

西落合学童クラブ及び土・日・祝日の西落合児童館児童指導等業務委託事業者選定評価基準表（第1段階評価）〔様式2～様式8〕

番号	評価項目	評価ポイント
1 事業の安定的な管理運営(法人の適格性) (様式2～3)		
①	財務諸表	法人の財政基盤の安定性
②	法人の組織	透明性の確保・監査体制
③	他の自治体等での実績	同事業・類似事業・関連事業の実績、実施地域の状況
2 基本理念等について(様式4)		
①	事業者の基本理念	受託事業者として区が求めている考え方
②	地域との協働	地域との協働の視点・地域を育てる視点・具体的な方策
③	環境設定	事業実施時の環境設定・事故防止・安全指導の視点
3 学童クラブ等の事業方針について(様式5)		
①	基本的考え方	学童クラブの位置づけをどのように考えているか
②	保護機能	心の安定・体調管理・生活指導・補食(4年生以上を含む)
③	集団活動	異年齢集団の中での育ちの支援の視点(4年生以上を含む)
④	特に配慮を要する児童への対応	障害・家庭状況の把握や理解について
⑤	保護者との関係	各家庭との連絡体制・保護者会
⑥	学校との関係	連携の考え方
⑦	事故防止、安全指導	日々の安全点検や安全指導
⑧	土・日・祝日の児童館	土・日・祝日の児童館事業の位置づけをどのように考えているか
4 運営方針について(様式6)		
①	職員配置(学童クラブ)	必要十分な体制か・効果的な人材の登用
	職員配置(土・日・祝日の児童館)	必要十分な体制か・効果的な人材の登用
②	職員採用	各事業の職員の質の担保・専門性の評価・具体的な採用計画
③	職員研修	各事業の研修内容・回数・対象
④	職員雇用(賃金)形態	職員の継続性の確保の方策・人事考課・メンタルヘルス
⑤	本社(本部)の支援体制	有事の際における本部の支援体制の確立
⑥	危機管理(防災・事故・感染症等)	緊急時の連絡体制・事故対応マニュアル・感染症対策マニュアル
5 事業運営の公共性・公平性の確保について(様式7)		
①	利用者意見の反映	具体的方策の有無
②	個人情報保護	個人情報の取り扱いに関するマニュアル・研修・個人情報保護に関する認証の取得
③	事業の引継ぎ	利用者が安心できる引継ぎ体制
④	区との関係・連携	区との連絡体制・連携
6 運営に要する経費について(様式8)		
①	運営経費(人件費・事業費・管理費等)	人件費・事業費・管理費が適正か
②	人件費内訳	責任者、常勤、非常勤の給与は適正か