

7 年度 保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 地域振興部
四谷特別出張所

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
窓口	国保 (黄)	国保係通知		1		
窓口	国保 (黄)	国保受付日計表(4月～6月)		1		
窓口	国保 (黄)	国保受付日計表(7月～9月)		1		
窓口	国保 (黄)	国保受付日計表(10月～12月)		1		
窓口	国保 (黄)	国保受付日計表(1月～3月)		1		
窓口	国保 (黄)	国保送達確認簿		1		
窓口	収納金 (黄)	収納金通知書(4月～6月)		5		
窓口	収納金 (黄)	収納金通知書(7月～9月)		5		
窓口	収納金 (黄)	収納金通知書(10月～12月)		5		
窓口	収納金 (黄)	収納金通知書(1月～3月)		5		
窓口	乳幼児 (茶)	子ども家庭課通知		1		
窓口	乳幼児 (茶)	子ども医療証等送付書 (4月～6月)		1		
窓口	乳幼児 (茶)	子ども医療証等送付書 (7月～9月)		1		
窓口	乳幼児 (茶)	子ども医療証等送付書 (10月～12月)		1		
窓口	乳幼児 (茶)	子ども医療証等送付書 (1月～3月)		1		
窓口	乳幼児 (茶)	子ども医療証等送達確認簿		1		
窓口	住民記録 (茶)	住民記録係通知		1		
窓口	住民記録 (茶)	枝号リスト		1		
窓口	住民記録 (茶)	自己情報開示請求		3		
窓口	住民記録 (茶)	期間経過		3		
窓口	住民記録 (茶)	住居表示証明		5		
窓口	住民記録 (茶)	廃棄済通知書		1		
窓口	住民記録 (茶)	住居表示係通知		常用		
窓口	住民記録 (茶)	国外転出予定者の行政証明		1		
窓口	住民記録 (茶)	地紋紙在庫		1		
窓口	住民記録 (茶)	窓口用プリンター保守		1		
窓口	住民記録 (茶)	システムダウン連絡網等		1		
窓口	住民記録 (茶)	個人番号カード事務日計表		15		
窓口	住民記録 (茶)	個人番号関係書類 通送簿		1		
窓口	税務 (青)	税務課通知		1		
窓口	高齢者 (青)	高齢者福祉課通知		1		

7 年度 保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 地域振興部
四谷特別出張所

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
窓口	高齢者 (青)	後期高齢者医療日計表(4月～6月)		1		
窓口	高齢者 (青)	後期高齢者医療日計表(7月～9月)		1		
窓口	高齢者 (青)	後期高齢者医療日計表(10月～12月)		1		
窓口	高齢者 (青)	後期高齢者医療日計表(1月～3月)		1		
窓口	高齢者 (青)	障害者福祉課通知		1		
窓口	高齢者 (青)	高齢者医療係通知		1		
窓口	高齢者 (青)	高齢者支援課 申請書		1		
窓口	高齢者 (青)	住民税申告書 FAX(写)		1		
窓口	高齢者 (青)	高齢者支援課送達確認簿		1		
窓口	高齢者 (青)	地域包括ケア推進課通知		1		
窓口	戸籍 (桃)	戸籍係通知		1		
窓口	戸籍 (桃)	改葬許可申請書控		1		
窓口	戸籍 (桃)	区民葬祭		1		
窓口	戸籍 (桃)	通送簿控(4月～6月)		1		
窓口	戸籍 (桃)	通送簿控(7月～9月)		1		
窓口	戸籍 (桃)	通送簿控(10月～12月)		1		
窓口	戸籍 (桃)	通送簿控(1月～3月)		1		
窓口	戸籍 (桃)	戸籍届出書送達確認簿		1		
窓口	年金 (青)	年金係通知		1		
窓口	年金 (青)	国民年金関係書類受付 (4月～6月)		1		
窓口	年金 (青)	国民年金関係書類受付 (7月～9月)		1		
窓口	年金 (青)	国民年金関係書類受付 (10月～12月)		1		
窓口	年金 (青)	国民年金関係書類受付 (1月～3月)		1		
窓口	年金 (青)	国民年金送達確認簿		1		
窓口	介護保険 (青)	介護保険課通知		1		
窓口	介護保険 (青)	介護保険日計表		1		
窓口	介護保険 (青)	介護保険送達確認簿		1		
窓口	統計 (青)	住民基本台帳月報・年報		10		
窓口	統計 (青)	戸籍月報		10		
窓口	統計 (青)	統計通知		1		
窓口	衛生 (青)	健康づくり課通知		1		

7 年度 保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 地域振興部
四谷特別出張所

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
窓口	衛生 (青)	衛生課通知		1		
窓口	衛生 (青)	畜犬登録日計表・月報		1		
窓口	衛生 (青)	母子手帳交付日報兼送付書		1		
窓口	高齢者 (青)	ふれあい入浴証交付報告書		1		
窓口	衛生 (青)	母子手帳送達確認簿		1		
窓口	高齢者 (青)	ふれあい入浴証送達確認簿		1		
窓口	衛生 (青)	畜犬送達確認簿		1		
窓口	実態調査 (緑)	実態調査実施起案		5		
窓口	実態調査 (緑)	職権消除		5		
窓口	実態調査 (緑)	職権消除対象者 (転出)		1		
窓口	実態調査 (緑)	職権消除対象者 (転居)		1		
窓口	実態調査 (緑)	職権消除対象者 (死亡・その他)		1		
窓口	実態調査 (緑)	職権消除対象者 (現住)		1		
窓口	実態調査 (緑)	実態調査済 (職消予定)		常用		
窓口	実態調査 (緑)	催告書送付簿		5		
窓口	教育 (茶)	学校運営課通知		1		
窓口	教育 (茶)	就学事務日計表		1		
窓口	教育 (茶)	私立幼稚園補助金		1		
窓口	教育 (茶)	就学事務送達確認簿		1		
窓口	その他 (緑)	外字通知		1		
窓口	その他 (緑)	システム・端末保守		1		
窓口	その他 (緑)	システムダウン・エラー対応		1		
窓口	その他 (緑)	情報戦略通知		1		
窓口	その他 (緑)	端末処理通知		1		
庶務	庶務 (黄)	庶務(雑務)		1		
庶務	庶務 (黄)	庶務(雑務)		3		
庶務	庶務 (青)	文書管理基準表		常用 1		
庶務	庶務 (青)	公印使用簿		1		
庶務	庶務 (青)	現金取扱員通知		5		
庶務	庶務 (青)	物品点検簿		1		
庶務	庶務 (青)	自己検査		1		

7 年度 保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 地域振興部
四谷特別出張所

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
庶務	庶務 (青)	公金管理・点検確認簿		1		
庶務	庶務 (青)	出納員引継報告書		5		
庶務	庶務 (青)	ごみ処理券		3		
庶務	財政 (黄)	予算		3		
庶務	財政 (黄)	決算		3		
庶務	財政 (黄)	収支予定		1		
庶務	財政 (黄)	給与支出科目別明細書		5		
庶務	支出 (青)	トランシーバー使用料(支出)		10		
庶務	支出 (青)	放送受信料(NHK電信料)		10		
庶務	支出 (青)	イントラネットシステム用複合機及びプリンタ用 消耗品の購入		10年		
庶務	支出 (青)	行事等・官公庁連絡会 参加依頼		3		
庶務	支出 (青)	WIFIルータ通信契約の支出		10		
庶務	支出 (青)	物品等購入添付文書		10		
庶務	支出 (青)	地域BWAシステムによる無料公衆無線LAN のサービス提供に関する業務委託		10		
庶務	支出 (青)	再生A判上質紙等購入		10		
庶務	支出 (青)	複写機の使用貸借等支出		10		
庶務	支出 (青)	資金前渡		10		
庶務	支出 (青)	フロアアシスタント派遣契約		10		
庶務	支出 (青)	郵券受払簿		5		
庶務	支出 (青)	タクシークーポン受払簿		5		
庶務	支出 (青)	公共料金		10		
庶務	支出 (青)	申請書作成ソリューションの賃貸借契約		10		
庶務	支出 (青)	電話料金		10		
職員	服務 (青)	退庁連絡簿		1		
職員	服務 (青)	健康診断・相談		1		
区政	広報・広聴 (桃)	区民意見システム・区長へのハガキ		常用 1		
区政	区政(各部等) (青)	総合政策部通知		1		
区政	区政(各部等) (青)	総務部通知		1		
区政	区政(各部等) (青)	地域振興部通知(上半期)		1		
区政	区政(各部等) (青)	地域振興部通知(下半期)		1		
区政	区政(各部等) (青)	文化観光産業部通知		1		

7 年度 保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 地域振興部
四谷特別出張所

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
区政	区政(各部等) (青)	福祉部通知		1		
区政	区政(各部等) (青)	都市計画部・新宿駅整備担当通知		1		
区政	区政(各部等) (青)	会計室・選挙管理委員会・監査通知		1		
区政	区政(各部等) (青)	その他各部通知		1		
区政	区政(その他) (青)	地域防災協議会		3		
区政	区政(その他) (青)	災害弱者登録受付簿		常用 1		
区政	区政(その他) (青)	火災調査		10		
区政	区政(その他) (青)	水害調査		10		
コミュニティ	コミュニティ活動 (桃)	コミュニティ事業助成		10		
コミュニティ	コミュニティ活動 (桃)	赤い羽根共同募金		3		
コミュニティ	コミュニティ活動 (桃)	歳末助け合い運動募金		3		
コミュニティ	コミュニティ活動 (桃)	地域センター		1		
コミュニティ	コミュニティ活動 (桃)	社会福祉協議会		1		
コミュニティ	コミュニティ活動 (桃)	後援・協賛		3		
コミュニティ	コミュニティ活動 (桃)	四谷清掃協力会		1		
コミュニティ	コミュニティ活動 (桃)	プレイパーク活動担当者連絡会		1		
コミュニティ	コミュニティ活動 (桃)	コミュニティスポーツ大会		1		
コミュニティ	コミュニティ活動 (緑)	青少年育成委員会通知		1		
町会	町会 (黄)	町会通知		1		
日赤	日赤 (桃)	日赤通知		1		
日赤	日赤 (桃)	日赤協賛委員名簿		3		
日赤	日赤 (桃)	日赤地区交付金		3		
日赤	日赤 (桃)	日赤会員募集		3		
日赤	日赤 (桃)	健康生活支援講習会		3		
日赤	日赤 (桃)	献血		3		
日赤	日赤 (桃)	収入支出伝票		3		
日赤	日赤 (桃)	日赤郵券受払簿		3		
日赤	日赤 (桃)	日赤役員会		3		
庁舎管理	支出 (黄)	管理業務委託(清掃・警備)		10		
庁舎管理	支出 (黄)	管理業務委託(設備)		10		
庁舎管理	支出 (黄)	消防設備保守点検委託		10		

7 年度 保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 地域振興部
四谷特別出張所

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
庁舎管理	支出 (黄)	消火器保守点検委託		10		
庁舎管理	支出 (黄)	電気工作物保安業 務委託		10		
庁舎管理	支出 (黄)	昇降機及びエスカレーター保守点検委託		10		
庁舎管理	支出 (黄)	構内交換電話設備保守点検委託		10		
庁舎管理	支出 (黄)	自動扉保守点検委託		10		
庁舎管理	支出 (黄)	機械式駐車設備保守点検委託		10		
庁舎管理	支出 (黄)	ゴンドラ設備保守点検委託		10		
庁舎管理	支出 (黄)	便所防臭消毒設備保守点検委託		10		
庁舎管理	支出 (黄)	緊急地震速報配信業務委託(ISDN)		10		
庁舎管理	支出 (黄)	廃棄物収集運搬及び処分業務委託		10		
庁舎管理	支出 (黄)	防犯カメラ設備保守点検委託		10		
庁舎管理	支出 (黄)	花壇・植込み地手入れ委託		10		
庁舎管理	支出 (黄)	自動体外式除細動器の賃貸借		10		
庁舎管理	支出 (黄)	汚泥処分業務委託		10		
庁舎管理	支出 (黄)	汚泥収集運搬業務委託		10		
庁舎管理	支出 (黄)	電気料金(庁舎管理)		10		
庁舎管理	支出 (黄)	ガス料金(庁舎管理)		10		
庁舎管理	支出 (黄)	水道料金(庁舎管理)		10		
庁舎管理	支出 (黄)	庁舎管理支出(上半期)		10		
庁舎管理	支出 (黄)	庁舎管理支出(下半期)		10		
庁舎管理	支出 (黄)	空調機コイル交換工事		10		
庁舎管理	支出 (黄)	蛍光灯収集運搬及び処分業務委託		10		
庁舎管理	支出 (黄)	産業廃棄物収集運搬処理委託		10		
庁舎管理	支出 (黄)	防犯カメラ保守点検委託		10		
庁舎管理	収入 (黄)	モス行政財産使用料・光熱水費等請求		10		
庁舎管理	収入 (黄)	水道局協議・請求		10		
庁舎管理	収入 (黄)	東電通信装置の電力請求		10		
庁舎管理	収入 (黄)	KDDI行政財産使用料・電力請求		10		
庁舎管理	収入 (黄)	自販機光熱水費請求		10		
庁舎管理	報告 (緑)	マニフェスト		5		
庁舎管理	報告 (緑)	工事報告書		5		

7 年度 保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 地域振興部
四谷特別出張所

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
庁舎管理	報告 (緑)	機械式駐車場設備点検		5		
庁舎管理	報告 (緑)	ゴンドラ設備保守点検		5		
庁舎管理	報告 (緑)	自家用電気工作物保守点検		5		
庁舎管理	報告 (緑)	自動扉保守点検		5		
庁舎管理	報告 (緑)	昇降機設備保守点検		5		
庁舎管理	報告 (緑)	庁舎管理支出(見積書)		5		
庁舎管理	報告 (緑)	設備機器保守点検報告書(4月～6月)		5		
庁舎管理	報告 (緑)	設備機器保守点検報告書(7月～9月)		5		
庁舎管理	報告 (緑)	設備機器保守点検報告書(10月～12月)		5		
庁舎管理	報告 (緑)	設備機器保守点検報告書(1月～3月)		5		
庁舎管理	報告 (緑)	その他報告書		5		
庁舎管理	報告 (緑)	建築物定期点検		5		
庁舎管理	報告 (緑)	庁舎関連調査報告		5		
庁舎管理	報告 (緑)	保守点検報告書(電話交換、花壇植込、 緊急地震速報、防犯カメラ、便所防臭)		5		
センター・ホール	センター (黄)	地域センター指定管理		10		
センター・ホール	センター (黄)	返還金請求書・預かり証		10		
センター・ホール	センター (黄)	地域センター使用料徴収委託		10		
センター・ホール	センター (黄)	カラオケ賃貸借		10		
センター・ホール	センター (黄)	地域センター事業評価		5		
センター・ホール	センター (黄)	電子レジスター賃貸借		10		
センター・ホール	センター (黄)	電子レジスター保守点検委託		10		
センター・ホール	センター (黄)	キャッシュレス決済通信料		10		
センター・ホール	ホール (黄)	区民ホール 優先予約依頼等		3		
センター・ホール	ホール (黄)	区民ホール 指定管理		10		
センター・ホール	ホール (黄)	区民ホール 協議書		3		
センター・ホール	ホール (黄)	区民ホール 分配金		10		
センター・ホール	ホール (黄)	区民ホール 点検・その他雑件		1		
センター・ホール	ホール (黄)	区民ホール 履行確認表		1		
センター・ホール	ホール (黄)	区民ホール 見積書		1		
センター・ホール	ホール (黄)	区民ホール ポスト表		1		
センター・ホール	ホール (黄)	区民ホール 各種文書		1		

7 年度 保管場所 第1ガイド名
No.■ ファイル
□ 簿冊保管単位名 地域振興部
四谷特別出張所

第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等 書類名	形態					
センター・ホール	ホール (黄)	区民ホール 維持管理経費		10		
四谷ひろば	支出 (茶)	水道料金(ひろば)		10		
四谷ひろば	支出 (茶)	電気料金(ひろば)		10		
四谷ひろば	支出 (茶)	ガス料金(ひろば)		10		
四谷ひろば	支出 (茶)	電信料(ひろば)		10		
四谷ひろば	支出 (茶)	電気工作物保安業務委託		10		
四谷ひろば	支出 (茶)	消防設備保守点検委託		10		
四谷ひろば	支出 (茶)	施設協力員		10		
四谷ひろば	支出 (茶)	消火器保守点検委託		10		
四谷ひろば	支出 (茶)	昇降機保守点検委託		10		
四谷ひろば	支出 (茶)	機械警備業務委託		10		
四谷ひろば	支出 (茶)	窓ガラス清掃業務委託		10		
四谷ひろば	支出 (茶)	消耗品費・修繕費(残留塩素試薬・消火器 等)		10		
四谷ひろば	支出 (茶)	施設管理業務委託		10		
四谷ひろば	支出 (茶)	防犯カメラ保守点検委託		10		
四谷ひろば	支出 (茶)	工事		10		
四谷ひろば	支出 (茶)	緊急地震速報配信業務委託(ケーブルビジョ ン)		10		
四谷ひろば	支出 (茶)	緊急地震速報通信料		10		
四谷ひろば	支出 (茶)	花壇植込み地手入れ委託		10		
四谷ひろば	収入 (茶)	ひろば管理費請求(歳入)		10		
四谷ひろば	報告 (茶)	設備管理(報告書)		5		
四谷ひろば	報告 (茶)	エレベーター(報告書)		5		
四谷ひろば	報告 (茶)	機械警備(報告書)		5		
四谷ひろば	報告 (茶)	消防設備(報告書)		5		
四谷ひろば	報告 (茶)	消火器点検(報告書)		5		
四谷ひろば	報告 (茶)	電気工作物(報告書)		5		
四谷ひろば	支出 (茶)	花壇植込み地手入れ(報告書)		5		
四谷ひろば	報告 (茶)	残留塩素濃度測定		5		

7 年度	保管場所 No.	第1ガイド名
------	-------------	--------

☒ ファイル
☐ 簿冊

保管單位名 地域振興部
四谷特別出張所

[illegible]