

## 文書管理基準表

R6 年度 No.	保管場所	第1ガイド名	<input type="checkbox"/> ファイル	保管単位名	新宿駅周辺整備担当部	
			<input type="checkbox"/> 簿冊		新宿駅周辺基盤整備担当課	
第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
文書 (赤)	印影簿		常用	永年		
文書 (赤)	公印使用簿		常用	1		
人事	退庁連絡簿			1		
庶務 (黄)	広報・広聴 公文書公開			3		
庶務 (黄)	広報・広聴 区民意見システム等			3		
庶務 (赤)	人事・服務 申請書			5		
庶務 (赤)	人事・服務 修正申請書			5		
庶務 (赤)	給与・福利 法定調書			10		
庶務 (青)	給与・福利 人事課給与福利係			1		
庶務 (青)	給与・福利 時間外・旅費等支給内訳書			5		
庶務 (青)	給与・福利 旅行命令（近接地内）			5		
庶務 (青)	給与・福利 健康診断関係通知			1		
庶務 (緑)	研修 研修関係			1		
庶務 (白)	庶務 非常配備態勢関係		常用	1		
庶務 (黄)	庶務 企画政策課			1		
庶務 (黄)	庶務 区政情報課			1		
庶務 (黄)	庶務 財政課			1		
庶務 (黄)	庶務 情報システム課			1		
庶務 (黄)	庶務 総務課総務係			1		
庶務 (黄)	庶務 総務課文書法制係			1		
庶務 (黄)	庶務 総務課庁舎管理係			1		
庶務 (黄)	庶務 人事課人事係			1		
庶務 (黄)	庶務 人材育成等担当課			1		
庶務 (黄)	庶務 契約管財課			1		
庶務 (黄)	庶務 その他総務部			1		
庶務 (黄)	庶務 危機管理担当部			1		
庶務 (黄)	庶務 地域振興部・文化観光産業部			1		
庶務 (黄)	庶務 福祉部・健康部			1		

## 文書管理基準表

R6 年度

保管場所 第1ガイド名

No.

 ファイル

保管単位名 新宿駅周辺整備担当部

 簿冊

新宿駅周辺基盤整備担当課

第1ガイド 簿冊等 書類名	第2ガイド 形態	個別フォルダー 保管用具	内容説明 取扱説明	保存 年限	保存箱 各課番号	廃棄年月
庶務 (黄)	庶務 (黄)	子ども家庭部・教育委員会		1		
庶務 (黄)	庶務 (黄)	みどり土木部・環境清掃部		1		
庶務 (黄)	庶務 (黄)	都市計画部		1		
庶務 (黄)	庶務 (黄)	会計室		1		
庶務 (黄)	庶務 (黄)	議会事務局・選挙管理委員会事務局		1		
庶務 (黄)	庶務 (黄)	監査事務局		1		
庶務 (黄)	庶務 (黄)	庁内その他		1		
庶務 (黄)	庶務 (黄)	国		1		
庶務 (黄)	庶務 (黄)	都		1		
庶務 (黄)	庶務 (黄)	他区市		1		
庶務 (黄)	庶務 (黄)	その他団体		1		
庶務 (黄)	庶務 (黄)	産業廃棄物管理票交付等報告書（R5）		3		
庶務 (青)	庶務 (青)	書留授受簿		1		
会計 (赤)	公金・金券、物品 (赤)	公金・物品等点検確認簿		5		
会計 (赤)	公金・金券 (赤)	郵券購入受払簿		3		
	支出命令書等 (青)	報償費（慶弔費等）				
会計 (青)	支出命令書等 (青)	消耗品費（PPC用紙）		10		
会計 (青)	支出命令書等 (青)	消耗品費（書籍・雑誌）		10		
会計 (青)	支出命令書等 (青)	消耗品費（トナー等）		10		
会計 (青)	支出命令書等 (青)	消耗品費（その他）		10		
会計 (青)	支出命令書等 (青)	印刷製本費（コピー使用料）		10		
会計 (青)	支出命令書等 (青)	役務費（郵券）		10		
予算 (緑)	予算 (緑)	歳出予算執行計画・収支予定		1		
予算 (緑)	予算 (緑)	R5 決算		1		
予算 (緑)	予算 (緑)	R7 予算編成		3		
予算 (緑)	予算 (緑)	R6 執行委任・流用・補正等		3		
予算 (緑)	予算 (緑)	都区財政調整・特別交付金		3		
事業	事業	新宿駅東西自由通路		10		

## 文書管理基準表

R6 年度 保管場所 第1ガイド名  
No.

- ファイル
- 簿冊

保管単位名 新宿駅周辺整備担当部  
新宿駅周辺基盤整備担当課