

**新宿区エレベーター防災対策改修支援事業  
提出書類一覧**

全体設計承認申請の場合  
全体設計承認申請書（第1号様式）  
事業工程表

確認欄	提出書類
【事前相談書】区窓口にエレベーターに関する資料（図面、写真等）を持参し、事前相談をしてください。	
<input type="checkbox"/>	事前相談書
【助成金交付申請書】 <b>工事業者との契約前</b> に、下記の書類を添付して助成金交付申請書を提出してください。	
<input type="checkbox"/>	助成金交付申請書（第3号様式）
<input type="checkbox"/>	付近見取図（案内図）
<input type="checkbox"/>	助成対象建築物の所有権を証する書面（次のいずれか） <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 区分所有者管理組合の管理規約の写し
<input type="checkbox"/>	助成対象建築物の耐震性を確認又は推測できるもの（次のいずれか） <input type="checkbox"/> 確認済・検査済証の写し <input type="checkbox"/> 台帳記載事項証明書 <input type="checkbox"/> 耐震診断書 <input type="checkbox"/> その他（耐震性の分かる資料）
<input type="checkbox"/>	助成対象建築物の <input type="checkbox"/> 長期修繕計画書 又は <input type="checkbox"/> 維持保全計画書
<input type="checkbox"/>	見積書（エレベーター関連業者等の見積書）
<input type="checkbox"/>	申請者により次のいずれかに該当するもの <input type="checkbox"/> 申請者が個人の場合 ・納税証明書又は非課税証明書（直近のもの） <input type="checkbox"/> 申請者が法人の場合（次のすべて） ・法人登記事項証明書 ・常時勤務する従業員の数を確認できる資料 <input type="checkbox"/> 申請者が区分所有建築物の代表者の場合（次のア、イについて、それぞれいずれか） ア <input type="checkbox"/> 管理組合の総会決議により代表者として選任された者であることを証する書類の写し <input type="checkbox"/> 持分の合計が過半となる共有者の承諾により代表者として選任された者であることを証する書類の写し イ <input type="checkbox"/> 防災対策改修工事を行うことについて、管理組合の総会決議を得たことを証する書類の写し <input type="checkbox"/> 防災対策改修工事を行うことについて、持分の合計が過半となる共有者の承諾を得たことを証する書類の写し
【工事完了報告書】工事が完了したら、下記の書類を添付して工事完了報告書を提出してください。	
<input type="checkbox"/>	工事完了報告書（第12号様式）
<input type="checkbox"/>	契約書の写し
<input type="checkbox"/>	工事実施設計図（配置図、改修図、耐震計算書、認定書の写し等）
<input type="checkbox"/>	工事作業状況がわかる施工写真及び完了写真
<input type="checkbox"/>	試験成績書
<input type="checkbox"/>	費用明細書
<input type="checkbox"/>	エレベーター防災対策改修工事に要した費用に係る領収書の写し
【助成金請求書】完了検査合格後、助成金額確定通知書が送付されたら助成金請求書を提出してください。	
<input type="checkbox"/>	助成金交付請求書（第14号様式）