

No. 1

年度

第1ガイド名

ファイル

共通

簿冊

保存部課名 総合政策部情報戦略課

[illegible]

文書管理基準表

No.2

7 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	人事

●	ファイル
---	------

	簿冊
--	----

保存部課名 総合政策部情報戦略課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱各 課番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保存用具				
B 人事	B01 人事 (桃)	B0101 会計年度任用職員		5		
		B0102 会計年度任用職員		3		
		B0103 人事通知		1		
	B02 服務 (青)	B0201 (常)服務届出		5		
	B03 人材育 成 (黄)	B0301 研修支出		10		
		B0303 健康診断		1		
	B04 給与 (緑)	B0401 近接地外旅費		10		
		B0402 時間外・旅費一覧表		5		
		B0404 旅行命令申請		5		
	B05福利厚生 (茶)	B0501 福利通知		1		

文書管理基準表

No.3

7年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	財務

●	ファイル
---	------

	簿冊
--	----

保存部課名 総合政策部情報戦略課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱各 課番号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保存用具				
C 財務	C01 予算 (桃)	C0102 歳出執行計画書・ 支払計画		1		
		C0103 収支予定		1		
	C02 決算・ 監査(青)	C0202 監査		1		
	C03 契約 (黄)	C0301 契約書		3		
		C0302 長期負担行為		3		
		C0303 契約通知		1		
	C04 歳入・ 歳出(緑)	C0401 支出命令		10		
		C0402 精算命令書		10		
		C0403 (常)補助金		5		
	C05 物品 (茶)	C0503 郵券受払簿		5		
		C0504 iTunes Card受払簿		5		
		C0505 金券類確認簿		5		
		C0506 物品等点検確認簿		5		
		C0507 腕章点検確認簿		5		

No.5

年度

ファイル

簿冊

[illegible]

文書管理基準表

No.6

年度

保存場所

第1ガイド名

ファイル

NO.

簿冊

簿冊

保存部課名 総合政策部情報戦略課

[illegible]