

文書管理基準表

No. _____

令和7

年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

NO.

庶務

簿冊

保存課名 西新宿子ども園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
0庶務	01広報(桃)	01しんじゅくくの教育		1		
		02他校・他園の要覧		1		
		03他校・他園の園、学校 だ より		1		
		04児童館・近隣施設 地域関係		1		
		05研究発表会・講演会等		1		
		06再開発		常		2036.3まで
	02文書(青)	01公印印影簿		常		
		02公印使用簿		1		
		03文書管理基準表		常		
		04文書に関する通知文		1		
	03庁舎管理 (黄)	01退庁連絡簿		1		
		02エレベーター点検報告書	同一ファイル	1		
		03ピアノ調律		1		
		04鍵の預かりについての 証書・鍵一覧表		常		
		05給湯・冷暖房空調設備等 点検		3		
		06緊急通報システム (神田通信機)緊急地連報 点検)		3		

文書管理基準表

No. _____

令和7

年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

NO.

庶務

簿冊

保存課名 西新宿子ども園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		07その他の点検 近隣工事関係		1		
		09健康チェック表		3		
		10定期利用児 個別指導計画		1		
		11無償化に伴う専用室型一 時保育		1		
		12一時保育無償化の書類 領収書兼提供証明書・発行依頼・保育 料納入通知書の領収書		3		
		13戸締りチェック表		1		
		14電気工作物巡視点検		3		
		15.ごみ業者関係・古紙回収		1		
		16生ごみ作業報告書		1		
		17非常通報装置(学校110 番)保守点検		3		
		18用務委託(用務関係通知 含む)		1		
		19用務年間計画表				
		20防犯カメラ・ビデオカメラ		常		
		21コピー・FAX		1		
		22プール設置		1		
	04統計・調査 (緑)	01.調査・報告		1		

文書管理基準表

No. _____

令和7 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	庶務

	ファイル
	簿冊

保存課名 西新宿子ども園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		02.運動能力調査		5		
		03学校調査など（永）				
	05庶務（茶）	01回章・訃報		1		
		02事務連絡・タイムカード	R6.9タイムカード追加	1		
		03選挙通知		1		
		04子ども総合センター関係		1		
		05掲示物		1		

文書管理基準表

No. _____

令和7

年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

NO.

人事

簿冊

保存課名西新宿子ども園課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
1人事	11人事(桃)	01職員名簿(住所録含む)	人事課提出控	1		
		02職員カード、資格証明書		常		
		03人事に関する通知文 (発令通知書)		1		
		04主任職、係長職選考関係		1		
		05再任用、再雇用関係 区政推進委員会		1		
		06教育委員会		1		
		07退職願い		1		
	12任命(青)	01異動に伴う書類		1		
	13服務(黄)	01事務分担表		1		
		02当番表(週休割り振り表)		1		
		03派遣保育士関係	仕様書・出勤 簿等	1		
		04部休減額整理簿		3		
	05産休・育休関係 (服務届出育休計画)		1			
	06服務関係通知		1			
	07服務届出・病休		1			
	08旅行届(私事旅行含)		1			

文書管理基準表

No. _____

令和7

年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

NO.

人事

簿冊

保存課名西新宿子ども園課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		09介護休暇		1		
		09健康チェック表		1		
		10定期利用児 個別指導計画	同一ファイル	1		
		11無償化に伴う専用室型一 時保育		1		
		12一時保育無償化の書類 領収書兼提供証明書・発行依頼・保育 料納入通知書の領収書		1		
		06会計年度任用職員 出勤簿		3		
		07会計年度任用職員 正式採用通知		1		
	15給与(桃)	01給与に関する通知文		1		
		02諸手当訂正報告書	写	1		
		03超過勤務等実績集計	(写)	1		
		04時間外一覧表		1		
		05旅費関係(タクシー領収 書)	タクシー領収 書添付	5		
		06給付決定通知書		5		
	16研修(青)	01園長・副園長研修		1		
		02管外出張		1		
		03教育指導課研修(幼教)		1		

文書管理基準表

No. _____

令和7

年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

NO.

人事

簿冊

保存課名西新宿子ども園課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		04保育指導課研修・保育課 (専門研修)		1		
		05人材育成センター (職層研修)		1		
		06その他研修・講習会(東社 協含む)		1		
		07就学前合同研修会		1		
		08初任者研修		1		
		09区幼教・都幼教		1		
		20研究発表会・公開講座案 内		1		
		21教育相談研修会		1		
		22特別支援教育研修会		1		
		23食育リーダー研修会		1		
	17福利(黄)	01公務災害認定、補償(通 知文書 通勤災害)		5		
		02公立学校共済組合関係・ 所属変更・異動届		1		
		03東京都教職員互助会・職 員共済組合		1		
		04貸与被服		1		
		05福利関係(ライフプランセ ミナー含む)		3		
	18人事考 課・表彰(緑)	永年勤続者(名簿・通知)		1		

文書管理基準表

No. _____

令和7

年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

NO.

会計

簿冊

保存課名 西新宿子ども園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
2会計	21 予算・決算(桃)	01寝具レンタル・布団乾燥		1		
		02定期監査(保育指導課の指導検査含む)		1		
		03内示予算書		1		
	22 契約(青)	01契約に関する通知		1		
	23 支出(黄)	01請書兼請求書		10		
		02郵券受払簿 公金点検確認簿	公金等の管理 点検マニュアル	5		
		03現金出納簿 前渡金整理簿		1		
		04講師謝礼		3		
		05子ども園協力員		3		
		06携帯管理及び携帯利用簿	新宿区携帯電話の 利用等に関するガイ ドライン含	1		
		07納品書(備品、一般需要費)		3		
		08給食材料の供給に関する 協定書(写)		1		
		09給食発注書		1		
		10納品書(給食食材) 4月～7月		1		
		11納品書(給食食材) 8月～11月		1		
		12納品書(給食食材) 12月～3月		1		

文書管理基準表

No. _____

令和7年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	会計

	ファイル
	簿冊

保存課名 西新宿子ども園

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
	24物品(緑)	01自己検査報告書		1		
		09健康チェック表		常		
		10定期利用児 個別指導計画		1		
		11無償化に伴う専用室型一時保育				
		12一時保育無償化の書類 領収書兼提供証明書・発行依頼・保育 料納入通知書の領収書				

文書管理基準表

No. _____

令和7

年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

NO.

保育教育

簿冊

保存課名西新宿子ども園課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
3保育教育	31管理(桃)	01児童名簿(園児一覧表)		5		
		02保育・教育課程		5		
		03保育指導計画		3		
		04保育教育計画		5		
		05園日誌	項目のみ	5		
		06保育日誌	項目のみ	3		
		07児童票	項目のみ	5	金庫	
		08運営状況報告書・全体的な計画		1		
		09学事報告		常		
		10事業計画書 事業報告書 運営規定		1		
		11重要事項説明書	署名済	7		
		12.在籍園証明書		5		
		13在園証明書発行簿		1		
		14園評価(保護者アンケート・職員自己評価)		1		
		15子ども園評議員会		1		
		16教育相談、就学相談		1		

文書管理基準表

No. _____

令和7

年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

NO.

保育教育

簿冊

保存課名西新宿子ども園課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		17実習生関係		1		
		09健康チェック表		3		
		10定期利用児 個別指導計画		3		
		11無償化に伴う専用室型一時保育		1		
		12一時保育無償化の書類 領収書兼提供証明書・発行依頼・保育 料納入通知書の領収書		1		
		23日本語サポート		1		
		24要覧		1		
		25来賓名簿		常		
		26家庭状況書		5		
		27指導要録「指導の記録」	幼児健康診断 票含む項目のみ	5		
		28指導要録「学籍の記録」	項目のみ	20		
		29.卒園証書授与台帳 (耐火金庫)	項目のみ	永	金庫	
		30保護者対応		3		
		31障がい児及び個別配慮 児巡回教育相談		3		
		32職場体験・1日保育教諭 体験		1		
	32会議(青)	01職員会議		1		

文書管理基準表

No. _____

令和7

年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

NO.

保育教育

簿冊

保存課名西新宿子ども園課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		02幼児討議		1		
		03乳児討議		1		
		04園長会議関係		1		
		05保育園長会		1		
		06保育園副園長会		1		
		07副園長・主任会		1		
		08保健担当者会		1		
		09観劇委員会		1		
		10西新宿小学校避難所運 営管理協議会		1		
		12保幼子小合同会議		1		
	33入退園(黄)	01延長保育・ 緊急スポット受付簿	4月～3月分	1		
		02延長保育申込書 (延長保育承認・解除児童)		1		
		03在籍児童数報告書		1		
		04年末保育		1		
		05保育短時間認定該当児童		1		
		06入園届・退園に関する文 書		1		

文書管理基準表

No. _____

令和7

年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

NO.

保育教育

簿冊

保存課名西新宿子ども園課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		09教育・保育給付認定申請書(1号)		5		
		10年度途中入園者(1・2・3号)		1		
		11園児募集事務取扱(1号)	次年度入園児	1		
		12新入園児見学会・説明会	次年度入園児	1		
		13入園申込書 入園申込受付簿	次年度入園児	1		
		14応募者説明会及び抽選	次年度入園児	1		
		15補欠登録者名簿、辞退届、辞退者名簿	次年度入園児	1		
		16健康診断(観察、面接票)	次年度入園児	3		
		17.入園面接(入園面接書)	次年度入園児	1		
		18入園決定者発表 (入園承諾書教育・保育給付認定通知書)	次年度入園児	3		
		19.新入園児体験入園・保護者会	次年度入園児	3		
		20入園申込書(2号・3号)		1		
	34給食・調理	01食物アレルギーに関する文書		1		
		02検収表		1		
		03検食簿		1		

文書管理基準表

No. _____

令和7

年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

NO.

保育教育

簿冊

保存課名西新宿子ども園課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		04調理の時間と温度の記録表		1		
		05衛生・健康管理チェック表		1		
		06調理委託業務(人事)		1		
		07衛生・健康管理チェック表		1		
		08調理委託業務(衛生)		1		
		09調理委託業務(報告)		1		
		10調理委託業務(点検)		1		
		11調理委託業務仕様書・営業届(写)		1		
		12給食日誌		1		
		13移行書		1		
		14給食会議記録		1		
		15給食献立表		1		
		16給食献立表(アレルギー)		1		
		17給食に関する文書		1		
		18給食に関する配布物		1		
		19栄養士会・調理担当者会資料		1		

文書管理基準表

No. _____

令和7

年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

NO.

保育教育

簿冊

保存課名西新宿子ども園課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		20栄養管理報告書		常		
		21調理室立入検査		常		
		22食育		1		
	35防災・安全(茶)	23子ども園危機管理マニュアル		1		
		24虐待防止マニュアル		常		
		25防災自主点検表		5		
		26自衛消防訓練通知書		1		
		27避難訓練・非常災害訓練記録		1		
		28防災安全関係通知(災害対策)		1		
		29交通安全(歩行訓練)		1		
		30情報セキュリティ自己チェック改善報告書		1		
		31備蓄品・時差退社計画		永		
	36家庭(桃)	01園だより		2		
		02園生活のしおり		2		
		03おひさまの会通知		1		

文書管理基準表

No. _____

令和7

年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

NO.

保育教育

簿冊

保存課名西新宿子ども園課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		04学年だより		1		
		05写真掲載承諾書・ 個人情報同意書		7		
		06長期休業のしおり・お知らせ		1		
		07写真関係 (インターネット写真)				
	37保健衛生 (青)	01インシデントアクシデント	項目のみ	3		
		02園医執務記録		1		
		03園児災害給付金受払簿		10		
		04事故報告書・災害報告書		10		
		04衛生・健康管理チェック表 (調乳)	項目のみ	1		
		05職員健康診断		1		
		06職員細菌検査記録		1		
		07睡眠チェック表(0、1、2歳 児)	項目のみ	1		
		08.0歳児検温表		1		
		09登園許可書		1		
		10尿検査結果報告書		1		
		11乳幼児体動センサー				

文書管理基準表

No. _____

令和7

年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

NO.

保育教育

簿冊

保存課名西新宿子ども園課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		12保健関係通知		1		
		13日本スポーツ振興セン ター加入者名簿		1		
		14日本スポーツ振興セン ター同意書		10		
		15遊び関係		3		
		16保健日誌		3		
		17良い歯の表彰式・歯科関 係		1		
		18診断書・依頼書		1		
		19光化学スモック		1		
		20年間保健計画		3		
		21衛生委員会報告書		1		
		22与薬預かり		常		
		23インシデント・アクシデント・ ヒヤリハット		3		
	38行事(黄)	01入園式		1		
		02子どもの日		1		
		03プラネタリウム		1		

文書管理基準表

No. _____

令和7 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	保育教育

	ファイル
	簿冊

保存課名西新宿子ども園課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		04七夕		1		
		05水遊び		1		
		05子ども園まつり		1		
		06運動会		1		
		07お月見		1		
		08焼き芋会		1		
		09発表会		1		
		10お楽しみ会		1		
		11新年子ども会		1		
		12節分		1		
		13ひな祭り		1		
		14観劇会		1		
		15おわかれ会		1		
		16卒園式		1		
		17ありがとうの会		1		
		18防災フェア		1		

文書管理基準表

No. _____

令和7

年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

NO.

保育教育

簿冊

保存課名西新宿子ども園課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		19始業式・終業式		1		
		20誕生会		1		
		21遠足(親子遠足含む)		1		
		22園外保育計画書・実績報告書(バス借り上げ)		1		
		23個人面談		1		
		24保育参観		1		
		25保護者会 (全体会・学級懇談会)		1		
		26子ども園公開		1		
		27歯科健康教育		1		
		28環境学習(リサイクル)		1		
		29小学校との交流行事		1		
		30地域との交流・防災フェア		1		
		31西新宿シニア館との交流		1		
		32小学校の使用		1		
		33ポッチャ・ コーディネーショントレーニング	R6.9再改定 ポッチャ追加	1		
		34人権関係		1		

文書管理基準表

No. _____

令和7

年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

NO.

園事業

簿冊

保存課名西新宿子ども園課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
4園事業	41子育て支援事業(桃)	01子育て支援事業計画		1		
		02子育て支援アンケート		1		
		03子育て支援連絡会		1		
		04子育て相談記録		1		
		05ひよこクラブ講師依頼		1		
		06ひよこクラブ登録申請書		1		
		07ひよこクラブ 写真掲載承諾書		1		
		08ひよこクラブ実績		1		
		09ひよこクラブ実践記録		1		
	42一時保育(青)	01アレルギー関係		1		
		02一時保育関係		1		
		03一時保育登録者名簿		1		
		04一時保育申請書(控)	同一ファイル 3月～4月	1		
		05一時保育辞退届		1		
		06一時保育保育日誌	項目のみ	3		
		07いちご組定期利用保育日誌	項目のみ	3		

文書管理基準表

No. _____

令和7

年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

NO.

園事業

簿冊

保存課名西新宿子ども園課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		08定期利用児出欠表		3		
		09健康チェック表		1		
		10定期利用児 個別指導計画		1		
		11無償化に伴う専用室型一 時保育		常		
		12一時保育無償化の書類 領収書兼提供証明書・発行依頼・保育 料納入通知書の領収書		1		

No.

令和7

年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

NO.

環境マネジメント
システム関係

簿冊

保存課名 西新宿子ども園課

[illegible]

