

令和7年度

文書管理基準表

新宿区立落合第三小学校

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第一ガイド名
経営支援部 (職員室・事務室)	1 学校運営

☒ ファイル☐ 簿冊

※第2ガイドの[番号]は標準的職務内容表の番号

保管単位名

新宿区立落合第三小学

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊等書類名	形 態	保管用具				
1 学校運営	1 学校評価[1]	学校評価		5		
	2 教育課程[2]	教育課程		5		
	3 教育計画[3]	教育計画		5		
	4 年間行事届[4]	年間行事届		5		
	5 月行事届[4]	月行事予定		5		
	5 教育活動・行事・ 経営[4]	環境学習		5		
		理科実験名人・実験教室		5		
		創意工夫ある教育活動の推 進		5		
		出前授業・ゲストティー チャー		5		
		コーディネーションントレー ニング		5		
		がん教育		5		
		学校公開		5		
		運動会		5		
		学芸会		5		
		音楽会		5		
		プール・水泳指導		5		
		障がい者スポーツ体験事 業		5		
		学力調査		5		
		運動能力調査		5		
		外国語教育		5		
		クラブ・委員会活動		5		

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第一ガイド名
経営支援部 (職員室・事務室)	1 学校運営

☒ ファイル☐ 簿冊

※第2ガイドの[番号]は標準的職務内容表の番号

保管単位名

新宿区立落合第三小学校

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊等書類名	形 態	保管用具				
1 学校運営	5 教育活動・行事・ 経営[4]	入学式		5		
		卒業式		5		
		校外学習・遠足		5		
		卒業証書授与台帳		永		
		指導要録		20		
		証明書発行台帳		5		
		長欠・現級留置		5		
		在籍調査		5		
		児童名簿		5		
		転入学通知書		5		
		学校基本調査		5		
		生活指導		5		
		特別活動		5		
		学校保健		5		
		小中連携		5		
		学校訪問		5		
		入学前プログラム		5		
		夏季施設		5		
		移動教室		5		
		学事一般		5		
		その他		5		

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第一ガイド名
経営支援部 (職員室・事務室)	1 学校運営

☒ ファイル☐ 簿冊

※第2ガイドの[番号]は標準的職務内容表の番号

保管単位名

新宿区立落合第三小学校

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊等書類名	形 態	保管用具				
1 学校運営	5 教育活動・行事・ 経営[4]	児童住所録		5		
		緊急連絡網		常		
		事故報告		5		
		地域班編成		5		
		日本語適応指導		5		
		いじめ相談・指導		5		
		登校拒否相談・指導		5		
		特別支援教育		5		
		スクールカウンセラー		5		
		スクールコーディネーター		5		
		スクールソーシャルワーカー		5		
		教育相談		5		
		まなびの教室		5		
		問題行動		5		
		安全指導		5		
		不審者対応		5		
		防災計画・訓練		5		
		避難訓練		5		
		交通安全		5		
		消防計画		5		
		学校給食		5		

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第一ガイド名
経営支援部 (職員室・事務室)	1 学校運営

☒ ファイル

☐ 簿冊

※第2ガイドの[番号]は標準的職務内容表の番号

保管単位名

新宿区立落合第三小学校

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊等書類名	形 態	保管用具				
1 学校運営	5 教育活動・行事・ 経営[4]	学校沿革史		永		
		公印印影簿		永		
		公印使用簿		5		
		学校日誌		5		
		看護日誌		5		
		学校施設管理日誌		5		
		学事報告		5		
		音楽鑑賞教室		5		
		演劇鑑賞教室		5		
		美術鑑賞教室		5		
		能楽鑑賞教室		5		
		調べる学習コンクール		5		
		スポーツギネス新宿		5		
		英語キャンプ		5		
		神楽坂こども阿波踊り大会		5		
		わんぱく相撲		5		
		平和のポスター展		5		
		夏目漱石コンクール		5		
		席書会・書初展		5		
		新宿区連合作品展・東京 都立学校美術展		5		
		hyper-QU		5		
		児童文集けやき・つくど文 集		5		

文書管理基準表

7年度

保管場所	第一ガイド名
経営支援部 (職員室・事務室)	2文書

☒ ファイル

☐ 簿冊

※第2ガイドの[番号]は標準的職務内容表の番号

保管单位名

新宿区立落合第三小学校

[illegible]

7

年度

保管場所	第一ガイド名
経営支援部 (職員室・事務室)	3統計調査・報告

☒ ファイル

簿冊

新宿区立落合第三小学校

[illegible]

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第一ガイド名
経営支援部 (職員室・事務室)	5 渉外

☒ ファイル

☐ 簿冊

※第2ガイドの[番号]は標準的職務内容表の番号

保管単位名

新宿区立落合第三小学校

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊等書類名	形 態	保管用具				
5 渉外	1 PTA[17]	PTA		5		
	2 地域団体[18]	地域協働学校		5		
		学校評議員		5		
		同窓会		5		
		青少年育成委員会		5		
		児童館		5		
		学童クラブ		5		
		町会・自治会		5		
		近隣小中学校		5		
		警察・消防署		5		
	3 学校公開・公開 講座[19]	学校公開・保護者会		5		
		学校説明会		5		
		新入生保護者会		5		
		道徳授業地区公開講座		5		
		学校保健委員会		5		
	4 学校施設開放[20]	学校施設開放	※経営支援部	5		
		プール開放		5		
		ラジオ体操		5		
		子ども広場		5		

7

年度

保管場所	第一ガイド名
経営支援部 (職員室・事務室)	6情報管理

☒ ファイル

簿冊

新宿区立落合第三小学校

[illegible]

7年度

保管場所	第一ガイド名
経営支援部 (職員室・事務室)	7危機管理

☒ ファイル

☐ 簿冊

新宿区立落合第三小学校

[illegible]

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第一ガイド名
経営支援部 (職員室・事務室)	8人事

☒ ファイル☐ 簿冊

※第2ガイドの[番号]は標準的職務内容表の番号

保管単位名

新宿区立落合第三小学校

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊等書類名	形 態	保管用具				
8人事	1学校医委嘱 [31]	学校医		5		
	2教職員任用・退職 [32]	教職員任用		5		
	3教職員一覧[33]	教職員名簿		5		
	4教職員履歴管理 [34]	履歴カード		5		
		履歴事項異動届		5		
		基本報告書		5		
	5教職員勤務評定 [35]	勤務評定		5		
		自己申告		5		
	6教職員表彰 [35]	表彰・永年勤続		5		
		叙位・叙勲		永		
	7昇給・昇格[36]	昇給・昇格		5		
	8嘱託員任用・退職 [37]	嘱託員		5		
	9定数配置[38]	定数配置		5		
	10定年退職[39]	定年・勸奨・普通退職		5		
	11臨時的教職員 任用・退職[40]	臨時的任用教員		5		
		非常勤教員		5		
	12時間講師任用・ 退職[40]	時間講師		5		
		会計年度任用職員		5		

7

保管場所	第一ガイド名
経営支援部 (職員室・事務室)	9 服務

簿冊

新宿区立落合第三小学校

[illegible]

7

年度

保管場所	第一ガイド名
経営支援部 (職員室・事務室)	10人材育成

☒ ファイル

簿冊

新宿区立落合第三小学校

[illegible]

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第一ガイド名
経営支援部 (職員室・事務室)	11外部人材

☒

ファイル

10

簿冊

※第2ガイドの[番号]は標準的職務内容表の番号

保管单位名

新宿区立落合第三小学校

[illegible]

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第一ガイド名
経営支援部 (職員室・事務室)	12給与

☒ ファイル

☐ 簿冊

※第2ガイドの[番号]は標準的職務内容表の番号

保管単位名

新宿区立落合第三小学校

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊等書類名	形 態	保管用具				
12給与	1マイナンバー [49]	マイナンバー		5		
	2休日活動・部活 動[50]	休日活動・部活動		5		
	3給与[51]	給与支給明細書		5		
		職員別給与簿		5		
		控除金一覧表		5		
		追給・返納者リスト		5		
		給与等口座振込内訳書兼 チェックリスト		5		
		給与等口座振込依頼書		5		
		給与所得者の扶養控除申 告書		5		
		扶養親族届		5		
		給与所得者の保険料控除 申告書		5		
		給与所得者の住宅取得控 除申告書		5		
		給与所得者の基礎控除申 告書		5		
		住居届		5		
		通勤届		5		
		年末調整		5		
		都教職員給与人事システ ム		5		
		時間外勤務手当		5		
		特勤手当		5		

7年度

保管場所	第一ガイド名
経営支援部 (職員室・事務室)	12給与

☒ ファイル

簿冊

新宿区立落合第三小学校

[illegible]

7

保管場所	第一ガイド名
経営支援部 (職員室・事務室)	13旅費

簿冊

新宿区立落合第三小学校

[illegible]

文書管理基準表

7年度

保管場所	第一ガイド名
経営支援部 (職員室・事務室)	14報酬

☒ ファイル

簿冊

※第2ガイドの[番号]は標準的職務内容表の番号

保管单位名

新宿区立落合第三小学校

[illegible]

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第一ガイド名
経営支援部 (職員室・事務室)	17物品管理

☒ ファイル☐ 簿冊

※第2ガイドの[番号]は標準的職務内容表の番号

保管単位名

新宿区立落合第三小学校

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊等書類名	形 態	保管用具				
17物品管理	1粗大ごみ[65]	粗大ごみ		5		
		動物死体処理		5		
	2毒物・劇物[66]	薬品使用簿		5		
		薬品安全データシート		5		
		不用薬品廃棄		5		
	3物品維持管理・ 更新要望 [67]	所属別備品一覧		5		
		家電リサイクル・パソコン 廃棄		5		
		普通教室増設・少人数教 室移設用必要物品		5		
		給食用物品調査(学級数 増減対応)		5		
		防犯ブザー		5		
		ランドセルカバー・黄色い 帽子		5		
		軽印刷機保守		5		
		複写機保守		5		
		FFガストーブ保守		5		
		教育情報ネットワーク機器 保守		5		
		GIGAスクール教育用端末 保守		5		
		オーディオメータ保守		5		
		計量器検査		5		
		サーモグラフィカメラ		5		
		給食室回転釜・食器洗浄 機保守		5		
		給食室換気扇保守		5		

7

保管場所	第一ガイド名
経営支援部 (職員室・事務室)	17物品管理

簿冊

新宿区立落合第三小学校

[illegible]

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第一ガイド名
経営支援部 (職員室・事務室)	18施設・設備

☒ ファイル

☐ 簿冊

※第2ガイドの[番号]は標準的職務内容表の番号

保管単位名

新宿区立落合第三小学校

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊等書類名	形 態	保管用具				
18施設・設備	1リサイクル推進 [69]	リサイクル推進		5		
	2害虫駆除[70]	樹木害虫駆除		5		
		校舎害虫・鼠等駆除・防除		5		
		鳥の巣撤去等		5		
	3環境マネジメント [71]	環境マネジメント		5		
		エネルギー使用量評価表		5		
		電気・水道・ガス使用量		5		
	4施設維持管理・ 改修要望[72]	施設修繕・改修要望		5		
		建築物定期点検		5		
		学校施設現有状況調査		5		
		緊急地震速報装置保守		5		
		電気工作物月次点検		5		
		簡易専用水道施設検査		5		
		消防用設備保守点検		5		
		学校給食施設一斉監視指 導		5		
		受水槽清掃		5		
		防災無線保守点検		5		
		校内緊急通報装置保守		5		
		遊具保守点検		5		
		空調設備保守点検		5		
		プール濾過装置保守点検		5		

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第一ガイド名
経営支援部 (職員室・事務室)	18施設・設備

☒ ファイル

☐ 簿冊

※第2ガイドの[番号]は標準的職務内容表の番号

保管単位名

新宿区立落合第三小学校

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊等書類名	形 態	保管用具				
18施設・設備	4施設維持管理・ 改修要望[72]	ガス警報器		5		
		給食ダムウエーター		5		
		電話設備		5		
		機械警備		5		
		雑排水槽		5		
		室内空气中化学物質濃度 検査		5		
		漏水調査		5		
		防火対象物点検		5		
		フロン排出抑制法に基づく 漏えい調査		5		
		学校施設台帳		永		
		給食施設・設備台帳		永		
		工事竣工図		永		
	5再利用計画 [73]	事業用大規模建築物にお ける再利用計画書		5		
	6支障樹木剪定[7 4]	支障樹木剪定		5		

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第一ガイド名
経営支援部 (職員室・事務室)	19学校徴収金

☒ ファイル

☐ 簿冊

※第2ガイドの[番号]は標準的職務内容表の番号

保管単位名

新宿区立落合第三小学校

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊等書類名	形 態	保管用具				
19学校徴収金	1給食費[75]	学校納付金徴収承認書兼自動払込データ送信承認書		5		
		学校納付金振替受払通知票		5		
		学校納付金送金承認書兼給食費収入報告書		5		
		学校納付金未納通知書		5		
		学校納付金精算書		5		
		給食費支出承認書		5		
		学校給食用物資需要計画		5		
		給食費金銭出納簿		5		
		学校納付金徴収簿		5		
	2教材費[76]	学校納付金徴収承認書兼自動払込データ送信承認書		5		
		学校納付金振替受払通知票		5		
		学校納付金送金承認書兼教材費収入報告書		5		
		学校納付金未納通知書		5		
		学校納付金精算書		5		
		教材費支出承認書		5		
		教材費金銭出納簿		5		
		学校納付金徴収簿		5		
	3発注	発注書		5		
	4徴収	学校納付金徴収承認書兼自動払込データ送信承認書		5		
	5督促[78]	学校納付金未納通知書		5		
	6支払[77]	支出承認書		5		

文書管理基準表

7年度

保管場所	第一ガイド名
経営支援部 (職員室・事務室)	20諸会計

☒ ファイル

☐ 簿冊

※第2ガイドの[番号]は標準的職務内容表の番号

保管单位名

新宿区立落合第三小学校

[illegible]

7

年度

保管場所	第一ガイド名
経営支援部 (職員室・事務室)	21就学援助

☒ ファイル

簿冊

新宿区立落合第三小学校

[illegible]

7

年度

保管場所	第一ガイド名
経営支援部 (職員室・事務室)	22教科書

☒ ファイル

簿冊

新宿区立落合第三小学校

[illegible]

文書管理基準表

7年度

保管場所	第一ガイド名
経営支援部 (職員室・事務室)	23福利厚生

☒ ファイル

☐ 簿冊

※第2ガイドの[番号]は標準的職務内容表の番号

保管单位名

新宿区立落合第三小学校

[illegible]