

文書管理基準表

No.

■ ファイル
□ 簿冊

7

年度

保管場所

第1ガイド名

No.

システム関係

保管単位名:福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保 存 箱	廃棄年月
簿冊等・書類名	形 態	保 管 用 具	取扱の説明		各課番号	
システム関係						
	福祉情報システム					
	(桃)					
		福祉情報システムソフトウェアの賃貸借		10		
		福祉情報システム改修		10		
	生業資金貸付システム					
	(青)					
		生業資金貸付システムの保守委託		10		
	災害時要援護者名簿登録システム					
	(黄)	災害時要援護者名簿登録システムの保守委託		10		
	システム全般					
	(緑)	情報セキュリティ実施手順	常用	1		
		(システム)調査		1		

保管場所	第1ガイド名
No.	システム関係

☐ ファイル
☒ 簿冊

[illegible]

保管單位名：福祉部地域福祉課福祉計画係

[illegible]

文書管理基準表

No.

7

年度

保管場所

第1ガイド名

No.

事業管理

□ ファイル

■ 簿冊

保管單位名:福祉部地域福祉課福祉計画係

[illegible]

文書管理基準表

No.

7

年度

保管場所

第1ガイド名

No.

事業管理

■ ファイル

□ 簿冊

保管単位名:福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保 存 箱	廃棄年月
簿冊等・書類名	形 態	保 管 用 具	取扱の説明		各課番号	
事業管理						
	社会福祉協議会					
	(黄)	新宿区社会福祉協議会 に対する補助金		10		
		受験生チャレンジ支援 貸付事業委託		10		
		受験生チャレンジ支援 貸付事業実績		3		
		受験生チャレンジ支援 貸付事業通知		1		
		受験生チャレンジ支援 貸付事業その他		1		
		新宿区社会福祉協議会 通知		3		
		新宿区社会福祉協議会 通知		1		
		(社協)募金通知		1		
		(社協)広報・パンフレッ ト		1		
		(社協)予算関係資料		1		
		(社協)定例会		1		
		(社協)その他		1		
		(社協)会費納入		10		

文書管理基準表

No.

7

年度

保管場所

第1ガイド名

No.

事業管理

☒ ファイル
☐ 簿冊

保管単位名:福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保 存 箱	廃棄年月
簿冊等・書類名	形 態	保 管 用 具	取扱の説明		各課番号	
	成年後見					
	(緑)	成年後見制度利用推進事業(区契約)		10		
		(成年後見)申立費用助成及び報酬助成		10		
		(成年後見)区政モニターアンケート関係		3		
		市民後見人養成基礎講習		1		
		成年後見制度利用促進事業(実施状況報告)		1		
		(成年後見)地域福祉推進区市町村包括補助事業(都補助金)		1		
		(成年後見)広報・パンフレット		1		
		(成年後見)会議室申請		1		
		(成年後見)調査		1		
		(成年後見)権利擁護ネットワーク協議会資料		1		
		(成年後見) その他		1		

文書管理基準表

No.

■ ファイル
□ 簿冊

7

年度

保管場所 第1ガイド名
事業管理
No.

保管単位名:福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保 存 箱	廃棄年月
簿冊等・書類名	形 態	保 管 用 具	取扱の説明		各課番号	
事業管理						
	特別養護老人ホーム					
	(茶)	社会福祉事業団への補助金		10		
		特別養護老人ホーム経営支援補助金		10		
		緊急地震速報配信業務委託(CATV)		10		
		事故報告		3		
		工事見積書		3		
		その他通知等		1		
		建物法定点検結果		1		
		工事完了施設引継ぎ		1		
	在宅サービスセンター					
	(桃)	百人町高齢者在宅サービスセンター防災センター設備維持等に係る負担金		10		
		緊急地震速報配信業務委託(ISDN)		10		
		緊急地震速報システム電話回線使用料(百人町SC)		10		
		自動体外式除細動器の賃貸借		10		
		支出関係		10		

文書管理基準表

No.

■ ファイル
□ 簿冊

7

年度

保管場所

第1ガイド名

No.

事業管理

保管単位名:福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保 存 箱	廃棄年月
簿冊等・書類名	形 態	保 管 用 具	取扱の説明		各課番号	
	(桃)	福祉サービス第三者評価委託		10		
		福祉サービス第三者評価報告書		3		
		指定管理評価		3		
		事故報告(在宅SC)		3		
		建物法定点検結果		1		
		高齢者在宅サービスセンター事業報告		1		
		(在宅サービスセンター)その他通知		1		
		再委託協議		3		
		細工町高齢者SC日常清掃業務委託(月曜～木曜)		10		
		細工町高齢者SC日常清掃業務委託(金曜・土曜)		10		
		細工町高齢者SC廃棄物収集運搬処分業務委託		10		
		細工町高齢者SC総合管理業務委託		10		
		細工町高齢者SC総合管理業務委託報告書		5		
		細工町高齢者SC総合管理業務廃棄物収集・処分		10		
		中落合高齢者在宅SC支出関係		10		

事業管理

☐ ファイル
☒ 簿冊

保管單位名：福祉部地域福祉課福祉計画係

[illegible]

保管單位名：福祉部地域福祉課福祉計画係

[illegible]

文書管理基準表

No.

7

年度

保管場所

第1ガイド名

No.

事業管理

■ ファイル

□ 簿冊

保管単位名:福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保 存 箱	廃棄年月
簿冊等・書類名	形 態	保 管 用 具	取扱の説明		各課番号	
事業管理						
	社会福祉法人 認可及び指導 検査等事務					
	(緑)	届出【27桜雲会】	常用	5		
		届出【32東京ヘレン・ケ ラー協会】	常用	5		
		届出【80弘全院】	常用	5		
		届出【109慈愛会】	常用	5		
		届出【113春陽会】	常用	5		
		届出【124東京母子愛育 会】	常用	5		
		届出【192新宿区社会福 祉協議会】	常用	5		
		届出【480日本盲人職能 開発センター】	常用	5		
		届出【676かがやき会】	常用	5		
		届出【727新宿区社会福 祉事業団】	常用	5		
		届出【857新宿区障害者 福祉協会】	常用	5		
		届出【867】サン	常用	5		
		届出【882杉の子会】	常用	5		
		届出【931結の会】	常用	5		
		届出【942】東京ムツミ会	常用	5		
		届出【956新宿あした 会】	常用	5		
		定款変更認	常用	5		

保管場所	第1ガイド名
No.	事業管理

☒ ファイル
☐ 簿冊

[illegible]

☒ ファイル
☐ 簿冊

7

年度

保管場所

第1ガイド名

No.

事業管理

保管單位名：福祉部地域福祉課福祉計画係

[illegible]

保管場所	第1ガイド名
No.	事業管理

☐ ファイル
☒ 簿冊

[illegible]

文書管理基準表

No.

7

年度

保管場所
ヒキダシ
No.

第1ガイド名
庶務

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名:福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具	取扱の説明		各課番号	
庶務						
	総合政策部					
	(青)	組織目標		3		
		総合政策部(通知・調査)		1		
		企画政策課(通知・調査)		1		
		第三次実行計画		1		
		各党要望		1		
		情報システム課(通知・調査)		1		
	区政情報課					
	(桃)	区民意見システム・投書等		3		
		区民の声委員会		3		
		区政情報課(通知・調査)		1		
		情報公開・個人情報保護 (通知・調査)		1		

文書管理基準表

No.

7

年度

保管場所 ヒキダシ No.	第1ガイド名 庶務
---------------------	--------------

☒ ファイル
☐ 簿冊

保管単位名:福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保 存 箱	廃棄年月
簿冊等・書類名	形 態	保 管 用 具	取扱の説明		各課番号	
	総務部					
	(黄)	総務課(通知・調査)		1		
		人事係(通知・調査)		1		
		給与福利係(通知・調査)		1		
		人材育成等担当課(通知・調査)		1		
		危機管理課(通知・調査)		1		
		総務部その他の課(通知・調査)		1		
		特別非常配備態勢要員名簿		1		
		事務事業概要		1		
	その他 通知・調査					
	(桃)	地域振興部(通知・調査)		1		
		文化観光産業部(通知・調査)		1		
		子ども家庭部(通知・調査)		1		
		健康部(通知・調査)		1		
		みどり土木部(通知・調査)		1		
		環境清掃部(通知・調査)		1		
		都市計画部(通知・調査)		1		
		会計室(通知・調査)		1		
		教育委員会(通知・調査)		1		

文書管理基準表

No.

7

年度

保管場所 ヒキダシ No.	第1ガイド名 庶務
---------------------	--------------

☒ ファイル
☐ 簿冊

保管単位名:福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具	取扱の説明		各課番号	
		議会事務局(通知・調査)		1		
		選挙管理委員会(通知・調査)		1		
	国・都 他区市町村					
	(青)	福祉保健局(表彰)	常用	永		
		福祉保健局通知(通知・調査)		1		
		福祉保健局(第三者評価)		1		
		東京都(通知・調査)		1		
		新宿区外郭団体(通知・調査)		1		
		各種団体(通知・調査)		1		
		国(通知・調査)		1		
		他区市町村(通知・調査)		1		
	福祉					
	(黄)	条例・規則の一部改正	常用	永		
		部長表彰		3		
		福祉部データブック		3		
		福祉部各課(通知・調査)		1		
		福祉サービス、苦情対応等		1		
		後援名義・使用承認		1		
		団体要望		1		

文書管理基準表

No.

7

年度

保管場所 ヒキダシ No.	第1ガイド名 庶務
---------------------	--------------

☒ ファイル
☐ 簿冊

保管単位名: 福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具	取扱の説明		各課番号	
	文書					
	(緑)	公文書公開請求に係る原議		3		
	人事					
	(茶)	会計年度職員任用		5		
		退庁連絡簿		1		
		時間外・旅費一覧表		1		
	会計					
	(桃)	報償費・分担金		10		
		近接地内出張旅費		10		
		近接地外出出張旅費		10		
		新宿区社会福祉協議会 派遣職員実績報告		5		
		物品購入・修繕 (請書兼請求書)		10		
		郵券・ガソリン・公共料金(NHK)		10		
		再生A4判上質紙		10		
		コピー使用料金		10		
		公共料金		10		
		歳入(使用料・光熱水費)		10		
		イントラ用複合機及びプリンタ 用消耗品の購入		10		
		現金出納簿		5		

文書管理基準表

No. _____

7

年度

保管場所
ヒキダシ
No.

第1ガイド名
庶務

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名:福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保存箱	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具	取扱の説明		各課番号	
		収納金通知書		5		
		郵券受払簿		5		
		自動車燃料プリペイドカード 受払簿		5		
		オートバイ燃料プリペイドカード 受払簿		5		
		公金等の点検確認簿		3		
		物品等点検確認簿		3		
		自己検査(会計・物品)		3		
		区長契約		3		
		部長契約		3		
	監査					
	(茶)	定期監査		1		
		決算審査		1		
		財政援助団体等監査		1		
		行政監査		1		

7

年度

保管場所
ヒキダシ
No.

第1ガイド名
庶務

保管單位名：福祉部地域福祉課福祉計画係

[illegible]

文書管理基準表

No. _____

7

年度

保管場所

第1ガイド名

No.

民生委員

☒ ファイル
☐ 簿冊

保管単位名:福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保 存 箱	廃棄年月
簿冊等・書類名	形 態	保 管 用 具	取扱の説明		各課番号	
民生委員						
	委嘱関係					
	(桃)	推薦会開催原義		永		
		推薦会等支出		10		
		準備会開催原義		3		
		民生委員・児童委員証		3		
		委嘱状伝達式		1		
	民生委員					
	(青)	民生委員支出関係		10		
		請書兼請求書		10		
		活動費		10		
		委任状(四谷～大久保)		10		
		委任状(戸塚～角筈)		10		
		研修活動助成金交付		10		
		研修活動助成金報告		3		

文書管理基準表

No.

7

年度

保管場所

第1ガイド名

No.

民生委員

■ ファイル

□ 簿冊

保管単位名:福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保 存 箱	廃棄年月
簿冊等・書類名	形 態	保 管 用 具	取扱の説明		各課番号	
	(青)	正副会長研修		3		
		総会(10地区合同研修)		3		
		四者協		3		
		新年会		3		
		研修実行委員部会		3		
		区民児協助成金交付		10		
	東京都・都民連等					
	(黄)	都負担金(推薦会)		10		
		都負担金(民生委員協議会)		5		
		民生委員大会		3		
		都民連関係		1		
		都民連会議		1		
		福祉保健局関係		1		
		都・都民連研修		1		
		都民連部会		1		
		委員活動状況(102表の2)		1		
		物故調査		1		
		互助共励		1		
		社協関係通知等		1		

文書管理基準表

No. _____

7

年度

保管場所

第1ガイド名

No.

民生委員

■ ファイル

□ 簿冊

保管単位名: 福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保 存 箱	廃棄年月
簿冊等・書類名	形 態	保 管 用 具	取扱の説明		各課番号	
	他部署関係					
	(緑)	都からの通知(民生)		1		
		他課からの依頼(民生)		1		
		民生委員異動状況		1		
		会議室使用申請(民児協)		1		
		会議室使用申請(部会用)		1		
		会議室使用申請(その他)		1		
		広報掲載依頼		1		
		その他通知等		1		

文書管理基準表

No. _____

7

年度

保管場所

第1ガイド名

No.

予算・決算

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名:福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保 存 箱	廃棄年月
簿冊等・書類名	形 態	保 管 用 具	取扱の説明		各課番号	
予算・決算						
	予算(現年度)					
	(桃)	超過負担調査		5		
		依命通達		1		
		情報公開カード		1		
		収支予定表		1		
		繰越明許費		1		
		特別交付税		1		
		債務負担行為		1		
		財政調整交付金		1		
		起債		1		
		補正予算(6月)		3		
		補正予算(9月)		3		
		補正予算(11・12月)		3		
		補正予算(2月)		3		

文書管理基準表

No. _____

7

年度

保管場所

第1ガイド名

No.

予算・決算

☒ ファイル
☐ 簿冊

保管単位名:福祉部地域福祉課福祉計画係

第1ガイド	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保 存 箱	廃棄年月
簿冊等・書類名	形 態	保 管 用 具	取扱の説明		各課番号	
	予算(次年度)					
	(青)	東京都予算関係		1		
		予算内示資料		1		
		予算プレス資料		1		
		予算(案)の概要		1		
		予算特別委員会		1		
	決算					
	(黄)	決算資料		1		
		決算特別委員会		1		
	調査・その他					
	(緑)	その他調査(予算関係)		1		
		その他調査(決算関係)		1		
	国・都補助関係					
	(茶)	事務処理特例交付金		5		
		その他補助金		5		

文書管理基準表

No.1

7

年度

保管場所
キャビネット
No.35

第1ガイド名
委託契約

☒ ファイル
☐ 簿冊

保管単位名:福祉部地域福祉課福祉施設係

第1ガイド	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保 存 箱	廃棄年月
簿冊等・書類名	形 態	保 管 用 具	取扱の説明		各課番号	
委託契約						
	支出原議					
	(青)	給湯冷暖房設備保守点検		10		
		消火器保守点検		10		
		防火対象物点検報告		10		
		ガス吸収式冷温水発生機保守点検		10		
		高置水槽及び受水槽清掃		10		
		樹木の剪定		10		
		消防設備保守点検		10		
		電気工作物保安業務委託		10		
		非常放送用設備保守点検		10		
		自家用発電設備保守点検(福祉部)		10		
		機械警備(福祉部)		10		
		機械警備(戸山シニア・西新宿シニア)		10		
		機械警備(薬王寺)		10		
		機械警備(細工町)		10		
		昇降機保守点検(信濃町)		10		
		昇降機保守点検(富久町)		10		
		昇降機保守点検(榎町)		10		
		昇降機保守点検(東五軒町)		10		
		昇降機保守点検(西落合児童館)		10		

文書管理基準表

No.1

7

年度

保管場所
キャビネット
No.35

第1ガイド名
委託契約

■

ファイル

□

簿冊

保管単位名:福祉部地域福祉課福祉施設係

第1ガイド	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保 存 箱	廃棄年月
簿冊等・書類名	形 態	保 管 用 具	取扱の説明		各課番号	
		昇降機保守点検(西新宿)		10		
		昇降機保守点検(北新宿)		10		
		昇降機保守点検(戸山シニア)		10		
		昇降機保守点検(細工町)		10		
		自動扉保守点検(福祉部)		10		
		自動扉保守点検(戸山シニア・西落合)		10		
		雨水流出抑制柵清掃		10		
		雨水流出抑制柵(汚泥)の処理委託(単価)		10		
		簡易専用水道検査		10		
	R3から 福祉計画係で一括支出	地上デジタル放送施設利用料(百人町作業宿泊所)		10		
		給湯冷暖房設備等保守点検業務委託に伴う廃棄物の収集運搬		10		
		給湯冷暖房設備保守点検業務委託に伴う汚泥処理委託		10		

文書管理基準表

No.2

7

年度

保管場所
キャビネット
No.34

第1ガイド名
作業宿泊所

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名:福祉部地域福祉課福祉施設係

第1ガイド	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内 容 説 明	保存年限	保 存 箱	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具	取 扱 の 説 明		各課番号	
作業宿泊所						
	使用料					
	(緑)	収納金通知書 (フラットファイル)		10		
	(茶)	土地使用料支出原義		10		
	管理運営					
	(白)	個人情報業務	常用	永		
	(黄)	行政財産(百人町作業宿泊所 水利標識使用承認)	常用	永		
	(黄)	行政財産使用許可(駐輪場)	常用	永		
	(黄)	行政財産使用許可(JR)	常用	永		
	(白)	宿泊所 規則改正	常用	永		
		百人町作業宿泊所図面	常用	永		
	(青)	作業宿泊所 返還届	常用	永		
	(橙)	利用者諸届申請	常用	永		
		建築物定期点検結果(作 業宿泊所)	常用	永		
	(黄)	R7 新宿区立作業宿泊所 関係書類	歳入原義等	10		

文書管理基準表

No.3

7

年度

保管場所
キャビネット
No.33

第1ガイド名
委託報告書

■ ファイル
□ 簿冊

保管単位名:福祉部地域福祉課福祉施設係

第1ガイド	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保 存 箱	廃棄年月
簿冊等・書類名	形 態	保 管 用 具	取扱の説明		各課番号	
委託報告書						
	業務委託報告書					
	(緑)	電気工作物		5		
		// 年次点検 (ドッチファイル)		5		
		ガス吸収式冷温水発生 機保守点検		5		
		昇降機(信濃町子ども 家庭支援センター)		5		
		昇降機(富久)		5		
		昇降機(榎町子ども家 庭支援センター)		5		
		昇降機(東五軒)		5		
		昇降機(西落合)		5		
		昇降機(西新宿子ども 園)		5		
		昇降機(北新宿子ども 家庭支援センター)		5		
		昇降機(戸山シニア活 動館)		5		
		自動扉(福祉部)		5		
		自動扉(戸山シニア)		5		
		自家用発電設備(北新宿 子ども家庭支援センター)		5		
		消防用設備等点検結果 報告書(薬王寺)		5		

文書管理基準表

No.4

7

年度

保管場 キャビネット No.33	第1ガイド名 委託報告書
------------------------	-----------------

☐ ファイル
☒ 簿冊

保管単位名:福祉部地域福祉課福祉施設係

第1ガイド	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明	保存年限	保 存 箱	廃棄年月
簿冊等・書類名	形 態	保 管 用 具	取扱の説明		各課番号	
給湯冷暖房空調設備保守点検報告①～⑪	簿冊	フラットファイル		5		
消火器点検結果報告書①～②	〃	〃		5		
防火対象物点検委託報告書(児童館等)	〃	〃		5		
高置水槽・受水槽清掃報告書	〃	〃		5		
樹木の選定(前期)～(後期)	〃	〃		5		
消防用設備等点検結果報告書 第1回～第2回	〃	〃」		5		
電気工作物保安業務年次点検報告書	〃	〃		5		
非常放送用設備保守点検報告書 第1回～第4回	〃	〃		5		
雨水流出抑制柵施設等清掃委託 第1回～第2回	〃	〃		5		
簡易専用水道等衛生管理検査	〃	個別フォルダー		5		

