关于 2026 年度学校供餐费等补助（私立学校就学者等支援给付金）的通知

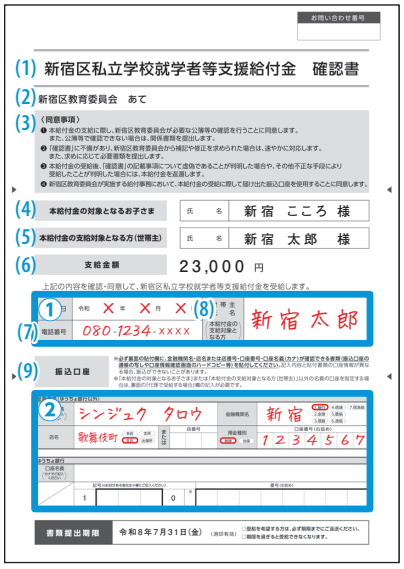
新宿区教育委员会为了减轻育儿家庭的负担，针对私立学校就学者等，发放与区立学校供餐费同等金额的给付金。

〈 同意事项 〉

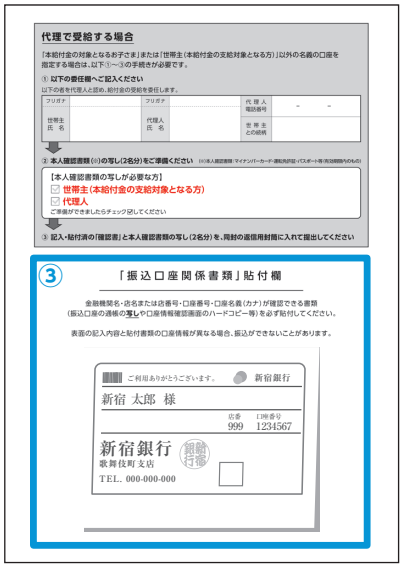
❶ 同意在发放本给付金时，新宿区教育委员会对必要的公簿等进行确认。并且，无法利用公簿等进行确认时，提交相关资料。
❷ “确认书”存在不完善之处，新宿区教育委员会要求进行补充和修正时，迅速进行对应。并且，根据要求提交必要资料。
❸ 领取本给付金之后，判明“确认书”的填写事项存在虚假之处时，以及利用其他不正当的手段领取时，返还本给付金。
❹ 同意新宿区教育委员会在实施发放事务时，使用领取本给付金时申告的汇款账户。

填写示例

表面



反面



(1) 确认书
(2) 致新宿区教育委员会
(3) 同意事项
(4) 成为本给付金对象的儿童
(5) 成为本给付金发放对象的人士（户主）
(6) 发放金额
(7) 电话号码
(8) 户主姓名
(9) 汇款账户

① 填写姓名等

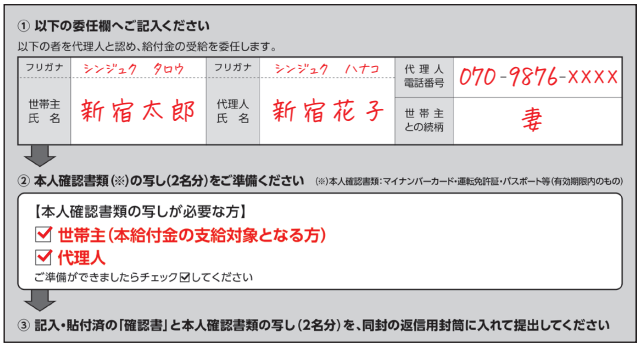
请记载填写日期、电话号码、户主（成为本给付金发放对象的人士）的姓名。

② 填写汇款账户

请填写金融机构名称、支店名或支店编号、账户号码、账户名义（片假名）。
邮储银行和其他金融机构的填写栏不同，敬请注意。

③ 请粘贴能够确认汇款账户的资料

请粘贴能够确认金融机构名称、支店名或支店编号、账户号码、账户名义（片假名）的资料（汇款账户存折**复印件**或账户信息确认页面的纸质复印件等）。



代理领取之时 ▼

指定“成为本给付金对象的儿童”或“成为本给付金的发放对象的人士（户主）”以外的名义的账户之时

① 请填写户主姓名、代理人姓名、代理人电话号码、与户主的关系。
② 请准备“成为本给付金的发放对象的人士（户主）”及“代理人”2个人的本人确认资料的**复印件**。
③ 请将已填写、粘贴的“确认书”与②中的资料，装入随附的回信用信封提交。

关于手续等的咨询

新宿区教育委员会事务局 学校运营课 补助金担当
（新宿区役所 第一分厅舍 4层）

☎03-5273-4297
【受理时间】工作日 上午8时30分～下午5时