安全指導	避難訓練年間計画表		1		
		避難訓練実施案		1		
		地区別生徒名簿		1		

文書管理基準表

No. 16

7 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO.

進路

簿冊

学校名

新宿区立西早稲田中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
進路	進路	都・区関係文書		1		
		進路指導全体計画		3		
		進路指導の手引き		1		
		1年進路指導		3		
		2年進路指導		3		
		3年進路指導		3		
		職場体験学習		1		
		進路説明会		1		
		都立入試実施要綱		1		

文書管理基準表

No. 17

7 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO.

学校運営

簿冊

学校名

新宿区立西早稲田中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
学校運営		校長の学校経営案		3		
		校長会要覧		3		
		副校長会要覧		3		
		副校長会資料		1		
		副校長研修会		1		
		新宿区中教研究会		1		
		区教育委員会事務事業概要		常		
		校長事務引継書		常		
		教育行政の推進に当たって		常		
		諸届の様式及び取扱		常		
		教育課程資料		1		
		学校評価（内・外部）		1		
		評価基準・評価方法		常		
		生徒指導要録の様式及び取扱		常		
		中学校教育課程編成基準		常		
		校歌		永		

文書管理基準表

No. 17

7 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO.

学校運営

簿冊

学校名

新宿区立西早稲田中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		地域協働学校		1		
		入学・卒業式		1		
	教務	離任式		1		
		保護者会		1		
		公開授業		1		
		新宿区の管理運営規則		常		
		新宿区立学校事案決定実施細目		常		
		現職研修（新任・2・ 3・10年）		1		
		在外教育施設教員派遣		1		
		慶弔（訃報）		1		
		区予算関係		1		
		校内予算関係		1		
		私費会計報告		1		
		学校納付金事務		1		
		人権推進資料プログラム		1		
		人事考課関係 文書 自己申告書 類		常		

文書管理基準表

No. 17

7 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO.

学校運営

簿冊

学校名

新宿区立西早稲田中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		セクハラ関係文書		常		
		いじめ・児童権利条約		常		
		粗大ゴミ処理申請		1		
		生ごみ回収報告		1		
		廃棄物再利用計画書		1		
		道徳地区公開講座		1		
		道徳調査		1		
		総合的な学習文書		1		
		資料		1		
		年間学習指導案		1		
		学年・学級経営案		1		
		社会科指導資料		1		
		男女平等教育		1		
		国際理解教育		1		
		道徳教育		1		

文書管理基準表

No. 18

7 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO.

要覧・教務

簿冊

学校名 新宿区立西早稲田中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
要覧・教務	学校概要	学区域地図		常		
		通学路地図		常		
		学校付近案内図		常		
	学校要覧	学校要覧		常		
		学事報告		5		
		学校暦・沿革史		永		
		学校案内		常		
	教務全般	年間行事計画		1		
		月間行事計画		1		
		時程表		5		
		時間割表		5		
		補教資料		1		
	教育実習	教育実習資料		1		
		教育実習生名簿		1		
		教育実習生出勤簿		1		
		実習生研究授業指導案		1		

文書管理基準表

No. 18

7 年度

保管場所 職員室

第1ガイド名

ファイル

NO.

要覧・教務

簿冊

学校名

新宿区立西早稲田中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	教科書	使用教科書一覧		3		
		教科書給付生徒名簿		3		
		教科書需要表控		3		
		教科用図書給付証明書		3		
		教科用図書受領証明書		3		
		転入生用図書給付証明		3		
	学籍全般	生徒名簿		1		
		転出入生徒名簿		5		
		生徒出席簿		5		
		指導要録・学籍		20		
		指導要録・記録		5		
	法令	学校に関係のある法令		5		
	その他	閉校・開校関係		常		
		新校舎移転関係		常		

文書管理基準表

No. 19

7 年度

保管場所 保健室

第1ガイド名

ファイル

NO. 1

保健事務、
生徒健康管理

簿冊

学校名

西早稲田中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
保健事務 生徒健康管理	保健事務全般	教育計画(学校要覧)		3		
		学校安全計画		3		
		年間保健計画		3		
		保健指導計画		3		
		保健日誌		3		
		生徒名簿	職員室	3		
	文書管理	規則の改正、通知、通達		常		
		通知、依頼、送付文書	事務連絡 学期別	3		
		調査、報告書等の控え		3		
		ファイリングの手引き、資料		常		
	予算	予算書		3		
		納品書		3		
	環境衛生	照度検査		3		
		光化学スモッグ		3		
		プールの衛生検査		3		
		校内害虫駆除申請書		3		

文書管理基準表

No. 19

7 年度

保管場所 保健室

第1ガイド名

ファイル

NO. 1

保健事務、
生徒健康管理

簿冊

学校名

西早稲田中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		水道水検査		3		
		空気検査		3		
		ゴミブリ検査		3		
		給食室衛生管理		3		
		環境衛生法令改正		常		
	学校感染症	学校感染症罹患月例報告	月例報告	3		
		出席停止のお知らせ		3		
		インフルエンザ発生時の措置		3		
		感染症だより		3		
	日本スポーツ 振興センター 災害共済給付	災害報告書控え		10		
		災害報告書		常		
		継続災害報告書		常		
		医療等の状況(病院用)		常		
		医療等の状況(接骨院用)		常		
		医療等の状況(調剤用)		常		
		医療等の状況(その他用)		常		

文書管理基準表

No. 19

7 年度

保管場所 保健室

第1ガイド名

ファイル

NO. 1

保健事務、
生徒健康管理

簿冊

学校名

西早稲田中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		災害報告申請書		常		
		給付金受払簿		10		
		給付金支払通知書		10		
		保護者用支払いのお知らせ		常		
		預金口座番号控え		常		
		追加契約通知書	月例報告	常		
		加入証明書		常		
		移送証明		常		
		災害共済給付事務の手引き		常		
		センター法令改正		常		
	医療扶助	準要保護生徒一覧表		3		
		準要保護生徒医療券控え		3		
		医療券申請簿		3		
	学校医 薬剤師	学校医一覧		3		
		学校医等研修		3		
		辞令の控え		3		

文書管理基準表

No. 19

7 年度

保管場所 保健室

第1ガイド名

ファイル

NO. 1

保健事務、
生徒健康管理

簿冊

学校名

西早稲田中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		学校医執務状況報告書	月例報告	3		
	学校保健委員会	学校保健委員会実施案		3		
		学校保健委員会記録		3		
		学校保健委員会開催案内		3		
	健康診断	諸検診実施要項	区より	5		
		定期健康診断実施計画案		5		
		定期健康診断疾病集計表		5		
		学級別定期健康診断結果一覧		5		
		要観察生徒一覧		5		
		診断書		5		
	健康診断票 1年	1-1, 2, 3, 4	クラス別・男女別	在学中		
	健康診断票 2年	2-1, 2, 3, 4	クラス別・男女別	在学中		
	健康診断票 3年	3-1, 2, 3, 4	クラス別・男女別	在学中		
		卒業生		5		
	健康カード 1年	1-1, 2, 3, 4、	クラス別・男女別	在学中		
	健康カード 2年	2-1, 2, 3, 4	クラス別・男女別	在学中		

No. 19

年度

第1ガイド名

**保健事務、
生徒健康管理**

ファイル

簿冊

学校名

西早稻田中学校

幼稚園名

33

文書管理基準表

No. 20

7 年度

保管場所 保健室

第1ガイド名

ファイル

NO. 1

各種検診検査

簿冊

学校名

西早稲田中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
各種検診検査	結核検診	日程表、連絡通知		3		
		直接撮影の結果		3		
		ツベルクリン反応検査		3		
		B C G 接種		3		
		結核検診実施報告		5		
		レントゲンフィルム		5		
		臨時結核検診		5		
		資料	結核の話	常		
	心臓検診	日程表、連絡通知		5		
		心臓検診調査表	クラス別	5		
		川崎病再調査票控え		5		
		心臓検診の結果		5		
		心電図		5		
		心臓病管理新指導表		5		
		資料		常		
	腎臓検診	日程表、連絡通知		5		

文書管理基準表

No. 20

7 年度

保管場所 保健室

第1ガイド名

ファイル

NO. 1

各種検診検査

簿冊

学校名

西早稲田中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		尿検査の結果		5		
		腎臓病管理指導表		5		
		資料		常		
	脊柱側わん検診	日程表、連絡通知		5		
		脊柱側わん検診結果		5		
		資料		常		
	肺機能検査	日程表、連絡通知		5		
		肺機能検診結果		5		
		資料		常		
	臨時健康診断	移動教室事前健康診		5		
		修学旅行事前健康診		5		
		夏季施設事前健康診		5		
	その他の検査	日程表、連絡通知		5		
		資料		3		
	教職員健康診断	教職員健康診断実施要項	区より	3		
		各種検査通知		3		

文書管理基準表

No. 20

7 年度

保管場所 保健室

第1ガイド名

ファイル

NO. 1

各種検診検査

簿冊

学校名

西早稲田中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		健康診断結果一次		3		
		健康診断結果二次		3		
		消化器検診		3		
		婦人科検診		3		
		校医分(血圧、問診)		3		
		教職員健康診断票	男女別、退職者	常		
		肺ガン検診		常		
		大腸ガン検診		3		
		区職員各種検査通知		3		
		人間ドック				

文書管理基準表

No. 21

7 年度

保管場所 保健室

第1ガイド名

ファイル

NO. 1

保健指導

簿冊

学校名

西早稲田中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
保健指導	保健指導全般	性教育		常		
		安全指導	職員室のファイル	常		
		給食指導	職員室のファイル	常		
		目の指導		常		
		耳、鼻の指導		常		
		歯の衛生指導		常		
		タバコの害の指導		常		
		薬物乱用防止指導		常		
		思春期相談		常		
		教育相談		常		
		〃 施設案内		常		
		いじめ問題等		常		
		風邪予防の指導		常		
		保健室だより		常		
	生徒会活動	保健委員会		常		
		委員会だより		常		

No. 22

年度

第1ガイド名

ファイル

統計調査

簿冊

学校名

西早稻田中学校

幼稚園名

38

文書管理基準表

No. 23

7 年度

保管場所 保健室

第1ガイド名

ファイル

NO. 1

研究 研修

簿冊

学校名

西早稲田中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
研究 研修	区内研究 研修	養護部会		3		
		// (研究)		3		
		保健事務連絡会		3		
		新宿区学校保健会		3		
		研究年報	棚	3		
		教育相談研修		3		
	区外研究 研修	東京都養護教諭研究会		3		
		各研究大会案内		3		
		各研究大会資料		3		
		学校保健セミナー		3		
	校内研究	校内研究		3		

文書管理基準表

No. 24

7 年度

保管場所 保健室

第1ガイド名

ファイル

NO. 1

刊行物

簿冊

学校名

西早稲田中学校

幼稚園名

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
刊行物	刊行物	新宿区学校保健だより		3		
		学校保健（日本学校保健会）		3		
		学校安全（健康センター）		3		
		東京都の学校保健		3		
		会報		3		
		中学校保健ニュース ※		3		
		母子保健センター		3		
		ヘルスプロモーション		3		