

第1号様式 (特例)

新宿区会計年度任用職員 採用選考申込書 (兼履歴書)

【 年 月 日】

担当者記入欄

整理番号	
------	--

担当者記入欄

受付日	
-----	--

写真  
(3 cm × 4 cm)

- ・申込3月以内に撮影したもの
- ・脱帽、上半身、正面向

職名	事務支援員
----	-------

フリガナ	
氏名	

生年月日	(西暦) 年 月 日	電話番号	( )
	( 歳)	メールアドレス	

住所	フリガナ
	〒 -
	自宅最寄駅 線 駅 (駅までの交通手段 : 徒歩・バス・その他 分)

最終学歴	学校名・学部学科名
------	-----------

【経 歴】

年	月	学 歴

職歴 ※上から 現在 (直近)	期間			勤務先	雇用形態	職務内容
	自	年	月	日		
	至	年	月	日		
	自	年	月	日		
	至	年	月	日		
	自	年	月	日		
	至	年	月	日		
	自	年	月	日		
	至	年	月	日		
	自	年	月	日		
	至	年	月	日		
	自	年	月	日		
	至	年	月	日		

[パソコンスキル] 当てはまる項目に✓を入れてください。

- ・ Word  頻繁に使用  使える程度  使ったことがない
- ・ Excel  頻繁に使用  使える程度  使ったことがない
- ・ その他 ( )

【勤務形態選択】 希望する勤務形態の番号に✓を入れてください。

(1) <input type="checkbox"/>	1日7時間30分、週4日勤務	(3) <input type="checkbox"/>	1日5時間、週4日勤務
(2) <input type="checkbox"/>	1日6時間、週5日勤務	(4) <input type="checkbox"/>	1日4時間、週5日勤務

