

# 第1回 新宿区協働支援会議次第

令和8年5月8日(金)午後3時から午後5時  
新宿区役所本庁舎6階第2委員会室

## 1 開会(15:00~)

## 2 委嘱式

(1) 委嘱状交付(15:05~)

(2) 令和8年度 協働支援会議委員紹介

## 3 議事(15:15~)

(1) 令和8年度 新宿区協働支援会議座長及び座長代行の選任

(2) 令和8年度 協働支援会議の開催予定と審議内容について

(3) 一般事業助成 一次評価(書類評価)

(4) 一般事業助成 二次評価(公開プレゼンテーション)の実施について

## 4 次回開催について(16:55~)

令和8年度 第2回協働支援会議

令和8年5月25日(月)13時30分から

議題 令和8年度 一般事業助成 二次評価(公開プレゼンテーション)

## 5 閉会

## 6 配付資料

[資料1] 新宿区協働支援会議委員名簿

[資料2] 令和8年度 協働支援会議 開催予定表

[資料3] 令和8年度 一般事業助成 一次評価表(書類評価)

[資料4] 令和8年度 一般事業助成 二次評価の実施方法について(案)

## 事前配布資料

○ 令和8年度一般事業助成申請書 一式

## 令和8年度新宿区協働支援会議委員名簿

	委員の区分	氏名	備考
1	学識経験者	わだ さよ 和田 早代	目白大学目白大学短期大学部 ビジネス社会学科長 教授
2	非営利活動団体構成員	せきぐち ひろあき 関口 宏聡	認定特定非営利活動法人 セイエン 代表理事
3	非営利活動団体関係者	ひらの かくじ 平野 覚治	一般社団法人全国食支援活動 協力会 専務理事
4	区民（公募区民）	いぬづか ひろまさ 犬塚 裕雅	区民（公募区民）
5	区民（公募区民）	あおやぎ やすひろ 青柳 恭弘	区民（公募区民）
6	区内事業所の社会貢献部門経験者	いとう きよかず 伊藤 清和	元富士ゼロックス東京（株） CSR部社会貢献推進グループ
7	新宿区社会福祉協議会職員	みやばた けいすけ 宮端 啓介	新宿区社会福祉協議会 事務局次長
8	地域振興部長	おおやなぎ ゆうじ 大柳 雄志	

※名簿の順は、要綱に規定する区分の順による。

## 令和8年度協働支援会議 開催予定

令和8年5月8日時点

会議名	日程	主な議題
第1回協働支援会議 (一般事業選定)	5月8日(金)15時~17時(予定) 会場開催	・一般事業助成一次評価(書類評価)
第2回協働支援会議 (一般事業選定)	5月25日(月)13時30分~18時(予定) 会場開催	・一般事業助成二次評価 (プレゼンテーション評価) ※申請団体によるプレゼンテーション
第3回協働支援会議	11月9日(月)14時~16時(予定) オンライン	・一般事業助成の実施状況の報告 ・一般事業助成の振り返り及び次年度 募集への反映について
第4回協働支援会議	2月1日(月)14時~16時(予定) オンライン又は会場	・次年度一般事業助成募集要項の確定

令和8年度一般事業助成一次評価表(書類評価)

一次評価 通過基準	各委員合計点数が総得点(70点満点×座長を除く7名)の5割以上
二次評価 通過基準	一次評価及び二次評価の合計得点の6割以上

委員氏名	
------	--

評価	A	B	C	D	E
評価の目安	大いに認められる	認められる	どちらかといえば認められる	どちらかといえば認められない	認められない

評価は、「A～E」で記載してください。  
 各委員の評価を下記のとおり事務局で点数変換し、合計点を集計します。  
 \* 10点満点の場合(評価A:10点、B:8点、C:6点、D:2点、E:0点)  
 \* 5点満点の場合(評価A:5点、B:4点、C:3点、D:1点、E:0点)  
 \* (11)の採点は(評価A:0点、B:-1点、C:-3点、D:-4点、E:-5点)

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		特定非営利活動法人	一般社団法人	一般社団法人	認定NPO法人	特定非営利活動法人	一般社団法人	特定非営利活動法人	認定NPO法人	特定非営利活動法人			特定非営利活動法人	特定非営利活動法人
		臨床検査支援協会	日本多文化センター	林家こん平事務所	東京盲ろう者友の会	みんなのこたば	彩星の会	みんなのおうち	日本国際親善協会	アジア女性資料センター	子ども食堂実行委員会	文芸対話協会新宿支部	カラフル・オルタレゴ	えがおさんさん
評価項目	(1) 区民ニーズを的確に把握し、地域課題や社会的課題を捉えた事業となっているか : 計画書②地域課題・社会的課題	10点												
	(2) 課題解決の手法が適切で、効果が期待できるものとなっているか : 計画書⑤活動内容・⑥期待される効果①	10点												
	(3) 区民の社会貢献活動への理解を深め、参加の契機となり得る事業となっているか : 計画書: 期待される効果②	5点												
	(4) 事業計画及びスケジュールが実現可能で、妥当なものとなっているか : 計画書: ③活動内容	10点												
	(5) 実行体制(人員体制や安全対策)は適切であるか : 計画書: ③活動内容、④安全対策等	5点												
	(6) 事業の継続性や発展性が期待できるか : 計画書: ⑦今後の展望	5点												
	(7) 団体の先駆性や専門性を活かした事業となっているか : 計画書: ⑥先駆性・専門性	5点												
	(8) 申請した企画内容と照らして経費見積りが適切であり、収入における資金計画も適切であるか : 収支予算書	10点												
	(9) 運営の公開性及び透明性に優れているか : 団体のパンフレット等日常の活動状況から把握	5点												
	(10) 団体の運営状況が健全であり、多様な手段を用いて資金を確保するなど経営の安定に努めているか : 計画書⑦今後の展開、団体の予算書や決算書	5点												
※実績評価	(11) 過去に本助成を受けた事業を申請する場合、実施状況が適切であるか、その効果が発揮された事業であるか : 過去の申請書類や実績報告	-5点												
合計	70点満点													

※過去に助成を受けた事業のみ評価

## 令和 8 年度 一般事業助成 二次評価(プレゼンテーション)の実施について

- 1 日 時 令和 8 年 5 月 2 5 日 ( 月 ) 1 3 : 4 5 ~  
( 会場 新宿区役所本庁舎 6 階 第 2 委員会室 )

### 2 プレゼンテーションの実施内容

1 参加方法	登壇団体は、登壇の開始予定時間の15分前までにお越しください。(最初の団体は、13:45までに会場別室に集合してください。) 直前の登壇団体の終了予定時間になりましたら、プレゼンテーション会場の廊下でお待ちください。係員が案内いたします。
	プレゼンテーション会場への入場可能人数は、 <u>1 団体 3 名以内</u> とします。
	【注意事項】 事前に決めた順番でプレゼンテーションを実施しますが、決められた順番に不在の団体は二次評価を棄権したものとみなし、助成対象団体から除外します。
2 プレゼンテーションについて	1 団体あたり、プレゼンテーション 1 5 分・質疑応答 1 5 分の合計 3 0 分です。 プレゼンテーションでは、助成事業の内容や事前にお伝えしている疑問点への回答を中心にお話ください。
	プレゼンテーションの方法は自由とします。
	プレゼンテーション会場に設置してあるパソコン、プロジェクター機器の設備を使用してください。  残り時間は「5分」「3分」「1分」をボードにより掲示します。
3 公開・傍聴	プレゼンテーション会場は一般公開しております。 他団体のプレゼンテーションを傍聴することも可能です。
4 評価方法	申請書類、プレゼンテーション、質疑応答の内容に基づき評価を行います。 なお、評価委員の質問内容及び評価項目には、申請時にご提出いただいた全ての書類(団体活動資料等の参考資料部分は、事務局で内容を精査して適量を添付しています。)の内容を含みます。

### 3 プレゼンテーション資料の提出

パワーポイント等を利用する場合は、データ(メール送付の場合は3MB以内、容量を超える場合はご相談ください)を5月18日(月)までに事務局までお送りください。

なお、期日に遅れたパワーポイント等のデータはプレゼンテーションの際、利用できません。

#### 4 その他

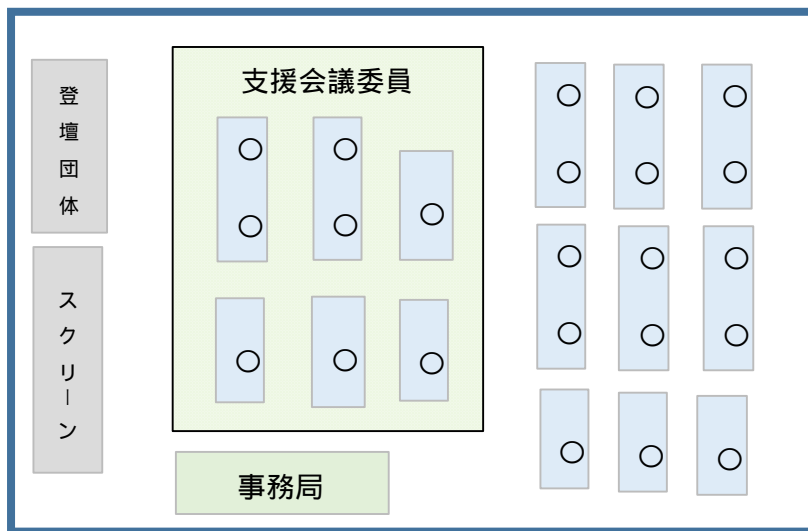
- ・一次評価での疑問点はあらかじめお伝えしますので、プレゼンテーションの中で回答をしてください。
- ・二次評価では、申請書類及びプレゼンテーションの内容から質疑応答を行います。（評価資料には、申請時にご提出いただいた全ての書類を添付しています。このため、評価委員からの質問内容は、これら全ての添付資料の内容が含まれます。）

当日のスケジュールは以下をご覧ください

【当日のスケジュール】	
13時45分～	開会
13時45分～	プレゼンテーション実施要領説明
14時00分～	プレゼンテーション開始 プレゼンテーション15分・質問15分・団体入替5分
17時00分頃	プレゼンテーション終了・閉会

#### 5 プレゼンテーション会場（イメージ図）

プレゼンテーション会場



出入口