文書管理基準表

No. 1

7	年度	保存場所 NO.	第1ガイド名		ファイル 簿冊

保存部課名 子ども家庭部保育課　長延保育園

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱各課番号	廃棄年月
	1　予算（青）	1 内示予算	通知	1		
		2 施設改善、備品要求調査		10		
	2　文書（黄）	1 文書管理基準表(常)		20		
		2 公印印影簿(常)		永		
		3 公印使用簿		1		
		4－1　事務連絡 保育課・保育指導課		1		
		4－2　事務連絡 その他		1		
	3　庁舎管理（緑）	1 退庁連絡簿		1		
		2 消防署立入検査結果表		3		
		3 庁舎各設備等保守点検表		3		
		4 施設修繕工事関係	依頼書含	1		
		5 園長会設計基準(常)		永		
		6 庁舎管理簿(常)	施設設備に係る覚書等	永		
		7 施設調査書		1		
		8 用務日報		1		
		9 職場巡視チェックリスト		3		

文書管理基準表

No. 2

7	年度	保存場所 NO.	第1ガイド名		ファイル 簿冊

保存部課名 子ども家庭部保育課 長延保育園

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱各課番号	廃棄年月
		10 環境マネジメントマニュアル		1		
	4 人事 (茶)	1 職員名簿	人事課提出控	1		
		2 職員カード・資格証明書(常)	資格証明書(写)	1		
		3 会計年度任用職員カード 資格証明書 雇用契約書(勤務条件通知書)(常)	(写)	1		
		4 事務分担表		1		
		5－1 派遣保育士関係	仕様書 出勤簿等	3		
		5－2 その他派遣職員関係 (看護師、調理師、事務含む)	仕様書 出勤簿等	1		
		6 用務委託(委託仕様書)		1		
		7 人事に係る所通知文(常)	発令通知 第三者委員発令等(写)	1		
	5 服務 (桃)	1 課長への報告書(各種届出)		1		
		2 育児休業承認・変更願 部分休業承認・変更願 介護休暇承認申請書		5		
		3 服務に係る所通知文(常)		1		
		4 当番表		1		
		5 出退勤管理システム		1		
	6 給与 (青)	1－1 時間外手当一覧表・旅費一覧表	(写)	1		
		1－2 部分休業減額整理簿	(写)	1		

文書管理基準表

No. 3

7	年度	保存場所 NO.	第1ガイド名		ファイル 簿冊

保存部課名 子ども家庭部保育課　長延保育園

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱各課番号	廃棄年月
	6　給与 （青）	1－3 旅行命令申請詳細書	タクシー領収書添付	5		
		2 会計年度任用職員減額整理簿		1		
		3 給与に係る諸通知文(常)		1		
	7　研修 （黄）	1 一般研修関係文書		1		
		2－1 保育指導課主催研修関係文書	通知文 就学前合同研修含	1		
		2－2 研修報告書		1		
		3 保幼子小交流関係		1		
		4 職場内研修		1		
	8　福利 （緑）	1 公務災害、通勤災害関係		1		
		2 貸与被服関係		1		
		3 共済組合・互助組合 互助関係		1		
	9　契約 （茶）	1 請書兼請求書		10		
		2 納品書(備品、一般需用費)		1		
		3 クリーニング関係(支出)		10		
		4 行事に係る支出原義	園外保育計画書 及び実施報告書含	3		
		5 寝具レンタル関係	発注書(写)	1		

文書管理基準表

No. 4

7	年度	保存場所 NO.	第1ガイド名		ファイル 簿冊

保存部課名 子ども家庭部保育課　長延保育園

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱各課番号	廃棄年月
	10　会計 （桃）	1 郵券等受払簿	前渡金含	5		
		2 金券類点検確認簿	公金等の管理 点検マニュアル	1		
		3 携帯管理簿及び携帯利用簿	新宿区携帯電話の 利用などに関する ガイドライン含	1		
	11　物品 （青）	1 自己検査報告書		1		
		2 備品（常）		10		
		3 物品等点検確認簿		1		
	12　管理 （黄）	1 保育園台帳 子ども園沿革史(台帳含)		永		
		2 保育園・子ども園要覧		1		
		3 事業計画書・報告書		3		
		4 全体的な計画 保育・教育計画（課程）		5		
		5 運営規程		永		
		6 園日誌		5		
		7－1 職員会議記録	衛生委員会記録含	3		
		7－2 幼児討議記録	クラス打ち合わせ 記録含	3		
		7－3 乳児討議記録	クラス打ち合わせ 記録含	3		
		7－4 リーダー会記録	運営会議記録含	3		

文書管理基準表

No. 5

7	年度	保存場所 NO.	第1ガイド名		ファイル 簿冊

保存部課名 子ども家庭部保育課　長延保育園

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
	12　管理 （黄）	8 行事日程表		1		
		9－1 行事記録		3		
		9－2 学校・公園使用に関する文書		1		
		10 児童名簿		5		
		11 短時間認定外当時通知書		5		
		12 在籍児童数等報告書		1		
		13 卒園児名簿(保) 卒園証書授与台帳(子)		永		
		14 退園児童名簿		3		
		15 朝夕在園児保育実施状況表		3		
		16－1 個別配慮児関係		3		
		16－2 就学支援シート	(写)	3		
		17－1 延長保育関係	名簿含	3		
		17－2 緊急スポット関係		3		
		17－3 保育短時間標準時間認定用 延長保育関係		3		
		18－1 重要事項説明書	署名済	7		
		18－2 個人情報確認書 写真販売システム活用同意書	署名済	7		

文書管理基準表

No. 6

7	年度	保存場所 NO.	第1ガイド名		ファイル 簿冊

保存部課名 子ども家庭部保育課　長延保育園

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱各課番号	廃棄年月
	12　管理 （黄）	19 年末保育関係		3		
		20－1 園長会記録		1		
		20－2 ブロック園長会記録		1		
		21 副園長会記録		1		
		22 保健担当者会記録		1		
		23 調理担当者会記録	栄養士会・調理打ち合わせ含	1		
		24－1 外部講師関係	職場内研修 子育て支援事業	3		
		24－2 保育園子ども園協力員		3		
		25 防犯カメラ・ビデオカメラ関係		5		
		26 日本語サポート		1		
		27 保育に係る調査・報告文書		1		
		28 指導検査関係		5		
		29 個人情報等に係る事故発生報告書		1		
		30－1 家庭状況書		1		
		30－2 家庭状況変更届等	入園認定係への報告	1		
		31 入園面接書		1		

文書管理基準表

No. 7

7	年度	保存場所 NO.	第1ガイド名		ファイル 簿冊

保存部課名 子ども家庭部保育課　長延保育園

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱各課番号	廃棄年月
	12 管理 （黄）	32 ネームプレート （保護者証）発行申請書		7		
		33 第三者評価		5		
		34－1 入退所予定児通知書	(写)	5		
	13子育て支援 （緑）	1 子育て相談関係	来園者名簿含	1		
		2－1 子育て支援事業計画		1		
		2－2 未就園児親子の交流事業		1		
		3－1 一時利用保育登録関係	緊急一時保育含	1		
		3－2 一時利用保育対象児保険	（写）	1		
		3－3 一時保育申請書		1		
		3－4 一時・定期利用保育日誌関係	健康チェック表含 (専用室型のみ)	1		
				1		
				1		

文書管理基準表

No. 8

7	年度	保存場所 NO.	第1ガイド名		ファイル 簿冊

保存部課名 子ども家庭部保育課 長延保育園

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱各課番号	廃棄年月
	14災害対策（桃）	1 防災対策	BCP含	3		
		2 避難訓練記録		1		
		3 災害対策に係る諸通知文(常)	非常配備態勢 Jアラート含	1		
		4 自主点検表		3		
	15保育実習（青）	1 実習生関係	誓約書含	1		
		2 体験学習		1		
	16 園児（黄）	1 年間保育教育計画関係	食育・安全教育 保健含	3		
		2 年齢別保育指導計画		3		
		3 保育所・保育所型子ども園児童保育要録(起案)		5		
		4 保育所・保育所型子ども園児童保育要録(入所に関する記録)		20		
		5 保育所・保育所型子ども園児童保育要録(保育に関する記録)		5		
		6 児童出欠簿・出欠集計表		5		
		7 園児に係る諸文書(常)		1		
		8 入所申請書	(写)	1		
		9 在園証明書		1		
		10 在園証明書発行簿		3		
		11 土曜保育申請書		1		

文書管理基準表

No. 9

7	年度	保存場所 NO.	第1ガイド名		ファイル 簿冊

保存部課名 子ども家庭部保育課 長延保育園

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱各課番号	廃棄年月
	16 園児（黄）	12 保育日誌		3		
		13 児童票	生活管理指導表(原本)含	5		
		14 延長保育日誌		3		
		15 睡眠チェック表		1		
	17 家庭（緑）	1 家庭連絡		1		
		2 保護者関係記録		1		
		3 保護者あての掲示文	（控）	1		
		4 保護者対応記録		10		
		5 一日保育士体験		1		

文書管理基準表

No. 10

7	年度	保存場所 NO.	第1ガイド名		ファイル 簿冊

保存部課名 子ども家庭部保育課 長延保育園

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱各課番号	廃棄年月
	18 保健(青)	1 職員保健関係		1		
		2 職員細菌検査記録		1		
		3 事故報告関係	事故報告 事故経過記録	10		
		4 災害共済給付制度加入同意書		卒園後10年		
		5 独立行政法人日本スポーツ振興センター関係(常)	加入者名簿	5		
		6 独立行政法人日本スポーツ振興センター請求書	災害報告書関連一式	10		
		7 園児災害給付金受払簿		10		
		8 インシデント・アクシデント		3		
		9 執務記録(保健)	園医(小児科・眼科・耳鼻科)歯科医(子ども園のみ)	1		
		10 保健日誌		3		
		11 児童保健関係	給食献立事前確認書 献立チェック確認表	1		
		12 児童保健関係(事務連絡)		1		
		13 児童健康管理簿(常)	与薬チェック表含	1		
		14 登園許可書		1		
		15 プール管理日誌	プール関連書類含	3		
		16 衛生・健康管理チェック表(調乳)		1		

文書管理基準表

No. 11

7	年度	保存場所 NO.	第1ガイド名		ファイル 簿冊

保存部課名 子ども家庭部保育課 長延保育園

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱各課番号	廃棄年月
	19 給食調理（茶）	1 給食材料の供給に関する協定書(写)		1		
		2－1 納品書（4～9月）		1		
		2－2 納品書（10～3月）		1		
		3－1 発注書（4～9月）		1		
		3－2 発注書（10～3月）		1		
		4－1 検収表（4～9月）		1		
		4－2 検収表（10～3月）		1		
		5 検食簿		1		
		6 衛生・健康管理チェック表（調理）		1		
		7－1 調理の時間と温度の記録表（4～9月）		1		
		7－2 調理の時間と温度の記録表（10～3月）		1		
		8－1 調理室手配表（4～9月）	調理室手配表 離乳食献立表	1		
		8－2 調理室手配表（10～3月）	調理室手配表 離乳食献立表	1		
		9 調理業務委託（人事）	調理従事者の届出書及び変更届出書等	1		
		10 調理業務委託（衛生）	定期健康診断及び腸内細菌検査の結果報告書	1		
		11 調理業務委託（完了届）	調理業務完了届 調理業務完了確認簿	1		
		12 調理業務委託（報告）	研修実施報告書 巡回指導報告書 事故報告書	1		

文書管理基準表

No. 12

7	年度	保存場所 NO.	第1ガイド名		ファイル 簿冊

保存部課名 子ども家庭部保育課 長延保育園

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存期間	保存箱各課番号	廃棄年月
	19 給食調理(茶)	13 調理業務委託(点検)	食品在庫管理表 設備器具の清掃 点検実施表	1		
		14 調理業務委託 仕様書・営業届	委託仕様書 営業届(写)	1		
		15 給食日誌		1		
		16 移行書		1		
		17 給食会議記録	離乳食打合わせ 給食打合わせ	1		
		18 給食献立表	家庭配布用献立表 栄養価一覧 栄養出納表	1		
		19 給食献立表(アレルギー)	アレルギー打合わせ 個別対応食献立表	1		
		20 給食に関する文書	事務連絡 各種調査(写) 運営係等からの通知 異物混入	1		
		21 食育指導・給食 に関する配布物	食育リーフレット 給食だより	1		
		22 栄養管理報告書		1		
		23 調理室立入検査	保健所収去証 検査結果通知書	1		

文書管理基準表【補助簿】

No. 13

7	年度	保存場所 NO.	第1ガイド名		ファイル 簿冊

保存部課名 子ども家庭部保育課 長延保育園

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具		保存期間	保存箱各課番号	廃棄年月
		教育委員会関係				
		PTA関係				
		学校関係				
		会計年度任用職員の年次休暇簿				
		会計年度任用職員の休暇簿				