

提出書類一覧

提出書類	様式	部数	
		正本	副本
1 指定管理者の指定申請書	様式1	1	
2 暴力団等でないことに関する表明・確約書兼同意書	様式2	1	
3 誓約書	様式3	1	
応募団体に関する書類			
(1) 定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類			
(2) 団体の概要	様式4		
(3) 類似施設の管理運営実績又は類似事業の事業実施実績	様式5		
(4) 申請書を提出する日に属する事業年度の事業計画書及び過去2か年の事業報告書			
4 (5) 法人の登記事項証明書		1	9
(6) 法人税納税証明書及び消費税納税証明書(過去3か年)			
(7) 貸借対照表(過去3か年)			
(8) 損益計算書、活動計算書又は収支計算書(過去3か年)			
(9) 会社案内、事業概要等(パンフレット等任意)			
(10) 共同事業体の協定の写し			
事業計画書、収支計画書及び人員配置計画書			
(1) 事業計画書 ※正本用、副本用	様式6		
(2) 収支計画書(総括)	様式7		
(3) 収支計画書(内訳)	様式8		
(4) 収支計画書(内訳・自主事業)	様式9		
(5) 人員配置計画書	様式10		
5		1	9

※ 公的機関が発行する書類については、申請受付最終日(8月10日)以前3か月以内に発行されたもの
 ※ 副本は写し可、ただし事業者が特定できないようにすること

※ 提出書類は、A4-S2穴ファイルに綴じ、台紙に書類の名称を記載の上、インデックスを付けて提出すること

提出書類期限 : 令和8年8月10日(月)17時厳守