

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保存場所

第1ガイド名

☒ ファイル

NO.

庶務

☐ 簿冊

保存部課名 総務部施設課営繕計画係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
庶務	危機管理担 当部(桃)	危機管理担当課		1		
	総合政策部 (青)	財政課		1		
		情報戦略課		1		
		区政情報課		1		
		企画政策課・行政管理課		1		
	総務部 (黄)	総務課		1		
		契約管財課		1		
		その他総務部		1		
	人 事 (緑)	人事課		1		
		人材育成等担当課		1		
		法定調書等		5		
		臨時職員(雇用原議等)	常用	5		
	その他の部局 (橙)	地域振興部		1		
		文化観光産業部		1		
		福祉部		1		
		子ども家庭部		1		
		新宿駅周辺整備担当部		1		

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保存場所

第1ガイド名

☒ ファイル

NO.

庶務

☐ 簿冊

保存部課名 総務部施設課営繕計画係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		選挙管理委員会		1		
		監査事務局		1		
		教育委員会		1		
		その他雑件		1		
		庁舎関係	常用	0		
	文 書 (桃)	公文書公開		5		
		文書法制係通知・文書管理 等		1		
	研 修 (桃)	研修通知		1		
		技術講習会	常用	1		
	文 書	文書管理基準表	常用	1		
		情報セキュリティ	常用	永		
		個人番号関係事務マニュアル	常用	永		
		特定個人情報利用記録簿 等	常用	永		

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	財務会計

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名 総務部施設課営繕計画係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
財務会計	会 計 (桃)	会計室		1		
		物品関係報告文書		1		
	金 券 (青)	郵券受入払出		5		
		公金及び物品等の点検確認等		5		
		プリペードカード受入払出		5		
	予 算 (黄)	予算説明書・予算見積書		3		
	決 算 (緑)	予算執行実績報告書・決算説明書		1		
	歳 入 (桃)	収納金通知書(公文書公開取扱費等)		5		
	歳 出 (青)	消耗品・備品購入(4～9月) (請書兼請求書・添付書類)		10		
		消耗品・備品購入(10～3月) (請書兼請求書・添付書類)		10		
		コピー使用賃貸借 (印刷製本費)		10		
		再生A4判上質紙外5点の購入		10		
		イントラネットシステム用複合機及びプリンタ用消耗品の購入		10		
		講習会参加費(負担金補助及び交付金)		10		
		講師謝礼(報償費)		10		
		郵券購入(役務費)		10		
		営繕積算システムRIBCの賃貸借		10		

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	財務会計

☒ ファイル

☐ 簿冊

保存部課名 総務部施設課営繕計画係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		RIBC用複合単価データ使用 (経済調査会)		10		
		RIBC用複合単価データ使用 (建設物価調査会)		10		
		修繕費		10		
		内国旅費請求内訳書(近接 地外旅費)		10		

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	工事関係

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名 総務部施設課営繕計画係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
工事関係	単独	工事1	起工・負担行 為関係	3		
		工事2	起工・負担行 為関係	3		
		委託	起工・負担行 為関係	3		
		債務負担	起工・負担行 為関係	3		
	補助	工事1	起工・負担行 為関係	5		
		工事2	起工・負担行 為関係	5		
		委託	起工・負担行 為関係	5		
		債務負担	起工・負担行 為関係	5		
	議決	工事1	起工・負担行 為関係	10		
		工事2	起工・負担行 為関係	10		
		委託	起工・負担行 為関係	10		
		債務負担	起工・負担行 為関係	10		
	支出	支出命令書・請求書		10		

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	工事(工事関係)

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名 総務部施設課営繕計画係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
工事	工事関係 (桃)	国・都・区通知等		5		
		国・都・区の調査・回答		3		
		工事監査資料		3		
		工事(雑フォルダ)		1		
		要綱・マニュアル等	常用	5		
		工事特記仕様書の改定		5		
		工事成績評定結果通知		5		

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	工事

☐	ファイル
☒	簿冊

保存部課名 総務部施設課営繕計画係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
工事		工事台帳 1		永		
		工事台帳 2		永		
		工事施行委任書		1		
		執行委任協議書(工・委)		1		
		執行委任協議書(事務費)		1		
		家屋調査積算標準単価		5		
		建設廃棄物・処分費積算標準単価		5		
		揮発性有機化合物等濃度測定積算標準単価		5		
	委託	工事台帳 委託		永		
		新宿区下落合職員防災住宅外39施設石綿含有建材事前調査業務委託		永		
		新宿区下落合職員防災住宅外39施設石綿含有建材事前調査業務委託	成果物	永		

文書管理基準表

No. _____

7

年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	保全

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名

総務部施設課施設保全係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
保全	歳出 (茶)	新宿区建築物保全業務支援システム構築機器等増設賃貸借 R2.7～R7.6		10		
		新宿区建築物保全業務支援システム構築機器等増設賃貸借 R7.7～R8.3		10		
		建築物保全業務支援システム機器等保守業務委託		10		
		新宿区建築物保全業務支援システム構築機器等インストール業務委託		10		
		建築設備CADソフトウェア賃貸借 R7.4～R8.3		10		
		新宿区建築物保全業務支援システム構築機器等賃貸借 R5.12～R10.11		10		
		職員端末の設定複製業務委託		10		

文書管理基準表

No. _____

7

年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	保全

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名

総務部施設課施設保全係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		建築物保全業務支援システムソフトウェアの購入(ライセンス追加)		10		
		オラクルサポートの更新業務委託		10		
	申請・照会・調査・回答・報告等(黄)	前年度主管課工事施工結果報告(R7年度施工分)	保全業務支援システム(電磁的記録)	3		
		施設維持管理委託契約に係る協力		1		
	建築物定期点検(黄)	R7 建築物定期点検等業務委託料について		5		
		新宿区役所本庁舎外158箇所建築物定期点検業務委託		5		
	工事	新宿区立障害者福祉センターEHPチラー更新その他工事		3		
	委託	新宿区落合第一特別出張所等区民施設中央監視装置更新工事設計業務委託		3		

文書管理基準表

No. _____

7

年度

保存場所

第1ガイド名



ファイル

NO.

保全

簿冊

保存部課名

総務部施設課施設保全係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
		新宿区落合第一特別出張所等 区民施設空調設備改修工事設 計に伴う現場調査及び図面作成 その他業務委託		3		
		新宿区役所本庁舎外158箇所建 築物定期点検業務委託	委託関係ファイル 成果物	10		
		R7定期点検関連起案		3		
	通知(黄)	各部課への通知		1		
	要綱等の制定・ 改正(桃)	新宿区建築物保全実施要綱	常用	永		
		新宿区施設保全推進協議会設 置要綱	常用	永		

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	工事(委託)

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名 総務部施設課施設保全係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
工事	委託	委-6新宿区役所本庁舎外 158箇所建築物定期点検業 務委託	委託関係ファイ ル	10		

文書管理基準表

No. _____

7

年度

保存場所

NO.

第1ガイド名

保全

ファイル

簿冊

保存部課名

総務部施設課施設保全係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
保全		通知 (各部・課への通知)		1		
		雑件		1		
		申請・照会・調査・回答・報告等 (庁内部・課(所))		1		
		依頼等(予算関係)		1		
		検査証		1		
		会議の開催		1		
		要綱の制定・改廃 (新宿区建築物保全実施要綱)		1		
		申請・照会・調査・回答・報告等 (保全・定期点検)		3		
		申請・照会・調査・回答・報告等 (庁内部・課(所))		3		
		申請・照会・調査・回答・報告等 (他区市町村・都道府県・国等)		3		
		保全・定期点検関係		3		
		計画		3		
		工事月報		5		
		建築物定期点検		5		
		固定資産台帳		5		

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	工事関係

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名 総務部施設課施設第一係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
工事関係	単独	工事1	工事関係ファ イル	2		
		工事2	工事関係ファ イル	2		
		委託	工事関係ファ イル	2		
		債務負担	工事関係ファ イル	2		
	補助	工事1	工事関係ファ イル	5		
		工事2	工事関係ファ イル	5		
		委託	工事関係ファ イル	5		
		債務負担	工事関係ファ イル	5		
	議決	工事1	工事関係ファ イル	10		
		工事2	工事関係ファ イル	10		
		委託	工事関係ファ イル	10		
		債務負担	工事関係ファ イル	10		

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	工事関係

☒ ファイル
☐ 簿冊

保存部課名 総務部施設課施設第二係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
工事関係	単独	工事1	工事関係ファ イル	2		
		工事2	工事関係ファ イル	2		
		委託	工事関係ファ イル	2		
		債務負担	工事関係ファ イル	2		
	補助	工事1	工事関係ファ イル	5		
		工事2	工事関係ファ イル	5		
		委託	工事関係ファ イル	5		
		債務負担	工事関係ファ イル	5		
	議決	工事1	工事関係ファ イル	10		
		工事2	工事関係ファ イル	10		
		委託	工事関係ファ イル	10		
		債務負担	工事関係ファ イル	10		

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	工事関係

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名 総務部施設課電気設備係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
工事関係	単独	工事1	工事関係ファ イル	2		
		工事2	工事関係ファ イル	2		
		委託	工事関係ファ イル	2		
		債務負担	工事関係ファ イル	2		
	補助	工事1	工事関係ファ イル	5		
		工事2	工事関係ファ イル	5		
		委託	工事関係ファ イル	5		
		債務負担	工事関係ファ イル	5		
	議決	工事1	工事関係ファ イル	10		
		工事2	工事関係ファ イル	10		
		委託	工事関係ファ イル	10		
		債務負担	工事関係ファ イル	10		

文書管理基準表

No. _____

7 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	工事関係

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名 総務部施設課機械設備係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
工事関係	単独	工事1	工事関係ファ イル	2		
		工事2	工事関係ファ イル	2		
		委託	工事関係ファ イル	2		
		債務負担	工事関係ファ イル	2		
	補助	工事1	工事関係ファ イル	5		
		工事2	工事関係ファ イル	5		
		委託	工事関係ファ イル	5		
		債務負担	工事関係ファ イル	5		
	議決	工事1	工事関係ファ イル	10		
		工事2	工事関係ファ イル	10		
		委託	工事関係ファ イル	10		
		債務負担	工事関係ファ イル	10		