

人員配置計画書

職種	担当業務	必要資格・技能等	雇用形態		経験年数(年)	一週間の勤務時間(時間)	配置人数(人)	兼務状況	人件費(※)見込み(千円)	備考
			常勤・非常勤	無期・有期						
合計									0	

※人件費:職員給料、職員諸手当、退職共済掛金、法定福利費(社会保険料の事業主負担分のことで、具体的には健康保険料、介護保険料、厚生年金保険料、労働保険料、児童手当拠出金、労働基準法に基づく災害補償の費用など)の合算