

令和7年度

# 文書管理基準表

新宿区立落合第三幼稚園

# 文 書 管 理 基 準 表

No. \_\_\_\_\_

7 年度

保 管 場 所

第1ガイド名

No. 1 -1

1 幼稚園共通

☐ ファイル

☐ 簿 冊

保管単位名 新宿区立落合第三幼稚園

| 第1ガイド<br>(色)   | 第2ガイド<br>(色)      | 個別フォルダー                | 内容の説明・<br>取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月 |
|----------------|-------------------|------------------------|------------------|------|-------------|------|
| 簿 冊 等<br>書 類 名 | 形 態               | 保 管 用 具                |                  |      |             |      |
| 1.幼稚園共通<br>(白) | (1)幼稚園共通全般<br>(桃) | (常) 沿 革 史              |                  | 永    |             |      |
|                |                   | (常) 幼稚園要覧              |                  | 永    |             |      |
|                |                   | (常) j事務文書保管目録          |                  | 永    |             |      |
|                |                   | (常) 公印印影簿              |                  | 永    |             |      |
|                |                   | (常) 学校基本調査             |                  | 常1   |             |      |
|                |                   | (常) 公立幼稚園<br>基本台帳      |                  | 常1   |             |      |
|                |                   | (常) 公立学校統計調査表<br>(幼)   |                  | 1    |             |      |
|                |                   | (常) 公立幼稚園<br>実態調査表     |                  | 1    |             |      |
|                |                   | (常) 学事報告               |                  | 3    |             |      |
|                |                   | (常) 園 歌                |                  | 常永   |             |      |
|                |                   | (常) 園務分掌               |                  | 常1   |             |      |
|                |                   | (常) 案内状・来賓名簿           |                  | 1    |             |      |
|                |                   | (常) 図書台帳               |                  | 1    |             |      |
|                |                   | 園 日 誌                  |                  | 2    |             |      |
|                |                   | 職員会議記録                 |                  | 2    |             |      |
|                |                   | 借用書                    |                  | 1    |             |      |
|                | (2)文 書<br>(青)     | 朝会記録・日直日誌              |                  | 2    |             |      |
|                |                   | (常) ファイリングシステム<br>の手引き |                  | 常永   |             |      |
|                |                   | (常) 文書保存年限表<br>(早見表)   |                  | 常永   |             |      |
|                |                   | (常) 文書管理基準表            |                  | 常永   |             |      |
|                |                   | 公 印 使 用 簿              |                  | 5    |             |      |
|                |                   | 携帯電話使用簿                |                  | 1    |             |      |

# 文 書 管 理 基 準 表

No. \_\_\_\_\_

保 管 場 所

第1ガイド名

☐

ファイル

7 年度

No. 1 -1

1 幼稚園共通

☐

簿 冊

保管単位名 新宿区立落合第三幼稚園

| 第1ガイド<br>(色)   | 第2ガイド<br>(色) | 個別フォルダー       | 内容の説明・ | 保存期間 | 保存箱      | 廃棄年月 |
|----------------|--------------|---------------|--------|------|----------|------|
| 簿 冊 等<br>書 類 名 | 形 態          | 保 管 用 具       | 取扱いの説明 |      | 各課番<br>号 |      |
|                |              | 事務連絡文書1・2・3学期 |        | 1    |          |      |
|                |              | 諸届・諸調査提出物     |        | 1    |          |      |
|                |              | 公文書（教育委員会）    |        | 1    |          |      |
|                |              | 公文書（総務部）      |        | 1    |          |      |
|                |              | 公文書（その他の部局）   |        | 1    |          |      |
|                |              | 公文書（地域諸機関）    |        | 1    |          |      |
|                |              | 公文書（東京都教育委員会） |        | 1    |          |      |
|                |              | 公文書（文 科 省）    |        | 1    |          |      |
|                |              | 会計室           |        | 1    |          |      |
|                |              | 計報            |        | 1    |          |      |
|                |              | 公立学校共済組合      |        | 1    |          |      |
|                |              | 東京都教職員互助会     |        | 1    |          |      |
|                |              | 特別区・新宿区職員互助組合 |        | 1    |          |      |
|                |              | 教育公務員 弘済会     |        | 1    |          |      |
|                |              | 他園・他校 お知らせ    |        | 1    |          |      |
|                |              | 他園要覧          |        | 1    |          |      |
|                |              | (常) 異動に伴う書類   |        | 常5   |          |      |
|                |              | 通園路           |        | 1    |          |      |
|                |              | Jアラート         |        | 1    |          |      |
|                |              |               |        |      |          |      |
|                |              |               |        |      |          |      |

# 文 書 管 理 基 準 表

No.

7 年度

保 管 場 所

第1ガイド名

No. 1 - 2

2 幼稚園人事

☐ ファイル

☐ 簿 冊

新宿区立落合第三幼稚園

| 第1ガイド<br>(色)    | 第2ガイド<br>(色)        | 個別フォルダー                 | 内容の説明・<br>取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月 |
|-----------------|---------------------|-------------------------|------------------|------|-------------|------|
| 簿 冊 等<br>書 類 名  | 形 態                 | 保 管 用 具                 |                  |      |             |      |
| 2. 幼稚園人事<br>(白) | (1)幼稚園人事全般<br>(黄)   | (常) 旧教職員履歴書             |                  | 永    |             |      |
|                 |                     | (常) 教職員一覧               |                  | 常    |             |      |
|                 |                     | (常) 教職員住所録連絡網           |                  | 常    |             |      |
|                 |                     | (常) 証明書交付台帳             |                  | 常    |             |      |
|                 |                     | (常) 教職員緊急連絡網            |                  | 常    |             |      |
|                 |                     | (常) 職員団体加入状況調査          |                  | 常    |             |      |
|                 |                     | (常) 教職員健康診断             |                  | 5    |             |      |
|                 |                     | 幼児教育推進員                 |                  | 3    |             |      |
|                 |                     | 教員免許更新                  |                  | 1    |             |      |
|                 |                     | 自己申告                    |                  | 1    |             |      |
|                 | (2)任 免 ・ 退 職<br>(緑) | (常) 辞令交付・発令簿            |                  | 永    |             |      |
|                 |                     | (常) 学校医等発令簿(控)          |                  | 1    |             |      |
|                 |                     | (常) 昇給・昇格等<br>発令通知書(控)  |                  | 5    |             |      |
|                 |                     | (常) 組合員諸届変更届            |                  | 1    |             |      |
|                 |                     | 休 職                     |                  | 1    |             |      |
|                 |                     | 職 員 募 集                 |                  | 1    |             |      |
|                 | (3)服 務 全 般<br>(茶)   | 服 務 規 程                 |                  | 1    |             |      |
|                 |                     | 服 務 研 修                 |                  | 1    |             |      |
|                 |                     | (常) 教職員等の<br>職員団体加入状況調査 |                  | 常2   |             |      |
|                 | (4)勤 務<br>(桃)       | 旅行命令簿・復命書               |                  | 5    |             |      |
|                 |                     | 研修承認願・報告書               |                  | 1    |             |      |
|                 |                     | 私事旅行届                   |                  | 0    |             |      |
|                 |                     | 海外旅行届                   |                  | 1    |             |      |

# 文書管理基準表

No.

7 年度

保管場所

第1ガイド名

No. 1 - 2

2 幼稚園人事

ファイル

簿 冊

新宿区立落合第三幼稚園

| 第1ガイド<br>(色)   | 第2ガイド<br>(色)        | 個別フォルダー                 | 内容の説明・<br>取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月 |
|----------------|---------------------|-------------------------|------------------|------|-------------|------|
| 簿 冊 等<br>書 類 名 | 形 態                 | 保 管 用 具                 |                  |      |             |      |
|                |                     | 長期休業中の動静表・日直表           |                  | 1    |             |      |
|                |                     | タイムカード                  |                  | 1    |             |      |
|                | (5) 臨時的職員の服務<br>(青) | 派遣職員関係                  |                  | 3    |             |      |
|                |                     | 運営課スクールスタッフ関係           |                  | 1    |             |      |
|                |                     | 学校医執務記録・学校医関係           |                  | 1    |             |      |
|                |                     | 臨時的任用教員                 |                  | 1    |             |      |
|                | (6) 給 与・手 当<br>(黄)  | (常) 通勤届                 |                  | 常5   |             |      |
|                |                     | 旅費一覧表                   |                  | 5    |             |      |
|                |                     | 内国旅費請求内訳<br>兼領収書(管外)    |                  | 5    |             |      |
|                |                     | 園長旅費                    |                  | 5    |             |      |
|                |                     | 年末調整                    | 申告書・源泉等          | 5    |             |      |
|                | (7) 福 利 厚 生<br>(緑)  | (常) 公立学校共済組合<br>原票      |                  | 常0   |             |      |
|                |                     | (常) 公立学校共済組合<br>給付決定通知書 |                  | 常5   |             |      |
|                |                     | (常) 所属変更・異動届            |                  | 常5   |             |      |
|                |                     | (常) 医療互助事業              |                  | 常1   |             |      |
|                |                     | (常) 公務災害(通知文書)          | 通勤災害含む           | 常0   |             |      |
|                |                     | (常) 公務災害認定・補償           |                  | 常5   |             |      |
|                |                     | (常) 積立年金                |                  | 常0   |             |      |
|                |                     | (常) 特別区職員財形貯蓄           |                  | 常1   |             |      |
|                |                     | (常) 特別区・新宿区職員互助組合       |                  | 常1   |             |      |
|                |                     | (常) 被服等貸与               |                  | 常1   |             |      |
|                |                     | 退職手当請求・給付               |                  | 5    |             |      |
|                |                     | カフェテリアプラン               |                  | 1    |             |      |

7

年度

文書管理基準表

保管場所

No. 1 - 2

第1ガイド名

2 幼稚園人事

No.

☐ ファイル

☐ 簿 冊

新宿区立落合第三幼稚園

| 第1ガイド<br>(色)   | 第2ガイド<br>(色) | 個別フォルダー   | 内容の説明・ | 保存期間 | 保存箱  | 廃棄年月 |
|----------------|--------------|-----------|--------|------|------|------|
| 簿 冊 等<br>書 類 名 | 形 態          | 保 管 用 具   | 取扱いの説明 |      | 各課番号 |      |
|                |              | 安全・衛生ニュース |        | 1    |      |      |
|                |              |           |        |      |      |      |
|                |              |           |        |      |      |      |
|                |              |           |        |      |      |      |

# 文 書 管 理 基 準 表

No. \_\_\_\_\_

保 管 場 所

第1ガイド名

☐

ファイル

No. 2-1

3 幼稚園財務

☐

簿 冊

保管単位名 新宿区立落合第三幼稚園

7 年度

| 第1ガイド<br>(色)    | 第2ガイド<br>(色)        | 個別フォルダー       | 内容の説明・<br>取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月 |
|-----------------|---------------------|---------------|------------------|------|-------------|------|
| 簿 冊 等<br>書 類 名  | 形 態                 | 保 管 用 具       |                  |      |             |      |
| 3. 幼稚園財務<br>(白) | (1)幼稚園財務全般<br>(茶)   | 定期監査          |                  | 1    |             |      |
|                 | (2)予 算 ・ 経 理<br>(桃) | 令達予算(内示)      |                  | 1    |             |      |
|                 |                     | 予算説明会資料       |                  | 1    |             |      |
|                 |                     | 公金管理マニュアル     |                  | 常    |             |      |
|                 |                     | 支出状況確認表       |                  | 1    |             |      |
|                 |                     | 印刷物管理表        |                  | 1    |             |      |
|                 |                     | 請書兼請求書・支出命令書  |                  | 10   |             |      |
|                 |                     | 見積書           |                  | 1    |             |      |
|                 |                     | 納品書           |                  | 1    |             |      |
|                 |                     | (常) 郵券(耐火金庫)  |                  | 常    |             |      |
|                 |                     | (常) 郵券受払簿     |                  | 常5   |             |      |
|                 |                     | 点検確認簿(郵券)     |                  | 1    |             |      |
|                 |                     | 学校交際用諸経費      |                  | 1    |             |      |
|                 |                     | 見学料・入園料       |                  | 1    |             |      |
|                 |                     | 創意校夫ある教育(報償費) |                  | 3    |             |      |
|                 |                     | オリパラ教育        |                  | 3    |             |      |
|                 | (3)保 育 料<br>(青)     | 保育料関係・無償化     |                  | 1    |             |      |
|                 | (4)教 材 費<br>(黄)     | 教材会計簿         |                  | 1    |             |      |
|                 |                     | 点検確認簿(教材費)    |                  | 1    |             |      |
|                 |                     | 教材費領収書        |                  | 1    |             |      |
|                 |                     | 教材費納品書        |                  | 1    |             |      |
|                 |                     | 教材費予算書・決算書    |                  | 1    |             |      |
|                 |                     | 集 金 袋         |                  | 1    |             |      |

# 文書管理基準表

No. \_\_\_\_\_

7 年度

|         |         |
|---------|---------|
| 保管場所    | 第1ガイド名  |
| No. 2-1 | 3 幼稚園財務 |

☐ ファイル

☐ 簿 冊

保管単位名 新宿区立落合第三幼稚園

| 第1ガイド<br>(色)   | 第2ガイド<br>(色)  | 個別フォルダー    | 内容の説明・<br>取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月 |
|----------------|---------------|------------|------------------|------|-------------|------|
| 簿 冊 等<br>書 類 名 | 形 態           | 保 管 用 具    |                  |      |             |      |
|                | (5)私 費<br>(緑) | (常)学校納付金調査 |                  | 常1   |             |      |
|                |               | 遠 足 費      |                  | 1    |             |      |
|                |               | 保育用品費      |                  | 1    |             |      |

# 文 書 管 理 基 準 表

No.

保 管 場 所

第1ガイド名

ファイル

No. 2-1

4 幼稚園施設・備品

簿 冊

保管単位名 新宿区立落合第三幼稚園

7 年度

| 第1ガイド<br>(色)   | 第2ガイド<br>(色)   | 個別フォルダー           | 内容の説明・ | 保存期間 | 保存箱      | 廃棄年月 |
|----------------|----------------|-------------------|--------|------|----------|------|
| 簿 冊 等<br>書 類 名 | 形 態            | 保 管 用 具           | 取扱いの説明 |      | 各課番<br>号 |      |
| 4. 施設・備品       | (1)施設管理<br>(茶) | 幼稚園施設図面           |        | 永    |          |      |
|                |                | (常)学校施設現有状況表      |        | 常5   |          |      |
|                |                | (常)公立学校施設等の総括表    |        | 常1   |          |      |
|                |                | 施設・設備の修繕要望書       |        | 1    |          |      |
|                |                | 施設調査              |        | 1    |          |      |
|                |                | 事故報告書             |        | 1    |          |      |
|                | (2)備品管理<br>(桃) | 備品一覧(備品データー)      |        | 1    |          |      |
|                |                | 物品等点検確認簿          |        | 1    |          |      |
|                |                | 物品管理状況自己検査報告書     |        | 1    |          |      |
|                |                | 物品所管換調書           |        | 1    |          |      |
|                |                | 物品廃棄・売却・組替        |        | 1    |          |      |
|                |                | 備品購入希望・計画         |        | 0    |          |      |
|                |                | 寄付物品              |        | 1    |          |      |
|                |                | 物品名鑑              |        | 1    |          |      |
|                | (3)保守点検<br>(青) | 防災・消防設備           |        | 3    |          |      |
|                |                | 空調設備・ガス           |        | 3    |          |      |
|                |                | 留守番電話             |        | 常1   |          |      |
|                |                | 園内施設設備安全点検表       |        | 1    |          |      |
|                |                | 照度・水質等 環境検査       |        | 3    |          |      |
|                |                | 学校110番点検報告書       |        | 3    |          |      |
|                |                | 防犯カメラ             |        | 3    |          |      |
|                |                | 枝おろし剪定・害虫駆除消毒     |        | 3    |          |      |
|                |                | カーテン・暗幕<br>クリーニング |        | 1    |          |      |

[illegible]

# 文 書 管 理 基 準 表

No. \_\_\_\_\_

7 年度

保 管 場 所

第1ガイド名

No. 2-2

5 幼稚園経営

☐ ファイル

☐ 簿 冊

保管単位名

新宿区立落合第三幼稚園

| 第1ガイド<br>(色)   | 第2ガイド<br>(色)      | 個別フォルダー    | 内容の説明・  | 保存期間 | 保存箱  | 廃棄年月 |
|----------------|-------------------|------------|---------|------|------|------|
| 簿 冊 等<br>書 類 名 | 形 態               | 保 管 用 具    | 取扱いの説明  |      | 各課番号 |      |
| 5.幼稚園経営<br>(白) | (1)幼稚園経営全般<br>(緑) | 幼稚園経営方針    |         | 1    |      |      |
|                |                   | 創意工夫ある教育活動 | (通知・届出) | 1    |      |      |
|                |                   | 学校訪問視察     |         | 1    |      |      |
|                |                   | 園長会        |         | 1    |      |      |
|                |                   | 副校園長会      |         | 1    |      |      |
|                |                   | 副園長会       |         | 1    |      |      |
|                |                   | 副園長・主任会    |         | 1    |      |      |
|                |                   | 教育実習生関係    |         | 1    |      |      |
|                |                   | (常) ホームページ |         | 常    |      |      |
|                | (2)教育課程<br>(茶)    | (常) 教育課程届出 |         | 常5   |      |      |
|                |                   | (常) 教育課変更届 |         | 常1   |      |      |
|                |                   | 教育課程作成資料   |         | 1    |      |      |
|                |                   | 幼稚園評価      |         | 1    |      |      |
|                |                   | 教育計画       |         | 1    |      |      |
|                |                   | 園だより       | 長期休業前手紙 | 2    |      |      |
|                |                   | 学年・学校だより   |         | 1    |      |      |
|                | (3)指導計画<br>(桃)    | 週案         |         | 1    |      |      |
|                |                   | 個人記録       |         | 2    |      |      |
|                |                   | 指導計画       |         | 1    |      |      |
|                |                   | 学年・学級経営案   |         | 1    |      |      |
|                | (4)防災・危機管理<br>(青) | 防災計画(都・区含) |         | 常0   |      |      |
|                |                   | 災害時非常配備態勢  |         | 1    |      |      |

## 文書管理基準表

No.

7 | 年度

保管場所

## 第1ガイド名

No. 2-2

## 5 幼稚園經營

## ファイル

簿 冊

保管單位名 新宿区立落合第三幼稚園

[illegible]

# 文書管理基準表

No.

保管場所

第1ガイド名

☐ ファイル

No.2-2

6 学 籍

☐ 簿 冊

7 年度

保管単位名 新宿区立落合第三幼稚園

| 第1ガイド<br>(色)   | 第2ガイド<br>(色)    | 個別フォルダー          | 内容の説明・<br>取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月 |
|----------------|-----------------|------------------|------------------|------|-------------|------|
| 簿 冊 等<br>書 類 名 | 形 態             | 保 管 用 具          |                  |      |             |      |
| 6. 学 籍<br>(白)  | (1)学籍全般<br>(黄)  | 出席簿              | 耐火金庫             | 5    |             |      |
|                |                 | 指導要録「学籍の記録」      | 耐火金庫             | 20   |             |      |
|                |                 | 指導要録「指導の記録」      | 耐火金庫             | 5    |             |      |
|                |                 | (常)指導要録(抄本)      |                  | 常    |             |      |
|                |                 | (常)幼稚園指導要録記入の手引き |                  | 常1   |             |      |
|                |                 | 生活表(3歳児)         |                  | 1    |             |      |
|                |                 | 生活表(4歳児)         |                  | 1    |             |      |
|                |                 | 生活表(5歳児)         |                  | 1    |             |      |
|                |                 | 修了証書授与台帳         | 耐火金庫             | 永    |             |      |
|                |                 | (常)園児名簿          |                  | 常5   |             |      |
|                |                 | 在園証明書            | 前在籍園             | 5    |             |      |
|                |                 | (常)証明書交付台帳       |                  | 常0   |             |      |
|                | (2)入園・退園<br>(緑) | 募集事務取扱い要綱        |                  | 1    |             |      |
|                |                 | 受付名簿             |                  | 1    |             |      |
|                |                 | 入園申請書(第1号様式)     |                  | 1    |             |      |
|                |                 | 入園承認書(第2号様式)     |                  | 1    |             |      |
|                |                 | 入園辞退届(様式7)       |                  | 1    |             |      |
|                |                 | 補欠登録者名簿          |                  | 1    |             |      |
|                |                 | 異動連絡票            |                  | 1    |             |      |
|                |                 | 入園にかかわる配布文書      |                  | 1    |             |      |
|                |                 | 入園時健康診断票         |                  | 1    |             |      |
|                |                 | 入園時面接・観察用紙       |                  | 1    |             |      |
|                |                 | 新入園児保護者会         |                  | 1    |             |      |
|                |                 | 就園相談委員会相談票       |                  | 1    |             |      |
|                |                 | 退園届              |                  | 1    |             |      |
|                |                 | 入園のしおり           |                  | 1    |             |      |
|                |                 | 個人用品             |                  | 1    |             |      |
|                |                 | 支給認定申請書          |                  | 3    |             |      |

7年度

文書管理基準表

保管場所

No.2-2

第1ガイド名

6学籍

No.

☐ファイル

☐簿冊

保管単位名 新宿区立落合第三幼稚園

| 第1ガイド<br>(色) | 第2ガイド<br>(色) | 個別フォルダー | 内容の説明・ | 保存期間 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月 |
|--------------|--------------|---------|--------|------|-------------|------|
| 簿冊等<br>書類名   | 形態           | 保管用具    | 取扱いの説明 |      |             |      |
|              |              | 入園説明会   |        | 1    |             |      |

# 文 書 管 理 基 準 表

No. \_\_\_\_\_

7 年度

保 管 場 所

第1ガイド名

No. 3-1

7 幼稚園行事

☐ ファイル

☐ 簿 冊

保管単位名 新宿区立落合第三幼稚園

| 第1ガイド<br>(色)    | 第2ガイド<br>(色)      | 個別フォルダー              | 内容の説明・ | 保存期間 | 保存箱      | 廃棄年月 |
|-----------------|-------------------|----------------------|--------|------|----------|------|
| 簿 冊 等<br>書 類 名  | 形 態               | 保 管 用 具              | 取扱いの説明 |      | 各課番<br>号 |      |
| 7. 幼稚園行事<br>(白) | (1)幼稚園行事全般<br>(茶) | 年間行事予定               |        | 1    |          |      |
|                 |                   | 周年行事                 |        | 常    |          |      |
|                 |                   | 週行事予定                |        | 1    |          |      |
|                 | (2)儀式的行事<br>(桃)   | 始業式・終業式              |        | 1    |          |      |
|                 |                   | 入園式                  |        | 1    |          |      |
|                 |                   | 修了式                  |        | 1    |          |      |
|                 |                   | 離任式・対面式              |        | 1    |          |      |
|                 |                   | お別れ会                 |        | 1    |          |      |
|                 | (3)学芸的行事<br>(青)   | 誕生会                  |        | 1    |          |      |
|                 |                   | プラネタリウム見学            |        | 1    |          |      |
|                 |                   | 学芸会・展覧会・音楽会          |        | 1    |          |      |
|                 |                   | こどもかい                |        | 1    |          |      |
|                 |                   | 観劇会                  |        | 1    |          |      |
|                 |                   | お楽しみ会                |        | 1    |          |      |
|                 |                   | お別れ会                 |        | 1    |          |      |
|                 |                   | 飼育栽培資料               |        | 1    |          |      |
|                 |                   | 視聴覚教材・絵本・団体図書        |        | 1    |          |      |
|                 | (4)体育的行事<br>(黄)   | 幼稚園運動会               |        | 1    |          |      |
|                 |                   | プール指導・管理日誌           |        | 1    |          |      |
|                 |                   | 体力テスト                |        | 1    |          |      |
|                 | (5)遠足的行事<br>(緑)   | 園外で行う指導の実施届          |        | 1    |          |      |
|                 |                   | 園外保育資料               |        | 1    |          |      |
|                 |                   | 雇上げバス輸送申請<br>確認書・報告書 |        | 1    |          |      |

# 文 書 管 理 基 準 表

No. \_\_\_\_\_

7 年度

保 管 場 所

第1ガイド名

No. 3-1

7 幼稚園行事

☐

ファイル

☐

簿 冊

保管単位名 新宿区立落合第三幼稚園

| 第1ガイド<br>(色)   | 第2ガイド<br>(色)      | 個別フォルダー                       | 内容の説明・<br>取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月 |
|----------------|-------------------|-------------------------------|------------------|------|-------------|------|
| 簿 冊 等<br>書 類 名 | 形 態               | 保 管 用 具                       |                  |      |             |      |
|                | (6)伝承的行事<br>(茶)   | 七夕・子どもの日<br>・ひな祭り・節分など        |                  | 1    |             |      |
|                |                   | もちつき・鏡開き・お茶会                  |                  | 1    |             |      |
|                | (7)交流行事<br>(桃)    | 6園交流                          |                  | 1    |             |      |
|                |                   | 敬老はがき                         |                  | 1    |             |      |
|                |                   | その他の交流<br>新入園児「幼稚園で遊ぼう」(一日入園) |                  | 1    |             |      |
|                |                   | キッズデー                         |                  | 1    |             |      |
|                |                   | 職場体験・保育体験                     |                  | 1    |             |      |
|                |                   | 手話体験                          |                  | 1    |             |      |
|                |                   | 小学校との交流                       |                  | 1    |             |      |
|                |                   | こども展                          |                  | 1    |             |      |
|                | (8)健康安全的行事<br>(青) | 避難訓練計画・実施要綱                   |                  | 1    |             |      |
|                |                   | 生活安全指導計画・実施要綱                 |                  | 1    |             |      |
|                |                   | 交通安全指導計画・実施要綱                 |                  | 1    |             |      |
|                |                   |                               |                  |      |             |      |
|                | (9)保護者との行事<br>(黄) | 学級懇談会                         |                  | 1    |             |      |
|                |                   | 保育参観                          |                  | 1    |             |      |
|                |                   | 地域訪問・個人面談                     |                  | 1    |             |      |
|                |                   |                               |                  |      |             |      |



# 文 書 管 理 基 準 表

No.

保 管 場 所

第1ガイド名

ファイル

No. 3-1

9 保育指導

簿 冊

保管単位名 新宿区立落合第三幼稚園

7 年度

| 第1ガイド<br>(色)   | 第2ガイド<br>(色)       | 個別フォルダー              | 内容の説明・<br>取扱いの説明 | 保存期間 | 保存箱<br>各課番号 | 廃棄年月 |
|----------------|--------------------|----------------------|------------------|------|-------------|------|
| 簿 冊 等<br>書 類 名 | 形 態                | 保 管 用 具              |                  |      |             |      |
| 9. 保育指導        | (1) 保育指導全般<br>(緑)  | (常) 幼稚園教育要領          |                  | 常    |             |      |
|                |                    | (常) 保育所保育指針          |                  | 常    |             |      |
|                | (2) 人権尊重教育<br>(茶)  | 人権教育プログラム            |                  | 1    |             |      |
|                |                    | 人権尊重教育研修             |                  | 1    |             |      |
|                |                    | 人権尊重教育資料             |                  | 1    |             |      |
|                | (3) 食の教育<br>(桃)    | 食の教育年間計画             |                  | 1    |             |      |
|                |                    | 食の教育実践資料             |                  | 1    |             |      |
|                |                    | 食の教育研修               |                  | 1    |             |      |
|                |                    | 食の教育資料               |                  | 1    |             |      |
|                | (4) 国際理解教育<br>(青)  | 日本語サポート指導<br>(国際理解室) | (申請・報告)          | 1    |             |      |
|                | (5) 教 育 相 談<br>(黄) | 教育相談研修会              |                  | 1    |             |      |
|                |                    | 教育相談資料               |                  | 1    |             |      |
|                |                    | ことばの教室               |                  | 1    |             |      |
|                | (6) 特別支援教育<br>(緑)  | 全体計画・個別指導計画          |                  | 1    |             |      |
|                |                    | 専門家チーム巡回指導           |                  | 1    |             |      |
|                |                    | 特別支援教育研修会            |                  | 1    |             |      |
|                |                    | 特別支援教育資料             |                  | 1    |             |      |
|                |                    | 就学相談関係資料             |                  | 1    |             |      |
|                |                    | あいあい訪問指導             |                  | 3    |             |      |
|                |                    | 就園相談                 |                  | 1    |             |      |
|                |                    | 就学支援シート              |                  | 1    |             |      |



# 文 書 管 理 基 準 表

No.

保 管 場 所

第1ガイド名

☐

ファイル

7 年度

No.3-2

11 保 健

☐

簿 冊

保管単位名 新宿区立落合第三幼稚園

| 第1ガイド<br>(色)    | 第2ガイド<br>(色)               | 個別フォルダー           | 内容の説明・ | 保存期間 | 保存箱      | 廃棄年月 |
|-----------------|----------------------------|-------------------|--------|------|----------|------|
| 簿 冊 等<br>書 類 名  | 形 態                        | 保 管 用 具           | 取扱いの説明 |      | 各課番<br>号 |      |
| 11. 保健指導<br>(白) | (1)保健指導全般<br>(黄)           | 学校保健だより           |        | 1    |          |      |
|                 |                            | 光化学スモッグ           |        | 1    |          |      |
|                 |                            | アレルギー対応           |        | 3    |          |      |
|                 |                            | コロナウィルス関係         |        | 1    |          |      |
|                 |                            | 学校飼育動物の埋葬依頼       |        | 1    |          |      |
|                 |                            | その他の保健資料          |        | 1    |          |      |
|                 |                            | 歯科調査              |        | 1    |          |      |
|                 | (2)検診・検査・予防<br>(緑)         | 定期健康診断実施計画        |        | 3    |          |      |
|                 |                            | 尿検査               |        | 5    |          |      |
|                 |                            | 定期健診治療完了書         |        | 1    |          |      |
|                 |                            | 幼児健康診断票           |        | 5    |          |      |
|                 |                            | けんこうの記録           |        | 5    |          |      |
|                 |                            | 校内害虫駆除消毒          |        | 1    |          |      |
|                 |                            | 教室等環境(空気・水質他)検査   |        | 5    |          |      |
|                 |                            | 学校感染症治癒証明         |        | 3    |          |      |
|                 |                            | インフルエンザ情報・臨時休業報告  |        | 3    |          |      |
|                 | (3)日本スポーツ<br>振興センター<br>(茶) | 災害共済給付事務の手引き      |        | 常    |          |      |
|                 |                            | 学校安全・災害給付ガイド      |        | 常    |          |      |
|                 |                            | 災害給付制度のお知らせ(家庭配布) |        | 0    |          |      |
|                 |                            | 追加契約通知書           |        | 5    |          |      |
|                 |                            | 事故報告書             |        | 5    |          |      |
|                 |                            | 災害報告書・災害継続報告書     |        | 5    |          |      |
|                 |                            | 医療等の状況報告書・調剤報酬    |        | 5    |          |      |
|                 |                            | 災害給付金支給通知・受払簿     |        | 5    |          |      |
|                 |                            |                   |        |      |          |      |
|                 |                            |                   |        |      |          |      |