

7 年度

保管場所 第1ガイド名
No.

☐ ファイル
☒ 簿冊

保管单位名

子ども家庭部
子ども家庭課管理係

[illegible]

7 年度

保管場所
No.

第1ガイド名

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名

子ども家庭部
子ども家庭課管理係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
庶 務	子ども家庭課 (桃)	(課) 重要文書 (要綱等)		常用 永		
庶 務	子ども家庭課 (桃)	(部) 部内研修		常用 1		2026/4/1
庶 務	子ども家庭課 (桃)	(部) 先進自治体視察		常用 1		2026/4/1
庶 務	子ども家庭課 (桃)	(部) 事務事業概要		常用 1		2026/4/1
庶 務	子ども家庭課 (桃)	(部) データブック		常用 1		2026/4/1
庶 務	子ども家庭課 (桃)	後援名義		3		2028/4/1
庶 務	子ども家庭課 (桃)	監査(定期監査・財政援助団体監査等)		3		2027/4/1
庶 務	企画 (青)	新宿区の概況		1		2026/4/1
庶 務	企画 (青)	企画政策課の通知・調査(マイナンバー以外)		1		2026/4/1
庶 務	広報・広聴 (緑)	ホームページ		1		2026/4/2
庶 務	広報・広聴 (緑)	区政情報課の通知・調査		1		2026/4/3
庶 務	文書 (茶)	文書管理基準表・置換え		常用 10		2035/4/1
庶 務	文書 (茶)	公印(電子印)打出し申請書等		常用 3		2028/4/1
庶 務	文書 (茶)	公印関係の届書		常用 1		2026/4/1
庶 務	総務 (桃)	自動車運転手登録		常用 1		2026/4/1

7 年度 保管場所 第1ガイド名

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名

子ども家庭部
子ども家庭課管理係

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態					
庶 務	人事 (青)	所要人員計画書・需要数調査		1		2026/4/1
庶 務	人事 (青)	再任用職員・区政推進員		1		2026/4/1
庶 務	人事 (青)	長時間労働セルフチェック		1		2026/4/1
庶 務	人事 (青)	人事関係の通知・調査		1		2026/4/1
庶 務	人事 (青)	人事評価票(会計年度任用職員)第1号様式	課長席袖机に 保管	常用 5		2030/4/1
庶 務	人事 (青)	正式採用レポート	課長席袖机に 保管	常用 1		2026/4/1
庶 務	服務 (黄)	その他サービスの届書(私事旅行届等)		常用 3		2028/4/1
庶 務	服務 (黄)	服務関係の通知・調査		1		2026/4/1
庶 務	給与 (緑)	旅行命令申請詳細書(タクシー)		常用 5		2030/4/1
庶 務	研修 (茶)	研修関係の通知・調査・報告		1		2026/4/1
庶 務	研修 (茶)	東京都子育て支援員研修		1		2026/4/1
庶 務	福利 (桃)	健康診断		1		2026/4/1
庶 務	福利 (桃)	互助組合・共済組合		1		2026/4/1
庶 務	危機管理 (青)	特別非常配備態勢要員等		1		2026/4/1
庶 務	その他通知 (黄)	ポスター・チラシ配布依頼		1		2026/4/1
庶 務	その他通知 (黄)	計画		1		2026/4/1
庶 務	その他通知 (黄)	雑件		1		2026/4/1

7

年度

保管場所
No.

第1ガイド名

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名

子ども家庭部
子ども家庭課管理係

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態					
庶務	補助金 (茶)	次世代育成支援対策施設整備交付金		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	会計検査院		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	地域福祉推進区市町村包括補助事業費		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	障害者施策推進区市町村包括補助事業費		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	子ども・子育て支援体制整備総合推進事業費		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	子ども家庭支援包括補助事業費 (通知・要綱等)		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	子ども家庭支援包括補助事業費 (事前協議1)		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	子ども家庭支援包括補助事業費 (事前協議2)		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	子ども家庭支援包括補助事業費(交付申請・交付決定)		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	子ども家庭支援包括補助事業費(清算書・実績報告)		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	安心こども基金(管理運営要領)		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	安心こども基金の調査		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	生活困窮者自立支援事業		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	地域生活支援事業費		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	児童養護施設等の生活向上のための環境改善事業		5		2030/4/1
庶務	補助金 (茶)	東京都子ども・子育て支援交付金		5		2030/4/1

7 年度 保管場所 第1ガイド名

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名

子ども家庭部
子ども家庭課管理係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
庶 務	補助金 (茶)	東京都子ども・子育て支援交付金(再確定)		5		2030/4/1
庶 務	補助金 (茶)	一時預かり・定期利用保育事業費		5		2030/4/1
庶 務	補助金 (茶)	地域生活支援事業費		5		2030/4/1
庶 務	補助金 (茶)	東京都幼稚園型一時預かり事業		5		2030/4/1
庶 務	補助金 (茶)	保育対策総合支援事業費		5		2030/4/1
庶 務	補助金 (茶)	補助金の通知・調査		5		2030/4/1
庶 務	補助金 (茶)	子ども・子育て支援交付金(交付申請)		5		2030/4/1
庶 務	補助金 (茶)	子ども・子育て支援交付金(精算・実績報告)		5		2030/4/1
庶 務	補助金 (茶)	子ども・子育て支援交付金(再確定)		5		2030/4/1
庶 務	補助金 (茶)	子育てのための施設等利用給付交付金		5		2030/4/1
庶 務	補助金 (茶)	子育てのための施設等利用費都費負担金		5		2030/4/1
庶 務	補助金 (茶)	地域における青少年健全育成応援事業		5		2030/4/1
庶 務	補助金 (茶)	とうきょうママパパ応援事業		5		2030/4/1
庶 務	補助金 (茶)	保育所等物価高騰緊急対策事業		5		2030/4/1
予算・決算	予算 (桃)	歳出予算執行計画書		1		2026/4/1
予算・決算	予算 (桃)	事務処理特例交付金		1		2026/4/1
予算・決算	予算 (桃)	都区財政調整		1		2026/4/1
予算・決算	予算 (桃)	地方交付税		1		2026/4/1
予算・決算	予算 (桃)	予算編成過程の情報公開		1		2026/4/1

7 年度 保管場所 第1ガイド名

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名

子ども家庭部
子ども家庭課管理係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
予算・決算	予算 (桃)	予算関係通知		1		2026/4/1
予算・決算	予算 (桃)	予算関係調査		1		2026/4/1
予算・決算	予算 (桃)	予算書		1		2026/4/1
予算・決算	予算 (桃)	予算の概要		1		2026/4/1
予算・決算	予算 (桃)	不用額調べ		1		2026/4/1
予算・決算	予算 (桃)	超過負担額(予算)		1		2026/4/1
予算・決算	予算 (桃)	新規事業・科目事前登録		1		2026/4/1
予算・決算	予算 (桃)	繰越明許費		1		2026/4/1
予算・決算	予算 (桃)	補正		1		2026/4/1
予算・決算	予算 (桃)	収支予定		1		2026/4/1
予算・決算	予算 (桃)	公共事業執行状況調査		1		2026/4/1
予算・決算	予算 (桃)	債務負担行為(予算)		1		2026/4/1
予算・決算	予算 (桃)	起債計画書		1		2026/4/1
予算・決算	予算 (桃)	配当替え依頼		3		2028/4/1
予算・決算	決算 (青)	予算執行の実績報告		1		2026/4/1
予算・決算	決算 (青)	超過負担額(実態調査)		1		2026/4/1
予算・決算	決算 (青)	予算執行状況調査		1		2026/4/1
予算・決算	決算 (青)	普通会計決算に係る基礎資料		1		2026/4/1
予算・決算	決算 (青)	決算関係通知		1		2026/4/1
予算・決算	決算 (青)	決算関係調査		1		2026/4/1
予算・決算	決算 (青)	決算書		1		2026/4/1
予算・決算	決算 (青)	財務書類作成資料		1		2026/4/1
予算・決算	決算 (青)	監査委員質問資料(決算審査)		1		2026/4/1
予算・決算	決算 (青)	債務負担行為(決算)		1		2026/4/1

7 年度

保管場所
No.

第1ガイド名

☒ ファイル
☐ 簿冊

保管単位名

 子ども家庭部
 子ども家庭課管理係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
会 計	収支 (黄)	近接地外旅費		10		2035/4/1
会 計	収支 (黄)	需用費 消耗品費		10		2035/4/1
会 計	収支 (黄)	再生A4判上質紙外6点の購入契約		10		2035/4/1
会 計	収支 (黄)	公共料金		10		2035/4/1
会 計	収支 (黄)	役務費 郵便料		10		2035/4/1
会 計	収支 (黄)	役務費 その他役務費		10		2035/4/1
会 計	収支 (黄)	委託料 その他委託料		10		2035/4/1
会 計	収支 (黄)	使用料及び賃借料		10		2035/4/1
会 計	収支 (黄)	負担金補助及び交付金		10		2035/4/1
会 計	収支 (黄)	はっぴー子育てガイド		10		2035/4/1
会 計	収支 (黄)	はっぴー子育てガイドの配布		1		2026/4/1
会 計	収支 (黄)	まちの子育てバリアフリー		10		2035/4/1
会 計	収支 (黄)	雇用保険料の支払・調定等		10		2035/4/1
契 約	契約 (茶)	契約書		3		2028/4/1
契 約	契約 (茶)	契約関係の通知・調査		1		2026/4/1
契 約	契約 (茶)	区一括・部一括契約入札(契約)依頼		4		2028/4/1

7

年度

保管場所
No.

第1ガイド名

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名

子ども家庭部
子ども家庭課管理係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
財産管理	財産管理 (桃)	行政財産 (使用許可・承認等)		常用 10		2035/4/1
財産管理	財産管理 (桃)	債権・財産関係の通知・調査		1		2026/4/1
子どもの権利	子どもの施策への参画促進 (青)	小・中学生フォーラムの実施		3		2028/4/1
子どもの権利	子どもの施策への参画促進 (青)	小・中学生フォーラム 資料		1		2026/4/1
子ども・子育て 会議	条例・規則 (茶)	子ども・子育て会議の運営		5		2030/4/1
子ども・子育て 会議	委員 (茶)	子ども・子育て会議 委員委嘱		5		2030/4/1
次世代育成	計画 (黄)	子ども・子育て支援事業計画 進捗状況調 査		5		2030/4/1
次世代育成	計画 (黄)	子ども・子育て支援に関する調査		常用 5		2030/4/1
計画・行政評 価	計画 (青)	実行計画		5		2030/4/1
計画・行政評 価	行政評価 (青)	内部評価		5		2030/4/1
計画・行政評 価	行政評価 (青)	外部評価		5		2030/4/1
計画・行政評 価	行政評価 (青)	区の総合判断		5		2030/4/1
まちの子育てバ リアフリー	事業管理 (緑)	しんじゅく子育て応援ナビ[プッシュ通知]		常用 3		2028/4/1
まちの子育てバ リアフリー	事業管理 (緑)	子育て応援サイト[はっぴー子育て(ママフ レ)]		常用 3		2028/4/1
子ども・若者総 合相談	事業管理 (緑)	子ども・若者総合相談		3		2028/4/1

7 年度 保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 子ども家庭部
子ども家庭課企画係

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー 保管用具	内容 説明 取扱 説明	保存 年限		保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態						
庶務	庶務 (白)	庁内通知・調査			1		2027/4/2
庶務	庶務 (白)	国(通知・調査)			1		2027/4/2
庶務	庶務 (白)	東京都(通知・調査)			1		2027/4/2
庶務	庶務 (白)	区内官公署・各種団体			1		2027/4/2
庶務	庶務 (白)	その他関係団体			1		2027/4/2
庶務	庶務 (白)	他区市町村(通知・調査)			1		2027/4/2
庶務	庶務 (白)	区民意見システム			1		2027/4/2
庶務	庶務 (白)	庶務雑件			1		2027/4/2
庶務	庶務 (白)	事務分担表			1		2027/4/2
庶務	庶務 (白)	表彰・推薦			1		2027/4/2
庶務	庶務 (白)	(常)文書管理基準表		常	1		2027/4/2
庶務	庶務 (白)	後援名義使用			1		2027/4/2
庶務	庶務 (白)	収支予定表			1		2027/4/2
庶務	庶務 (白)	ふるさと納税 集計・調査			1		2027/4/2
庶務	庶務 (白)	法定調書			1		2027/4/2
庶務	庶務 (白)	広 報			1		2027/4/2
庶務	庶務 (白)	ホームページ更新			1		2027/4/2
庶務	庶務 (白)	請書兼請求書			10		2036/4/1
庶務	庶務 (白)	賀詞交換会名簿			1		2027/4/2
庶務	庶務 (白)	総会資料			1		2027/4/2
庶務	庶務 (白)	区長挨拶文			1		2027/4/2
庶務	庶務 (白)	総会・新年会(案内状・出欠回答)			1		2027/4/2
庶務	庶務 (白)	見積書			3		2029/4/1
庶務	庶務 (白)	旅行命令(タクシー)			5		2031/4/2
庶務	予算・決算 (白)	決算関係(前年度)			1		2027/4/2
庶務	予算・決算 (白)	予算関係(当年度)			1		2027/4/2
庶務	予算・決算 (白)	予算関係(翌年度)			1		2027/4/2
庶務	予算・決算 (白)	予算見積書			3		2029/4/1

7 年度 保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 子ども家庭部
子ども家庭課企画係

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー 保管用具	内容 説明 取扱 説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態					
庶務	予算・決算 (白)	予算説明書			1	2027/4/2
庶務	予算・決算 (白)	決算説明書			1	2027/4/2
青少年	育成会活動支援(合同行事) (白)	地区青少年育成委員会補助金事 務説明会			1	2027/4/2
青少年	青少年健全育成活動 (白)	再犯防止			1	2027/4/2
青少年	育成会活動支援 (白)	四谷地区青少年育成委員会事業 補助金(領収書)			10	2036/4/1
青少年	育成会活動支援 (白)	筆筈地区青少年育成委員会事業 補助金(領収書)			10	2036/4/1
青少年	育成会活動支援 (白)	早稲田地区青少年育成委員会事 業補助金(領収書)			10	2036/4/1
青少年	育成会活動支援 (白)	若松地区青少年育成委員会事業 補助金(領収書)			10	2036/4/1
青少年	育成会活動支援 (白)	大久保地区青少年育成委員会事 業補助金(領収書)			10	2036/4/1
青少年	育成会活動支援 (白)	戸塚地区青少年育成委員会事業 補助金(領収書)			10	2036/4/1
青少年	育成会活動支援 (白)	落合第一地区青少年育成委員会 事業補助金(領収書)			10	2036/4/1
青少年	育成会活動支援 (白)	落合第二地区青少年育成委員会 事業補助金(領収書)			10	2036/4/1
青少年	育成会活動支援 (白)	柏木地区青少年育成委員会事業 補助金(領収書)			10	2036/4/1
青少年	育成会活動支援 (白)	角筈地区青少年育成委員会事業 補助金(領収書)			10	2036/4/1
青少年	青少年健全育成活動 (白)	新宿区保護司会事業補助金(領収 書)			10	2036/4/1
青少年	青少年表彰 (白)	(常)東京都青少年健全育成条例 による表彰及び感謝状		常	永	
青少年	青少年表彰 (白)	日本善行会			3	2029/4/1
青少年	青少年表彰 (桃)	他区市町村青少年関係通知			3	2029/4/1
青少年	青少年表彰 (桃)	新宿区青少年関係通知			3	2029/4/1
青少年	青少年表彰 (桃)	東京都青少年関係通知			3	2029/4/1
青少年	青少年表彰 (桃)	その他関係団体			3	2029/4/1
青少年	青少年表彰 (桃)	(常)東京都青少年健全育成条例 による表彰及び感謝状		常	永	
青少年	青少年表彰 (桃)	東京都青少年健全育成条例による 表彰及び感謝状			3	2029/4/1
青少年	青少年表彰 (桃)	その他青少年関係通知			3	2029/4/1
青少年	青少年表彰 (桃)	日本善行会			3	2029/4/1
青少年	青少年表彰 (桃)	(常)日本善行会		常	永	
青少年	青少年支出 (茶)	支出命令書 地区青少年育成委員 会活動への支援(合同行事)			10	2036/4/1
青少年	青少年支出 (茶)	支出命令書 地区青少年育成委員 会活動への支援(事業助成)			10	2036/4/1

7 年度

保管場所
No.

第1ガイド名

☒ ファイル
☐ 簿冊

保管単位名

子ども家庭部

子ども家庭課企画係

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー 保管用具	内容 説明 取扱 説明	保存 年限		保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態						
青少年	青少年支出 (茶)	報償費			10		2036/4/1
青少年	青少年支出 (茶)	支出命令書 新宿区保護司会への 事業助成			10		2036/4/1
青少年	青少年支出 (茶)	支出命令書 青少年健全育成活動			10		2036/4/1
青少年	青少年支出 (茶)	支出命令書 地区青少年育成委員 会活動への支援(合同行事)			10		2036/4/1
青少年	青少年支出 (茶)	支出命令書 地区青少年育成委員 会活動への支援(事業助成)			10		2036/4/1
青少年	青少年支出 (茶)	報償費			10		2036/4/1
次世代育成支 援	次世代育成協議会 (茶)	次世代育成協議会・食糧費			10		2036/4/1
次世代育成支 援	次世代育成協議会 (茶)	次世代育成協議会・会議録委託			10		2036/4/1
次世代育成支 援	次世代育成協議会 (茶)	次世代育成協議会・委員報酬			10		2036/4/1
子ども未来基 金	子ども未来基金 (茶)	子ども未来基金 助成金			10		2036/4/1
子ども未来基 金	子ども未来基金 (茶)	子ども未来基金 地域活動支援			10		2036/4/1
子ども未来基 金	子ども未来基金 (茶)	子ども未来基金・印刷製本費			10		2036/4/1
子どもの貧困	子どもの貧困(茶)	支出命令書 子育て支援施策ガイド			10		2036/4/1
青少年	各種団体 (緑)	新宿区保護司会		常	1		2027/4/2
青少年	各種団体 (緑)	新宿区更生保護女性会		常	1		2027/4/2
青少年	各種団体 (緑)	(常)ボーイスカウト		常	1		2027/4/2
青少年	各種団体 (緑)	(常)ガールスカウト		常	1		2027/4/2
青少年	各種団体 (緑)	(常)新宿青少年団体連合会		常	1		2027/4/2
青少年	各種団体 (緑)	新宿区保護司会		常	1		2027/4/2
青少年	各種団体 (緑)	(常)その他団体		常	1		2027/4/2
青少年	各種団体 (緑)	更生保護関係団体情報連絡会			3		2029/4/1
青少年	青少年健全育成活動 (黄)	社会を明るくする運動(新宿区推進 委員会)			3		2029/4/1
青少年	青少年健全育成活動 (黄)	社会を明るくする運動(パレード)			3		2029/4/1
青少年	青少年健全育成活動 (黄)	社会を明るくする運動(作文コンテ スト)			3		2029/4/1
青少年	青少年健全育成活動 (黄)	社会を明るくする運動			3		2029/4/1
青少年	青少年健全育成活動 (黄)	社会を明るくする運動(感謝状)			3		2029/4/1
青少年	青少年健全育成活動 (黄)	秋のこどもまんなか月間			3		2029/4/1
青少年	青少年健全育成活動 (黄)	東京都青少年健全育成協力員			3		2029/4/1

7 年度

保管場所
No.

第1ガイド名

■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 子ども家庭部
子ども家庭課企画係

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー 保管用具	内容 説明 取扱 説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態					
青少年	青少年健全育成活動 (黄)	共催事業			3	2029/4/1
青少年	青少年健全育成活動 (黄)	連携事業		常	1	2027/4/2
次世代育成支援	次世代育成協議会 (黄)	(常)次世代育成協議会委員名簿		常	5	2031/4/2
次世代育成支援	次世代育成協議会 (黄)	次世代育成協議会委員委嘱			5	2031/4/2
次世代育成支援	次世代育成協議会 (黄)	次世代育成協議会ホームページ更新			1	2027/4/2
次世代育成支援	次世代育成協議会 (黄)	次世代育成協議会の運営			1	2027/4/2
次世代育成支援	次世代育成協議会 (黄)	次世代育成協議会会議録			10	2036/4/1
次世代育成支援	次世代育成協議会 (黄)	次世代育成協議会 部会の運営			1	2027/4/2
次世代育成支援	次世代育成協議会 (黄)	次世代育成協議会 部会会議録			10	2036/4/1
次世代育成支援	次世代育成協議会 (黄)	次世代育成支援推進本部会議の 運営			3	2029/4/1
青少年	青少年健全育成活動 (黄)	地域子どもの未来応援関係			1	2027/4/2
青少年	育成会活動支援(合同行事) (青)	(常)育成委員会名簿		常	永	
青少年	育成会活動支援(合同行事) (青)	会長会			3	2029/4/1
青少年	育成会活動支援(青)	(常)会長会感謝状・記念品		常	永	
青少年	育成会活動支援(青)	会長会感謝状・記念品			3	2029/4/1
青少年	育成会活動支援(合同行事) (青)	合同研修会			3	2029/4/1
青少年	育成会活動支援(合同行事) (青)	実技研修会			3	2029/4/1
青少年	青少年健全育成活動 (青)	「青少年育成活動」作成			3	2029/4/1
青少年	育成会活動支援(合同行事) (青)	行事支援(お巡りさんとマラソン大会)			3	2029/4/1
青少年	育成会活動支援 (青)	ピーポー110ばんのいえ名簿提供			3	2029/4/1
青少年	育成会活動支援 (青)	ピーポー110ばんのいえ(一斉送付)			3	2029/4/1
青少年	育成会活動支援 (青)	ピーポー110ばんのいえ			3	2029/4/1
青少年	育成会活動支援 (青)	ピーポー110ばんのいえ			1	2027/4/2
青少年	育成会活動支援 (青)	ピーポー110ばんのいえ(情報連絡 会議)			3	2029/4/1
青少年	育成会活動支援 (青)	四谷地区青少年育成委員会			3	2029/4/1
青少年	育成会活動支援 (青)	筆筈地区青少年育成委員会			3	2029/4/1
青少年	育成会活動支援 (青)	早稲田地区青少年育成委員会			3	2029/4/1
青少年	育成会活動支援 (青)	若松地区青少年育成委員会			3	2029/4/1

7 年度

保管場所
No.

第1ガイド名

☒ ファイル
☐ 簿冊

保管単位名

子ども家庭部

子ども家庭課企画係

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー 保管用具	内容 説明 取扱 説明	保存 年限		保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態						
青少年	育成会活動支援 (青)	大久保地区青少年育成委員会			3		2029/4/1
青少年	育成会活動支援 (青)	戸塚区青少年育成委員会			3		2029/4/1
青少年	育成会活動支援 (青)	落合第一地区青少年育成委員会			3		2029/4/1
青少年	育成会活動支援 (青)	落合第二地区青少年育成委員会			3		2029/4/1
青少年	育成会活動支援 (青)	柏木地区青少年育成委員会			3		2029/4/1
青少年	育成会活動支援 (青)	角筈地区青少年育成委員会			3		2029/4/1
子ども未来基金	子ども未来基金 (青)	寄附申出書			10		2036/4/1
子ども未来基金	子ども未来基金 (青)	寄附金受領(調定)			10		2036/4/1
子ども未来基金	子ども未来基金 (青)	収納金日報			10		2036/4/1
子ども未来基金	子ども未来基金 (青)	子ども未来基金積立			永		
子ども未来基金	子ども未来基金 (青)	ワンストップ特例申請書			10		2036/4/1
子ども未来基金	子ども未来基金 (青)	子ども未来基金 地域活動支援			3		2029/4/1
子ども未来基金	子ども未来基金助成活動 (青)	子ども未来基金ホームページ更新			1		2027/4/2
子ども未来基金	子ども未来基金助成活動 (青)	助成活動団体等チラシ			1		2027/4/2
子ども未来基金	子ども未来基金 (青)	子ども未来基金助成活動 雑件			1		2027/4/2
子ども未来基金	子ども未来基金 (青)	(常)感謝状(子ども未来基金)		常	永		
子どもの貧困	子どもの貧困(青)	子育て支援施策ガイド			3		2029/4/1
子ども未来基金	子ども未来基金助成活動 (青)	子ども未来基金助成活動案内リーフレット			3		2029/4/1