

신주쿠구 입학축하금 안내

신주쿠구 교육위원회에서는 신입 초등학교 1학년과 신입 중학교 1학년 학령의 자녀에게 입학축하금을 지급합니다.

<동의 사항>

- ① 본 축하금 지급 시에 신주쿠구 교육위원회가 필요한 공적 기록 등을 확인하는 데 동의합니다. 또한 공적 기록 등으로 확인이 불가능한 경우에는 관련 서류를 제출합니다.
- ② ‘확인서’에 불비가 있어 신주쿠구 교육위원회로부터 추가 기재나 수정을 요청받은 경우에는 신속히 대응합니다. 또한 요청에 따라 필요서류를 제출합니다.
- ③ 본 축하금을 수급한 후 ‘확인서’ 기재 사항에 대하여 허위임이 판명된 경우 또는 기타 부정한 방법에 의해 수급하였음이 판명된 경우에는 본 축하금을 반환합니다.
- ④ 본 축하금의 수급에 있어서 신주쿠구 교육위원회에 제출한 개인 정보 등에 대하여 향후 신주쿠구 교육위원회가 실시하는 기타 급부금 사업이나 그 외의 사업에도 이용되는 것에 동의합니다.

기재예

앞면

(1) 신주쿠구 교육위원회 아て

(2) 新宿区入学祝金 確認書

(3) (重要事項)

● 本祝金の支給に際し、新宿区教育委員会が必要と認める情報の提供を行うことと同意します。また、公署等で確認できない場合は、関係機関を提出します。

● 「確認書」に不備があり、新宿区教育委員会から補正を求められた場合は、速やかに対応します。また、速に対応して必要書類を提出します。

● 本祝金の支給は、児童・生徒の入学時に行われますが、その後の不正な申請により支給された場合は、速やかに対応します。また、速に対応して必要書類を提出します。

● 本祝金の支給に際し、新宿区教育委員会が必要と認める情報の提供を行うことと同意します。また、公署等で確認できない場合は、関係機関を提出します。

(4) 本祝金の対象となるお子さま

氏名 Shinjuku Kokoro 様

(5) 本祝金の支給対象となる方(世帯主)

氏名 Shinjuku Taro 様

(6) 支給金額

円

(7) 記入日 X年 X月 X日

電話番号 080-1234-XXXX

世帯主氏名(本祝金の支給対象となる方) (8) Shinjuku Taro

(9) 4月以降の入学(予定)先について○をつけ、学校名等(その他の場合は具体的な住所)を記入してください。

1. 新宿区立学校 2. 区外へ転出 3. 国立・私立・私立等(新宿区立以外)の学校 4. その他

学校名等 Shinjukuritsushinjukushogakko

※ 転入・転出の届出を済ませる必要があります。

(10) 振込口座

※ 必ず振込の届出を済ませ、金融機関名・店名または店番・口座番号・口座名義(カナ)がわかる振込口座の振替やキャッシュカードの発行を完了させてください。

※ 振込口座の届出を済ませる方(または「本祝金の支給対象となる方(世帯主)」以外の方)の振込口座を指定する場合は、振込の代理で受給する場合(振込)の記入が必要です。

金融機関(ゆうちょ銀行以外)

口座名義(※) シンジュク タロウ

金融機関名 Shinjuku

店名 kabukicho

支店 1 2 3 4 5 6 7

ゆうちょ銀行

口座名義(※) シンジュク タロウ

支店 1 2 3 4 5 6 7

口座番号 0 0 0 0 0 0 0 0

口座名義(カナ) シンジュク タロウ

書類提出期限 令和6年3月31日(火) (消印有効)

뒷면

代理で受給する場合

「本祝金の対象となるお子さま」または「世帯主(本祝金の支給対象となる方)」以外の方の口座を指定する場合は、以下①～③の手続きが必要です。

① 以下の委任状へご記入ください

以下の者を代理人と認め、祝金の受給を委任します。

フリガナ フリガナ 代理人 代理人

世帯主氏名 Shinjuku Taro 氏名 世帯主の続柄 Wife

② 本人確認書類(※)の写し(2名分)をご準備ください

※ 例: マイナンバーカード・運転免許証・パスポート等(いずれも有効期限内のもの)

【本人確認書類の写しが必要な方】

☐ 世帯主(本祝金の支給対象となる方)

☐ 代理人

※ ご準備ができましたらチェック☑してください

③ 記入・貼付済の「確認書」と本人確認書類の写し(2名分)を、同封の返信用封筒に入れて提出してください

「振込口座関係書類」貼付欄

金融機関名・店名または店番・口座番号・口座名義(カナ)がわかる

ご利用ありがとうございます。 新宿銀行

新宿 太郎 様

店番 999 口座番号 1234567

新宿銀行 歌舞伎町支店

TEL. 00-0000-0000

- (1) 신주쿠구 교육위원회 앞
- (2) 확인서
- (3) 동의 사항
- (4) 본 축하금의 대상에 해당하는 자녀
- (5) 본 축하금의 지급 대상에 해당하는 분(세대주)
- (6) 지급 금액
- (7) 전화번호
- (8) 세대주 성명
- (9) 입학(예정)처
- (10) 이체 계좌

① 성명(자필) 등을 기입

기입일, 전화번호, 세대주(본 축하금의 지급 대상에 해당하는 분)의 성명을 기입해 주십시오.

② 입학(예정)할 곳 등의 기입

4월 이후의 입학(예정)할 곳에 대해 기입해 주십시오. 신주쿠구 구립 이외의 학교에 입학하시는 분은 별도의 수속이 필요한 경우가 있습니다. 우측의 2차원 코드로부터 신주쿠구 홈페이지에서 확인하십시오.

③ 이체 계좌를 기입

여기에 금융기관명, 지점명 또는 지점 번호, 계좌 번호, 계좌 명의(가타카나)를 기입해 주십시오. 유초은행과 그외의 금융기관은 기입란이 다르므로 주의하시기 바랍니다.

④ 이체 계좌를 확인할 수 있는 서류를 첨부

금융기관명, 지점명 또는 지점번호, 계좌 번호, 계좌 명의(가타카나)를 확인할 수 있는 이체 계좌 통장 또는 현금카드 사본을 첨부해 주십시오.

대리로 수급하는 경우

代理で受給する場合

「本祝金の対象となるお子さま」または「世帯主(本祝金の支給対象となる方)」以外の方の口座を指定する場合は、以下①～③の手続きが必要です。

① 以下の委任状へご記入ください

以下の者を代理人と認め、祝金の受給を委任します。

フリガナ シンジュク タロウ フリガナ シンジュク ハナコ 代理人 070-9876-XXXX

世帯主氏名 Shinjuku Taro 代理人氏名 Shinjuku Hanako 世帯主の続柄 Wife

② 本人確認書類(※)の写し(2名分)をご準備ください

※ 例: マイナンバーカード・運転免許証・パスポート等(いずれも有効期限内のもの)

【本人確認書類の写しが必要な方】

☒ 世帯主(本祝金の支給対象となる方)

☒ 代理人

※ ご準備ができましたらチェック☑してください

③ 記入・貼付済の「確認書」と本人確認書類の写し(2名分)を、同封の返信用封筒に入れて提出してください

‘본 급부금의 대상에 해당하는 자녀’ 또는 ‘세대주(본 축하금의 지급 대상에 해당하는 분)’ 이외의 명의 계좌를 지정하는 경우

- ① 세대주 성명, 대리인 성명, 대리인 전화번호, 세대주와의 관계를 기입해 주세요.
- ② ‘세대주(본 축하금의 지급 대상에 해당하는 분)’와 ‘대리인’ 2명분의 본인 확인 서류 사본을 준비해 주십시오.
- ③ 기입, 첨부가 완료된 ‘확인서’와 ②의 서류를 동봉한 회신용 봉투에 넣어서 제출해 주십시오.

수속 등의 문의처

신주쿠구 교육위원회 사무국 학교운영과 복지 담당자
(신주쿠구청 제1분청사 4층)

☎ 03-5273-4297
【접수 시간】 평일 오전 8시30분~오후 5시