

## 文書管理基準表

6 年度 保管場所 第1ガイド名

■ ファイル  
□ 簿冊保管単位名 教育委員会事務局  
教育指導課教職員係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダ一 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
庶務	A01 区政情報 (桃)	A01 区政情報		1		
庶務	A01 区政情報 (桃)	A01 (常)投書処理		1		
庶務	A04 財政 (緑)	A04 (常)予算		1		
庶務	A04 財政 (緑)	A04 (常)決算		1		
庶務	A06 文書 (桃)	A06 (常)情報公開		3		
庶務	A12 服務・安全衛生担当 (青)	A12 健康診断		1		
庶務	B04 財務 (青)	B04 収納金通知書		1		
庶務	B04 財務 (青)	B04 歳出管理		10		
庶務	B04 財務 (青)	B04 再生A4判上質紙外6点の購入		10		
庶務	B04 財務 (青)	B04 郵券の購入		10		
庶務	B04 財務 (青)	B04 歳計外管理		10		
庶務	B04 財務 (青)	B04 イントラネットプリンタ消耗品		10		
庶務	B01 庶務調査・報告 (緑)	B01 庶務調査・報告4・5月		1		
庶務	B01 庶務調査・報告 (緑)	B01 庶務調査・報告6・9月		1		
庶務	B01 庶務調査・報告 (緑)	B01 庶務調査・報告10・1月		1		
庶務	B01 庶務調査・報告 (緑)	B01 庶務調査・報告2・3月		1		
庶務	指導課庶務 (黄)	指導課転任者書類		3		
庶務	指導課庶務 (黄)	被災地派遣		1		
庶務	指導課庶務 (黄)	時間外一覧表・旅費一覧表		1		
学校関連庶務	C03 学校からの各種届 (青)	C3 私事旅行届		1		
学校関連庶務	C03 学校からの各種届 (青)	C03 事務引継届		1		
学校関連庶務	C04 教育実習 (黄)	C04 教育実習受入関係文書		3		
学校関連庶務	C06 表彰 (茶)	C06 都教育委員会職員表彰		10		
学校関連庶務	C06 表彰 (茶)	C06 永年勤続者調査・集計表		10		

第1号様式(第11条関係)

## 文書管理基準表

No. 2

6 年度 保管場所 第1ガイド名  
No.■ ファイル  
□ 簿冊

保管単位名

教育委員会事務局  
教育指導課教職員係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
学校関連庶務	C08 教職員調査・報告 (桃)	C08 学校基本調査		1		
学校関連庶務	C09 教職員調査・報告 (桃)	C09 国庫負担現員現給調査		3		
学校関連庶務	C09 教職員調査・報告 (桃)	C09 教職員現員報告		5		
学校関連庶務	C10 免許更新制度 (桃)	C10 免許更新制度		1		
給与・福利関係	D01 教職員福利厚生 (桃)	D01 公立学校共済組合通知		1		
給与・福利関係	D01 教職員福利厚生 (桃)	D01 東京都教職員互助会通知		1		
給与・福利関係	D01 教職員福利厚生 (桃)	D01 教育庁福利厚生部通知		1		
給与・福利関係	D01 教職員福利厚生 (桃) (桃)	D01 人材支援事業団通知		1		
給与・福利関係	D02 教職員給与 (青)	D02 給与通知文書		1		
給与・福利関係	D02 教職員給与 (青)	D02 過払い給与戻入状況報告		3		
給与・福利関係	D02 教職員給与 (青)	D02 所属別受領印簿		5		
給与・福利関係	D02 教職員給与 (青)	D02 時間外内示(都費)		3		
給与・福利関係	D02 教職員給与 (青)	D02 6月期期末勤勉手当資料		5		
給与・福利関係	D02 教職員給与 (青)	D02 12月期期末勤勉手当資料		5		
給与・福利関係	D03 住民税 (黄)	D03 (常)教職員法定調書		5		
給与・福利関係	D03 住民税 (黄)	D04 住民税関係文書等		3		
給与・福利関係	D04 社会保険 (緑)	D04 社会保険料納入通知書発行依頼		3		
給与・福利関係	D04 社会保険 (緑)	D04 被保険者賞与支払届		3		
給与・福利関係	D04 社会保険 (緑)	D04 社会保険調書		3		
給与・福利関係	D04 社会保険 (緑)	D04 雇用保険		3		
給与・福利関係	D04 社会保険 (緑)	D04 社会保険料納付金報告書		3		
給与・福利関係	D04 社会保険 (緑)	D04 社会保険料算定基礎届関係文書		3		
給与・福利関係	D04 社会保険 (緑)	D05 (常)法令改正通知等		3		

## 文書管理基準表

6 年度 保管場所 第1ガイド名  
No.■ ファイル  
□ 簿冊保管単位名 教育委員会事務局  
教育指導課教職員係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
給与・福利関係	D05 児童手当 (茶)	D05 児童手当現況届		5		
給与・福利関係	D05 児童手当 (茶)	D05 児童手当認定原義		5		
給与・福利関係	D05 児童手当 (茶)	D05 支給額改定原義		5		
給与・福利関係	D05 児童手当 (茶)	D05 児童手当の消滅原義		5		
給与・福利関係	D05 児童手当 (茶)	D06 退職手当通知		1		
給与・福利関係	D06 退職手当 (桃)	D06 退職手当試算申込書		1		
給与・福利関係	D06 退職手当 (桃)	D06 退職手当決定通知		永		
給与・福利関係	D06 退職手当 (桃)	D06 退職手当内申書		永		
給与・福利関係	D07 旅費 (青)	D07 旅費		1		
給与・福利関係	D07 旅費 (青)	D07 口座振替確認書		1		
給与・福利関係	D07 旅費 (青)	D07 赴任旅費		10		
給与・福利関係	D07 旅費 (青)	D07 修学旅行旅費(牛込第一～西早稻田)		10		
給与・福利関係	D07 旅費 (青)	D07 修学旅行旅費(落合～新宿養護)		10		
給与・福利関係	D07 旅費 (青)	D07 旅費内訳書		5		
給与・福利関係	教職員給与 (青)	給与関係領収書		5		
定数・人事・服 務関係	E01 委員委嘱・兼業兼職 (桃)	E01 委員委嘱・兼業兼職		1		
定数・人事・服 務関係	E02 教職員定数 (青)	E02 教職員定数・異動		1		
定数・人事・服 務関係	E02 教職員定数 (青)	E02 欠員補充承認申請		3		
定数・人事・服 務関係	E02 教職員定数 (青)	E02 指導方法工夫改善計画		3		
定数・人事・服 務関係	E02 教職員定数 (青)	E02 教員定数配当		3		
定数・人事・服 務関係	E02 教職員定数 (青)	E02 事務職員定数配当		3		
定数・人事・服 務関係	E03 教職員服務 (青)	E03 公務災害		3		
定数・人事・服 務関係	E04 教職員人事考課 (黄)	E04 自己申告(事務・栄養)		5		
定数・人事・服 務関係	E04 教職員人事考課 (黄)	E04 業績評価(事務・栄養)		5		

## 文書管理基準表

6 年度 保管場所 第1ガイド名  
No.■ ファイル  
□ 簿冊保管単位名 教育委員会事務局  
教育指導課教職員係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
定数・人事・服 務関係	E05 教職員人事 (緑)	E05 教職員人事		1		
定数・人事・服 務関係	E06 教職員研修 (茶)	E06 教職員免許法認定講習		1		
定数・人事・服 務関係	E06 教職員研修 (茶)	E06 組合教育委員会研修		1		
定数・人事・服 務関係	E06 教職員研修 (茶)	E06 在外日本人学校		5		
定数・人事・服 務関係	E06 教職員研修 (茶)	E06 教職大学院派遣		3		
定数・人事・服 務関係	E06 教職員研修 (茶)	E06 教職員大学院連携協力校		1		
任用・昇給昇格	F01 教職員採用・任免 (桃)	F01 新規採用職員具申		10		
任用・昇給昇格	F01 教職員採用・任免 (桃)	F01 普通退職内申		10		
任用・昇給昇格	F01 教職員採用・任免 (桃)	F01 定年退職内申		10		
任用・昇給昇格	F01 教職員採用・任免 (桃)	F01 勅奨退職内申		10		
任用・昇給昇格	F02 再任用・再雇用 (青)	F02 教職員再任用・再雇用		1		
任用・昇給昇格	F02 再任用・再雇用 (青)	F02 再任用		5		
任用・昇給昇格	F03 教職員異動 (黄)	F03 担当課程名簿(兼務)		1		
任用・昇給昇格	F03 教職員異動 (黄)	F03 教職員異動		3		
任用・昇給昇格	F03 教職員異動 (黄)	F03 主任の報告		3		
任用・昇給昇格	F03 教職員異動 (黄)	F03 教員定期異動		10		
任用・昇給昇格	F03 教職員異動 (黄)	F03 事務・栄養職員の定期異動		10		
任用・昇給昇格	F04 非常勤講師 (緑)	F04 講師業績評価		3		
任用・昇給昇格	F04 非常勤講師 (緑)	F04 時数承認済配当時数報告書		5		
任用・昇給昇格	F04 非常勤講師 (緑)	F04 講師雇用保険		3		
任用・昇給昇格	F04 非常勤講師 (緑)	F04 講師任用希望調査		3		
任用・昇給昇格	F04 非常勤講師 (緑)	F04 発令通知書等控		5		
任用・昇給昇格	F04 非常勤講師 (緑)	F04 講師採用退職具内申		10		

## 第1号様式(第11条関係)

## 文書管理基準表

No. 5

**6 年度 保管場所 第1ガイド名  
No.**

■ ファイル  
□ 簿冊

保管单位名

教育委員會事務局  
教育指導課教職員係

## 第1号様式(第11条関係)

## 文書管理基準表

No. 6

**6 年度 保管場所 第1ガイド名**

■ ファイル  
□ 築冊

保管单位名 教育委員會事務局  
教育指導課教職員係

## 文書管理基準表

6 年度 保管場所 第1ガイド名 ■ ファイル  
No. □ 簿冊 保管単位名 教育委員会事務局  
教育指導課教職員係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
教科書	教科書 (青)	101 教科書採択謝礼支出		10		
教科書	教科書 (青)	104 教科書その他通知		3		
教育指導研究費	教育指導費 (青)	201 研修会講師謝礼		10		
教育指導研究費	教育指導費 (青)	202 道徳公開講座謝礼		10		
教育指導研究費	教育指導費 (青)	205 各種手引等の作成 印刷製本費		10		
教育指導研究費	教育指導費 (青)	206 各種委員会の運営 印刷製本費		10		
教育指導研究費	教育指導費 (青)	208 普通救命講習		10		
教育指導研究費	教育指導費 (青)	209 セーフティ教室		10		
教育指導研究費	教育指導費 (青)	211 障害者理解教育推進教材の印刷		10		
教育指導研究費	教育指導費 (青)	213 スポーツギネス新宿の推進		10		
教育指導研究費	教育指導費 (青)	214 都委託事業		10		
教育指導研究費	教育指導費 (青)	215 その他支出(その他指導費)		10		
教育指導研究費	教育指導費 (青)	216 確かな学力の向上を図るための調査		10		
教育指導研究費	教育指導費 (青)	ボッチャ体験学習委託		10		
教育指導研究費	教育指導費 (青)	ゴールボール体験学習委託		10		
教育指導研究費	教育指導費 (青)	車いすバスケットボール体験学習委託		10		
教育指導研究費	教育指導費 (青)	ブラインドサッカ一体験学習委託		10		
教育指導研究費	教育指導費 (青)	パラバーボール(座位)体験学習委託		10		
教育指導研究費	教育指導費 (青)	区市町村スポーツ実施促進事業費 補助金		10		
教育指導研究費	教育研究費 (桃)	301 教育研究会補助金		10		
教育指導研究費	教育研究費 (桃)	302 校長会分担金①		10		
教育指導研究費	教育研究費 (桃)	302 校長会分担金②		10		
教育指導研究費	学校評価の充実 (緑)	401 第三者評価		10		
教育指導研究費	学校評価の充実 (緑)	402 児童生徒・保護者アンケート		10		
教育指導研究費	学校支援体制の充実 (青)	学校の法律相談(弁護士謝礼)		10		

第1号様式(第11条関係)

## 文書管理基準表

No. 8

6 年度 保管場所 第1ガイド名  
No.■ ファイル  
□ 簿冊

保管単位名

教育委員会事務局  
教育指導課教職員係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
教育指導研究費	学校支援体制の充実(黄)	503 教育課題研究校		10		
教育指導研究費	学校支援体制の充実(黄)	504 hyper-QU		10		
教育指導研究費	食育の推進(茶)	701 食育の推進関係		10		
教育指導研究費	一般事務費(青)	801 地外旅費		10		
教育指導研究費	一般事務費(青)	802 携帯電話通信料		10		
教育指導研究費	一般事務費(青)	803 事務用品購入		10		
教育指導研究費	一般事務費(青)	804 参考図書の購入		10		
教育指導研究費	一般事務費(青)	805 卒業証書・筒・校務手帳・指導要録等		10		
教育指導研究費	一般事務費(青)	806 その他支出		10		
教育指導研究費	一般事務費(青)	雑誌の購入(初等教育資料・中等教育資料)		10		
庶務	庶務(青)	901 旅行命令簿(指導主事)		5		
庶務	庶務(青)	出勤簿(指導主事)		5		
都費	普通旅費雑部金(青)	1003 都旅費雑部金(地外旅費)		10		
教育センター費	教育相談(緑)	1101 家庭と子供の支援員		10		
教育センター費	教育相談(緑)	1102 スクールソーシャルワーカー活用事業		10		
教育センター費	教育相談(緑)	学校と家庭の連携推進事業(補助金・委託金)		10		
教育センター費	教育相談(緑)	区立幼稚園配備のタブレットPC通信料支払		10		
教育センター費	教育相談(緑)	新宿区立中学校・養護学校事務補助に係る労働者派遣		10		
教育センター費	教育相談(緑)	(実績)新宿区立中学校・養護学校事務補助に係る労働者派遣		10		
福利厚生費	福利厚生(桃)	1202 タイムレコーダー賃貸料		10		
福利厚生費	福利厚生(桃)	1203 タイムレコーダー保守料		10		
都費	事務処理特例交付金(緑)	3001 教員研修事業事務処理交付金		10		
教育指導研究費	教育指導費(青)	とうきょう すぐわくプログラム		10		

## 文書管理基準表

6 年度

保管場所  
No.指導係キヤビ  
ネット

第1ガイド名

■ ファイル  
□ 簿冊保管単位名  
教育委員会事務局  
教育指導課指導係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
指導主事	教育課程届出・管理・分析 (桃)	届出・管理(幼稚園・子ども園)		1		
指導主事	教育課程届出・管理・分析 (桃)	教育課程編成基準等		10		
指導主事	教育課程届出・管理・分析 (桃)	教育課程実時数調査		3		
指導主事	教育課程届出・管理・分析 (桃)	学力向上のための重点プラン		1		
指導主事	教育課程届出・管理・分析 (桃)	学校安全計画		1		
指導主事	学校教育の課題 (黄)	学校教育の課題(雑フォルダー )		1		
指導主事	学校教育の課題 (黄)	学校評価		1		
指導主事	学校教育の課題 (黄)	教科書採択(107条一般図書)		1		
指導主事	学校教育の課題 (黄)	人権教育		1		
指導主事	学校教育の課題 (黄)	新宿区人権教育推進委員会		1		
指導主事	学校教育の課題 (黄)	道徳教育		1		
指導主事	学校教育の課題 (黄)	法教育		1		
指導主事	学校教育の課題 (黄)	体育・健康教育		1		
指導主事	学校教育の課題 (黄)	体力向上		1		
指導主事	学校教育の課題 (黄)	性教育		1		
指導主事	学校教育の課題 (黄)	食育		1		
指導主事	学校教育の課題 (黄)	生活指導(都)		1		
指導主事	学校教育の課題 (黄)	生活指導(区)		1		
指導主事	学校教育の課題 (黄)	生活指導(調査関係)		1		
指導主事	学校教育の課題 (黄)	新宿区子ども家庭・若者サポートネット ワーク		1		
指導主事	学校教育の課題 (黄)	安全教育		1		
指導主事	学校教育の課題 (黄)	地域安全マップ		1		
指導主事	学校教育の課題 (黄)	学校防災		1		
指導主事	学校教育の課題 (黄)	自殺予防		1		
指導主事	学校教育の課題 (黄)	ふれあい月間		1		

## 文書管理基準表

6 年度 保管場所 第1ガイド名  
No.■ ファイル  
□ 簿冊保管単位名 教育委員会事務局  
教育指導課指導係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
指導主事	学校教育の課題 (黄)	いじめ		1		
指導主事	学校教育の課題 (黄)	教科等		1		
指導主事	学校教育の課題 (黄)	進路情報・入試等		1		
指導主事	学校教育の課題 (黄)	進路関係調査		1		
指導主事	学校教育の課題 (黄)	入学・卒業式 国旗国歌調査報告(都)		1		
指導主事	学校教育の課題 (黄)	幼稚園		1		
指導主事	学校教育の課題 (黄)	幼稚園経営連絡会		1		
指導主事	区研修 (茶)	校園長研修会		1		
指導主事	区研修 (茶)	副校長・副園長研修会		1		
指導主事	区研修 (茶)	主幹・新任主幹研修会		1		
指導主事	区研修 (茶)	主任教諭研修会・新任主任教諭研修会		1		
指導主事	区研修 (茶)	教務主任会		1		
指導主事	区研修 (茶)	生活指導主任会		1		
指導主事	区研修 (茶)	進路指導主任会		1		
指導主事	区研修 (茶)	保健主任・養護教諭研修会		1		
指導主事	区研修 (茶)	幼稚園主任研修会		1		
指導主事	区研修 (茶)	研究主任研修会(実践事例報告会)		1		
指導主事	区研修 (茶)	新任教員研修会		5		
指導主事	区研修 (茶)	2, 3年次研修会		1		
指導主事	区研修 (茶)	中堅教諭等資質向上研修		5		
指導主事	区研修 (茶)	転入教員研修会		1		
指導主事	区研修 (茶)	体育実技研修会		1		
指導主事	区研修 (茶)	就学前教育研修会		1		
指導主事	区研修 (茶)	学習指導支援員研修会		1		
指導主事	区研修 (茶)	(区)研修		1		
指導主事	都研修 (青)	東京都教職員研修センター		1		
指導主事	教育庁指導部等事業 (桃)	生活指導担当指導主事連絡協議会		1		
指導主事	教育庁指導部等事業 (桃)	道德教育担当指導主事連絡協議会		1		
指導主事	教育庁指導部等事業 (桃)	人権教育指導推進委員会		5		

## 第1号様式(第11条関係)

## 文書管理基準表

No. 3

6 年度 保管No.

第1ガイド名

■ ファイル  
□ 簿冊

保管单位名

教育委員會事務局  
教育指導課指導係

## 文書管理基準表

6 年度 保管場所 第1ガイド名  
No.■ ファイル  
□ 簿冊保管単位名 教育委員会事務局  
教育指導課指導係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
国際理解教育及び英語教育の推進	120ICTを活用した英語教育の推進(橙)	120ICTを活用した英語教育の推進		10年		
その他指導費	184体育副読本・社会科副読本(毎年印刷)(橙)	184体育副読本・社会科副読本(毎年印刷)		10年		
学校情報化	2001校務用ネットワーク運用保守等委託(橙)	2001校務用ネットワーク運用保守等委託		10年		
学校情報化	2002校務支援システム構築に伴う機器等賃貸借(橙)	2002校務支援システム構築に伴う機器等賃貸借		10年		
学校情報化	2004新宿区立学校ICT支援業務委託(橙)	2004新宿区立学校ICT支援業務委託		10年		
学校情報化	2005教育用ネットワーク用インターネットプロバイダーサービス利用契約(橙)	2005教育用ネットワーク用インターネットプロバイダーサービス利用契約		10年		
学校情報化	2006校務用ネットワークシステム用通信回線等の利用に関する契約(橙)	2006校務用ネットワークシステム用通信回線等の利用に関する契約		10年		
学校情報化	2009校務用ネットワーク用プリンタ機器の賃貸借(再リース)(橙)	2009校務用ネットワーク用プリンタ機器の賃貸借(再リース)		10年		
学校情報化	2010校務用ネットワーク用複合機の賃貸借(橙)	2010校務用ネットワーク用複合機の賃貸借		10年		
学校情報化	2011校務用ネットワーク用プリンタ機器の保守委託(橙)	2011校務用ネットワーク用プリンタ機器の保守委託		10年		
学校情報化	2012校務用ネットワーク用パソコンの機器賃貸借(橙)	2012校務用ネットワーク用パソコンの機器賃貸借		10年		
学校情報化	2014校務用ネットワーク大判プリンタ機器の賃貸借(橙)	2014校務用ネットワーク大判プリンタ機器の賃貸借		10年		
学校情報化	2017特別教室・少人数教室用プロジェクタ及び実物投影機の賃貸借(橙)	2017特別教室・少人数教室用プロジェクタ及び実物投影機の賃貸借		10年		
学校情報化	2018教育用ネットワークシステム構築用機器賃貸借(橙)	2018教育用ネットワークシステム構築用機器賃貸借		10年		
学校情報化	2019教育用ネットワークにおける新宿養護学校用パソコン機器等賃貸借(橙)	2019教育用ネットワークにおける新宿養護学校用パソコン機器等賃貸借		10年		
学校情報化	2020愛日小学校用ICT機器賃貸借(橙)	2020愛日小学校用ICT機器賃貸借		10年		
学校情報化	2021校務用ネットワークデータセンター管理委託(橙)	2021校務用ネットワークデータセンター管理委託		10年		
学校情報化	2022GIGAスクール構想用教育用システムのための通信回線(橙)	2022GIGAスクール構想用教育用システムのための通信回線		10年		
学校情報化	2023GIGAスクール構想用教育用システムのためのインターネットプロバイダーサービスの	2023GIGAスクール構想用教育用システムのためのインターネットプロバイダーサービスの利用		10年		
学校情報化	2024GIGAスクール構想実現のためのタブレットPC用LTE回線提供(橙)	2024GIGAスクール構想実現のためのタブレットPC用LTE回線提供		10年		
学校情報化	2025GIGAスクール構想実現のための教育用パソコン機器等賃貸借(橙)	2025GIGAスクール構想実現のための教育用パソコン機器等賃貸借		10年		
学校情報化	2026GIGAスクール構想実現のための特別支援教育用パソコン機器等賃貸借(橙)	2026GIGAスクール構想実現のための特別支援教育用パソコン機器等賃貸借		10年		
学校情報化	2028携帯電話料金(橙)	2028携帯電話料金		10年		
学校情報化創育工夫	2029モバイルWi-Fi料金(橙)	2029モバイルWi-Fi料金		10年		

第1号様式(第11条関係)

## 文書管理基準表

No. 2

6 年度 保管場所 第1ガイド名  
No.■ ファイル  
□ 簿冊

保管単位名

教育委員会事務局  
教育指導課指導係

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
学校情報化	2032見積書・注文書等(橙)	2032見積書・注文書等		3年		
学校情報化	2033予算執行伺(橙)	2033予算執行伺		3年		
学校情報化	2034負担行為書(原本)(橙)	2034負担行為書(原本)		3年		
学校情報化	2035請書兼請求書(原本) (橙)	2035請書兼請求書(原本)		10年		
学校情報化	2036請求書(原本)(橙)	2036請求書(原本)		10年		
学校情報化	2037情報化検討部会(橙)	2037情報化検討部会		3年		
学校情報化	2045文書1年保存(校務・教 育以外)(橙)	2045文書1年保存(校務・教育以外)		1年		
学校情報化	2046文書3年保存(橙)	2046文書3年保存		3年		
学校情報化	2047調査・回答(橙)	2047調査・回答		3年		
学校情報化	2048条例・規則・要綱等(常 用)(橙)	2048条例・規則・要綱等(常用)		常用		
学校情報化	SARTRAS(青)	SARTRAS		10年		
その他指導費	情報モラル教育(黄)	情報モラル教育		10年		
学校情報化	補助金(黄)	補助金		5年		
学校情報化	支出命令書(橙)	支出命令書		10年		
学校情報化	文書1年保存(校務)(黄)	文書1年保存(校務)		1年		
学校情報化	文書1年保存(教育)(黄)	文書1年保存(教育)		1年		
学校情報化	2037校務用ネットワーク不正 侵入防止装置の賃貸借(橙)	2037校務用ネットワーク不正侵入防止装 置の賃貸借		10年		