

## 様式第4号(第6条関係)

### 物価高対応子育て応援手当申請書(請求書)

(□ 出生児童支給対象者用)  
(□ 離婚等支給対象者用)  
(□ その他の方用)

新宿区長 宛て

児童手当 認定番号	
整理番号 ※職員記入欄	

区受付印

#### 下記(1)～(6)に誓約・同意の上、申請します。

- (1)物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当します。
- (2)物価高対応子育て応援手当の支給要件の該当性等を審査等するため、区が必要な公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (3)公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (4)この申請書は、区において支給決定をした後は、物価高対応子育て応援手当の請求書として取り扱います。
- (5)区が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、区が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、区は当該申請を取り下げられたものとみなします。
- (6)物価高対応子育て応援手当の支給要件に該当しないことが判明した場合には、物価高対応子育て応援手当を返還します。

1. 申請(請求)者	※申請・請求者の署名をお願いします。	記入日	年 月 日
フリガナ 氏名	現住所		
生年月日	電話	住所(令和7年9月30日時点の住民票所在地) ※令和7年10月1日以後離婚等により新たに児童手当の受給者となった方の場合は、当該児童手当の認定を行った時点における住民票所在地 ※現住所と同じ場合は記入不要	
年 月 日			

#### 2. 配偶者

フリガナ 氏名	続柄	生年月日	同居・ 別居の別	住所(別居の場合のみ記入)
		年 月 日		

#### 3. 対象児童

次の(1)又は(2)に該当する支給対象児童について記入してください。

- (1)令和7年9月分(令和7年9月に出生した児童については、令和7年10月分)の児童手当に係る児童
- (2)令和7年10月1日から令和8年3月31日までの間に出生した児童

No.	フリガナ 氏名	続柄	生年月日	同居・ 別居の別	住所(別居の場合のみ記入)
1			年 月 日		
2			年 月 日		
3			年 月 日		
4			年 月 日		
5			年 月 日		

#### 4. 申請額・請求額

※対象児童1人につき20,000円になります。

対象児童数	人	申請額・請求額	円
-------	---	---------	---

#### 5. 受取方法(希望する方法どちらかに✓を入れてください。)

児童手当振込口座への振込       公金受取口座への振込       個人番号  
(マイナンバー)

指定の金融機関口座への振込(申請(請求)者名義の口座に限ります)      ※振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

金融機関名	支店名	預金種別	口座番号(7桁)	口座名義(カナ)

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。

※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

(裏面も確認してください。)

**振込先金融機関口座確認書類**

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人（カナ）が分かる通帳やキャッシュカードの写し

**(4. 受取方法の「指定の金融機関口座への振込」を選択した場合は  
提出してください。)**