

令和7年度

文書管理基準表

新宿区立津久戸幼稚園

文書保存年限表(早見表)

新 宿 区 立 津久戸幼稚園

大 分 類 (第1ガイド)		中 分 類 (第2ガイド)		色	
1	幼稚園共通	1	幼稚園共通全般	桃	
	令和7年度文 書			青	
2	幼稚園人事	1	幼稚園人事全般	黄	
		2	任 免 ・ 退 職	緑	
		3	服 務 全 般	茶	
		4	勤 務	桃	
		5	臨時的職員の服務	青	
		6	給 与 ・ 手 当	黄	
		7	福 利 厚 生	緑	
3	幼稚園財務	1	幼稚園財務全般	茶	
		2	予 算 ・ 経 理	桃	
		3	保 育 料	青	
		4	教 材 費	黄	
		5	私 費	緑	
4	施 設 ・ 設 備	1	施設管理	茶	
		2	備品管理	桃	
		3	保守点検	青	
		4	学校ISO	黄	
5	幼稚園経営	1	幼稚園経営全般	緑	
		2	教育課程	茶	
		3	指導計画	桃	
		4	防災・危機管理	青	
6	学 籍	1	学籍全般	黄	
		2	入 園 ・ 退 園	緑	
7	幼稚園行事	1	幼稚園行事全般	茶	
		2	儀式的行事	桃	
		3	学芸的行事	青	
		4	体育的行事	黄	
		5	遠足的行事	緑	
		6	伝承的行事	茶	
		7	交流的行事	桃	
		8	生活・安全的行事	青	
		9	保護者との行事	黄	
8	保育研究・研修	1	保育研究・研修全般	緑	
		2	園内研究	茶	
		3	都・区教育委員会	桃	
		4	都研修センター	青	
		5	文部科学省	黄	

9	保育指導	1	保育指導全般	緑	
		2	人権尊重教育	茶	
		3	食教育指導	桃	
		4	国際理解教育	青	
		5	教育相談	黄	
		6	特別支援教育	緑	
10	家庭・地域との連携	1	家庭連絡(連携)	茶	
		2	P T A	桃	
		3	地域との連携	青	
11	保健指導	1	保健指導全般	黄	
		2	検診・検査・予防	緑	
		3	日本スポーツ振興センター	茶	

文 書 管 理 基 準 表

No. _____

7

年度

保 管 場 所	第1ガイド名
No. 1－1	1 幼稚園共通

☐

ファイル

☐

簿 冊

保管単位名 新宿区立津久戸幼稚園

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存期 間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形 態	保 管 用 具				
1.幼稚園共通 (白)	(1)幼稚園共通全般 (桃)	沿 革 誌(耐火金庫)		永		
		幼稚園要覧		常永		
		学校基本調査		2		
		公立幼稚園基本台帳		2		
		公立学校統計調査(幼)		2		
		公立幼稚園実態調査表		2		
		学事報告		常3		
		園 歌		常永		
		園務分掌		3		
		案内状・来賓名簿		常1		
		図書台帳・視聴覚教材		常1		
		園 日 誌		5		
		職員会議記録		1		
		朝 会 記 録		1		
		他園の要覧		1		
		一斉メール配信		1		
		学校案内図		常永		
	(2)文 書 (青)	公印印影簿		常永		
		公 印 使 用 簿		5		
		ファイリングシステム の手引き		常永		
		文書保存年限表(早見表)		常永		
		文書管理基準表		常永		
		公文書公開請求・決定書		3		
		区条例など制定・改廃・公布通知		1		
		事務連絡文書		1		
		諸 届 け(控)・諸調査提出物		1		
		公文書 (教育委員会)1学期		1		
		公文書 (教育委員会)2学期		1		
		公文書 (教育委員会)3学期		1		

文 書 管 理 基 準 表

No. _____

7 年度

保 管 場 所	第1ガイド名
No. 1－2	2 幼稚園人事

☐ ファイル

☐ 簿 冊

保管単位名 新宿区立津久戸幼稚園

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー 保 管 用 具	内容の説明・ 取扱いの説明	保存期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形 態					
2. 幼稚園人事 (白)	(1)幼稚園人事全般 (黄)	旧教職員履歴書	耐火金庫	永		
		教職員一覧		1		
		勤務記録カード	校長室	常1		
		教職員住所録		常1		
		教職員緊急連絡網		常1		
		履歴事項異動届	イントラ	1		
		住所・氏名変更、転居届	イントラ	1		
		証明書交付台帳		常		
		学校教員統計調査		2		
		職員団体加入状況調査		2		
		教職員健康診断		常5		
		自己申告書		5		
		旧職員名簿		常		
		教員免許更新		1		
	(2)任 免 ・ 退 職 (緑)	辞令交付・発令通知書		常永		
		学校医など発令簿(控)		常1		
		昇給・昇格など 発令通知書(控)		常5		
		組合員諸届変更届		常1		
	(3)服 務 全 般 (茶)	服 務 規 程		1		
		勤務時間の割り振り		1		
		教職員などの 職員団体加入状況調査		常2		
		長期休業中の服務について		1		
		新宿スマートワーキング		1		
	(4)勤 務 (桃)	旅行命令簿・復命書		5		
		研修承認願・報告書		1		
		私事旅行届		0		
		海外旅行届		1		
		長期休業中の静動表		1		
		タイムレコーダー		1		

文 書 管 理 基 準 表

No. _____

7 年度

保 管 場 所	第1ガイド名
No. 1－2	2 幼稚園人事

☐ ファイル

☐ 簿 冊

保管単位名 新宿区立津久戸幼稚園

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー 保 管 用 具	内容の説明・ 取扱いの説明	保存期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名		産休・育休		5		
		退職関係		3		
	(5)臨時的職員の服務 (青)	臨時的職員雇用関係		3		
		臨時的職員出勤記録		3		
		臨時的職員勤務日報告書		1		
		学校医執務記録		1		
	(6)給 与・手 当 (黄)	通勤届		常5		
		住居届		常5		
		給与口座振替依頼書 (新規変更)		0		
		所属別執行額明細書		5		
		旅費一覧表		5		
		内国旅費請求内訳 兼領収書(管外)		5		
		園長旅費		5		
		年末調整	(申告書・源泉 等)	5		
	(7)福 利 厚 生 (緑)	公立学校共済組合原票		常0		
		公立学校共済組合 給付決定通知書		5		
		所属変更・異動届		3		
		公務災害(通知文書)	* 通知文書 (通勤災害含む)	常0		
		公務災害認定・補償		5		
		積立年金		常0		
		医療互助事業		1		
		特別区職員財形貯蓄		1		
		新宿区・特別区職員互助組合		1		
		被服など貸与		3		
		退職手当請求・給付		5		
		カフェテリアプラン		1		

文 書 管 理 基 準 表

7 年度

保 管 場 所	第1ガイド名
No. 2-1	3 幼稚園財務

No. _____

☐ ファイル

☐ 簿 冊

保管単位名 新宿区立津久戸幼稚園

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存期 間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形 態	保 管 用 具				
3. 幼稚園財務 (白)	(1)幼稚園財務全般 (茶)	定期監査		3		
	(2)予 算 ・ 経 理 (桃)	令達予算(内示)		1		
		予算説明会資料		1		
		請書兼請求書		10		
		見積書		3		
		納品書		3		
		郵券受払簿		常5		
		点検確認簿		1		
		学校交際用諸経費		1		
		創意工夫ある教育活動		3		
		スクールスタッフ		3		
		私用電話料		0		
		携帯電話利用簿		1		
		見学科・入園料等の経費		1		
		用紙購入		3		
		報償費		3		
		緑の募金		1		
	(3)保 育 料 (青)	決定通知書一覧		3		
	(4)教 材 費 (黄)	教材会計簿		1		
		教材費領収書		1		
		教材費予算書・決算書		1		
		集 金 袋		0		
	(5)私 費 (緑)	(常)学校納付金調査		2		
		遠 足 費		1		
		保育用品費		1		

文 書 管 理 基 準 表

No.

7 年度

保 管 場 所	第1ガイド名
No.2-1	4 幼稚園施設・備品

☐ ファイル

☐ 簿 冊

保管単位名 新宿区立津久戸幼稚園

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー 保 管 用 具	内容の説明・ 取扱いの説明	保存期 間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形 態					
4. 施設・備品	(1)施設管理 (茶)	幼稚園施設図面		永		
		学校施設現有状況表		常1		
		公立学校施設などの総括表		常1		
		施設・設備の修繕要望書		1		
		改修工事計画書・図面		永		
		施設調査		2		
		施設事故報告書		1		
		用務・業務委託		1		
	(2)備品管理 (桃)	物品など点検確認簿		1		
		物品管理状況自己検査報告書		1		
		物品所管換調書		3		
		物品廃棄・売却・組替		1		
		備品購入希望・計画		1		
		備品一覧(データ)		1		
		物品名鑑		永		
	(3)保守点検 (青)	防災・消防設備		3		
		空調設備		3		
		照度・水質など環境検査		3		
		学校110番点検報告書		3		
		防犯カメラ		3		
		枝おろし剪定・害虫駆除消毒		3		
		カーテン・暗幕クリーニング		1		
		ガラス清掃		1		
		計量器定期検査		1		
		砂場用洗砂の補充		1		
		コピー・印刷機メンテナンス		1		
		園内施設設備安全点検表		1		
		ピアノ調律		1		
		家電リサイクル		1		

No.2-1

4 幼稚園施設・備品

7

1

簿 冊

保管单位名 新宿区立津久戸幼稚園

[illegible]

文 書 管 理 基 準 表

No. _____

7

年度

保 管 場 所

第1ガイド名

☐

ファイル

No. 2-2

5 幼稚園経営

☐

簿 冊

保管単位名 新宿区立津久戸幼稚園

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・	保存期	保存箱	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形 態	保 管 用 具	取扱いの説明	間	各課番 号	
5.幼稚園経営 (白)	(1)幼稚園経営全般 (緑)	幼稚園経営方針		1		
		創意工夫ある教育活動	(通知・届出)	5		
		学校訪問視察		1		
		園長会		1		
		副園長・主任会		1		
		教育実習生関係		1		
		(常) ホームページ		常		
		次期イントラネットシステム		常		
		区立幼稚園のあり方の見直し活動		1		
	(2)教 育 課 程 (茶)	(常) 教育課程届出		常5		
		(常) 教育課程変更届		常1		
		教育課程作成資料		1		
		都・区教育目標		1		
		幼稚園評価		1		
		教育計画		1		
		園だより	長期休業前手紙	2		
		学年・学級だより		1		
	(3)指導計画 (桃)	週案		1		
		学年・学級経営案		1		

文 書 管 理 基 準 表

No. _____

7

年度

保 管 場 所	第1ガイド名
No. 2-2	5 幼稚園経営

☐	ファイル
☐	簿 冊

保管単位名 新宿区立津久戸幼稚園

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存期 間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形 態	保 管 用 具				
	(4)防災・危機管理 (青)	(常) 防災計画(都・区含)		常0		
		災害時非常配備態勢		1		
		地域防災訓練		1		
		(常) 火災報知器 ・施設保守点検記録		常1		
		(常) 立入検査結果通知書		常1		
		(常) 学校危機管理マニュアル		常		
		不審者情報(危機管理情 報)		0		
		機械警備		1		
		(常) 情報セキュリティ ・個人情報保護		常1		

文 書 管 理 基 準 表

No. _____

7

年度

保 管 場 所

No.2-2

第1ガイド名

6 学 籍

☐

ファイル

☐

簿 冊

保管単位名 新宿区立津久戸幼稚園

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・	保存期	保存箱	廃棄年月
簿 冊 等	形 態	保 管 用 具	取扱いの説明	間	各課番 号	
(白)	(1)学籍全般 (黄)	出席簿		5		
		指導要録「学籍の記録」	耐火金庫	20		
		指導要録「指導の記録」		5		
		(常) 指導要録(抄本)		常		
		(常) 幼稚園幼児指導要録 記入の手引き		常1		
		生活表(3,4,5歳児)		1		
		個人情報の取り扱いについて		1		
		修了証書授与台帳	耐火金庫	永		
		幼児に関する諸調査		5		
		(常) 園児名簿		常5		
		在園証明書		5		
		(常) 証明書交付台帳	前在籍園	常0		
	(2)入園・退園 (緑)	入園募集計画書		1		
		募集事務取扱い要綱		1		
		受付名簿		1		
		入園申請書(第1号様式)		1		
		入園承認書(第2号様式)		1		
		入園辞退届		1		
		補欠登録取消届		1		
		支給認定申請書		1		
		応募状況・承認など報告書		1		
		その他の報告書		1		
		異動連絡票		1		
		入園にかかわる配布文書		1		
		入園時健康診断票		1		
		入園時面接・観察用紙		1		
		新入園児保護者会		1		
		就園相談委員会相談票		1		
		退園届		1		

文書管理基準表

No. _____

7

年度

保管場所	第1ガイド名
No.2-2	6 学 籍

☐

ファイル

☐

簿 冊

保管単位名 新宿区立津久戸幼稚園

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存期 間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形 態	保 管 用 具				
		入園のしおり		1		
		幼稚園説明会		1		
		子ども展		1		
		一日体験入園		1		

文 書 管 理 基 準 表

No. _____

7

年度

保 管 場 所

第1ガイド名

No. 3-1

7 幼稚園行事

☐

ファイル

☐

簿 冊

保管単位名 新宿区立津久戸幼稚園

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存期 間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形 態	保 管 用 具				
7. 幼稚園行事 (白)	(1)幼稚園行事全般 (茶)	年間行事予定		1		
		月行事予定		1		
		周年行事		常永		
	(2)儀式的行事 (桃)	始業式・終業式		1		
		入園式		1		
		修了式		1		
		離任式・お別れ会		1		
	(3)学芸的行事 (青)	誕生会		1		
		プラネタリウム見学		1		
		学芸会・展覧会・音楽会		常		
		こどもかい		1		
		観劇会		1		
	(4)体育的行事 (黄)	幼稚園運動会		1		
		プール指導		1		
		プール管理日誌		1		
	(5)遠足的行事 (緑)	園外指導計画		1		
		園外で行う指導の実施届		1		
		園外指導実施要綱		1		
		雇上げバス輸送申請・確認書 ・報告書		1		

文 書 管 理 基 準 表

No. _____

7

年度

保 管 場 所

第1ガイド名

No. 3-1

7 幼稚園行事

☐

ファイル

☐

簿 冊

保管単位名 新宿区立津久戸幼稚園

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・	保存期	保存箱	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形 態	保 管 用 具	取扱いの説明	間	各課番 号	
	(6)伝承的行事 (茶)	たなばた		1		
		子どもの日・ひな祭り		1		
		もちつき		1		
		節 分		1		
	(7)交流行事 (桃)	保育園交流		1		
		小学校交流		1		
		地域交流		1		
		祖父母の集い		1		
		その他の交流		1		
	(8)生活安全的行事 (青)	避難訓練計画・実施要綱		1		
		生活安全指導計画・実施要綱		1		
		交通安全指導計画・実施要綱		1		
		園児引き取りカード・電話連絡網		1		
	(9)保護者との行事 (黄)	保護者会・学級懇談会		1		
		幼稚園公開・保育参観		1		
		家庭訪問		1		
		個人面談		1		
		親子活動		1		

文 書 管 理 基 準 表

No. _____

7 年度

保 管 場 所	第1ガイド名
No. 3-2	8 保育研究・研修

☐ ファイル
☐ 簿 冊

保管単位名 新宿区立津久戸幼稚園

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・	保存期	保存箱	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形 態	保 管 用 具	取扱いの説明	間	各課番 号	
8. 保育研究・ 研修 (白)	(1) 保育研究・ 研修全般 (緑)	区幼教		1		
		都幼教		1		
		研究会案内・発表会案内		1		
	(2) 園内研究 (茶)	園内研究年間計画		1		
		園内研究会記録		1		
		園内研究会資料		1		
		特色ある園(学校)づくり		1		
		講師依頼		1		
		すくわくプログラム		1		
	(3) 都・区教委研修 (桃)	幼稚園教育研修会(幼教研)		1		
		夏季集中研修会		1		
		副園長・主任研修会		1		
		メンタルヘルス研修会		1		
		保幼子小合同研修会		1		
		新規採用教員研修		5		
		2年フォロー教員研修		5		
		10年研修		1		
		就学前教育合同研修会		1		
	(4) 都研修センター (青)	研修センター研修案内		1		
		研修センター研修資料		1		
		新任教員研修・二年目フォロー研		1		
	(5) 文部科学省 (黄)	文科省資料		1		

文 書 管 理 基 準 表

No. _____

7 年度

保 管 場 所	第1ガイド名
No. 3-2	9 保育指導

☐ ファイル

☐ 簿 冊

保管単位名 新宿区立津久戸幼稚園

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存期 間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形 態	保 管 用 具				
9. 保育指導 (白)	(1)保育指導全般 (緑)	(常) 幼稚園教育要領		常		
	(2)人権尊重教育 (茶)	人権教育プログラム		1		
		人権尊重教育研修		1		
		人権尊重教育資料		1		
	(3)食教育指導 (桃)	食教育年間計画		1		
		食教育実践資料		1		
		食教育研修		1		
		食教育資料		1		
	(4)国際理解教育 (青)	国際理解教育全般		1		
		日本語サポート指導	(申請・報告)	1		
	(5)教 育 相 談 (黄)	教育相談の手引き		1		
		教育相談研修会		1		
		教育相談ケース記録		1		
	(6)特別支援教育 (緑)	全体計画・個別指導計画		1		
		特別支援推進員派遣		1		
		専門家チーム巡回指導		1		
		学校運営課 巡回指導		1		
		指導室 巡回指導		1		
		報告・調査		3		
		特別支援教育研修会		1		
		特別支援教育資料		1		
		就学相談関係資料		1		

文 書 管 理 基 準 表

No. _____

7 年度

保 管 場 所	第1ガイド名
No.3-2	10 家庭・地域との連携

☐ ファイル

☐ 簿 冊

保管単位名 新宿区立津久戸幼稚園

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー 保 管 用 具	内容の説明・ 取扱いの説明	保存期 間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形 態					
10・家庭・地域 との連携 (白)	(1)家庭連絡・連携 (茶)	通知文書		1		
		キッズデー支援事業		1		
		預かり保育(ハッピーデー)		1		
		暑中見舞い・年賀状		1		
	(2) P T A (桃)	規約		1		
		総会しおり		1		
		運営委員会		1		
		運営委員会だより		1		
		各種委員会		1		
		役員選出		1		
		家庭教育講座		1		
		都・区幼P		1		
		要望書		1		
	(3)地域との連携 (青)	地域に開かれた幼稚園事業		1		
		幼稚園園庭開放		1		
		未就園児施設開放		1		
		地域行事		1		
		町内会関係		1		
		幼稚園ボランティア		1		
		地域学校協力体制整備事業		1		
		中学生職場体験		1		
		他校・他園だより		1		
		小学校関係		1		

文 書 管 理 基 準 表

No. _____

7 年度

保 管 場 所	第1ガイド名
No.3-2	11 保 健

☐ ファイル

☐ 簿 冊

保管単位名 新宿区立津久戸幼稚園

第1ガイド (色)	第2ガイド (色)	個別フォルダー	内容の説明・ 取扱いの説明	保存期 間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿 冊 等 書 類 名	形 態	保 管 用 具				
11. 保健指導 (白)	(1)保健指導全般 (黄)	学校保健だより		1		
		光化学スモッグ		1		
		学校飼育動物の埋葬依頼		1		
		その他の保健資料		0		
	(2)検診・検査・予防 (緑)	定期健康診断実施計画		3		
		アレルギー対応調査		1		
		尿検査		5		
		定期健診治療完了書		1		
		幼児健康診断票		5		
		けんこうの記録		5		
		校内害虫駆除消毒		1		
		保育室など環境(空気・水質他)検査		5		
		インフルエンザ情報・臨時休業報告		3		
		体力測定		1		
		学校感染症治癒証明書		1		
	(3)日本スポーツ 振興センター (茶)	(常) 災害共済給付事務の手引き		常		
		(常) 学校安全・災害給付ガイド		常		
		災害給付制度のお知らせ(家庭配布)		0		
		追加契約通知書		5		
		事故報告書		5		
		災害報告書・災害継続報告書		5		
		医療などの状況報告書・調剤報酬		5		
		災害給付金支給通知・受払簿		5		