

文書管理基準表

No 1

7 年度

保存場所 NO.	第1ガイド名 会計
-------------	---------------------

☒ ファイル	☐ 簿冊
--	-----------------------------

保存部課名 総務部秘書課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
会計	支出(赤)	近接地外旅費		10		
		交際費		10		
		自動車燃料		10		
		消耗品費		10		
		分担金		10		
		負担金補助及び交付金		10		
		役務費		10		
		郵便料金(後納・料金別納)		10		
		携帯電話利用料金		10		
		供花		10		
		6大新聞		10		
		定期刊行物3ヶ月(聖教・公明・赤旗)		10		
		定期刊行物1年(新宿区新聞)		10		
		地内旅費(タクシー)		10		
		ETCスルーカード		10		
		車検・12か月点検	常用	10		
		公用車保険	常用	10		
		プリンタ用消耗品の購入		10		
		公金等点検確認簿	常用	10		
		物品等点検確認簿	常用	10		

文書管理基準表

№2

7 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	会計・庶務

☒	ファイル
☐	簿冊

保存部課名 総務部秘書課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
会計	支出(赤)	秘書課専用PCリース		10		
		秘書課専用PC光回線費		10		
		秘書課専用PCプロバイダ		10		
庶務	予算・決算 (青)	予算		1		
	予算・決算 (青)	決算		1		
		収支予定		1		
		郵券受払簿	常用	3		
	慶弔関係 (緑)	弔電	常用	1		
		回章		0		
		祝電	常用	1		
	服務 (黄)	服務関係		5		
	服務 (黄)	給料等支給内訳書兼領収書等		5		
	公文書公開 (黄)	公文書公開	常用	3		
	その他 (黄)	区民意見システム	常用	3		
		陳情・要望等		1		
		環境マネジメント関係書類		3		

No 3

年度

第1ガイド名

ファイル

庶務

簿冊

総務部秘書課

3

No 4

年度

第1ガイド名

ファイル

庶務

簿冊

総務部秘書課

4

文書管理基準表

№5

7 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	庶務

☒ ファイル

☐ 簿冊

保存部課名 総務部秘書課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
庶務	総務部(青)	総務課 総務部		1		
(調査・回答・ 通知等)	危機管理担当 部(青)	危機管理担当部		1		
	地域振興部 (青)	地域振興部		1		
	文化観光産業 部(青)	文化観光産業部		1		
	福祉部 (青)	福祉部		1		
	子ども家庭部 (青)	子ども家庭部		1		
	健康部 (青)	健康部		1		
	みどり土木部 (青)	みどり土木部		1		
	環境清掃部 (青)	環境清掃部		1		
	都市計画部 (青)	都市計画部		1		
	会計室 (青)	会計室		1		
	教育委員会事務 局(青)	教育委員会事務局		1		
	選挙管理委員 会事務局(青)	選挙管理委員会事務局		1		
	監査事務局 (青)	監査事務局		1		
	議会事務局 (青)	議会事務局		1		
	他団体(青)	友好都市		1		
		東京都		1		
		特別区		1		
		国		1		
		調査・アンケート等依頼文書		1		