关于新宿区入学祝贺金的通知

新宿区教育委员会向小学1年级新生、初中1年级新生学龄儿童发放入学祝贺金。

〈同意事项〉

❶同意在发放本祝贺金之时，由新宿区教育委员会对必要的公簿等进行确认。并且，无法确认公簿等时，提交相关资料。

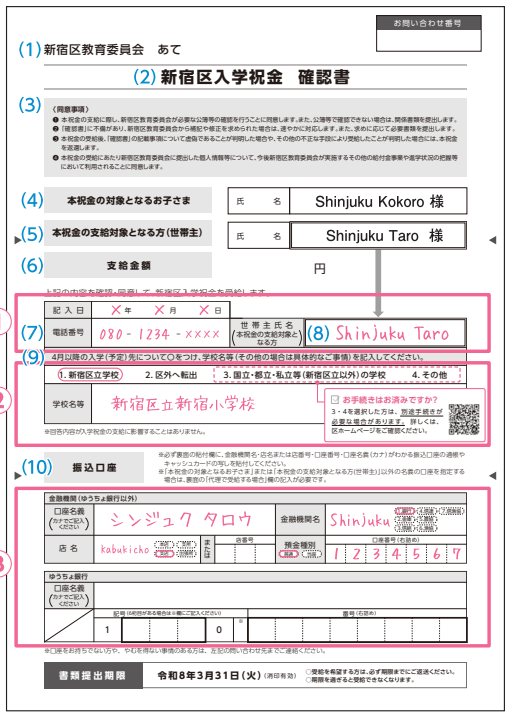
❷“确认书”存在不完善之处，新宿区教育委员会要求补充或修正之时，迅速进行对应。并且，根据要求，提交必要的资料。

❸领取本祝贺金之后，被判明“确认书”的记载事项存在虚假之时，以及通过其他不当手段获取祝贺金之时，将返还本祝贺金。

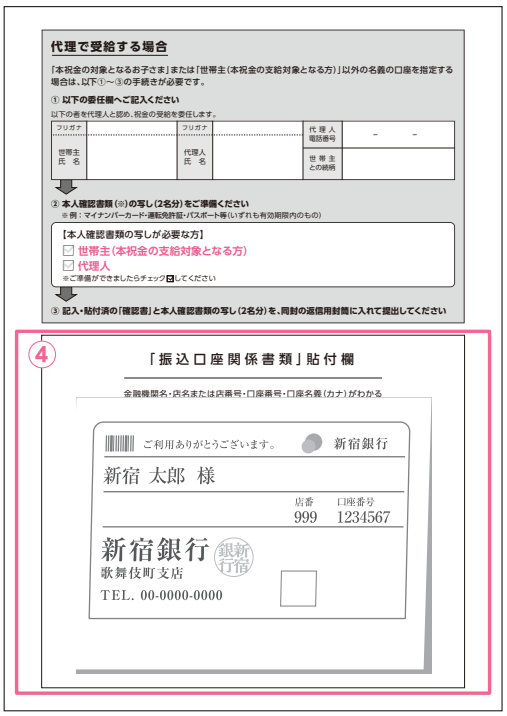
❹对于为领取本祝贺金而向新宿区教育委员会提交的个人信息等，同意用于今后新宿区教育委员会实施的其他事业。

填写示例

表面



反面



(1) 致 新宿区教育委员会
(2) 确认书
(3) 同意事项
(4) 成为本祝贺金对象的儿童
(5) 成为本祝贺金的发放对象的人士(户主)
(6) 发放金额
(7) 电话号码
(8) 户主姓名
(9) 入学(预定)学校
(10) 汇款账户

①姓名等的填写
请记入填写日期、电话号码、户主(成为本祝贺金的发放对象的人士)的姓名。

②填写入学(预定)学校等
请填写4月开始将要入学(预定)的学校。对于将在新宿区立学校以外学校入学的儿童，有时需要另外办理手续。请读取右侧的二维码，通过新宿区官网进行确认。

③填写汇款账户
请填写金融机构名称、支店名或支店编号、账户号码、账户名义(片假名)。
邮储银行和其他金融机构的填写栏不同，敬请注意。

④请粘贴能够确认汇款账户的资料
请粘贴记载了金融机构名称、支店名或支店编号、账户号码、账户名义（片假名）的汇款账户存折或银行卡的**复印件**。

代理领取之时

代理で受給する場合

「本祝金の対象となるお子さま」または「世帯主(本祝金の支給対象となる方)」以外の名義の口座を指定する場合は、以下①～③の手続きが必要です。

① 以下の委任欄へご記入ください

以下の者を代理人と認め、祝金の受給を委任します。

フリガナ	シンジュク タロウ	フリガナ	シンジュク ハナコ	代理人電話番号	070-9876-xxxx
世帯主氏名	Shinjuku Taro	代理人氏名	Shinjuku Hanako	世帯主との続柄	Wife

② 本人確認書類(※)の写し(2名分)をご準備ください
※例：マイナンバーカード・運転免許証・パスポート等(いずれも有効期限内のもの)

【本人確認書類の写しが必要な方】
☑ 世帯主(本祝金の支給対象となる方)
☑ 代理人
※ご準備ができましたらチェック☑してください

③ 記入・貼付済の「確認書」と本人確認書類の写し(2名分)を、同封の返信用封筒に入れて提出してください

指定“成为本祝贺金对象的孩子”或“户主(成为本祝贺金的发放对象的人士)”以外的名义的账户之时

①请填写户主姓名、代理人姓名、代理人电话号码、户主的关系。

②请准备“户主(成为本祝贺金的发放对象的人士)”及“代理人”的两人的本人确认资料的**复印件**。

③请将已填写、粘贴的“确认书”与②中的资料，装入随附的回信用信封提交。

关于手续等的咨询处

新宿区教育委员会事务局 学校运营课 补助金担当
(新宿区役所第一分厅舍4层)

☎ 03-5273-4297
【受理时间】工作日上午8时30分～下午5时