

令和7年度

文書管理基準表

新宿区立落合第四幼稚園

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 1-1	1幼稚園共通

ファイル

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立落合第四幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月	
簿冊・書類名	形態	保管用具					
1. 幼稚園共通 (白)	(1)幼稚園共 通全般(桃)	(常) 沿 革 誌		永			1
		(常) 園 歌		常永			2
		(常) 幼稚園要覧		常永			3
		(常) 学事報告		常1			4
		(常)案内状・来賓名簿		常1			5
		(常) 学校基本調査		2			6
		(常)公立幼稚園基本台帳		2			7
		学校教員統計調査・現状調 査・実態調査		2			8
		園務分掌		3			9
		園 日 誌		5			10
		職員会議記録		1			11
		朝 会 記 録		1			12
		長期休業中連絡等		1			13
		事務引継ぎ書		3			14
		諸届の様式及び取扱い		5			15
		他園要覧		1			16

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 1-1	1幼稚園共通

	ファイル
	簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立落合第四幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月	
簿冊・書類名	形態	保管用具					
		落四会		1			17
	(2)文書(青)	(常) 文書保存年限表 (早見表)		常1			1
		(常) 文書管理基準表		常永			2
		ファイリングシステムの手引き		常永			3
		公印印影簿・園章		常永			4
		公印使用簿		5			5
		諸調査・報告		1			6
		事務連絡文書		1			7
		教育指導課		1			8
		学校運営課		1			9
		教育支援課		1			10
		教育調整課		1			11
		総務部		1			12
		子ども家庭部		1			13
		その他の部局		1			14
		東京都教育委員会		1			15

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 1-1	1幼稚園共通

ファイル

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立落合第四幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月	
簿冊・書類名	形態	保管用具					
		教職員研修センター		1			16
		文部科学省		1			17
		公立学校共済組合		1			18
		東京都教職員互助会		1			19
		新宿区・特別区職員互助会		1			20
		広報 しんじゅく 新宿の教育・レガス		1			21
		地域諸機関		1			22

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 1-2	2 幼稚園人事

ファイル

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立落合第四幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月	
簿冊・書類名	形態	保管用具					
2.幼稚園人事 (白)	(1)幼稚園人事全般(黄)	(常) 職員名簿		常1			1
		(常) 旧教職員名簿		常永			2
		(常) 教職員一覧		常			3
		(常)教職員住所録・連絡網		常1			4
		(常) 履歴事項異動届		1			5
		(常) 住所・氏名変更・転居届		常			6
		(常) 証明書交付台帳		常			7
		(常)職員団体加入状況調査		常			8
		自己申告書		1			9
		教員免許更新		1			10
	(2)任免・退職(緑)	(常) 辞令交付・発令簿		永			1
		(常) 昇給・昇格等 発令通知書(控)		5			2
		(常) 学校医等発令簿(控)		1			3
		産休育休代替教職員の採用		5			4
		退職関係文書		1			5
		転任者関係書類送付		1			6
		新任者関係書類		1			7

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 1-2	2 幼稚園人事

ファイル

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立落合第四幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月	
簿冊・書類名	形態	保管用具					
	(3)服務全般 (茶)	服 務 規 程		1			1
		勤務時間の割り振り		1			2
		長期休業中の服務について		1			3
	(4)勤務(桃)	研修承認願・報告書		1			1
		私事旅行届		0			2
		海外旅行届		1			3
		長期休業中の静動表		1			4
	(5)臨時的職 員の服務」 (青)	非常勤職員雇用関係		3			1
		非常勤職員出勤簿		1			2
		非常勤職員(週休等・休暇等)		1			3
		臨時的職員雇用関係		3			4
		臨時的職員出勤記録		3			5
		臨時的職員勤務日報告書		1			6
		学校医執務記録		1			7
		会計年度職員関係		1			8

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 1-2	2 幼稚園人事

ファイル
簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立落合第四幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月	
簿冊・書類名	形態	保管用具					
	(6)給与・手 当(黄)	(常) 通勤届		常5			1
		(常) 住居届		常5			2
		育児休業中の休業実績報告 書		5			3
		旅費一覧表		5			4
		内国旅費請求内訳兼領収書 (管外)		5			5
		園長旅行命令簿		1			6
		非常勤職員旅行命令簿 兼 旅費請求内訳書		1			7
		旅行命令簿兼旅費 請求内訳書		1			8
		年末調整(申告書・源泉等) (標準報酬決定通知書)		5			9
	(7)福利厚生 (緑)	(常)公立学校共済組合原票		常0			1
		(常)公立学校共済組合給付 決定		5			2
		(常)組合員諸届変更届 (所属変更他)		常5			3
		(常) 積立年金(保険)		常0			4
		(常) 医療互助事業		常1			5
		(常) 被服貸与		3			6
		退職手当請求・給付		5			7
		カフェテリアプラン		1			8

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 1－2	2 幼稚園人事

ファイル

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立落合第四幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月	
簿冊・書類名	形態	保管用具					
		職員健康診断		1			9
		公務災害		常〇			10

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 2-1	3 幼稚園財務

ファイル

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立落合第四幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月	
簿冊・書類名	形態	保管用具					
3. 幼稚園財務 (白)	(1) 幼稚園財務全般(茶)	公金管理マニュアル		1			1
		定期監査		1			2
	(2) 予算・経理(桃)	令達予算(内示)		1			1
		予算説明会資料		1			2
		予算流用要求書		1			3
		請書兼請求書・見積書		10			4
		郵券 (耐火金庫)		常			5
		(常) 郵券受払簿		1			6
		公金点検確認簿		1			7
		学校交際用諸経費		1			8
		特色のある教育活動の推進事業費		1			9
		私用電話料		1			10
		見学科・入園料		1			11
		研究助成交付金		5			12

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 2-1	3 幼稚園財務

ファイル

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立落合第四幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月	
簿冊・書類名	形態	保管用具					
	(3)教材費 (黄)	教材費予算書・決算書		1			1
		教材会計簿・領収書		1			2
	(4)私費(緑)	(常)学校納付金調査		常1			1
		遠 足 費		1			2
		保育用品費		1			3

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 2-1	4 幼稚園施設・備品

ファイル

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立落合第四幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月	
簿冊・書類名	形態	保管用具					
4. 施設・備品 (白)	(1)施設管理 (茶)	幼稚園施設図面		永			1
		(常) 学校施設現有状況表		常5			2
		(常) 公立学校施設等の 総括表		常1			3
		施設・設備の修繕要望書		1			4
		施設・設備工事・改修		1			5
		施設調査		1			6
		事故報告書		1			7
	(2)備品管理 (桃)	備品一覧(備品データー)		1			1
		物品等点検確認簿		1			2
		物品管理状況自己検査報告書		1			3
		物品所管換調書		3			4
		物品廃棄・売却・組替		1			5
		備品購入希望・計画		0			6
		物品名鑑		常0			7

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 2-1	4 幼稚園施設・備品

	ファイル
	簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立落合第四幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月	
簿冊・書類名	形態	保管用具					
	(3)保守点検 (青)	防災・消防設備		3			1
		(常)火災報知器・施設保守点検記録		3			2
		空調設備		3			3
		学校110番点検報告書		3			4
		園内施設設備安全点検表		1			5
		防犯カメラ(ハードディスク)		3			6
		門扉電子錠		常1			7
		枝おろし剪定・害虫駆除消毒		3			8
		カーテン・暗幕クリーニング		1			9
		計量器定期検査		1			10
		コピー・印刷機メンテナンス		1			11
		ピアノ調律		1			12
		粗大ゴミ		1			13

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 2-1	4 幼稚園施設・備品

ファイル

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立落合第四幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月	
簿冊・書類名	形態	保管用具					
	(4)環境マネジメント(黄)	(常) マネジメントマニュアル 要綱・要領・手順書		常1			1
		環境マネジメント活動報告書		3			2
		環境マネジメント 関係文書		3			3
		環境マネジメント 監査		3			4

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 2-2	5 幼稚園経営

	ファイル
	簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立落合第四幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月	
簿冊・書類名	形態	保管用具					
5. 幼稚園経営 (白)	(1) 幼稚園経営(緑)	幼稚園経営方針		1			1
		創意工夫ある教育活動		1			2
		学校訪問視察		1			3
		園長会		1			4
		副園長・主任会		1			5
		教育実習生関係		1			6
		(常) ホームページ		常			7
	(2) 教育課程(茶)	(常) 教育課程届出		常5			1
		(常) 教育課程変更届		常1			2
		諸届の様式及び取扱い		1			3
		教育課程作成資料		1			4
		都・区教育目標		1			5
		幼稚園評価		1			6
		教育計画		1			7
		年間指導計画		1			8

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 2-2	5 幼稚園経営

ファイル

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立落合第四幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月	
簿冊・書類名	形態	保管用具					
	(3)指導計画 (桃)	学年・学級経営案		1			1
		週案		1			2
		個人記録 (耐火金庫)		2			3
	(4)防災・危機管理(青)	(常) 防災計画(都・区含)		常0			1
		災害時非常配備態勢		1			2
		台風等災害対応		1			3
		一斉メール配信システム		1			4
		災害時引取り者名簿・カード		1			5
		(常) 立入検査結果通知書		常1			6
		(常) 学校危機管理マニュアル		常			7
		不審者情報(危機管理情報)		0			8
		(常) 情報セキュリティ		常1			9
		(常)個人情報保護		常1			10
		個人番号関係		常1			11

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 2-2	6 学籍

ファイル
簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立落合第四幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月	
簿冊・書類名	形態	保管用具					
6. 学籍(白)	(1)学籍全般 (黄)	出席簿	職員室園長机	5			1
		指導要録「学籍の記録」	耐火金庫	20			2
		指導要録「指導の記録」	耐火金庫	5			3
		指導要録保管状況点検表 (学籍の記録)		永			4
		指導要録保管状況点検表 (指導の記録)		永			5
		(常) 幼稚園幼児指導要録 記入の手引き		常1			6
		修了証書授与台帳	耐火金庫	永			7
		生活表(3歳児)	在園期間中保管	3			8
		生活表(4歳児)	在園期間中保管	3			9
		生活表(5歳児)	在園期間中保管	3			10
		(常) 園児名簿		常5			11
		保護者証		1			12
	(2)入園・退園 (緑)	入園募集計画書		1			1
		募集事務取扱い要綱		1			2
		受付名簿		1			3
		入園申請書 (第1号様式)		1			4

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 2-2	6 学籍

ファイル

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立落合第四幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月	
簿冊・書類名	形態	保管用具					
		支給認定申請書		1			5
		報告書		1			6
		入園にかかわる配布文書		1			7
		入園時健康診断・面接観察票		1			8
		新入園児保護者会		1			9
		入園のしおり		1			10
		入園辞退届		1			11
		退園申請書		1			12
		途中入園在園証明書		常〇			13
		(常) 証明書交付台帳		1			14
		異動連絡票		1			15

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 3-1	7 幼稚園行事

ファイル
簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立落合第四幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月	
簿冊・書類名	形態	保管用具					
7. 幼稚園行事	(1)幼稚園行事全般(茶)	年間行事予定		1			1
		打合せスケジュール(園)		1			2
		打合せスケジュール(学校)		1			3
	(2)儀式的行事(桃)	始業式・終業式		1			1
		入園式		1			2
		修了式		1			3
		離任式・対面式		1			4
		周年行事	耐火金庫	常永			5
		案内状・来賓名簿	耐火金庫	常永			6
	(3)学芸的行事(青)	誕生会		1			1
		お話し会・読み聞かせ会		1			2
		プラネタリウム見学		1			3
		子ども会・お楽しみ子ども会		1			4
		観劇会		1			5
		学芸会・展覧会・音楽会		1			6
		図書館利用・絵本貸し出し		1			7

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所
第1ガイド名
NO. 3-1 7 幼稚園行事

ファイル
簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立落合第四幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月	
簿冊・書類名	形態	保管用具					
	(4)体育的行事 (黄)	小学校合同運動会		1			1
		幼稚園運動会		1			2
		オリンピック・パラリンピック 教育推進事業		1			3
		プール指導		1			4
		プール日誌		3			5
		運動能力調査		1			6
	(5)遠足的行事 (緑)	遠足年間計画		1			1
		園外保育実施要綱		1			2
		園外で行う指導の実施届		1			3
		雇上げバス輸送申請・確認 書・報告書		1			4
		遠足家庭配付手紙		1			5
		遠足資料		1			6
	(6)伝承的行事 (茶)	たなばた お月見 節分 ひ なまつり お茶会		1			1
		もちつき		1			2
		夏祭り		1			3

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 3-1

7 幼稚園行事

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立落合第四幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月	
簿冊・書類名	形態	保管用具					
	(7)交流行事 (桃)	保育園交流		1			1
		小学校交流		1			2
		ふれあいの集い		1			3
		ねえねえきいてコンサート		1			4
		その他の交流 中学生 職場体験		1			5
	(8)生活安全的 行事(青)	学校安全全体計画 安全点検		1			1
		避難訓練計画・実施要綱		1			2
		生活安全指導計画・実施要綱		1			3
		交通安全指導計画・実施要綱		1			4
	(9)保護者との 行事(黄)	保護者会・学級懇談会		1			1
		幼稚園公開・保育参観		1			2
		家庭訪問		1			3
		個人面談		1			4
		親子活動		1			5

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所
NO. 3-2

第1ガイド名
8 保育研究・
研修

ファイル
簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立落合第四幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月	
簿冊・書類名	形態	保管用具					
8. 保育研究・ 研修(白)	(1)保育研究・ 研修全般(緑)	区幼教 都幼教		1			1
		研究会案内		1			2
		小学校研究関係		1			3
		保幼小合同会議		1			4
	(2)園内研究 (茶)	園内研究年間計画		1			1
		園内研究会記録		1			2
		園内研究会資料		1			3
		講師依頼		1			4
		園内研究研究集録		1			5
	(3)都・区教委 研修(桃)	園長研修		1			1
		就学前合同研修会		1			2
		夏季集中研修会		1			3
		主任教諭研修会		1			4
		メンタルヘルス研修会		1			5
		その他の研修会		1			6
		新規採用教員研修		1			7
		都・区2年次3年次研修		1			8

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所
NO. 3-2

第1ガイド名
8 保育研究・研修

ファイル

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立落合第四幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月	
簿冊・書類名	形態	保管用具					
8保育研究・研修(白)	(4)都研修センター(青)	研修センター研修案内		1			1
		研修センター研修資料		1			2
	(5)文部科学省	文科省資料		1			1

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 3-2

9 保育指導

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立落合第四幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月	
簿冊・書類名	形態	保管用具					
9. 保育指導 (白)	(1)保育指導 全般(緑)	(常) 幼稚園教育要領		常			1
		(常) 保育園保育指針		常			2
	(2)人権尊重 教育(茶)	人権教育プログラム		1			1
		人権尊重教育研修		1			2
	(3)食教育指 導(桃)	食育年間計画・実施(案)		1			1
		食教育研修		1			2
	(4)国際理解教 育(青)	国際理解教育全般		1			1
		日本語サポート指導		1			2
	(5)教育相談 (黄)	教育相談の手引き		1			1
		教育相談研修会		1			2
	(6)特別支援 教育(緑)	全体計画・個別指導計画		1			1
		巡回相談		1			2
		報告・調査		3			3
		特別支援教育研修会		1			4
		就学相談		1			5
		就園相談委員会		1			6

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所
NO. 3-2

第1ガイド名
10 家庭・地域との連携

ファイル

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立落合第四幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月	
簿冊・書類名	形態	保管用具					
10. 家庭・地域 との連携(白)	(1) 家庭連絡・ 連携(茶)	通知文書		1			1
		園だより		1			2
		他園 園だより 小学校だより		1			3
		学年だより		1			4
		子育て相談		1			5
		暑中見舞い・年賀状		1			6
		長期休業中のしおり 配布物		1			7
		ともだちマップ		1			8
		保護者証控え・個人情報取扱・ 承諾書 PTA登録カード	耐火金庫	0			9
	(2) PTA(桃)	規約		1			1
		総会しおり		1			2
		運営委員会		1			3
		各種委員会		1			4
		家庭教育講座		1			5
		PTA行事		1			6
		都幼P・区幼P		1			7

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所
NO. 3-2

第1ガイド名
10 家庭・地域との連携

ファイル

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立落合第四幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月	
簿冊・書類名	形態	保管用具					
		広報誌・おさなごつづり		1			8
		要望書		1			9
	(3)地域との 連携(青)	地域に開かれた幼稚園事業		1			1
		幼稚園ボランティア		5			2
		園庭開放(ふれあい広場)		1			3
		未就園児ありんこクラブ		1			4
		町内会・地域行事		1			5
		青少年赤十字・ユニセフ		1			6
		スクールスタッフ		5			7
		プレイデー		1			8

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 3-2

11 保健

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立落合第四幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月	
簿冊・書類名	形態	保管用具					
11. 保健指導 (白)	(1)保健指導 全般(黄)	学校保健だより		1			1
		光化学スモッグ		1			2
		学校飼育動物 (譲渡・埋葬依頼等)		1			3
		アレルギー疾患関係		1			4
		その他の保健資料		0			5
		コロナ関係		1			6
	(2)検診・検 査・予防(緑)	定期健康診断実施計画		3			1
		尿検査		5			2
		幼児健康診断票	耐火金庫	5			3
		けんこうの記録		常3			4
		学校感染症・治癒証明書		1			5
		校内害虫駆除消毒		1			6
		教室等環境(空気・照度・水 質他)検査		5			7
		伝染病等罹患報告書		3			8
		インフルエンザ情報・臨時休 業報告		常			9

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 3-2	11 保健

ファイル

簿冊

学校名

幼稚園名 新宿区立落合第四幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月	
簿冊・書類名	形態	保管用具					
	(39)日本スポーツ振興センター(茶)	(常) 災害共済給付事務の手引き		常			1
		(常) 学校安全・災害給付ガイド		5			2
		日本スポーツ振興センター オンラインユーザーID		常			3
		追加契約通知書		5			4
		事故報告書		5			5
		災害報告書・災害継続報告書		5			6
		医療等の状況		5			7
		災害給付金支給通知・受払簿		5			8

文書保存年限表(早見表)

新 宿 区 立 落合第四 幼 稚 園

大 分 類 (第1ガイド)		中 分 類 (第2ガイド)		色	
1	幼稚園共通	1	幼稚園共通全般	桃	
		2	文 書	青	
2	幼稚園人事	1	幼稚園人事全般	黄	
		2	任 免 ・ 退 職	緑	
		3	服 務 全 般	茶	
		4	勤 務	桃	
		5	臨時的職員の服務	青	
		6	給 与 ・ 手 当	黄	
		7	福 利 厚 生	緑	
3	幼稚園財務	1	幼稚園財務全般	茶	
		2	予 算 ・ 経 理	桃	
		3	保 育 料	青	
		4	教 材 費	黄	
		5	私 費	緑	
4	施 設 ・ 設 備	1	施設管理	茶	
		2	備品管理	桃	
		3	保守点検	青	
		4	学校ISO	黄	
5	幼稚園経営	1	幼稚園経営全般	緑	
		2	教育課程	茶	
		3	指導計画	桃	
		4	防災・危機管理	青	
6	学 籍	1	学籍全般	黄	
		2	入 園 ・ 退 園	緑	
7	幼稚園行事	1	幼稚園行事全般	茶	
		2	儀式的行事	桃	
		3	学芸的行事	青	
		4	体育的行事	黄	
		5	遠足の行事	緑	
		6	伝承的行事	茶	
		7	交流行事	桃	

		8	生活・安全的行事	青	
		9	保護者との行事	黄	
8	保育研究・研修	1	保育研究・研修全般	緑	
		2	園内研究	茶	
		3	都・区教委研修	桃	
		4	都研修センター	青	
		5	文部科学省	黄	
9	保育指導	1	保育指導全般	緑	
		2	人権尊重教育	茶	
		3	食教育指導	桃	
		4	国際理解教育	青	
		5	教育相談	黄	
		6	特別支援教育	緑	
10	家庭・地域との連携	1	家庭連絡・連携	茶	
		2	P T A	桃	
		3	地域との連携	青	
11	保健指導	1	保健指導全般	黄	
		2	検診・検査・予防	緑	
		3	日本スポーツ振興センター	茶	