

# 文書管理基準表

No. \_\_\_\_\_

7 年度

|             |        |
|-------------|--------|
| 保存場所        | 第1ガイド名 |
| NO. 2-1,2-2 | 共通     |

|                                     |      |
|-------------------------------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ファイル |
| <input type="checkbox"/>            | 簿冊   |

保存部課名 総合政策部 財政課

| 第1ガイド<br>(色) | 第2ガイド<br>(色) | 個別フォルダー             | 内容の説明<br>取扱いの説明 | 保存<br>期間 | 保存箱<br>各課番<br>号 | 廃棄年月 |
|--------------|--------------|---------------------|-----------------|----------|-----------------|------|
| 簿冊・書類名       | 形態           | 保管用具                |                 |          |                 |      |
| 共通           | 庶務(桃)        | 人事・服務               |                 | 1        |                 |      |
|              |              | 健康管理                |                 | 1        |                 |      |
|              |              | 所属別執行額明細書・時間<br>外一覧 |                 | 1        |                 |      |
|              |              | 他区等からの通知            |                 | 1        |                 |      |
|              |              | 調査依頼・報告 上半期         |                 | 1        |                 |      |
|              |              | 各部からの通知 4～6月        |                 | 1        |                 |      |
|              |              | 各部からの通知 7～9月        |                 | 1        |                 |      |
|              |              | 各部からの通知 10～12月      |                 | 1        |                 |      |
|              |              | 各部からの通知 1～3月        |                 | 1        |                 |      |
|              |              | 決算                  |                 | 1        |                 |      |
|              |              | 公印印影簿               |                 | 永        |                 |      |
|              |              | 退庁連絡簿               |                 | 1        |                 |      |
|              |              | 公印使用簿               |                 | 1        |                 |      |
|              | 経理(茶)        | 収納金通知書              |                 | 5        |                 |      |
|              |              | 支出関係                |                 | 10       |                 |      |
| 共通           | 経理(茶)        | 契約書                 |                 | 3        |                 |      |
|              |              | 公金等管理点検マニュアル        | 常用              | 1        |                 |      |
|              |              | 地方公会計システム保守委託       |                 | 10       |                 |      |
|              | 基金(黄)        | 基金事務取扱依命通達          | 常用              | 永        |                 |      |
|              | 予算編成<br>(緑)  | 予算案決定原議・6月補正        |                 | 5        |                 |      |

## No. \_\_\_\_\_

年度

第1ガイド名

ファイル

共通

簿冊

総合政策部

財 政 課

[illegible]

文書管理基準表

No.

7 年度

保存場所  
NO. 15

第1ガイド名

予算見積書

ファイル

✓ 簿冊

保存部課名 総合政策部 財政課

| 第1ガイド<br>(色)    | 第2ガイド<br>(色) | 個別フォルダー | 内容の説明<br>取扱いの説明 | 保存<br>期間 | 保存箱<br>各課番<br>号 | 廃棄年月 |
|-----------------|--------------|---------|-----------------|----------|-----------------|------|
| 簿冊・書類名          | 形態           | 保管用具    |                 |          |                 |      |
| 一次経費            |              |         |                 | 10       |                 |      |
| 福祉部             | パイプ式         |         |                 | 10       |                 |      |
| 健康部             | パイプ式         |         |                 | 10       |                 |      |
| 監査事務局           | パイプ式         |         |                 | 10       |                 |      |
| 選挙管理委員会         | パイプ式         |         |                 | 10       |                 |      |
| 教育委員会           | パイプ式         |         |                 | 10       |                 |      |
| 国民健康保険<br>特別会計  | パイプ式         |         |                 | 10       |                 |      |
| 後期高齢者医<br>療特別会計 | パイプ式         |         |                 | 10       |                 |      |
|                 |              |         |                 |          |                 |      |
| 二次経費            |              |         |                 |          |                 |      |
| 総合政策部           | パイプ式         |         |                 | 10       |                 |      |
| 地域振興部           | パイプ式         |         |                 | 10       |                 |      |
| 文化観光産業<br>部     | パイプ式         |         |                 | 10       |                 |      |
| 福祉部             | パイプ式         |         |                 | 10       |                 |      |
| 健康部             | パイプ式         |         |                 | 10       |                 |      |
| みどり土木部          | パイプ式         |         |                 | 10       |                 |      |
| 都市計画部           | パイプ式         |         |                 | 10       |                 |      |
| 選挙管理委員会         | パイプ式         |         |                 | 10       |                 |      |

# 文書管理基準表

No. \_\_\_\_\_

**7** 年度

保存場所

第1ガイド名

☐ ファイル

NO. 16

**随時事務**

☒ 簿冊

保存部課名

総合政策部 財政課

| 第1ガイド<br>(色)    | 第2ガイド(色) | 個別フォルダー | 内容の説明<br>取扱いの説明 | 保存<br>期間 | 保存箱<br>各課番<br>号 | 廃棄年月 |
|-----------------|----------|---------|-----------------|----------|-----------------|------|
| 簿冊・書類名          | 形態       | 保管用具    |                 |          |                 |      |
| 地方財政状況<br>調査    | パイプ式     |         | 常用              | 10       |                 |      |
| 都区財政調整          | パイプ式     |         | 常用              | 10       |                 |      |
| 地方交付税           | パイプ式     |         | 常用              | 3        |                 |      |
| 日本中央競馬<br>会寄附金  | パイプ式     |         | 常用              | 永        |                 |      |
| 超過負担            | パイプ式     |         | 常用              | 3        |                 |      |
| 新宿区の財<br>政・財政白書 | パイプ式     |         | 常用              | 3        |                 |      |
|                 |          |         |                 |          |                 |      |