

## 建物その他の工作物新築届

新宿区長 宛て

令和 年 月 日

新宿区住居表示に関する条例第3条第1項の規定に基づき、次のとおり届け出ます。

届出者	氏名(法人にあつては、その名称、代表者氏名及び担当者氏名)  担当：
	住所 〒 -
	電話番号 ( ) -

所有者・管理者・占有者	氏名（法人にあつては、その名称及び代表者氏名）
	住所 〒 -
建 築 期 間	年 月 ~ 年 月 (予定) 入居開始予定 年 月 日
建 物 等 の 所 在 地 (地名地番を記載すること。)	新宿区 番
建 物 等 の 種 類	<input type="checkbox"/> 一戸建ての住宅 <input type="checkbox"/> 共同住宅・長屋等（総戸数 戸） <input type="checkbox"/> 店舗等併用住宅等（総戸数 戸） <input type="checkbox"/> その他 住宅を含まない建物等（用途： ）
建 物 等 の 名 称	
添 付 書 類 (書類全てを添付すること。)	1 現場案内図    2 配置図    3 1階の平面図 4 室番号付定図（住戸が30戸以上の場合に添付すること。）
希 望 送 付 先	<input type="checkbox"/> 届出者 <input type="checkbox"/> 所有者・管理者・占有者 <input type="checkbox"/> その他（備考欄に送付先の郵便番号、住所及び氏名を記載すること。）
備 考	

### 事務処理欄

保存年限5年

文書番号	収 受	処 理 番 号	起 案	決 定
番 号	令和 年 月 日		令和 年 月 日	令和 年 月 日
処理案		課長(公印管理者)	係 長	係 員
本届出により、現地調査の上、住居番号を決定し、関係人あて、別紙案により通知する。				
住居番号決定案		新宿区 番 号		

受付番号