

令和 7 年度

文書管理基準表

新宿区立四谷小学校

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第一ガイド名
職員室	経営・人事

ファイル

簿冊

保存部課名

新宿区立四谷小学校

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊等書類名	形 態	保管用具				
職員室共通	職員室共通全般	学校沿革史	校長室金庫	常		
職員室共通	職員室共通全般	学校要覧	校長室金庫	常		
職員室共通	職員室共通全般	校務分掌		3		
職員室共通	職員室共通全般	勤務時間の割り振り		3		
職員室共通	職員室共通全般	継送受理簿		1		
職員室共通	職員室共通全般	教職員名簿		常		
職員室共通	財務	新宿区学校予算案		1		
職員室共通	財務	校内予算資料		1		
職員室共通	財務	学校監査		3		
職員室共通	財務	令達予算		1		
職員室共通	文書	新宿区学校文書規定		常		
職員室共通	文書	文書処理の仕方		常		
職員室共通	文書	ファイリングシステム		常		
職員室共通	調査・統計	学校状況調査		2		
職員室共通	調査・統計	学校基本調査		2		
職員室共通	調査・統計	教員動態調査		2		
職員室共通	調査・統計	職員団体調査		2		
職員室共通	調査・統計	児童調査関係		1		
職員室共通	調査・統計	教職員調査関係		1		
職員室共通	日誌	学校日誌		5		
職員室共通	日誌	学校施設管理日誌		5		

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第一ガイド名
職員室	経営・人事

ファイル

簿冊

保存部課名

新宿区立四谷小学校

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊等書類名	形 態	保管用具				
職員室共通	日誌	警備日誌		5		
職員室共通	日誌	SC日誌		5		
職員室共通	日誌	長期休業中日誌		1		
職員室共通	日誌	職員朝・夕会記録		1		
職員室共通	日誌	看護日誌		1		
職員室共通	会議録	職員会議録		5		
教育委員会	都教委	東京都教育目標		常		
教育委員会	都教委	学校訪問(都)		1		
教育委員会	都教委	教育委員(就任・退任)		1		
教育委員会	区教委	新宿区教育目標		常		
教育委員会	区教委	通知・通達		5		
教育委員会	区教委	教育指導課関係文書		5		
教育委員会	区教委	学校運営課 "		5		
教育委員会	区教委	教育調整課 "		5		
教育委員会	区教委	学校訪問		1		
教育委員会	区教委	文教委員学校視察		5		
教職員人事	教職員人事全般	辞令		常		
教職員人事	教職員人事全般	教員採用選考		1		
教職員人事	教職員人事全般	昇任選考(事務・栄養士)		1		

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第一ガイド名
職員室	経営・人事

ファイル

簿冊

保存部課名

新宿区立四谷小学校

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容の説明	保存	保存箱	廃棄年月
簿冊等書類名	形態	保管用具	取扱いの説明	期間	番号	
教職員人事	教職員人事全般	能力認定・採用試験		1		
教職員人事	教職員人事全般	身分証関係		3		
教職員人事	教職員人事全般	業績評価		常		
教職員人事	教職員人事全般	人事考課		5		
教職員人事	任免	教員採用具申		1		
教職員人事	任免	退職関係(定年・普通)		5		
教職員人事	任免	教職員任用取扱		常		
教職員人事	講師	講師関係		常		
教職員人事	講師	産休・育休関係		常		
教職員人事	区費講師	学習指導支援員		1		
教職員人事	異動関係	異動関係		常		
教職員人事	兼職	兼職・委嘱		常		
教職員人事	嘱託員関係	嘱託員の勤務内容		常		
教職員人事	嘱託員関係	嘱託員具申書		5		
教職員人事	嘱託員関係	嘱託員関係		1		
教職員人事	教職員の勤務	教職員任用取扱		常		
教職員人事	教職員の勤務	職免等職務の取扱		5		
教職員人事	教職員の勤務	組合月間予定表		1		
教職員人事	教職員の勤務	労務ニュース		1		
教職員人事	教職員の勤務	争議関係		1		

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第一ガイド名
職員室	経営・人事

ファイル

簿冊

保存部課名

新宿区立四谷小学校

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容の説明	保存	保存箱	廃棄年月
簿冊等書類名	形態	保管用具	取扱いの説明	期間	番号	
教職員人事	教職員の勤務	教職員の服務規定		常		
教職員人事	教職員の勤務	教職員の服務		1		
教職員人事	教職員の勤務	長期休業中の日直		1		
教職員人事	教職員の勤務	長期休業中の勤務		1		
教職員人事	区職員	定期異動		1		
教職員人事	区職員	職務・研修		1		
教職員人事	区職員	用務主事の勤務		1		
教職員人事	公務災害	公務災害関係		3		
教職員人事	公務災害	看護休暇		3		
教職員人事	全般	学校長の経営方針		5		
教職員人事	全般	教育計画		5		
教職員人事	教職員研修	総合的な学習の時間	講師謝礼手続き	1		
教職員人事	教職員研修	ボランティア制度		1		
教職員人事	教職員研修	主任等報告		1		
教職員人事	教職員研修	海外研修・海外日本人学校		1		
教職員人事	教職員研修	研修承認願い・報告		1		
教職員人事	教職員研修	初任者研修		3		
教職員人事	教職員研修	2・3・4年次研修		3		
教職員人事	教職員研修	中堅経験者研修		3		
教職員人事	教職員研修	教育研究生・道場関係		1		

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第一ガイド名
職員室	経営・人事

☐ ファイル

☐ 簿冊

保存部課名

新宿区立四谷小学校

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊等書類名	形 態	保管用具				
教職員人事	教職員研修	教職員大学院関係		1		
教職員人事	教職員研修	都教委主催研修会		1		
教職員人事	教職員研修	教職員研修センター主催 研修会		1		
教職員人事	教職員研修	指導課主催研修会		1		
教職員人事	教職員研修	研究発表校関係		1		
教職員人事	教職員研修	小中連絡協議会		1		
教職員人事	派遣・依頼	派遣・応募		1		
教職員人事	考課・表彰	叙勲関係		永		
施設管理	全般	学校施設現有状況表		1		
施設管理	全般	計量器検査・設備点検		1		
施設管理	全般	受水槽		3		
施設管理	全般	校舎内消毒		1		
施設管理	全般	樹木剪定・消毒		1		
施設管理	全般	校舎修繕要望書		1		
施設管理	全般	ごみ		1		
施設管理	全般	毒物・劇物取扱		5		
施設管理	全般	窓ガラス清掃		1		

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第一ガイド名
職員室	経営・人事

ファイル

簿冊

保存部課名

新宿区立四谷小学校

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容の説明	保存	保存箱	廃棄年月
簿冊等書類名	形態	保管用具	取扱いの説明	期間	番号	
施設管理	全般	エレベータ		1		
施設管理	全般	空調機器(冷暖房等)		1		
施設管理	全般	保守点検等		1		
施設管理	全般	非常警報設備		3		
施設管理	全般	消防設備		3		
施設管理	全般	電気工作物		3		
施設管理	全般	自家用発電		3		
施設管理	全般	来校者名簿		1年未満		
施設管理	防災	防災無線		1		
施設管理	防災	特別非常配備体勢要員		常1		
施設管理	防災	学校110番		1		
施設管理	防災	特別非常配備体勢要員		常1		
施設管理	防災	防災計画		常0		
施設管理	防災	防火管理者選任届		常1		
施設管理	防災	防災訓練実施状況		1		
渉外	全般	選挙関係		1		
渉外	全般	選挙季報		1		
渉外	PTA	PTA総会		1		
渉外	PTA	PTA会則		常1		
渉外	PTA	PTA		1		
渉外	PTA	広報		1		

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第一ガイド名
職員室	経営・人事

ファイル

簿冊

保存部課名

新宿区立四谷小学校

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊等書類名	形 態	保管用具				
渉外	地域	四谷地区青少年育成委員会		1		
渉外	地域	民生・児童委員青少年委員		1		
渉外	地域	四谷中		1		
渉外	地域	新宿歴史博物館		1		
渉外	地域	四谷地域センター		1		
渉外	地域	校庭開放		1		
渉外	地域	施設開放		1		
日本語指導	日本語指導	日本語適応指導		1		
広報	刊行物	文部広報		1		
広報	刊行物	教育庁報		1		
広報	刊行物	教育研究所所報		1		
広報	区内小学校	学校要覧		0		
広報	区内小学校	各小学校学校だより・1学期		0		
広報	区内小学校	各小学校学校だより・2学期		0		
広報	区内小学校	各小学校学校だより・3学期		0		
地域関係	生涯学習	生涯学習関係		1		
地域関係	天童交歓	天童行事(姉妹校提携)		常1		
地域関係	その他地域	地域間交流教育		常		

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第一ガイド名
職員室	経営・人事

ファイル

簿冊

保存部課名

新宿区立四谷小学校

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容の説明	保存	保存箱	廃棄年月
簿冊等書類名	形 態	保管用具	取扱いの説明	期間	番号	
学籍	指導要録	卒業・修了授与台帳	校長室金庫	永		
学籍	指導要録	指導要録「学籍の記録」	校長室金庫	20		
学籍	指導要録	指導要録「指導の記録」	校長室金庫	5		
学籍	指導要録	指導要録(抄本)		常5		
学籍	指導要録	指導要録記入の手引き		常 1		
学籍	転入学関係	転入学簿		5		
学籍	転入学関係	就学予定通知書		5		
学籍	転入学関係	転入学届		1		
学籍	転入学関係	転入学通知		1		
学籍	転退学関係	転退学簿		5		
学籍	転退学関係	転退学届		1		
学籍	転退学関係	転退学通知		1		
教科書	教科書	教科書関係		5		
校外授業実施届	校外で行う授業	実施届		5		
校外授業実施届	校外で行う授業	学区域内実施届		5		
証明書発行台帳	証明書発行台帳	証明書発行台帳		5		
証明書発行台帳	在学証明書	在学証明書		5		

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第一ガイド名
職員室	経営・人事

ファイル

簿冊

保存部課名

新宿区立四谷小学校

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容の説明	保存	保存箱	廃棄年月
簿冊等書類名	形態	保管用具	取扱いの説明	期間	番号	
教育評価		学校評価基準		5		
教育評価		年度末学校評価		1		
教育評価		外部評価		1		
学校行事	全般	学校行事年間予定一覧		常1		
学校行事	全般	区内学校行事案内		常0		
校内広報	学校便り	学校だより年間計画等		1		
校内広報	学年だより	学年だより1年		1		
校内広報	学年だより	学年だより2年		1		
校内広報	学年だより	学年だより3年		1		
校内広報	学年だより	学年だより4年		1		
校内広報	学年だより	学年だより5年		1		
校内広報	学年だより	学年だより6年		1		
校内広報	学校公開	授業参観のお知らせ		1		
校内広報	学校公開	学校公開週間		1		
校内広報	保護者会	保護者会のお知らせ		1		
校内広報	保護者会	保護者会の記録		1		

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第一ガイド名
職員室	経営・人事

ファイル

簿冊

保存部課名

新宿区立四谷小学校

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容の説明	保存	保存箱	廃棄年月
簿冊等書類名	形態	保管用具	取扱いの説明	期間	番号	
教科・領域	教科	国語科教育		常〇		
教科・領域	教科	社会科教育		常〇		
教科・領域	教科	算数科教育		常〇		
教科・領域	教科	理科教育		常〇		
教科・領域	教科	生活科教育		常〇		
教科・領域	教科	音楽科教育		常〇		
教科・領域	教科	図工科教育		常〇		
教科・領域	教科	家庭科教育		常〇		
教科・領域	教科	体育科教育		常〇		
教科・領域	教科	道徳		常〇		
教科・領域	教科	総合的な学習の時間		常〇		
教科外活動	国際理解	国際交流学習		1		
教科外活動	ICT	パソコン関係		1		
教科外活動	図書館教育	読書指導計画		1		
教科外活動	図書館教育	読書旬間		1		
教科外活動	図書館教育	学校図書館関係		1		
教科外活動	人権尊重	人権尊重教育		1		
教科外活動	人権尊重	男女平等教育		1		
教科外活動	環境	環境教育		1		
教科外活動	環境マネジメント	区環境マネジメントの推進		1		

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第一ガイド名
職員室	経営・人事

ファイル

簿冊

保存部課名

新宿区立四谷小学校

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容の説明	保存	保存箱	廃棄年月
簿冊等書類名	形態	保管用具	取扱いの説明	期間	番号	
教育研究	校内研究	研究全体会の記録		1		
教育研究	校内研究	研究全体会の資料		1		
教育研究	校内研究	授業研究指導案		1		
教育研究	校内研究	授業研究資料		1		
教育研究	校内研究	研究推進委員会の記録		1		
教育研究	新教研	新教研会報		1		
教育研究	新教研	月例会各部案内		0		
教育研究	新教研	月例会参加一覧表		1		
教育研究	新教研	事前研等出張依頼		1		
教育研究	新教研	運営協議会		1		
教育研究	各種教育会	各研究団体案内		0		
特別活動	全般	特別活動年間計画		1		
特別活動	全般	特別活動全体計画		1		
特別活動	全般	体育・音楽朝会		1		
特別活動	児童会活動	児童集会		1		
特別活動	児童会活動	代表委員会		1		
特別活動	児童会活動	6年生を送る会		1		
特別活動	児童会活動	1年生を迎える会		1		

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第一ガイド名
職員室	経営・人事

ファイル

簿冊

保存部課名

新宿区立四谷小学校

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊等書類名	形 態	保管用具				
特別活動	委員会	委員会活動関係		1		
特別活動	クラブ	クラブ活動全体計画等		1		
儀式的行事	周年	周年行事関係		常		
儀式的行事	入学式	入学式実施計画		1		
儀式的行事	卒業式	卒業式実施計画		1		
儀式的行事	卒業式	学事報告		常1		
儀式的行事	始業式終業式	実施計画		1		
学芸的行事	学芸会	学芸会実施計画		1		
学芸的行事	学芸会	学芸会台本		1		
学芸的行事	展覧会	展覧会実施計画		1		
学芸的行事	音楽会	音楽会実施計画		1		
学芸的行事	音楽鑑賞	区音楽鑑賞教室		1		
学芸的行事	演劇鑑賞	区演劇鑑賞教室・日生劇場		1		
体育的行事	運動会	運動会実施計画		1		
体育的行事	運動会	運動会プログラム		1		
体育的行事	運動会	持久走指導計画		1		
体育的行事	運動会	縄跳び指導計画		1		
体育的行事	水泳指導	水泳指導実施計画		1		
校外学習	遠足	遠足		1		

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第一ガイド名
職員室	経営・人事

ファイル

簿冊

保存部課名

新宿区立四谷小学校

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊等書類名	形 態	保管用具				
校外学習	遠足	全校遠足実施計画		1		
校外学習	社会科見学	3年区内めぐり		1		
校外学習	社会科見学	4年都内めぐり		1		
校外学習	社会科見学	5年社会科見学		1		
校外学習	社会科見学	6年社会科見学		1		
校外学習	夏季施設	夏季施設実施要項		1		
校外学習	夏季施設	夏季施設会計報告		1		
校外学習	夏季施設	夏季施設しおり		1		
校外学習	夏季施設	夏季施設反省記録		1		
校外学習	移動教室	移動教室実施計画		1		
校外学習	移動教室	移動教室しおり		1		
校外学習	移動教室	移動教室会計報告		1		
校外学習	移動教室	移動教室反省記録		1		
生活指導	全般	生活指導朝会		1		
生活指導	全般	生活指導主任研修会		1		
生活指導	全般	生活指導研修会		1		
生活指導	全般	いじめ点検		5		
生活指導	全般	いじめ・登校拒否等調査		5		
生活指導	全般	地域・警察連絡会		1		

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第一ガイド名
職員室	経営・人事

☐ ファイル

☐ 簿冊

保存部課名

新宿区立四谷小学校

第1ガイド 簿冊等書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
生活指導	全般	生活手帳		常5		
生活指導	全般	事故報告		永		
生活指導	校内計画	生活指導全体計画		1		
生活指導	校内計画	毎月の月目標		1		
生活指導	校内計画	春休みの生活指導		1		
生活指導	校内計画	夏休みの生活指導		1		
生活指導	校内計画	冬休み生活指導		1		
生活指導	校内計画	薬物乱用防止教室		1		
生活指導	校内計画	教育相談研修会		1		
生活指導	校内計画	スクールカウンセラー研修会		1		
生活指導	校内計画	教育相談員名簿		1		
生活指導	校内計画	教育相談開催資料		1		
生活指導	校内計画	心身障害児教育		1		
生活指導	校内計画	つくし教室		1		
生活指導	校内計画	毎月の安全点検		1		
生活指導	校内計画	安全指導の手引き		1		
生活指導	校内計画	校内安全指導計画		1		
生活指導	校内計画	通学路		常0		
生活指導	校内計画	地区班		常0		
生活指導	校内計画	自衛消防訓練通知書		1		

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第一ガイド名
職員室	経営・人事

ファイル

簿冊

保存部課名

新宿区立四谷小学校

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊等書類名	形 態	保管用具				
生活指導	校内計画	避難訓練年間計画		1		
生活指導	校内計画	引き取り訓練実施計画		1		
生活指導	校内計画	避難訓練実施計画(月毎)		1		
生活指導	校内計画	交通安全指導年間計画		1		
生活指導	校内計画	交通安全指導資料		1		

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第一ガイド名
事務室	庶務

☐ ファイル

☐ 簿冊

保存部課名

新宿区立四谷小学校

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊等書類名	形態	保管用具				
庶務	庶務全般	庶務一般	一般文書	1		
		庶務調査・報告	職指定等	1		
		職員証発行台帳	教職員	3		
		イントラネット	庁内・学校	0		
		研究・周年	通知文書・資料	0		
	文書管理	文書管理一般	一般文書	1		
		文書管理基準表	事務室分	常永		
		文書件名簿		5		
	定期監査	監査一般	通知文書・結果報告書	3		
		監査資料		3		
	事務職員会	区事務職員会	通知文書・報告文書等	0		
		都・全国事務職員会	東京都・全国	0		
		共通引継書		0		

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第一ガイド名
事務室	庶 務

ファイル

簿冊

保存部課名

新宿区立四谷小学校

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊等書類名	形 態	保管用具				

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第一ガイド名
事務室	人 事

☐ ファイル

☐ 簿冊

保存部課名

新宿区立四谷小学校

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊等書類名	形 態	保管用具				
人 事	人事全般	昇給・昇格	昇給・欠格	5		
		昇給・昇格資料		0		
		発令・履歴	昇給・昇任・昇格・異動(転退職)通知文書	5		
		事務職員等研修	事務・栄養職員関係	1		
		事務職員等昇任選考	事務・栄養職員関係	1		
		永年勤続表彰	25年	1		
		退職	通知文書・準備講習会等	1		
		人事調査・報告	依頼文書・報告	1		
	内申・発令	昇給等内申書	欠格等を含む	5		
		退職手当	試算・支給内申書・決定通知書・手引書	5		
		発令通知書控	都職員分	永		
	履 歴	教職員電算履歴カード [*]	出力履歴帳票を異動先へ送付	常1		
		教職員電算履歴カード [*] (転・退職)	出力履歴帳票	永		
		教職員履歴カード [*] (旧)	旧様式カード [*]	永		
		履歴事項異動届	都(学校控)	1		
		研修記録	出力帳票を異動先へ送付	常1		
	短期任用職員	産・育代替教職員		常1		
		期限付任用教員		常1		
		再任用・嘱託員・非常勤教員	東京都公立学校再雇用職員要綱等	常1		
		講師	(準)常勤・時間講師	常1		
		区非常勤職員	会計年度任用職員	1		

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第一ガイド名
事務室	人 事

ファイル

簿冊

保存部課名

新宿区立四谷小学校

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊等書類名	形 態	保管用具				

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第一ガイド名
事務室	給 与

☐ ファイル

☐ 簿冊

保存部課名

新宿区立四谷小学校

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊等書類名	形 態	保管用具				
給 与	給与全般	給与電算	都・区教委発事務 連絡含む	1		
		給与一般	都・区	常1		
		区給与	事務連絡含む	0		
		給与改定	資料含む	常3		
		諸手当	扶養・住居・特勤	常3		
		通勤手当	改正規則・改定文書等	常3		
		児童手当	改正規則・改定文書等	常3		
		期末・勤勉手当		常3		
		短期任用職員	講師・嘱託員・産 育休代替職員	常3		
		給与等口座振込		常0		
		給与調査・報告	依頼文書・報告書等	1		
		証明	給与・手当・(不)支 給証明書等	1		
		給与取扱者の現金出納簿	給与現金受領等 記入	5		
	給与資料	教職員給与システムガイドブック	新PC入力支援シ ステム対応版	常0		
		給与関係質疑応答集		常0		
		通勤手当	運賃改定表・手当 額算出資料等	常0		

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第一ガイド名
事務室	給 与

 ファイル 簿冊

保存部課名

新宿区立四谷小学校

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊等書類名	形 態	保管用具				
給 与	諸手当	通勤届	都職員	常		
		扶養親族届	都職員(添付書類)	常		
		住居届	都職員(添付書類)	常		
		児童手当	認定請求書(現況届)・消滅届等	5		
		超過勤務命令簿	都職員	5		
		旧諸届	通勤・扶養・住居	5		
		教員特殊業務実績簿	移動教室・夏季教室等	5		
		管理職員特別勤務手当	命令簿・資料等	5		
	都職員給与(学校電算)	給与基本報告書	マスターカード (嘱託員含む)	常0		
		学校電算各種報告書	嘱託員・講師含む	5		
		給与等口座振込依頼書		常0		
		給料等支給明細書兼受領書		5		
		旅費明細書(写)		1		
		給与等口座振込内訳書兼 チェックリスト		5		
		控除金一覧表		1		
		チェックリスト	追給・返納(昇給・昇格・減額等)	5		
		団体生命保険	控除額明細書・変更 予定表等	1		
	区職員給与(区電算)	区職員給与	旅費・時間外一覧表	1		

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第一ガイド名
事務室	給 与

ファイル

簿冊

保存部課名

新宿区立四谷小学校

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊等書類名	形 態	保管用具				

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第一ガイド名
事務室	給 与

☐ ファイル

☐ 簿冊

保存部課名

新宿区立四谷小学校

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊等書類名	形 態	保管用具				
給 与	年末調整	年末調整	通知文書	1		
		年末調整資料	税額表・団体一覧表	1		
		年末調整電算	報告書・結果表	5		
		扶養控除等申告書	教職員分	7		
		保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	教職員分	7		
		住宅取得特別控除申告書	教職員分	7		
		職員別給与簿		7		
		講師別報酬簿		7		
		嘱託員別報酬簿		7		
		源泉徴収票		7		
	短期任用職員給与	講師電算・報酬	報告書・明細書・追給返納者リスト	5		
		嘱託員・非常勤教員報酬	報告書・明細書・追給返納者リスト	5		

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第一ガイド名
事務室	旅 費

☐ ファイル

☐ 簿冊

保存部課名

新宿区立四谷小学校

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊等書類名	形 態	保管用具				
旅 費	旅費全般	旅費一般	一般・改定文書	1		
		都旅費	改定文書等	常0		
		区旅費	改定文書等	常0		
		旅費手引書	都・区の旅費関係 質疑応答集	常0		
		校外教授	教育支援課(移動 教室・夏季施設)	0		
		校外教授実施報告書	実踏・引率(職員・ 児童分)校内様式	0		
		旅費調査・報告	依頼文書・報告控等	1		
	都職員旅費	旅行命令簿(7号様式)	兼旅費請求内訳書	5		
		旅行命令簿(7号様式)	嘱託用	5		
		旅行命令簿(2号様式)	近接地外	5		
		校外教授用旅行命令簿		5		
		内国旅費請求内訳書	兼領収書	5		
		内示外旅費請求内訳書	夏季施設・移動教室	5		
		見学料入園料等清算書(写)	校外教授引率者 (事後清算)	1		
	区職員旅費	旅行命令簿・旅行命令確 認簿	非常勤職員	5		
		旅費一覧表		5		

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第一ガイド名
事務室	旅 費

ファイル

簿冊

保存部課名

新宿区立四谷小学校

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊等書類名	形 態	保管用具				

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第一ガイド名
事務室	福利厚生

☐ ファイル

☐ 簿冊

保存部課名

新宿区立四谷小学校

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊等書類名	形 態	保管用具				
福利厚生	公立共済	公立共済一般	一般文書等	1		
		公立共済規定	共済規程・定款・規則等	常0		
		公立共済手引書	福利厚生事務の手引	常0		
		組合員・被扶養者現況表	個人別単票を異動先へ 送付 組合員整理簿	常0		
		組合員諸届	組合員資格関係書・ 被扶養者関係申告書	3		
		広報	かがやき等	1		
		年金	通知文書・試算書	1		
		年金手引き	資料等含む	常1		
		給付請求書・決定通知書	医療給付金ほか電 算打出し文書	5		
		共済貸付		1		
		貸付決定通知書	償還猶予申出書・ 償還完了通知書	常		
		保険全般	所属控・通知文書・ 案内書	常1		
		育児休業手当金(写)		1		
		標準報酬・賞与決定(改定)通知一覧		2		
	財形貯蓄	財形一般	都・区	1		
		財形貯蓄手引き		常0		
		財形貯蓄	財形申込書兼印鑑 届・財形変更AB・財 形払出請求書	常1		
		財形貯蓄異動明細表		1		

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第一ガイド名
事務室	福利厚生

☐ ファイル

☐ 簿冊

保存部課名

新宿区立四谷小学校

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容の説明	保存	保存箱	廃棄年月
簿冊等書類名	形態	保管用具	取扱いの説明	期間	番号	
	公務災害	公務災害	通知文書(通勤災害含む)	常0		
		公務災害手引き	広報(通勤災害)含む	常0		
		公務災害等認定請求書	認定通知書等	5		
		公務災害等補償請求書	休業補償等請求書	5		
	人材支援事業団	人材支援事業団	一般文書等	1		
		人材支援事業団規定等	事務の手引・ハンドブック等	常0		
		給付事業	通知文書・長期勤続者旅行助成・義務教育就学祝金等	5		
		保険全般	通知文書・案内書	1		
		積立年金保険契約原票	個人別単票を異動先へ送付	3		
		マインド、ニューエブリ加入者証	個人別単票を異動先へ送付	1		
		訴訟費用保険加入者証	個人別単票を異動先へ送付	1		
	都教職員互助会	都教職員互助会一般	一般文書等	1		
		医療互助	通知文書・現職会員加入届・現職会員別積立金一覧表等	1		
		医療互助事業現職会員証	個人別単票を異動先へ送付	常		
		積立年金事業	案内書・決算報告書・積立年金加入者明細表	1		
		個人給付支払明細書		1		
	都教職員福利厚生会	都教職員福利厚生会	一般文書等	1		
	区教職員互助会	区教職員互助会・	一般文書・規程含	1		
		区教職員互助会規程		常0		
		個人給付支払明細書		1		
	区福利厚生	区職員福利厚生	都共済・事業団・特別区・新宿区互助会	1		

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第一ガイド名
事務室	福利厚生

ファイル

簿冊

保存部課名

新宿区立四谷小学校

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊等書類名	形 態	保管用具				
		被服貸与	都・区	1		
	短期任用職員福利厚生	短期任用職員福利厚生	通知文書・報告・健康 保険・厚生年金等	1		

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第一ガイド名
事務室	財務会計

☐ ファイル☐ 簿冊

保存部課名

新宿区立四谷小学校

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊等書類名	形 態	保管用具				
財務会計	財務会計全般	区財務会計規則	予算・会計・契約・物 品・財務取扱要綱等	常0		
		会計事務実務の手引	新宿区収入役室 編(改訂版)	常0		
		物品名鑑	特例等取扱文書含む	常0		
		区教育費説明資料	予算説明会資料一式	1		
	予 算	予算一般	予算関係文書	1		
		予算調査・報告	依頼文書・報告 (郵券・コピー)	1		
		予算配当・通知文		1		
		区内示	報償費・旅費・超 勤手当	1		
		都内示	旅費・超勤手当	1		
		校内予算執行計画・資料	予算要求・購入希望・ 備品整備計画等	5		
	契 約	契約一般	改正規則文書(印紙 税・消費税資料含む)	常0		
		請書兼請求書		10	別冊	
		見積書		3	別冊	
	会 計	会計一般	通知依頼文書・ 調査報告控等	1		
		郵券受払簿兼郵送簿	2号様式	5		
		タクシーカード受払簿	健全育成	5		
		電話料	私用電話料関係	1		
		講師報償費	(内示予算)創意工夫・地 域協働事務報償費請求	5		
		収納金通知書	報償費所得税	1		
		光熱水費検針票		0		
		電子複写機	報告書	1		

7

保管場所	第一ガイド名
事務室	物品・施設

簿冊

新宿区立四谷小学校

[illegible]

文書管理基準表

7

年度

保管場所	第一ガイド名
事務室	就学援助

☐ ファイル

☐ 簿冊

保存部課名

新宿区立四谷小学校

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	内容の説明	保存	保存	廃棄年月
簿冊等書類名	形態	保管用具	取扱いの説明	期間	箱番号	
就学援助	就学援助全般	就学援助一般	一般文書等	1		
		就学援助手引	基準・早見表・事務の流れ含む	常0		
	就学援助認定	就学援助受給申請書(兼認定台帳)(写)	口座振替依頼書兼用・変更届等含む	1		
		要(準要)保護世帯の児童・生徒総括表(写)	データ(写)	1		
		異動報告等(写)	要・準要保護児童・生徒の追加認定・異動等	1		
		就学援助受給申請書(兼認定台帳)	希望なし分	1		
	就学援助請求	学校給食費請求(写)	準要保護	1		
		教育扶助費(給食費)請求(写)	要保護	1		
		校外教授費請求(写)	移動教室・夏季施設含む	1		
		その他請求(写)	学用品・卒業アルバム・他	1		
		要(準要)保護児童・生徒別扶助費支給明細書(写)	費目別集計表	1		
		返納金領収書		5		