

西落合学童クラブ及び土・日・祝日の西落合児童館児童指導等業務委託事業者公募申請書類一覧

1 児童指導業務等委託の応募申請書類（提出：1部）

項目	内容	様式	確認欄
応募申請書兼誓約書		様式1	

2 法人に関する書類（提出：9部（正本1部、副本8部）※副本は写し可、ただし事業者が特定できないようにすること）

項目	内容	様式	確認欄
法人（事業者）の事業経歴（概要）		様式2-1	
役員の構成（役員等）		様式2-2	
役員の構成（評議員）	評議員がいない場合は提出の必要なし	様式2-3	
法人登記簿謄本	申請日より3か月以内に発行の履歴事項全部証明書		
定款、寄付行為、規約その他これらに類する書類			
過去3年分の貸借対照表			
過去3年分の損益計算書			
公租公課を滞納していないことの証明書		所轄税務署長等から交付を受けた納税証明書（その4）（過去3年分）	
		都道府県知事から交付を受けた滞納処分に係る納税証明書（過去3年分）	
会社案内、事業概要等			
個人情報の保護に関する認証取得の証明書	プライバシーマークやISMS認証（JIS Q 27001）などの認証を取得していることがわかる書類（プライバシーマーク使用許諾証やISMS認証登録証の写し）取得していない場合は提出の必要なし		

3 類似事業の実施及び受託実績に関する書類（提出：9部（正本1部、副本8部）※副本は写し可、ただし事業者が特定できないようにすること）

項目	内容	様式	確認欄
子育て支援/児童厚生に関連する事業の実施及び受託実績に関する書類			
事業の実施状況		様式3	

4 企画提案書（提出：9部（正本1部、副本8部）※副本は写し可、ただし事業者が特定できないようにすること）

項目	内容	様式	確認欄
基本理念等について	基本理念/地域との協働/環境設定	様式4	
学童クラブ等の事業方針について	基本的考え方/保護機能/集団活動/特に配慮を要する児童への対応/保護者との関係/学校との関係/事故防止・安全指導/土・日・祝日の児童館	様式5	
運営方針について	職員配置/シフト表/職員採用/職員研修/職員雇用（賃金）形態/本社（本部）の支援体制/職員の危機管理対策	様式6	
事業運営の公共性・公平性の確保について	利用者意見の反映/個人情報保護/事業の引継ぎ（準備委託）/区との関係・連携	様式7	
運営に要する経費について	運営経費（人件費/事業費/管理費（本部管理）等）	様式8-1	
	人件費詳細内訳	様式8-2	
その他	上記の項目以外に、企画提案するものがあれば提出してください。		

◆ 規格：原則として日本工業規格A4

5 提案概要（紙媒体及び電子データにより提出。紙媒体は1部。電子データ送付アドレス：kodomo-jidokanunei@city.shinjuku.lg.jp）

提案概要	各項目の概要	◎ 提案概要	
------	--------	--------	--

※「様式1～様式8」及び「提案概要」は、新宿区ホームページよりダウンロードしてください。