

第45回大新宿区まつり「ふれあいフェスタ2026」催事業務委託に係るプロポーザルに関する質問及び回答【4/8締切 質問書】

No.	該当箇所	質問	回答
1	募集要項（2）	評価基準における技術評価と価格評価の配点比率をご教示ください。	評価基準の配点比率についてはご回答できません。
2	企画提案条件等 P2 3. 委託内容	スポーツセンターは前日まで通常営業とのことですが、大体育室と小体育室の設営は、事前に設営はできますでしょうか。	大体育室と小体育室の設営は、10月17日午前9：00より設営可能です。 また、新宿スポーツセンターは10月18日も通常通り営業しています。
3	企画提案条件等 P3 3. 委託内容（2）会場運営 ③出演団体（出演者）の調整・管理	出演団体は80団体程度を予定とのことですが、新宿区様がこの80団体程度を指定されるという認識でよろしいでしょうか。	令和7年度の出演団体・出演団体は約80団体です。 出演団体の選定については、例年ご参加いただいている団体を中心に、新宿区が主体となり選定しますが、受託者が提案することは可能です。 出演団体の選定については、事前に公募をする芝生のステージ以外、新宿区が主体となり選定します。
4	企画提案条件等 P3 3. 委託内容 （3）催事の実施関係 ①出演団体（出演者）の選定・手配・調整等	出演団体および出演団体の募集・選定主体は区と受託者のいずれになりますでしょうか。また、過年度団体の優先出展枠の有無をご教示ください。	【出演団体・出演団体の募集・選定について】 出演団体の募集・選定については、事前に公募をする芝生のステージ以外、新宿区が主体となり選定します。 出演団体の募集・選定については、例年ご参加いただいている団体を中心に、新宿区が主体となり選定しますが、受託者が提案することは可能です。 【過年度団体の優先出展枠について】 令和7年度にブース出展したほほすべての団体が、例年参加している団体です。 ステージ出演については、友好提携都市、区民団体、学生など、例年出演いただく団体があります。芝生のステージについては、事前に公募をしますので、今年度も当該ステージで出演するかは未定です。
5	企画提案条件等 P3 3. 委託内容 （3）催事の実施関係 ①出演団体（出演者）の選定・手配・調整等	参加団体担当者会議の実施方法（対面/オンライン）と会議会場の想定場所についてご教示ください。	会場は新宿スポーツセンターで、対面での開催を予定しています。
6	企画提案条件等 P3 3. 委託内容 （4）その他 ①SNSアカウントの作成・運営を伴う情報発信	新宿区様保有の既存アカウントを活用するのではなく、各種アカウントを新規作成するという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
7	企画提案条件等 P3 3. 委託内容 （4）その他 ⑥イベント保険への加入	イベント保険は何名想定となりますでしょうか。	以下の過去3回の出展・出演者数及び来場者数踏まえご算出ください。 ※年度により変動があります。 【出展・出演者】令和7年度（約1,000人）令和6年度（約1000人） 【来場者数】 （晴天時） 令和7年度（延べ約54,000人）令和6年度（延べ約60,000人） （雨天時） 令和5年度（延べ約20,000人）
8	企画提案条件等 P4 4. 予算額	委託上限額の中で、必須計上が想定されている費目や最低確保すべき予算配分があればご教示ください。	「企画提案条件等」にて記載している通り、委託上限額のうち1,100,000円を、「多文化共生に関するイベント」に充ててください。 その他については、必須の費目等の指定はありません。
9	企画提案条件等 P.5 5. 留意事項 （3）参加団体③	事務局の経費について、開催通知の発送を行うと記載がございますが、封筒・切手の用意については受託者での負担でしょうか。また、初回の開催通知以降、基本のやり取りや通知についてはメール等ではなく、郵送での通知でしょうか。	お見込みのとおりです。
10	企画提案条件等 P.7 5. 留意事項 （4）会場設営④	ゴミの処理について、マニフェストの写しを提出すること、と記載がありますが、手配をした業者がマニフェストの写しを保管する義務があるため、その場合には御庁へはPDFデータの展開という形でもよろしいでしょうか。	問題ありません。

11	企画提案条件等 P9 5. 留意事項 (9) その他留意事項⑧	警察・消防等関係機関との事前協議の主体は区と受託者のいずれになりますでしょうか。また、警備員配置に関する最低基準があればご教示ください。	関係機関等との事前協議は、区が主体で実施します。 警備員の配置は、安全な催事運営の観点から委託事業者様の判断でお決めいただきご提案いただけます。搬入出の計画や警備態勢についても、評価の対象となりますので、必要と思われる内容をご提案ください。 【令和7年度参考】 ①当日警備18名（チーフ1名含む） ②車両進入管理・警備員5名 ③夜間警備2名
12	企画提案条件等 P9 5. 留意事項 (9) その他留意事項⑩	来場者数の算出方法（延べ人数／実人数）および計測方法の指定があればご教示ください。また、昨年度実績来場者数をご教示ください。	特に指定はありませんが、昨年度は公園の6か所の入口に人員を1名ずつ配置しました。 また、令和7年度来場者数は54,000人です。
13	企画提案条件等 別表（2）	予備テントの奥行についていただいている資料が途中で切れているため、ご教示ください。 また、間口10m×奥行10mでもよろしいでしょうか。	間口9m×奥行5mとなります。 また、予備テントの大きさはスペースが小さい場所にも対応できる大きさとしてください。
14	企画提案条件等 別表（2）	予備テントにつきまして、設置判断時期についてご教示ください。 また、晴天時は立てなくてもよろしいでしょうか。 設置・撤去費用を予算に組み込みする場合、設置しなかった場合はこの項目については返金が必要となりますでしょうか。	予備のテントは緊急用になりますので、イベント開催中にも設置に対応していただく場合があります。 設置・撤去費用については返金は求めません。
15	備品一覧表	備品一覧に記載のある「（サイン関係）テント装飾品 ベナント ガーランド 1式」について、全てのテントに取り付けとなりますでしょうか。またそのサイズをご教示ください。	令和7年度は各広場ごとのカラーリングをわかりやすくするためガーランドを設置いたしました。取り付けは必須ではありません。 また、ガーランドのサイズは計測していないため、ご回答できません。
16	広場配置図 ◆◆芝生広場◆◆	キッチンカーの想定台数と前回実績をご教示ください。	昨年度配置したキッチンカーは自由提案の内容になります。 また、令和7年度は9台配置しました。
17	広場配置図 ◆◆芝生広場◆◆	※確認が所は資料も添付させていただきます。 添付の①のブの表記は何を示しているのか共有いただけると助かります。	プロパンガスになります。
18	広場配置図 ◆◆芝生広場◆◆	白丸の①から⑨とワールドマルシェの距離が近いので、実施はどのような配置になっていたのか共有いただけると助かります。	白丸の①から⑨がキッチンカーの配置になります。
19	広場配置図 ◆◆芝生広場◆◆	図面上、白丸の①から⑨はキッチンカーなのでしょうか？	お見込みのとおりです。
20	広場配置図	会場（各広場）の使用可能範囲・使用制限エリア・発電機使用可否・芝生養生基準等の詳細条件があればご教示ください。	会場（各広場）の使用可能範囲・使用制限エリア・発電機使用可否・芝生養生基準等の詳細条件は、委託契約締結後、戸山公園管理事務所の指導の下、新宿区と受託業者で協議する予定です。
21	広場配置図	いただいた資料を確認した際、チラシと図面でテントの配置が若干違う箇所があるのですが、どちらを正としてテント等の配置計画を検討すればよいでしょうか。	添付の広場配置図をもとに検討してください。 また、会場の状況により、設営時に、事前に作成した図面から一部変更になる可能性があります。
22	広場配置図	現調に行った際に凹凸がある箇所にテントが図面上配置されていますが位置等を変更しても大丈夫なのでしょうか。	会場の状況により、設営時に、事前に作成した図面から一部変更になる可能性があります。
23	広場配置図	過去の実績写真等があれば共有いただけると助かります。	新宿区公式Instagram (@shinjuku_city_official) の2025年10月19日（日）投稿で、令和7年度のふれあいフェスタの様子を一部掲載しています。
24	その他	その他昨年の反省点や良かった面を共有いただけると助かります。	【良かった点】 昨年度は、新たに3つのオリジナルイベントを実施し、どのイベントも来場者の方から、大変ご好評をいただきました。 【反省点】 来場者に当日のイベント実施状況の情報発信が十分に行えなかったため、今年度はSNS等を活用し、情報発信の強化に努めたいと考えております。

25	その他	区・実行委員会・受託者の役割分担および意思決定フロー（最終決裁権者を含む）について、具体的にご教示ください。	<p>区・実行委員会・受託者の役割分担について、大まかに分類すると以下の通りとなります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新宿区 催事の主催者 ・受託者 事前準備・当日運営全般 ・大新宿区まつり実行委員会 <p>前年度・当該年度の大新宿区まつりの主要事業計画案・宣伝計画案・予算案に関する決定</p> <p>【補足】受託者からの相談等は、区が対応します。区は内容を判断し、必要に応じて実行委員会に諮ります。</p>
26	その他	区民団体等の意向により仕様変更が生じた場合の、費用増減の取り扱いおよび変更可能な時期の目安をご教示ください。	<p>前年度に参加団体が使用した備品を基本備品として、受託者に用意していただきます。</p> <p>また、6月下旬から9月下旬頃に参加団体宛てに当該年度の希望備品の意向調査を実施し、基本備品から追加備品が生じた場合は各参加団体に費用負担をしていただきます。</p>