

## 令和8年度いきいきハイキング運営業務委託に係るプロポーザル募集要項

### 1 プロポーザルの趣旨

本業務委託においては、民間事業者のノウハウと創意工夫を最大限に活かすことが有効であることから、業務内容についての技術提案を求めるプロポーザルを実施する。

### 2 用語の定義

- (1) 区とは、新宿区をいう。
- (2) 参加予定者とは、「令和8年度いきいきハイキング運営業務委託に係るプロポーザル参加申請書兼誓約書」（第1号様式）を提出した者をいう。
- (3) 参加者とは、企画提案書等を提出した者をいう。
- (4) 事務局とは、地域包括ケア推進課高齢いきがい係をいう。

### 3 参加資格

参加予定者がプロポーザルに参加するための資格は、以下の全てを満たすこととする。また、契約時まで以下に応募資格を欠いた場合は、契約をしないことができるものとする。

- (1) 過去に、60歳以上の高齢者がメインとなるイベントの実績や、概ね100人以上の規模の歩行会、バスツアー等、もしくは新宿区いきいきハイキングと同様の官公庁主催行事を実施した経験、知識及び技術を有する事業者であること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項に規定する欠格事項に該当しないこと。
- (3) 東京電子自治体共同運営電子調達サービスにおいて、新宿区の物品買入れ等競争入札参加資格を取得している、もしくは登記簿謄本や財務諸表等の提出ができること。
- (4) 従業員等に社会保険加入資格がある場合は、加入させていること。
- (5) 金融機関の取引が停止されている等、経営不振の状況にないこと。
- (6) 会社更生法（平成14年法律第154号）の適応を申請した者にあつては、同法に基づく裁判所からの更生手続開始決定がなされていること。
- (7) 民事再生法（平成11年法律第225号）の適用を申請した者にあつては、同法に基づき裁判所からの再生手続開始決定がなされていること。
- (8) 新宿区競争入札参加有資格者指名停止等措置要綱（平成13年10月1日13新総財第550号）に基づく指名停止を受けていないこと。
- (9) 新宿区契約における暴力団等排除措置要綱（平成24年2月3日23新総契第2218号）別表の左欄に掲げる措置要件に該当していないこと。

(10) 本業務は個人情報の取り扱いはあるが、個人事業主や中小企業の参加を広く認めるため、プライバシーマークやISMSなどの認証を取得していない事業者も参加可能とする。また、受託候補者となった事業者は、すみやかに「業務委託における個人情報保護の取扱いに係る申出書」を提出すること。

#### 4 参加手続き

プロポーザルの参加を希望する者は、「令和8年度いきいきハイキング運営業務委託に係るプロポーザル参加申請書兼誓約書」(第1号様式)に会社概要\*、直近3年間分の財務状況(決算書類等)が確認できる書類を添えて、令和8年5月22日(金)午後3時までに事務局へ持参にて提出すること。なお、上記提出物の返却はおこなわない。

※会社概要の様式は問わない。

※あらかじめ来庁日時を事務局へ連絡すること。

#### 5 参加の辞退

プロポーザルでは、事業者の選定があるまでの間、参加を辞退することができる。辞退する場合は、「令和8年度いきいきハイキング運営業務委託に係るプロポーザル参加辞退書」(第3号様式)を事務局へ提出すること。

※あらかじめ来庁日時を事務局へ連絡すること。

#### 6 質疑・回答

##### (1) 参加予定者の質疑

参加予定者は、プロポーザルに関して質疑を行うことができる。質疑にあたっては、「令和8年度いきいきハイキング運営業務委託に係るプロポーザルに関する質問書」(第4号様式)を以下のとおり提出する。

- ・提出期限：令和8年5月22日(金)午後3時
- ・提出方法 メール又はファクシミリによる送信とする。

メールアドレス chiikihokatsu@city.shinjuku.lg.jp

ファクシミリ番号 03-6205-5083

##### (2) 質疑に対する回答

回答は参加予定者全員に対して、令和8年5月29日(金)までに電子メール等により行う。なお、電子メール等を受信した際は、受信確認の電子メール等を発信元に返信すること。

#### 7 契約内容

- (1) 履行期間 契約締結の翌日から令和9年1月末日まで(予定)
- (2) 委託契約上限額 2,719,090円(税込)
- (3) 委託内容 令和8年度いきいきハイキング運営業務委託  
別紙 令和8年度いきいきハイキング運営業務委託仕様書  
のとおりとする。

8 契約予定日 令和8年7月上旬(予定)

9 企画提案書等の作成及び提出方法

(1) 提出書類、部数等

① 企画提案書

【様式】第2号様式を使用し、文字の大きさは10.5ポイント以上とする。

【部数】8部\*

※選定の中立性を担保するため、8部のうち、5部には事業者名等が判明できる内容を記載しないこと。(事業者名、所在地、電話番号など記載のある資料を使用する場合は、マスキング処理すること。)残りの3部については表紙に事業者名を明記すること。

※事業者名等を明記する3部には、事業者名、所在地、代表者、あて先を記載すること。なお、あて先は「福祉部長」とする。

② 見積書

本件委託に係る見積を「見積書」(第2-2号様式)により作成のうえ、提出すること。また、その内訳を添付すること(内訳の記載について様式は問わない)。

当該見積書の記載額については、受託候補者の選定時に用いる。また、委託内容に対して著しく不適切な見積額の場合は評価対象から除外する場合がある。

【部数】1部\*

※社名、代表者肩書き・氏名を明記すること。なお、押印は不要とする。

③ プライバシーマーク使用許諾証等(保有していれば)

プライバシーマークやISMS認証(JIS Q 27001)などの認証を取得していることがわかる書類

【部数】1部

④ 提出期限

令和8年6月12日(金)午後5時

なお、提出期限までに、本募集要項9(1)に記載する企画提案書及び見積書の提出がない場合には、辞退したものとみなす。

⑤ 提出方法

一括して事務局へ持参すること。(郵送等は不可)

※あらかじめ来庁日時を事務局へ連絡すること。

(2) 企画提案書の内容

以下の内容について、第2号様式を使用し作成すること。作成にあたっては、別紙「令和8年度いきいきハイキング運営業務委託仕様書（企画提案用）」を参考にし、本業務の趣旨を理解した上で作成すること（1社1案）。また、提出者の特定が可能な内容（具体的な事業者名等）を記載しないこと。なお、企画提案書に記載する事項は次のとおりである。

| 項目                 | 概要  |   |   |
|--------------------|---|---|---|
| 表紙                 | 8部のうち、3部についてのみ表紙に事業者名等を明記すること   |   |   |
| 1 いきいきハイキング類似業務の実績 | 過去に高齢者がメインとなるイベントや、概ね100人以上の規模の歩行会やバスツアー、もしくは新宿区いきいきハイキングに類似した官公庁主催行事等を実施した全ての受託実績を記載すること |   |   |
| 2 業務の実施方針          | 業務の実施方針について、また、従事者の経験、資格、人数、協力体制等について記載すること。  |   |   |
| 3 類似業務での課題と解決策（工夫） | 類似業務でのこれまでの課題とその解決策や工夫した事項について記載すること。   |   |   |
| 4 提案内容 ※1社1案       |   |   |   |
| (1) 企画内容           | ア   | 高齢者が安全に歩けかつ楽しめるような実施場場所・行程であること。<br>同一の実施場場所で健脚コース（約5km程度）および初心者コース（約2.5km程度）の2種類を提案すること。<br>2日間同じコース・内容。 | (ア) 実施場所について<br>(イ) コース内容について<br>(ウ) バス移動中の行程表について<br>(エ) 参加者を楽しませる工夫について<br>(オ) 健康増進を図るため、どのような方法で行うか、また、参加者の交流を深めるためのポイントについて |
|                    | イ   | チラシについて   |   |
|                    | ウ   | アンケートについて   |   |
|                    | エ   | その他企画内容についてアピールポイントがあれば   |   |
|                    |   |   |   |
| (2) 運営体制           | ア   | 集合からハイキング中及びバス移動内容を含めたタイムスケジュール案の添付   |   |
|                    | イ   | 運営体制  | (ア) 参加受付業務<br>(イ) 当日受付・随行業務<br>(ウ) 従事者説明会の開催  |
|                    |   |   |   |
| (3) 安全・安心への        | ア   | 参加者の年齢や身体状況に応じて特に配慮すべき事項について  |   |

|    |   |                       |
|----|---|-----------------------|
| 配慮 | イ | 体調不良者、傷病者への対応方法       |
|    | ウ | 自然災害等が発生した場合の災害時の対応方法 |
|    | エ | 個人情報の取扱い及び保護について      |

## 1 0 企画提案の評価（選定）方法

令和8年度いきいきハイキング運営業務委託に係る事業者選定委員会が、以下のとおり選定を行う。

【日 時】令和8年7月3日（金）に予定しているが、変更となる場合がある。

【選 定】選定委員会が、提案のあった企画提案書について「令和8年度いきいきハイキング運営業務委託プロポーザル評価基準」に基づき、5段階評価（第1段階評価）を行った後、価格性能比評価（第2段階評価）を行い、合計評価点が最も高い企画提案事業者をいきいきハイキング運営業務委託の受託候補者として選定する。

## 1 1 選定結果の公表

選定後、件名、受託候補者名、選定委員の内訳をホームページにて一年度間公表する。

## 1 2 スケジュール（予定）

- |                  |              |
|------------------|--------------|
| (1) 募集要項の配布      | 4月30日（金）（予定） |
| (2) 業者説明会        | 5月12日（火）     |
| (3) 参加申請書兼誓約書の受付 | 5月22日（金）     |
| (4) 質問書の受付       | 5月22日（金）     |
| (5) 企画提案書等の受付    | 6月12日（金）     |
| (6) 選定委員会        | 7月 3日（金）（予定） |
| (7) 結果の通知・契約締結   | 7月上旬（予定）     |

## 1 3 留意事項

### (1) 提出物の取扱い

企画提案書等の提出物については、区の所有物として区が保管、管理又は廃棄し、参加者へは返却しない。参加者は著作権法に規定された著作権者としての権利を主張しないものとし、企画提案書等の提出物は理由の如何にかかわらず返却しない。

(2) 本件プロポーザルは、業務の受託候補者を選定するため行うものであり、契約の決定は別途行う。

(3) 契約にあたっては、採用された企画提案書の内容について、区は受託者と協議のうえ、変更することができるものとする。

(4) 参加経費等

プロポーザルの参加に要する経費は、参加者及び参加予定者が負担するものとし、区はいかなる経費も負担しない。

(5) 適正な手続きの順守

申請書類の虚偽記載の場合、無効とする。また、令和8年度いきいきハイキング運営業務委託に係る事業者選定委員との接触を禁ずるものとし、違反した場合には、評価対象から除外する。

- (6) 新宿区公契約条例（令和元年新宿区条例第2号）に定める労働環境の適正性の確認について理解し、適用対象となった場合は、契約締結後に必要な書類（労働環境確認報告書等）を提出すること。

1.4 各種書類の提出先及び問合せ先

新宿区福祉部地域包括ケア推進課高齢いきがい係

（東京都新宿区歌舞伎町1-4-1 新宿区役所本庁舎2階8番窓口）

TEL 03-5273-4567（直通） 担当 石塚、阿部