

指定管理業務における個人情報保護の取扱いに係る申出書

申出者に係る情報

| | |
|----------------|--------------|
| 施設名 | |
| 指定管理期間 | |
| 所在地 | |
| 氏名・名称 及び代表者 | |
| 作成年月日 | |
| 担当者氏名 | |
| 担当者連絡先 | 電話： Mail： |

(施設名)の管理運営業務を履行するにあたり、適切に個人情報保護を取り扱うため、下記のとおり申し出ます。

記

個人情報の取扱いに関し責任者を定めるとともに、個人情報を取扱う従事者を特定し、それ以外の従事者には個人情報を取扱わせません。

個人情報の取得、利用、保管及び持出しにあたって、それぞれ、適切な保護対策を講じます。

業務を履行するにあたって、パソコン等の電子機器を利用し個人情報を取扱う場合は、不正なアクセスや情報の漏えいの防止のため、適切な保護対策を講じます。

業務を履行するにあたって取得した個人情報は、第三者に提供せず、また、別の目的に使用することはありません。

区が、個人情報保護に関して、調査や資料要求等を求めた場合、協定締結前であったとしても、これに誠実に応じます。

業務を履行するにあたって取得した個人情報が不要となった場合は、速やかに廃棄又は消去するか、区に返却します。

業務を履行するにあたって個人情報の取扱いに関する事故が発生し、又は発生するおそれがあるときは、速やかに区の担当者に報告し、指示に従います。

区が定める「個人情報保護に係る特記事項」を順守します。