

文書管理基準表

1

7	年度	保管場所	第1ガイド名	ファイル
		NO. 1-1	1-1幼稚園共通	簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
1幼稚園 共通	(1)幼稚園共 通全般	沿革誌(耐火金庫)		永		
(白)	(桃)	幼稚園要覧	耐火金庫	常永		
		学校基本調査		2		
		公立幼稚園基本台帳		2		
		公立学校統計調査(幼)		2		
		全国国公幼現状調査		2		
		学事報告	耐火金庫	常3		
		園歌		常永		
		案内状・来賓名簿		常1		
		図書台帳		常1		
		子ども図書館		常1		
		園日誌	耐火金庫	5		
		職員会議記録		1		
		日直日誌		1		
	(2)文書	公印印影簿		常永		
	(青)	公印使用簿		5		

文書管理基準表

1

7	年度	保管場所	第1ガイド名	ファイル
		NO. 1-1	1-1幼稚園共通	簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		ファイリングシステムの手引き		常永		
		文書保存年限表(早見表)		常永		
		文書管理基準表		常永		
		財務・文書システム		常		
		公文書公開請求・決定書		3		
		区条例等制定・改廃・公布 通知		1		
		オリンピック・パラリンピック		常5		
		事務連絡文書(1)		1		
		事務連絡文書(2)		1		
		事務連絡文書(3)		1		
		諸届(控)・諸調査提出物		1		
		公文書(教育委員会)(1)		1		
		公文書(教育委員会)(2)		1		
		公文書(教育委員会)(3)		1		
		公文書(総務部)		1		
		公文書(その他の部局)		1		

文書管理基準表

1

7 年度

保管場所	第1ガイド名	ファイル
NO. 1-1	1-1幼稚園共通	簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		公文書(地域諸機関)		1		
		公文書(東京都教育委員会)		1		
		公文書(文科省)		1		
		公立学校共済組合		1		
		東京都教職員互助会		1		
		新宿区・特別区職員互助組合		1		

文書管理基準表

3

7	年度	保管場所	第1ガイド名	ファイル
		NO. 1-2	2幼稚園人事	簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
2幼稚園 人事	(1)幼稚園人 事全般	旧教職員履歴書	耐火金庫	永		
(白)	(黄)	教職員一覧	耐火金庫	1		
		勤務記録カード	校長室	常1		
		教職員住所録	耐火金庫	常1		
		教職員緊急連絡網	耐火金庫	常1		
		履歴事項異動届		1		
		住所・氏名変更・転居届		1		
		証明書交付台帳		常		
		職員健診	耐火金庫	常5		
		退職関係		5		
	(2)任免・退 職	辞令交付・発令通知書		常永		
	(緑)	組合員諸届変更届		常1		
	(3)服務全般	服務規程		1		
	(茶)	服務事故防止研修		1		
	(4)勤務	出勤簿		5		
	(桃)	休暇・勤務振替・職免等		5		

文書管理基準表

3

7	年度	保管場所	第1ガイド名	ファイル
		NO. 1-2	2幼稚園人事	簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		勤務時間の割り振り		常1		
		長期休業中の服務・動静 表・日直表		常0		
		産休・育休関係	耐火金庫	3		
		研修承認願・報告書		1		
		私事旅行届		1		
		海外旅行届		1		
	(5)臨時的職 員の服務	臨時的職員雇用関係		3		
	(青)	臨時的職員出勤記録		3		
		介護員研修		1		
		学校医執務記録		1		
	(6)給与・手 当	通勤届		常5		
	(黄)	住居届		常5		
		旅費一覧表		5		
		園長旅費		5		
	(7)福利厚生	公立学校共済組合原票		常0		
	(緑)	公立学校共済組合給付決 定通知		5		

文書管理基準表

3

7 年度

保管場所	第1ガイド名	ファイル
NO. 1-2	2幼稚園人事	簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		所属変更・異動届		3		
		公務災害(通知文書)		常0		
		公務災害認定・補償		5		
		積立年金		常0		
		医療互助事業		1		
		カフェテリアプラン申請書		1		
		被服等貸与		3		
		退職手当請求・給付		5		

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 1-2

3 幼稚園財務

簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
3幼稚園 財務	(1)幼稚園財務全般(茶)	定期監査		3		
(白)	(2)予算・経理	令達予算(内示)		1		
	(桃)	予算説明会資料		1		
		学校配当予算一覧		1		
		請書兼請求書・支出命令書		(3) 10		
		見積書		3		
		郵券受払簿	耐火金庫	常5		
		点検確認簿		1		
		見学料・入園料等の経費		1		
		学校交際用諸経費		1		
		スクールスタッフ		1		
		創意工夫ある教育活動(報償費)		3		
	(4)教材費	教材費会計簿		1		
	(黄)	教材費領収書		1		
		教材費予算書・決算書		1		
	(5)私費	(常)学校納付金調査		2		

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 1-2

3 幼稚園財務

簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	(緑)	遠足費		1		

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 1-2

4 幼稚園施設・備品

簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
4施設・ 備品	(1)施設管理	幼稚園施設図面		永		
(白)	(茶)	学校施設現有状況表		常1		
		施設・設備の修繕要望書		1		
		改修工事計画書・図面		永		
		施設調査		2		
		施設事故報告書		1		
	(2)備品管理	備品一覧(備品データ)		1		
	(桃)	物品等点検確認簿		1		
		物品管理状況自己検査報告書		1		
		物品所管換調書		3		
		物品廃棄・売却・組替		1		
		備品購入希望・計画		0		
	(3)保守点検	防災・消防設備		3		
	(青)	空調設備		3		
		照度・水質等環境検査		5		
		学校110番点検報告書		3		

文書管理基準表

No. _____

7

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 1-2

4 幼稚園施設・備品

簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		園内施設設備安全点検表	移動	1		
		防犯カメラ		3		
		枝おろし剪定・害虫駆除消毒		3		
		カーテン・暗幕クリーニング		1		
		ガラス清掃		1		
		計量器定期検査		1		
		砂場用洗砂の補充		1		
		コピー・印刷機メンテナンス		1		
		ピアノ調律		1		
		家電リサイクル		1		
		粗大ゴミ		1		
	(4)環境マネジメントプログラム	新宿区環境マネジメント		常1		
	(黄)	みどりのカーテン 内藤とうがらし		2		

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-1

5幼稚園経営

簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
5幼稚園 経営	(1)幼稚園経営全般	幼稚園経営方針		1		
(白)	(緑)	創意工夫ある教育活動		5		
		学校訪問視察		1		
		副校園長会		1		
		副園長・主任会		1		
		学校評議員会・地域協働学校		1		
		教育実習生関係		1		
		ホームページ		常		
	(2)教育課程	教育課程届出		常5		
	(茶)	教育課程変更届		常1		
		教育課程作成資料		1		
		都・区教育目標		1		
		幼稚園評価		1		
		教育計画		常5		
	(3)指導計画	指導計画		1		
	(桃)	学年学級経営案		1		

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-1

5幼稚園経営

簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	(4)防災・危機 管理	防災計画(都・区含)		常0		
	(青)	災害時非常配備態勢		1		
		地域防災訓練		1		
		火災報知器・施設保守点検 記録		常1		
		立入検査結果通知書		常1		
		学校危機管理マニュアル		常		
		不審者情報(危機管理情 報)		0		
		機械警備		1		
		情報セキュリティ・個人情報保 護		常1		

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 2-1	6学籍

ファイル
簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
5学籍	(1)学籍全般	修了証書授与台帳	耐火金庫	永		
(白)	(黄)	指導要録「学籍の記録」	耐火金庫	20		
		指導要録「指導の記録」	耐火金庫	5		
		指導要録(抄本)	耐火金庫	常5		
		幼稚園幼児指導要録 記入 の手引き		常1		
		在園証明書		5		
		証明書交付台帳		常0		
		幼児に関する諸調査		5		
		出席簿	耐火金庫	5		
	(2)入園・退 園	入園募集計画書		1		
	(緑)	募集事務取扱い要領		1		
		受付名簿		1		
		入園申請書(第1号様式)		1		
		補欠登録者名簿		1		
		入園承認書(第2号様式)		1		
		入園辞退届(様式7)		1		

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所
NO. 2-1

第1ガイド名
6学籍

ファイル

簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		応募状況・承認等報告書		1		
		教育・保育給付認定申請書		1		
		異動連絡票・退園届		1		
		入園にかかわる配布文書		1		
		入園時健康診断票		1		
		入園時面接・観察用紙		1		
		応募者説明会・抽選		1		
		健康診断・および面接		1		
		承認者発表・保護者会		1		
		なかよし会(一日入園)		1		
		就園相談委員会相談票		1		
		退園届		1		
		用品申込・集金名簿		1		
		生活表		1		
		入園のしおり		1		
		写真承諾書		1		

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所 NO. 2-1	第1ガイド名 6学籍
-----------------	----------------------

ファイル

簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

[illegible]

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-2

7幼稚園行事

簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
7幼稚園 行事	(1)幼稚園行 事全般	年間行事予定		1		
(白)	(茶)	月行事予定		1		
		周年関係		常永		
	(1)儀式的行 事	始業式・終業式		1		
	(桃)	入園式		1		
		修了式		1		
		離任式		1		
		対面式・お別れ会	追加	1		
	(3)学芸的行 事	誕生会		1		
	(青)	プラネタリウム見学		1		
		子ども会		常2		
		観劇会・園内観劇会・コン サート		常2		
		作品展・音楽会(幼小)		常2		
		お別れ会		常2		
		お楽しみ子ども会		常2		
	(4)体育的行 事	幼稚園運動会		1		

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所
NO. 2-2

第1ガイド名
7幼稚園行事

ファイル

簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	(黄)	プール指導		1		
		プール管理日誌		1		
	(5)遠足的行事	園外指導年間計画		1		
	(緑)	園外で行う指導の実施届		1		
		園外指導実施要綱		1		
		雇上げバス輸送申請・確認書・報告書		1		
		遠足		1		
		芋ほり遠足		1		
	(6)伝承的行事・季節の行事	子どもの日・七夕・節分・ひな祭り		1		
	(茶)	カレーパーティー		1		
		焼き芋パーティー		1		
		こどもまつり		1		
	(7)交流行事	子ども園・保育園交流		1		
	(桃)	小学校交流		1		
		地域交流		1		
		敬老の集い・祖父母参観		1		

文書管理基準表

No. _____

7

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-2

7幼稚園行事

簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		昔遊びの会		1		
		その他の交流		1		
	(8)生活安全 的行事	避難訓練計画・実施要綱		1		
	(青)	生活安全指導計画・実施要 綱		1		
		交通安全指導計画・実施要 綱		1		
	(9)保護者と の行事	保護者会・学級懇談会		1		
	(黄)	幼稚園公開・保育参観		1		
		個人面談		1		

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-2

8保育研究・研修

簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
8保育研究・研修	(1)保育研究・研修全般	区幼教		1		
(白)	(緑)	都幼教		1		
		研究会・発表会案内		1		
	(2)園内研究	園内研究年間計画		1		
	(茶)	園内研究会記録		1		
		園内研究会資料		1		
		とうきょうすくわくプログラム		5		
	(3)都・区教委研修	就学前教育合同研修会		1		
	(桃)	夏季集中研修会		1		
		副園長・主任研修会		1		
		保・幼・子・小合同研修会		1		
		新規採用教員研修		1		
	(4)都研修センター	研修センター研修案内		1		
	(青)	研修センター研修資料		1		
		新任教員研修・二年目フォロー研		1		
	(5)文部科学	文科省資料(資料・広報)		1		

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 2-2

8 保育研究・研修

簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	(黄)					

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所
NO. 2-2

第1ガイド名
9 保育指導

ファイル

簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
9 保育指導	(1) 保育指導 全般	幼稚園教育要領		常〇		
(白)	(緑)	保育所保育指針		常〇		
	(1) 人権尊重 教育	人権教育プログラム		1		
	(茶)	人権尊重教育研修		1		
		人権尊重教育資料		1		
	(2) 食教育指 導	食教育年間計画		1		
	(桃)	食教育実践資料		1		
		食教育研修		1		
		食教育資料		1		
		飼育栽培関係		1		
	(4) 国際理解 教育	国際理解教育全般		1		
	(青)	日本語サポート指導	(申請・報告)	1		
	(5) 教育相談	教育相談の手引き		1		
	(黄)	教育相談研修会		1		
		教育相談ケース記録		1		
	(6) 特別支援 教育	全体計画・個別指導計画		1		

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 2-2	9 保育指導

_____	ファイル
_____	簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	(緑)	特別支援推進員派遣		1		
		専門家チーム巡回指導		1		
		報告・調査		3		
		特別支援教育研修会		1		
		特別支援教育資料		1		
		就学相談関係資料		1		
		学校運営課巡回相談		1		
		就学相談		1		
		特別支援教育		1		
		就園相談		1		
		学校問題解決サポート		1		

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 3-1

10家庭・地域との連携 簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
10家庭・地域との連携	(1)家庭連絡・連携	通知文書(家庭連絡印刷物)		1		
(白)	(茶)	預かり保育(キッズデー)		1		
		長期休業中の生活(夏・冬・春)・夏休みカレンダー		1		
		園だより		1		
		学年・学級だより		1		
	(2)PTA	規約		1		
	(桃)	総会しおり		1		
		運営委員会		1		
		運営委員会だより		1		
		各種委員会(こでまり・修対)		1		
		家庭教育講座		1		
		都・区幼P		1		
		要望書		1		
	(3)地域との連携	地域に開かれた幼稚園事業		1		
	(青)	幼稚園ボランティア		1		
		幼稚園園庭開放		1		

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 3-1

10家庭・地域との連携 簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		未就園児施設開放(いちごくらぶ)		1		
		地域行事・神宮球場芝生体験		1		
		町内会関係		1		
		要覧(他園)		1		
		幼・小・中連携		1		
		小学校教育計画		1		
		小学校より通知・手紙		1		
		四六会名簿		1		
		小学校PTA		1		
		区内学校だより		1		
		よんこれん		1		

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保管場所	第1ガイド名
NO. 3-1	11 保健

ファイル
簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
11 保健 指導	(1) 保健指導 全般	学校保健だより		1		
(白)	(黄)	光化学スモッグ		1		
		学校飼育動物の埋葬依頼		1		
		その他の保健資料・コロナ 関連資料		1		
	(2) 検診・検 査・予防	定期健康診断実施計画・良 い歯の表彰		3		
	(緑)	ぎょう虫検査		5		
		尿検査		5		
		定期健診治療完了書		1		
		伝染病等罹患報告書		3		
		インフルエンザ情報・臨時休 業報告		3		
	(3) 日本ス ポーツ振興セ ンター	災害共済給付事務の手引 き		常		
	(茶)	学校安全・災害給付ガイド		常		
		災害給付制度のお知らせ (家庭配布)		0		
		追加契約通知書		5		
		事故報告書		5		
		災害報告書・災害継続報告 書		5		

No. _____

年度

保管場所

第1ガイド名

ファイル

NO. 3-1

11 保健

簿冊

[illegible]

文書管理基準表

1

7 年度

保管場所
NO. 3-2

第1ガイド名
12学級

ファイル

簿冊

新宿区立四谷第六幼稚園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
12学級	にじ組(青)	名簿		1		
(白)		生活表(5歳児)		5		
		けんこうの記録		5		
		幼児健康診断表		5		
		引き取り者カード		1		
	うさぎ組(桃)	名簿		1		
		生活表(4歳児)		5		
		けんこうの記録		5		
		幼児健康診断表		5		
		引き取り者カード		1		
	たんぽぽ組	名簿		1		
	(黄)	生活表(3歳児)		5		
		けんこうの記録		5		
		幼児健康診断表		5		
		引き取り者カード		1		