

文書管理基準表

No. _____

令和7年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	

☐ ファイル

☒ 簿冊

保存部課名 総務部 税務課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
職員表彰	簿冊	キャビネット		永		
金券文書收受簿(金銭)	簿冊	キャビネット	収管	3		
金券文書收受簿(証明)	簿冊	キャビネット	税務	3		
公印使用簿	簿冊	キャビネット		1		
公印印影刷り込み文書処理簿	簿冊	キャビネット		1		
退庁連絡簿	簿冊	キャビネット		1		
収入データ日別集計表	簿冊	キャビネット		1		
収納金通知書	簿冊	キャビネット		5		
旅行命令申請詳細書(タクシー領収書)	簿冊	キャビネット		5		
郵券受払簿	簿冊	キャビネット		1		
図書カード受払簿	簿冊	キャビネット		1		
レターパック受払簿	簿冊	キャビネット		1		
携帯電話利用契約	簿冊	キャビネット	常用	3		
携帯電話使用簿	簿冊	キャビネット		1		
予算見積書	簿冊	キャビネット		3		
調査・回答	簿冊	キャビネット	税務	1		
予納	簿冊	キャビネット		10		
支出原義	保存箱	書庫	税務	10		

文書管理基準表

No. _____

令和7 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	

☐ ファイル

☒ 簿冊

保存部課名 総務部 税務課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
情報 セキュリティ	簿冊	キャビネット		3		
外部記録媒体 管理台帳	簿冊	キャビネット	常用	永		
支出命令書 控(雑部金)	簿冊	Aキャビネット		10		
支出命令書 控(歳出)	簿冊	Aキャビネット		10		
支出命令書 控 (軽自)	簿冊	Aキャビネット		10		
振替命令書	簿冊	Aキャビネット	過誤納還付金	10		
税証明手数料 還付起案	簿冊	Aキャビネット		10		
前渡金精算	簿冊	Aキャビネット		10		
控除不足取戻 請求	簿冊	Aキャビネット		10		
振込一覧表	簿冊	Aキャビネット	※財務会計でな い	1		
公用照会・還 付(回答)	簿冊	Aキャビネット		10		
口座振替不能 通知(還付)	簿冊	Aキャビネット	※財務会計でな い	10		
DVD作成一覧	バインダー	Aキャビネット	過誤納還付金	10		
前渡金現金出 納簿	バインダー	Cキャビネット		10		
還付通知公示 送達	簿冊	Cキャビネット		10		
特別区民税・ 都民税申告書	保存箱	書庫	過去4年度以前 スポセン	7		
給与支払報告 書(総括表)	保存箱	書庫	総括分・個人分	7		
給与支払報告 書(個人別明細 書)	保存箱	書庫		7		

文書管理基準表

No. _____

令和7年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	

☐	ファイル
☒	簿冊

保存部課名 総務部 税務課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
給与支払報告書(副)	保存箱	書庫		7		
確定申告書(写)	保存箱	書庫		7		
配当・報酬等の課税資料	保存箱	書庫		7		
厚労省年金一覧リスト	保存箱	キャビネット		7		
公示送達文書(普通徴収納税通知書)	保存箱	書庫		5		
公示送達した納税通知書	保存箱	書庫		7		
医療費領収書	保存箱	書庫		5		
控除証明書等	保存箱	書庫		5		
所得の実態調査票	保存箱	書庫		1		
不現住申告書綴	バインダー	書庫	常用	7		
準確定申告書(写)綴(死亡・非居住者)	バインダー	書庫	過去4年度以前 スポセン	7		
過年度減額申告書綴	バインダー	書庫	過去4年度以前 スポセン	7		
繰り戻し還付申告書綴	バインダー	書庫	過去4年度以前 スポセン	7		
課税調査・顛末書	バインダー	書庫		7		
法定調書一覧表綴	バインダー	書庫	過去4年度以前 スポセン	7		
少額法定調書綴	バインダー	キャビネット		3		
返戻納税通知書	バインダー	書庫		5		
課税対象者名簿	バインダー	キャビネット		3		

文書管理基準表

No. _____

令和7 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	

☐	ファイル
☒	簿冊

保存部課名 総務部 税務課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
294-3綴(区 →自治体)	バインダー	書庫	新宿区から他自 治体	3		
294-3綴(自 治体→区)	バインダー	書庫	他自治体から新 宿区	3		
不現住確認リ スト	バインダー	キャビネット		3		
区民意見シス テム	フラットファイル	キャビネット		1		
④納税通知書 発付一覧表	バインダー	キャビネット	(全件リスト)	1		
エラーリスト	バインダー	キャビネット		0		
重複資料確認 票等綴	バインダー	キャビネット		0		
④入力点検票	バインダー	キャビネット	決裁後3ヵ月保 存後廃棄	0		
指定番号付与 簿	バインダー	キャビネット		0		
戸籍謄・抄本 交付申請	バインダー	書庫		1		
課税資料の送 付(依頼)	バインダー	書庫	二種課税または 住登外課税用の 対象者指定資料	1		
課税資料の送 付(回答)	バインダー	書庫		1		
④特別徴収義 務者名寄簿	簿冊	キャビネット	事業所索引簿	0		
④大規模(201 人以上)課税者 一覧表	簿冊	キャビネット	大規模事業所に 勤務する個人名 簿	0		
特別徴収の納 期の特例に関 する申請書	簿冊	書庫		5		
申告特例通知 書	保存箱	書庫		7		
データベース 修正	簿冊	キャビネット	電算担当	1		
普通徴収当初 管理	簿冊	キャビネット	普通徴収電算担 当	1		

文書管理基準表

No. _____

令和7 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	

☐	ファイル
☒	簿冊

保存部課名 総務部 税務課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
普通徴収当初 後管理	簿冊	キャビネット	普通徴収電算担 当	1		
特別徴収当初 税通発行等	簿冊	キャビネット	普通徴収電算担 当	5		
給与支払報告 書の光ディスク による提出	簿冊	キャビネット	普通徴収電算担 当	1		
eLTAX関係	簿冊	キャビネット	電算担当	3		
地方議員年金 関係	簿冊	キャビネット	電算担当	3		
納付(納入)済 通知書	簿冊	書庫	特別区民税・都 民税特別徴収分	5		
税照会文書	簿冊	キャビネット	回答後2ヵ月保 存後廃棄	0		
納付(納入)済 通知書	簿冊	キャビネット	特別区民税・都 民税(普通徴収 分)	5		
納付(納入)済 通知書	簿冊	キャビネット	軽自動車税分	5		
領収済通知書	簿冊	書庫	特別区たばこ税	5		
たばこ税申告 書	簿冊	書庫	特別区たばこ税	10		
納入済通知書	簿冊	キャビネット	入湯税	5		
入湯税納入申 告書	簿冊	キャビネット	入湯税	10		
税証明申請書 綴り	簿冊	キャビネット		1		
督促状公示調 書	簿冊	キャビネット	軽自動車税	5		
軽自動車税登 録・廃車申告書	簿冊	書架	(原付・陸事) 廃車済のみ5年	5		
軽自動車税標 識交付簿	簿冊	書架		永		
軽自動車税賦 課決定決議書 (入力点検票)	簿冊	書架		5		

文書管理基準表

No. _____

令和7 年度

保存場所 NO.	第1ガイド名
-------------	--------

☐	ファイル
☒	簿冊

保存部課名 総務部 税務課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
軽自動車税取 消決定 決議書 (入力点検票)	簿冊	書架		5		
標識弁償金納 付済 通知書	簿冊	キャビネット		5		
軽自納税通知 書公示調書	簿冊	書架		5		
住民税減免	簿冊	書架		5		
特別区民税・ 都民税 口座振 替納付届	簿冊	書架	常用	5		
口座振替納付 届除票	簿冊	キャビネット		3		

文書管理基準表

No. _____

令和7年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	企画・総務

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名 総務部 税務課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
企画・総務	広 報(黄)	広聴(区長へのはがき含む)		1		
		広報誌等掲載依頼		1		
		広報事項月間予定表		0		
		広報(雑)		1		
		広報車使用・道路使用許可証		1		
		個人情報保護審議会・ 個人情報保護管理運営会議		3		
	総 務(緑)	庁舎管理		1		
		運転者登録簿		永		
	文 書(茶)	文書管理基準表	常用	1		
		訓令		1		
		公示		1		
		公印印影簿		永		
		情報公開・自己情報開示		3		
		条例・規則改正		永		

文書管理基準表

No. _____

令和7年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	契約支出

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名 総務部 税務課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
契 約 支 出	契 約(灰)	契約書(協定書含)	物品・委託・印刷 等請書兼請求書 以外のもの	3		
	補 助 金(橙)	納税貯蓄組合連合会補助 金		10		
	支 出(灰)	消耗品購入	事務用品・再生紙 等	10		
		システム保守委託・改修委 託	税務・課税・納税	10		
		システム構成機器賃貸借 等	課税・納税	10		
		新宿区特別区税収納業務 委託(コンビニ収納)		10		
		窓口案内業務委託		10		
		電話代金		10		
		納税催告センター運営業務 委託		10		
		コピー代金		10		
		複写機の使用貸借、保守 及び消耗品供給		10		
		滞納処分経費		10		
		印刷物作成・封筒作製	納付書・通知・ 各種封筒等	10		
		郵便代金・郵券購入		10		
		備品購入		10		
		電子レジスター賃貸借・保 守		10		
		封入封緘委託	課税・納税・収管	10		
		収納データ等作成業務等 委託		10		

文書管理基準表

No. _____

令和7 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	契約支出

☒ ファイル

☐ 簿冊

保存部課名 総務部 税務課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		確定申告関係書類の共同 発送		10		
		役務費支出	派遣・データ入 力・照会手数 料	10		
		図書の購入		10		
		eLTAX ASPサービス提 供業務委託		10		
		個人住民税税額シミュレ ーション業務委託		10		

文書管理基準表

No. _____

令和7年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	職員

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名 総務部 税務課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
職 員	人 事(緑)	昇任試験		1		
	人 事(緑)	服務	育休・部休等	5		
	研 修(青)	人材育成等担当課報告		1		
		研修案内		1		
		研修生推薦通知書(控)		1		
		研修生決定通知書		1		
		研修実施結果通知書		1		
		第一ブロック税務研修		1		
		特別出張所職員研修		1		
		研修その他		1		
	福 利(青)	健康診断		1		
		共済組合		1		
		区互助会・特別区互助組合		1		
		服務・福利		1		
	旅 費(青)	近接地外旅費(概算払)		10		
		近接地外旅行経費		10		
		近県臨戸タクシー代金		10		

文書管理基準表

No. _____

令和7 年度

保存場所 NO.	第1ガイド名 税務相談
-------------	---------------------------

☒ ファイル

☐ 簿冊

保存部課名 総務部 税務課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
税務相談	税務相談 (緑)	税務相談謝礼金支出		10		

文書管理基準表

No. _____

令和7 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	たばこ税表彰

☒ ファイル

☐ 簿冊

保存部課名 総務部 税務課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
たばこ税表彰	たばこ税表彰(黄)	たばこ税納税推進表彰要 綱		永		

文書管理基準表

No. _____

令和7 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	対外

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名 総務部 税務課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
対 外	対 外(青)	東京都総務局 行政部区政課		1		
		東京税務協会		1		
		特別区税務職員人事異動		1		
		第一ブロック課長会		1		
		税理士登録		1		
		税理士会		1		
		税務事務研究部会		1		
		④三税協議会		1		
		税務署		1		
		東京国税局		1		
		都税事務所		1		

文書管理基準表

No. _____

令和7 年度

保存場所 NO.	第1ガイド名 閲覧申請等
-------------	-----------------

☐ ファイル

☒ 簿冊

保存部課名 総務部 税務課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
閲覧申請	簿冊	キャビネット	税務係	0		
税照会文書	簿冊	キャビネット	税務係	1		
閲覧申請	簿冊	キャビネット	課税1係	1		
閲覧申請	簿冊	キャビネット	課税2係	1		

文書管理基準表

No. _____

令和7年度

保存場所 NO.	第1ガイド名 会計
-------------	--------------

☒ ファイル	☐ 簿冊
--	-----------------------------

保存部課名 総務部 税務課

第1ガイド(色) 簿冊・書類名	第2ガイド(色) 形態	個別フォルダー 保管用具	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
会 計	印 鑑 届	収入通知者支出命令者印鑑届	常用	1		
	会 計(桃)	金銭出納員が保管するつり銭	常用	3		
		会計室保管庫関係書類	常用	3		
	負 担 金(橙)	東京税務協会		10		
		第一ブロック合同研修税務		10		
		特別区協議会		10		
		地方税電子化協議会		10		

文書管理基準表

No. _____

令和7 年度

保存場所 NO.	第1ガイド名 住民税
-------------	-------------------

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名 総務部 税務課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
住 民 税	特別徴収	給与支払報告特徴の給与 所得者異動届出書	特徴への切替申 請書含む	5		
		特別徴収義務者の所在地・ 名称変更届出書		5		
		⑧異動処理		5		

文書管理基準表

No. _____

令和7 年度

保存場所
NO.

第1ガイド名
住民税・軽自動車税

☒ ファイル

☐ 簿冊

保存部課名 総務部 税務課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
住民税・軽自動車税	過誤納還付金	還付通知書の公示送達		10		

文書管理基準表

No. _____

令和7年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	軽自動車税

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名 総務部 税務課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
軽自動車税	軽自動車税法改正等	軽自動車税法改正等		0		
		軽自動車検査情報取扱適 正化チェックリスト		永		
	課税免除・減免	課税免除		5		
		減免		5		
	標識交付	試乗用標識交付申請		1		
軽自動車税 (環境性能割)	軽自動車税 (環境性能割)	軽自動車税(環境性能割)		10		