

令和8年度 新宿区事務支援員 募集案内

(障害者を対象とした採用選考)

この採用選考は、新宿区が障害のある方を対象とした会計年度任用職員を採用するために実施するものです。

1 職種、職名、採用予定数

職種	職名	採用予定数
事務系	事務支援員	若干名

※ 身分は、地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく会計年度任用職員（非常勤）となります。

2 職務内容（以下の（1）から（4）に掲げる職務に従事していただきます。）

- 庁内における文書の集配・運搬・仕分け作業、郵便物の封入封緘作業
- 自筆又はパソコン（ワード・エクセル等）を活用した文書作成、データ入力
- 書類整理や書類の点検補記、資料のコピー
- その他定型的な事務及び軽作業等

※ 配置職場により職務内容が異なる場合があります。

3 勤務場所

新宿区役所本庁舎又は区施設

4 任用期間

令和8年6月1日から令和9年3月31日まで ※ 期間を定めた任用です。

5 募集概要

募集期間	令和8年2月26日（木）から3月18日（水）まで
応募方法	インターネットから電子申請 ※インターネットでの申し込みが困難な場合は郵送による応募も可。
選考方法	【一次選考】作文 【二次選考】個別面接
面接選考日	令和8年4月23日（木）、24日（金）のうち、 指定する1日（予定）

6 受験資格

つぎ ようけん すべ み ひと じゆけん
次の要件を全て満たす人が受験できます。

(1) 以下のアからエのいずれかに該当する人

ア 身体障害者福祉法第15条に定める身体障害者手帳の交付を受けている人

イ 都道府県知事又は政令指定都市市長が発行する療育手帳※¹の交付を受けている人

ウ 知的障害者判定機関により知的障害者であると判定されている人

エ 精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第45条に定める精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている人

※1 上記イの療育手帳の名称は、交付している地方公共団体により異なることがあります。手帳の種類が不明な場合は、お住まいの地方公共団体で確認してください。

(例えば東京都が交付している療育手帳については、「愛の手帳（東京都療育手帳）」という名称で交付されています。)

※2 上記アからエの障害者手帳等が令和8年6月1日任用時点で有効であることを確認してください。

(2) 地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当しない人

【地方公務員法第16条】

つぎ かくごう がいとう もの じょうれい さだ ばあい のぞ しょくいん また きょうそうしけん
次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験
も せんこう う
若しくは選考を受けることができない。

いち こうきんけいじょう けい しょ しっごう お また しっごう う
一 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの
もの
者

に とうがいちほうこうきょうだんたい ちようかいめんしょく しょぶん う とうがいしょぶん ひ にねん
二 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を
けいか もの
経過しない者

さん じんじいいんかいたまた こうへいいんかい いいん しょく だいろくじゅうじょう だいろくじゅうさんじょう きてい
三 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第六十条から第六十三条までに規定する
つみ おか けい しょ もの
罪を犯し、刑に処せられた者

よん にほんこくけんぼうせこう ひいご にほんこくけんぼうまた もと せいりつ せいふ ぼうりょく ほかい
四 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊するこ
とを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

ちゅう みんぼう いちぶ かいせい ほうりつ へいせい ねんほうりつだいい ぎょう ふそくだい じょうだいい こう きてい じゅうぜん
(注) 民法の一部を改正する法律(平成11年法律第149号)附則第3条第3項の規定により従前の

れい じゆんきんちさんしや じゆけん
例によることとされる準禁治産者は受験できません。

7 選考方法、日時及び場所

(1) 一次選考

選考方法	<p>作文 400 字程度</p> <p>※ 詳細は「9 採用選考作文」参照</p>
結果発表	<p>令和8年4月中旬 (予定)</p> <p>※ 結果は合否にかかわらず一次選考申込者全員に通知します。</p>

(2) 二次選考 (一次選考合格者に対してのみ次のとおり実施します。)

選考方法	個別面接
日時・会場	<p>面接日時：令和8年4月23日 (木)、24日 (金) のうち、 指定する1日 (予定)</p> <p>面接会場：新宿区役所 (詳細は、別途一次選考結果発表時にお知らせします。)</p>
結果発表	<p>令和8年5月上旬 (予定)</p> <p>※ 結果は合否にかかわらず二次選考受験者全員に通知します。</p>

8 応募方法

(1) インターネット

申込方法 (手順)	<p>① 下記URL または二次元コードから申込フォームにアクセスしてください。</p> <p>② 画面の指示に従って全ての必要事項を正しく入力し、申込期間内に送信してください。</p> <p>● URL</p> <p>https://logoform.jp/form/kubz/1456556</p> <p>● 二次元コード</p> 
--------------	---

	<p>※ 期間中に正常に受信したものを有効とします。申込後、受付完了をお知らせするメールが届いているか確認してください。このメールが届かない場合は、申込期間中に必ず【11 問い合わせ先】までご連絡ください。</p> <p>※ システム保守整備のため申込期間中にシステムを停止する場合や、予期せぬ機器停止及び通信障害等が起きた場合のトラブルについては、責任を負いません。</p>
もうしこみきかん 申込期間	<p>令和8年2月26日（木）から3月18日（水）まで</p> <p style="text-align: right;">【期間内受信有効】</p>

(2) 郵送

インターネットによる申し込みが困難な場合のみ、次のとおり郵送で応募を受け付けます。以下の(1)～(3)の提出書類を応募先まで郵送してください。

ていしゅつしよるい 提出書類	<p>(1) 新宿区会計年度任用職員 採用選考申込書（兼履歴書）※1</p> <p>(2) 令和8年度新宿区事務支援員 採用選考作文</p> <p>(3) 返信用封筒（長形3号（120×235mm）の封筒に郵便番号、住所、氏名を記載し、110円切手を貼ったもの）</p> <p>※1 新宿区会計年度任用職員 採用選考申込書（兼履歴書）の記入例を確認のうえ、必要事項を記入してください。</p> <p>※2 上記(1)(2)(3)の提出書類がすべて揃っていない場合や所定の様式以外での応募は受付できませんので、予めご了承ください。</p>
ていしゅつほうほう 提出方法	<p>郵送（簡易書留）で提出してください。</p> <p>A4版が入る大きさの封筒に(1)採用選考申込書、(2)採用選考作文、(3)返信用封筒を入れ、表に赤字で「事務支援員採用選考申込書」と明記し、簡易書留で郵送してください。簡易書留によらないものの事故については責任を負いません。</p>
ばしゅうきかん 募集期間	<p>令和8年2月26日（木）から3月18日（水）まで 【必着】</p>
おうぼさき 応募先	<p>〒160-8484 東京都新宿区歌舞伎町1-4-1 新宿区総務部人事課人事係あて</p>

※ (1)採用選考申込書・(2)作文用紙は、ホームページの「その他区政情報」内の「新宿区役所・組織」にある「職員募集」からダウンロードできます。なお、提出いただいた書類は一切返却いたしません。

※ 選考の結果、採用候補者となった場合は、別途、障害者手帳等の写し※1※2をご提出いただきます。(応募時に提出の必要はありません。)

※1 本人氏名その他、障害等級や種別が確認できる部分の写し

※2 知的障害者判定機関によって知的障害があると判定された場合は、判定書の写しを提出してください。判定書の様式は問いませんが、障害程度又は障害程度が判定できる指数が明記されているものが必要です。

※ 本採用選考の実施にあたり、申込書等により収集した個人情報については、本採用選考業務にのみ使用します。

9 採用選考作文

以下の課題について作文してください。

さくぶんかだい 作文課題
あなたの強みや得意分野を活かして、区職員としてどのよう に貢献したいか、志望理由とあわせて記述してください。

【注意事項】

インターネットによる申し込みが困難な場合は、郵送で応募することができます。

この場合は、「令和8年度新宿区事務支援員採用選考作文用紙」を使用してください。

作文は横書きとし、字数は400字程度とします。また、必ず氏名を記入してください。

ただし、整理番号欄には記入しないでください。

10 きんむじょうけん 勤務条件

きんむじかん 勤務時間 きゅうじつとう 休日等	きんむじかん しゅうきゅうび い か 勤務時間、週休日は、以下のとおりとします。		
	しよくくぶん 職区分	きんむじかん 勤務時間	しゅうきゅうび 週休日
	じむしえんいん 事務支援員(1)	ごぜん じ ふん ごご じ 午前8時30分から午後5時 15分までの間で1日あたり7. 5時間勤務。 げつようび きんようび あいだ しゅう 月曜日から金曜日の間で週 4かきんむ。(週30時間勤務)	げんそく とし て どようび にちようび 土曜日・日曜日 およ げつようび 及び月曜日から きんようび あいだ 金曜日の間 で1日
	じむしえんいん 事務支援員(2)	ごぜん じ ふん ごご じ 午前8時30分から午後5時 15分までの間で1日あたり6 時間勤務。 げつようび きんようび あいだ しゅう 月曜日から金曜日の間で週5 かきんむ。(週30時間勤務)	げんそく とし て どようび にちようび 土曜日・日曜日
	じむしえんいん 事務支援員(3)	ごぜん じ ふん ごご じ 午前8時30分から午後5時 15分までの間で1日あたり5 時間勤務。 げつようび きんようび あいだ しゅう 月曜日から金曜日の間で週4 かきんむ。(週20時間勤務)	げんそく とし て どようび にちようび 土曜日・日曜日 およ げつようび 及び月曜日から きんようび あいだ 金曜日の間 で1日
じむしえんいん 事務支援員(4)	ごぜん じ ふん ごご じ 午前8時30分から午後5時 15分までの間で1日あたり4 時間勤務。 げつようび きんようび あいだ しゅう 月曜日から金曜日の間で週5 かきんむ。(週20時間勤務)	げんそく とし て どようび にちようび 土曜日・日曜日	
きゅうじつ こくみん しゆくじつ ねんまつねんし がつ にち がつ にち 休日：国民の祝日、年末年始（12月29日から1月3日） きゅうけいじかん ふん 休憩時間：60分 ※ しゅうきゅうび ふりかえ きゅうじつ だいきゅうび してい 週休日の振替や休日の代休日を指定することがあります。 ※ しょうていろうどうじかん こ きんむ きんむ げんそく 所定労働時間を超えて、勤務することは原則としてありません。			
きゅうかとう 休暇等	ゆうきゅうきゅうか (有給休暇) ねんじゅうきゅうきゅうか けいちょうきゅうかとう 年次有給休暇、慶弔休暇等があります。 むきゅうきゅうか (無給休暇) びょうきゅうか ひ つづ にち ゆうきゅう かいごきゅうかとう 病気休暇(引き続く5日までは有給)、介護休暇等があります。		
ほうしゅうとう 報酬等	【じむしえんいん 事務支援員(1)・(2)】 げつがく やく えん ちいきてあてそうとうぶん ふく ・月額 約197,000円 (地域手当相当分を含む。)		

	<p>【事務支援員(3)・(4)】</p> <p>・月額 約131,000円 (地域手当相当分を含む。)</p> <p>※ 一定の要件を満たす場合は、期末・勤勉手当を支給します。</p> <p>※ 通勤費用 上限額 月額55,000円の範囲内で支給します。</p> <p>※ 採用前に給与改正等があった場合は、その定めるところによります。</p> <p>※ 昇給制度はありません。</p>
<p>加入社会保険</p>	<p>健康保険、厚生年金保険、雇用保険を適用します。</p>
<p>公務災害補償</p>	<p>地方公務員災害補償法、特別区非常勤職員の公務災害補償等に関する条例、労働者災害補償保険法等の定めにより公務災害の補償をします。</p>
<p>服務</p>	<p>地方公務員法の服務規定が適用されます。</p> <p>地方公務員法の懲戒処分・分限処分の対象となります。</p>
<p>再度の任用</p>	<p>再度の任用の可能性がります。</p> <p>※ 1 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合、再度任用される可能性がります。再度任用は公募を原則とします。特例で公募によらない再度の任用を行う場合、年度末年齢70歳(技能系の職は67歳)を上限年齢とします。</p> <p>※ 2 新宿区事務支援員の職が廃止された場合、又は事務事業の都合により必要がなくなった場合等は、再度の任用は行いません。</p>

1.1 【問い合わせ先】

新宿区総務部人事課人事係 (土日祝日を除く午前8時30分から午後5時まで)

所在地 : 160-8484 東京都新宿区歌舞伎町1-4-1

電話番号 : 03 (5273) 4053 (直通)

メールアドレス : jinji-saiyo@city.shinjuku.lg.jp