記　載　例

建 物 そ の 他 の 工 作 物 新 築

新 宿 区 長　宛て

令和　○年○○月○○日

届 出 者	氏名(法人にあつては、その名称、代表者氏名及び担当者氏名) 株式会社 新宿工務店 歌舞伎町支店 担当：東京 太郎
	住所　〒 160 － 8484 新宿区歌舞伎町一丁目４番１号
	電話番号（ ０３ ）５２７３ － ３５２１
	氏名（法人にあつては、その名称及び代表者氏名） 大 久 保　花 子
	〒 160 － 8484 新宿区歌舞伎町一丁目４番１号
	令和○年 ○○ 月 ～ 令和○年 ○○ 月（予定） 入居開始予定 令和○年 ○○ 月 ○○日
建 物 等 の 所 在 地 （地名地番を記載すること。）	新宿区　歌 舞 伎 町 一 丁目　５００ 番１
建 物 等 の 種 類	□ 一戸建ての住宅 ☑ 共同住宅・長屋等（総戸数　30　戸） □ 店舗等併用住宅等（総戸数　戸） □ その他　住宅を含まない建物等（用途：　）
建 物 等 の 名 称	【例１】大久保邸　【例２】メゾン歌舞伎町 【例３】Ｍａｉｓｏｎ　歌舞伎町（空白あり）　【例４】(仮称)歌舞伎町一丁目計画
添 付 書 類 （書類全てを添付すること。）	1 現場案内図　2 配置図　3 1階の平面図 4 室番号付定図（住戸が 30 戸以上の場合に添付すること。）
希 望 送 付 先	□ 届出者 □ 所有者・管理者・占有者 □ その他（備考欄に送付先の郵便番号、住所及び氏名を記載すること。）
備 考	調査時期などの希望や要望があれば備考に記載してください。

届出者

届出をされる方を記載してください。

所有者・管理者・占有者名

建築主等の氏名や法人名（代表者氏名含む）を記載してください。
決定通知書のあて名になります。

建物等の所在地

住所の表し方ではなく、土地の番号（地名地番）を記載してください。

建物等の名称

【例１】個人邸の場合は「（名字）邸」のように記載してください。
【例２】建物等の名称は楷書で記載願います。
【例３】小文字や大文字、空白（スペース）の有無がわかるよう記載してください。
【例４】正式名称が決まっていない場合は、名称の前に（仮称）をつけてください。正式名称が決まり次第、『建築物等名称変更申出書』をご提出ください。

※　建物等の名称に特殊文字が使われていたり、長大な場合、文字制限を設けている窓口では手続きが円滑に行われない可能性があります。

添付書類

建物形状と主要な出入口（玄関）の位置の確認のために必要な添付書類です。
玄関が地下階の場合には、地下階の平面図も添付してください。