

文書管理基準表

7 年度

保存場所

第1ガイド名

☒ ファイル

NO. 1-1

共通

☐ 簿冊

保存部課名 子ども家庭部子ども総合センター子ども相談支援課北新宿子ども家庭支援センター

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
共通	1 予算 (桃)	1 予算見積書		3		
		2 予算書		1		
		3 予算資料		1		
	2 文書 (青)	1 永 公印印影簿		永		
		2 公印使用簿		1		
		3 常 文書管理基準表		1		
		4 公文書公開請求にかかる原義		3		
		5 自己情報開示請求に係る原義		3		
		6 文書(雑)		1		
	3 人事 (黄)	1 年次休暇簿・休暇簿	会計年度任用職員	1		
		2 職員名簿・事務分担表		1		
		3 派遣契約		10		
		4 週休日等振替命令簿		1		
		5 人事(常勤職員)		3		
		6 人事(会計年度任用職員職員)		3		
		7 退庁連絡簿		1		
	4 研修 (緑)	1 研修計画		1		
		2 研修実施通知	決定・結果通知含む	1		
		3 都児童館等連協研修通知	〃	1		
		4 職場内研修通知	〃	1		
	5 給与 (茶)	1 旅行命令簿(タクシー含む)		5		
		2 給与(雑)		1		
		3 時間外手当・旅費		1		
	6 福利・厚生 (桃)	1 被服貸与		1		
		2 健康診断		1		
	7 契約・支出 (青)	1 請書兼請求書		10		
		2 見積書		3		
		3 収納金通知書		5		

文書管理基準表

7 年度

保存場所

第1ガイド名

☒ ファイル

NO. 1-1

共通

☐ 簿冊

保存部課名 子ども家庭部子ども総合センター子ども相談支援課北新宿子ども家庭支援センター

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
		4 納品書		1		
		5 法定調書		1		
		6 現金出納簿		5		
		7 契約書		3		
	8 物品 (黄)	1 物品及ぶ金銭の自己検査報告		1		
		2 物品等点検確認簿		1		
	9 庶務 (緑)	1 児童館長会		1		
		2 常 環境マネジメントマニュアル		常		
		3 常 環境マネジメント活動の手引き		常		
		4 常 環境法令ハンドブック		常		
		5 環境マネジメント活動報告		0		
		6 情報セキュリティ対策基準等		1		
		7 常 携帯電話使用簿	簿冊	常		
		8 常 個人情報(情報資産)外部持ち出し記録票		常		
		10 郵券受払簿		5		
		11 公金等点検確認簿		3		
		12 常 公金の管理点検マニュアル		常		
		13 調査		1		
		14 区民意見システム		3		
		15 庶務関係文書(雑)		1		

文書管理基準表

7 年度

保存場所

第1ガイド名

☒ ファイル

NO. 1-2

館の運営管理

☐ 簿冊

保存部課名 子ども家庭部子ども総合センター子ども相談支援課北新宿子ども家庭支援センター

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
館の運営管理	1 施設管理 (茶)	1 永 児童福祉施設設置認可書		永		
		2 コピー点検報告書		1		
		3 館内消毒報告書		1		
		4 自動扉点検報告書		1		
		5【総合管理委託】委託事業者名簿		3		
		6 建築物定期点検・電気工作物点検		1		
		7【総合管理委託】定期清掃日程・作業報告書		3		
		8 廃棄物処理関係書類		1		
		9 ガス・水道・電気使用量記録		1		
		10 省エネルギー使用量報告書		0		
		11 昇降機保守点検		1		
		13 施設調査関係		1		
		14【総合管理委託】フィルター清掃・空気環境測定・水質検査報告書		3		
		15 非常通報装置保守点検		1		
		16 機械警備報告書		1		
		17 高架水槽清掃作業報告書		1		
		18【総合管理委託】増圧給水ポンプ保守点検・各種水槽清掃報告書		3		
		19【総合管理委託】日常清掃作業日報	簿冊	3		
		20 施設修繕依頼		1		
		21【総合管理委託】警備日誌	簿冊	3		
		22【総合管理委託】設備日報	簿冊	3		
		23 鍵引き継ぎ書		永		
		24 施設維持管理・成績評定		3		
		25 事業用大規模建造物における再利用計画		1		
		26 カーペットクリーニング		1		
		27 フロン報告		永		
		28 ピアノ調律報告書		1		
		29 常 ガス警報器		常		

文書管理基準表

7 年度

保存場所

第1ガイド名

☒ ファイル

NO. 1-2

館の運営管理

☐ 簿冊

保存部課名 子ども家庭部子ども総合センター子ども相談支援課北新宿子ども家庭支援センター

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
		30 家用発電設備保守点検	簿冊	1		
		31 施設管理(雑)		1		
	2 災害対策 (白)	1 防災(消防)計画		永		
		2 消防設備点検報告書		3		
		3 消防関係提出書類		3		
		4 防災訓練通知		3		
		5 特別非常配備態勢要員名簿		1		
		6 自主点検表		1		
	3 事故対策 (茶)	1 事故発生報告書		3		
		2 常 AED操作応急手当		常		
		3 常 新宿区児童館事故対応要領 新宿区立児童館安全管理マニュアル防犯編		常		
		4 永 事故報告書		永		
	4 複合施設 (茶)	1 施設長会		1		
		2 複合施設雑		1		

文書管理基準表

7 年度

保存場所

第1ガイド名

☒ ファイル

NO. 1-4

子ども家庭相談

☐ 簿冊

保存部課名 子ども家庭部子ども総合センター子ども相談支援課北新宿子ども家庭支援センター

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
相談	1 子ども家庭相談(黄)	1 子ども家庭・若者サポートネットワーク		3		
		2 相談関係 国・都等通知		1		
		3 他自治体への情報提供・移管		3		
		4 児童相談所へ送致・援助要請・ 情報提供		3		
		5 区送致・協力依頼・指導委託		3		
		6 サポートチーム会議		3		
		7 5センター長会	簿冊	1		
		8 四者協		1		
		9 虐待防止等部会		1		
		10 関係機関との懇談会 (警察、教育)		1		
		11 子ども家庭相談 雑				
		12 サポートプラン台帳		5		
地域連携	1 子ども家庭相談(黄)	1 柏木地区青少年育成会		1		
		2 青少年育成会会長会		1		