

# Notification of Shinjuku City Cash Gift for School Enrollment

The Shinjuku City Board of Education is providing a cash gift for school enrollment for children who have reached the age to enter elementary grade 1 or junior high grade 1.

## <Items for consent>

- I consent to the Shinjuku City Board of Education confirming public records as required to provide the cash gift. Also, I agree to submit the related documents if necessary information cannot be confirmed through public records, etc.
- If there are errors in the confirmation sheet and more information or revisions are requested by the Shinjuku City Board of Education, I will respond promptly. I will also submit documents as required.
- After the cash gift is received, if it is discovered that information on the confirmation sheet is false or other fraudulent methods were used to receive the cash gift, I will return the cash gift.
- I consent to the personal information submitted to the Shinjuku City Board of Education for this cash gift to also be used for other programs run by the Shinjuku City Board of Education.

Front

**Entry Example**

**Front**

**Back**

(1) 新宿区教育委員会 あて	お問い合わせ番号
(2) 新宿区入学祝金 確認書	
(3) <同意事項>	
① 本祝金の対象となるお子さまが必ず記入欄に記入してください。また、公的年齢未満でない場合は、必ず記入欄に記入します。	
② 本祝金の対象となるお子さまが必ず記入欄に記入してください。また、公的年齢未満でない場合は、必ず記入欄に記入します。	
③ 本祝金の対象となるお子さまが必ず記入欄に記入してください。また、公的年齢未満でない場合は、必ず記入欄に記入します。	
④ 本祝金の対象となるお子さま 氏名 Shinjuku Kokoro 様	
⑤ 本祝金の支給対象となる方(世帯主) 氏名 Shinjuku Taro 様	
⑥ 支給金額 円	
トドの出典を記入。同様に、新宿区立学校を含む同じく、お子さまの登校する学校を記入してください。	
① 記入日 X年 X月 X日	② 世帯主 氏名 (本祝金の支給対象となる方) Shinjuku Taro
③ 電話番号 030-1234-XXXX	④ 4月以降の入学(予定)先について□をつけて、学校名等(その他の場合は具体的なご事情)を記入してください。
⑤ 1. 新宿区立学校 2. その他	⑥ 3. 国立・都立・私立等(新宿区立以外の学校) 4. その他
⑦ 学校名 Shinjukukuritsu Shinjuku shogakko	
※登録内容が学校登録金の支給に影響することあります。	
⑧ お手続きはお済みですか?	
3-4: 寄附金の方法は、支給金額が 10,000円未満の場合は、銀行振込(現金)、10,000円以上は、区ホームページをご覧ください。	
⑨ お問い合わせ番号	
⑩ 振込口座	
⑪ 金額欄(印字欄)以外	
⑫ 口座名義 (姓と名前) シンジュク タロウ	金額欄(名前) Shinjuku
⑬ 店名 kabukicho	預定期別 1 2 3 4 5 6 7
⑭ お支払い銀行 口座名義 (姓と名前) 1 0	
⑮ お預け金額(印字欄) 10,000円	
⑯ 書類提出期限 令和8年3月31日(火) (印字有り) <input type="checkbox"/> 要求書を希望する方は、必ず期限までにご提出ください。 <input type="checkbox"/> 期限を過ぎると受け取れなくなります。	

(1) To the Shinjuku City Board of Education

(2) Confirmation Sheet

(3) Items for Consent

(4) Children eligible for the cash gift

(5) Person eligible for the cash gift (head of household)

(6) Payment amount

(7) Phone number

(8) Head of household name

(9) School your child plans to attend

(10) Transfer account

## ① Fill out your name, etc.

Fill in the required items such as date and phone number. The name of the head of household (person eligible for the cash gift) must be filled in.

## ② Fill in the school your child (plans to) attend

Fill in the school your child (plans to) attend from April. For children entering schools other than Shinjuku Municipal schools, separate procedures may be necessary.



Please scan the 2D code on the right to check the Shinjuku City website.

## ③ Fill out the information for the transfer account

Fill out the bank name, branch name or number, account number, and account holder (katakana). Note that the field for filling out information on Japan Post Bank accounts is different from the field for other banks.

## ④ Attach documentation for confirming the transfer account

Attach a copy of the bank book or cash card of the transfer account that shows the name of the bank, the branch name or number, the account number, and the account holder (katakana).

## If the gift will be received by a proxy

### 代理で受給する場合

「本祝金の対象となるお子さま」または「世帯主(本祝金の支給対象となる方)」以外の名義の口座を指定する場合は、以下①～③の手続きが必要です。

#### ① 以下の委任権へご記入ください

以下の者を代理人と認め、現金の受取を委任します。

代理人	シンジュク タロウ	代理人	シンジュク ハナコ	代理人電話番号	070-9876-XXXX
世帯主 氏名	Shinjuku Taro	代理人 氏名	Shinjuku Hanako	世帯主との続柄	Wife

#### ② 本人確認書類(※)の写し(2名分)をご準備ください

※例:マイナンバーカード・運転免許証・パスポート等(いずれも有効期限内のもの)

#### ③ 本人確認書類の写しが必要な方

世帯主(本祝金の支給対象となる方)

代理人

※ご準備ができましたらチェックしてください

④ 記入・貼付済の「確認書」と本人確認書類の写し(2名分)を、同封の返信用封筒に入れて提出してください

## To specify the bank account of a person other than the head of household (person eligible for this cash gift)

① Fill in the name of the head of household, the name of the proxy, the phone number of the proxy, and relationship with head of household.

② Prepare a copy of personal identification for two people: the head of household (person eligible to receive the cash gift) and the proxy.

③ Please submit the completed and pasted Confirmation Sheet and documents ② in the enclosed return envelope.

## Inquiries regarding this process, etc.

Shinjuku City Board of Education Secretariate-School  
Management Division Benefits Section (Shinjuku City Office Annex 1)

03-5273-4297  
[Reception hours] Weekdays 8:30 am to 5 pm