

# 文書管理基準表

No. \_\_\_\_\_

6 年度

保存場所 NO.	第1ガイド名 <b>庶務</b>
-------------	---------------------

ファイル
簿冊

保存部課名 都市計画部 住宅課 居住支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
庶務	庁内(紫)	企画政策課		1		
庶務	庁内(紫)	行政管理課		1		
庶務	庁内(紫)	財政課		3		
庶務	庁内(黄)	区政情報課		1		
庶務	庁内(紫)	情報システム課		1		
庶務	庁内(紫)	自治創造研究所		1		
庶務	庁内(青)	総務課総務係		1		
庶務	庁内(青)	総務課文書法制係		1		
庶務	庁内(青)	総務課庁舎管理係		1		
庶務	庁内(青)	人事課人事係		1		
庶務	庁内(青)	人事課給与福利係(給与)		1		
庶務	庁内(青)	人事課給与福利係(福利)		1		
庶務	庁内(青)	人材育成等担当課		1		
庶務	庁内(青)	契約管財課		1		
庶務	庁内(青)	その他総務部		1		
庶務	庁内(黄)	危機管理課		1		
庶務	庁内(緑)	地域振興部		1		

# 文書管理基準表

No. \_\_\_\_\_

6 年度

保存場所 NO.	第1ガイド名 <b>庶務</b>
-------------	---------------------

<input type="text"/>	ファイル
<input type="text"/>	簿冊

保存部課名 都市計画部 住宅課 居住支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
庶務	庁内(緑)	文化観光産業部		1		
庶務	庁内(緑)	福祉部		1		
庶務	庁内(緑)	子ども家庭部		1		
庶務	庁内(緑)	健康部		1		
庶務	庁内(緑)	みどり土木部		1		
庶務	庁内(緑)	環境清掃部		1		
庶務	庁内(赤)	都市計画課		1		
庶務	庁内(赤)	その他都市計画部		1		
庶務	庁内(黄)	会計室		1		
庶務	庁内(黄)	議会事務局		1		
庶務	庁内(黄)	監査事務局		1		
庶務	庁内(黄)	選挙管理委員会事務局		1		
庶務	庁内(黄)	教育委員会事務局		1		
庶務	庁内(青)	調査・回答		1		
庶務	庁内(青)	書留授受簿		1		
庶務	庁内(青)	タブレット利用簿		1		
庶務	庁内(青)	庶務		5		

# 文書管理基準表

No. \_\_\_\_\_

6 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	庶務

	ファイル
	簿冊

保存部課名 都市計画部 住宅課 居住支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
庶務	東京都(紫)	東京都		1		
庶務	特別区(紫)	特別区・特別区協議会		1		
庶務	特別区(紫)	特別区住宅課長会		1		
庶務	その他(紫)	その他行政機関(国・自治体・警察など)		1		
庶務	その他(紫)	その他(住宅関係団体、マスコミなど)		1		
庶務	その他(紫)	後援名義使用承認		1		
庶務	その他(赤)	事業概要		1		
庶務	その他(赤)	住宅ガイド印刷 支出	常用	10		
庶務	その他(赤)	庶務その他		1		
庶務	会計(青)	消耗品見積書		3		
庶務	会計(青)	育児休業に係る労働者派遣支出		10		
庶務	会計(青)	報償費の支出		10		
庶務	会計(青)	複合機(FAXモデル)消耗品供給保守契約 支出命令書		10		
庶務	会計(青)	追録代金支出命令書		10		
庶務	会計(青)	イントラネットシステム用複合機及びプリンタ用消耗品の購入・支出		10		
庶務	会計(青)	特定封筒支出命令書		10		
庶務	会計(青)	コピー使用料金		10		

# 文書管理基準表

No. \_\_\_\_\_

6 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	庶務

	ファイル
	簿冊

保存部課名 都市計画部 住宅課 居住支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
庶務	会計(青)	物品購入 支出命令書		10		
庶務	会計(青)	郵券精算命令書		10		
庶務	会計(青)	再生紙等購入支出命令書		10		
庶務	会計(青)	負担金 支出命令書		10		
庶務	会計(青)	書籍購入案内・支出命令書		10		
庶務	会計	現金出納簿(資金前渡用)(簿冊)		5		
庶務	会計(赤)	公金・物品等点検確認簿	常用	5		
庶務	給与(青)	時間外・旅費等支給内訳書		1		
庶務	給与(青)	旅行命令(近接地内)		5		
庶務	給与(青)	旅行命令(近接地外)		10		
庶務	文書(黄)	情報公開請求		5		
庶務	文書(赤)	公印使用簿		1		
庶務	文書(赤)	印影簿	常用	永年		
庶務	広報(黄)	区長へのはがき・投書等		永年		
庶務	財産管理(緑)	行政財産使用許可	常用	永年		
庶務	行政評価(赤)	行政評価		3		
庶務	実行計画等(赤)	実行計画		3		

# 文書管理基準表

No. \_\_\_\_\_

6 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	予算・決算等

	ファイル
	簿冊

保存部課名 都市計画部 住宅課 居住支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
予算	予算	予算説明資料(簿冊)	常用	3		
予算	予算	実行計画事業カード(簿冊)	常用	3		
予算	予算(緑)	予算 調査・報告等		3		
予算	予算(緑)	補正予算		3		
予算	予算(緑)	歳出執行計画・収支予定		3		
決算	決算	決算説明資料(簿冊)	常用	3		
決算	決算(赤)	決算 調査・報告等		3		
社会資本整備総合交付金	社会資本整備 総合交付金 (青)	社会資本整備総合交付金	常用	10		
社会資本整備総合交付金	社会資本整備 総合交付金 (紫)	会計検査院検査	常用	10		

# 文書管理基準表

No. \_\_\_\_\_

6 年度

保存場所  
NO.

第1ガイド名  
**修繕・審議会**

ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部 住宅課 居住支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
住宅修繕工事等業者あつ旋	修繕工事等業者あつ旋(黄)	住宅修繕工事等業者あつ旋		3		
住宅修繕工事等業者あつ旋	修繕工事等業者あつ旋(黄)	住宅修繕工事等業者あつ旋 受付簿・依頼書		3		
住宅修繕工事等業者あつ旋	修繕工事等業者あつ旋(黄)	住宅修繕工事等業者あつ旋 完了報告書		3		
住宅修繕工事等業者あつ旋	修繕工事等業者あつ旋(黄)	住宅リフォーム相談会報告書		3		
住宅修繕工事等業者あつ旋	修繕工事等業者あつ旋(黄)	住宅リフォーム協議会連絡会		3		
住宅修繕工事等業者あつ旋	修繕工事等業者あつ旋(黄)	住宅修繕工事等業者あつ旋 雑件(調査・回答等)		1		
住宅修繕工事等業者あつ旋	修繕工事等業者あつ旋(黄)	ふれあいフェスタ(支出)	常用	10		
<b>審議会</b>	まちづくり審議会(青)	速記業務委託支出命令書		10		
<b>審議会</b>	まちづくり審議会(青)	審議会開催原議		5		
<b>審議会</b>	まちづくり審議会(青)	住宅まちづくり審議会支出命令書		10		
<b>審議会</b>	まちづくり審議会(青)	住宅まちづくり審議会会議録		10		
<b>審議会</b>	まちづくり審議会(黄)	審議会委員改選(公募)		5		
<b>審議会</b>	まちづくり審議会(黄)	審議会委員改選(学識)		5		
<b>審議会</b>	まちづくり審議会(黄)	審議会委員改選(区民代表)		5		
<b>審議会</b>	住宅マスタープラン(青)	住宅マスタープラン(調査・回答等)		1		

# 文書管理基準表

No. \_\_\_\_\_

6 年度

保存場所  
NO.

第1ガイド名  
**住宅相談**

ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部 住宅課 居住支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
<b>住宅相談</b>	住宅相談	住宅相談結果報告(簿冊)		3		
<b>住宅相談</b>	住宅相談	住み替え協力店紹介状交付台帳(簿冊)		3		
<b>住宅相談</b>	住宅相談(赤)	住宅相談	常用	5		
<b>住宅相談</b>	住宅相談(赤)	相談員謝礼(住宅相談)		10		
<b>住宅相談</b>	住宅相談(赤)	街頭不相談相談会(宅建)		1		
<b>住宅相談</b>	住宅相談(赤)	街頭不相談相談会(全日)		1		
<b>住宅相談</b>	住宅相談(赤)	感謝状贈呈	常用	永年		
<b>住宅相談</b>	住宅相談(青)	住宅相談及び住み替え促進協力店要綱	常用	永年		
<b>住宅相談</b>	住宅相談(赤)	無料不動産相談所		1		
<b>住宅相談</b>	住宅相談(赤)	住み替え促進協力店		1		
<b>住宅相談</b>	住宅相談(赤)	住宅相談 Wi-Fi通信料 支出		10		
<b>住宅相談</b>	住宅相談(赤)	住宅相談物件情報システム機器等の賃貸借		8		
<b>住宅相談</b>	住宅相談(赤)	住宅相談物件情報システム機器等の賃貸借 支出		10		
<b>住宅相談</b>	融資相談(青)	住宅資金融資相談要綱	常用	永年		
<b>住宅相談</b>	融資相談(青)	相談員謝礼(融資相談)		10		
<b>住宅相談</b>	融資相談(青)	相談員委嘱(融資相談)	常用	5		
<b>住宅相談</b>	融資相談(青)	住宅資金融資相談	常用	5		

# 文書管理基準表

No. \_\_\_\_\_

6 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	マンション関係

	ファイル
	簿冊

保存部課名 都市計画部 住宅課 居住支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
マンション	マンション管理 相談(紫)	マンション支出(講師謝礼、そ 他謝礼、印刷等)		10		
マンション	マンション管理 相談	実施要綱・要領(簿冊)	常用	永年		
マンション	マンション管理 相談(紫)	マンション管理相談員 委嘱	常用	3		
マンション	マンション管理 相談(紫)	マンション管理相談(支出)		10		
マンション	マンション管理 相談(紫)	マンション管理相談(実施)		3		
マンション	マンション管理 相談(紫)	マンション管理相談(報告)		1		
マンション	マンション管理 相談(紫)	マンション問題無料なんでも相 談(行政財産)		1		
マンション	マンション管理 相談(紫)	マンション問題無料なんでも相 談(報告)		1		
マンション	マンション管理 相談(紫)	マンション管理相談員派遣制 度(実施)	常用	3		
マンション	マンション管理 相談(紫)	マンション管理相談員派遣制 度(支出)		10		
マンション	マンション管理 相談(紫)	マンション管理相談員派遣制 度(報告)		1		
マンション	マンション管理 相談(紫)	マンション管理問題協議会		1		
マンション	マンション管理 セミナー(紫)	マンション管理セミナー①(実 施)		3		
マンション	マンション管理 セミナー(紫)	マンション管理セミナー②(実 施)		3		
マンション	マンション管理 セミナー(紫)	マンション管理セミナー③(実 施)		3		
マンション	マンション管理 セミナー(紫)	マンション管理組会交流会① (実施)		3		
マンション	マンション管理 セミナー(紫)	マンション管理組会交流会② (実施)		3		



# 文書管理基準表

No. \_\_\_\_\_

6	年度	保存場所	第1ガイド名	<input type="text"/>	ファイル
		NO.	マンション関係	<input type="text"/>	簿冊

保存部課名 都市計画部 住宅課 居住支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
マンション	マンション管理 セミナー(紫)	マンション管理相談員研修会 (実施)		3		
マンション	マンション補助 金(緑)	マンション長期修繕計画作成 費等補助金 申請		5		
マンション	マンション補助 金(緑)	マンション長期修繕計画作成 費等補助金 支出		10		
マンション	マンション補助 金(緑)	管理計画認定取得促進補助金 申請		5		
マンション	マンション補助 金(緑)	管理計画認定取得促進補助金 支出		10		
マンション	マンション補助 金(緑)	マンション管理計画認定支援 手続支援サービス手数料補助 金 申請		5		
マンション	マンション補助 金(緑)	マンション管理計画認定支援 手続支援サービス手数料補助 金 支出		10		
マンション	マンション管理 状況届出制度 (紫)	マンション管理状況届出制度 (支出)		10		
マンション	マンション管理 状況届出制度 (紫)	マンション管理状況届出制度 (実施)		3		
マンション	マンション管理 状況届出制度 (紫)	労働者派遣支出		10		
マンション	マンション管理 計画認定制度 (紫)	マンション管理計画認定制度 (簿冊)		5		
マンション	通知等(紫)	東京都		1		
マンション	通知等(紫)	特別区		1		
マンション	通知等(紫)	マンション管理センター		1		
マンション	通知等(紫)	建替え(調査・その他)		1		
マンション	通知等(紫)	その他		1		
マンション	通知等(紫)	広報関係・ホームページ		1		

# 文書管理基準表

No. \_\_\_\_\_

6 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	マンション関係

	ファイル
	簿冊

保存部課名 都市計画部 住宅課 居住支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
マンション	通知等(紫)	法定調書関連		1		
マンション	通知等(紫)	印刷関係		1		
マンション	マンション建替 え円滑化法	許可申請関係(簿冊)	常用	10		
ワンルーム条例	ワンルーム条 例(緑)	ワンルームマンション条例改正	常用	永年		
ワンルーム条例	ワンルーム条 例	ワンルーム計画書(簿冊)	常用	3		
ワンルーム条例	ワンルーム条 例	ワンルームマンション条例の手 引き 印刷	常用	10		
ワンルーム条例	ワンルーム条 例	ワンルーム条例受付簿(簿冊)	常用	5		
ワンルーム条例	ワンルーム条 例	計画書等閲覧申請書(簿冊)	常用	5		

# 文書管理基準表

No. \_\_\_\_\_

6 年度

保存場所  
NO.

第1ガイド名  
**利子補給**

ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部 住宅課 居住支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
利子補給	住宅建設資金 (青)	要綱・取扱	常用	永年		
利子補給	利子補給型 (紫)	利子補給金支出		10		
利子補給	利子補給型 (紫)	返済証明(4～6月)①		5		
利子補給	利子補給型 (紫)	返済証明(7～9月)②		5		
利子補給	利子補給型 (紫)	返済証明(10～12月)③		5		
利子補給	利子補給型 (紫)	返済証明(1～3月)④		5		
利子補給	融資あつ旋 (黄)	利子補給金支出		10		
利子補給	融資あつ旋 (黄)	繰上償還確認		5		
利子補給	融資あつ旋 (黄)	残高報告書		5		
利子補給	借上型(赤)	利子補助実績報告書		5		
利子補給	借上型(赤)	返済証明		5		
利子補給	借上型(赤)	利子補給金支出		10		

# 文書管理基準表

No. \_\_\_\_\_

6 年度

保存場所  
NO.

第1ガイド名  
**家賃助成**

ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部 住宅課 居住支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
<b>家賃助成</b>	多世代・次世代(赤)	多世代・次世代 要綱・要領	常用	永年		
<b>家賃助成</b>	多世代・次世代(赤)	多世代・次世代 庶務(パンフ・広報・HPなど)		1		
<b>家賃助成</b>	多世代・次世代(赤)	多世代・次世代 調査回答		3		
<b>家賃助成</b>	多世代(紫)	多世代 予定登録		5		
<b>家賃助成</b>	多世代(紫)	多世代 助成金支出		10		
<b>家賃助成</b>	多世代	多世代 助成決定起案(簿冊)		5		
<b>家賃助成</b>	次世代(緑)	次世代 助成決定取消		5		
<b>家賃助成</b>	次世代(緑)	次世代 予定登録		5		
<b>家賃助成</b>	次世代(緑)	次世代 助成決定・変更		5		
<b>家賃助成</b>	次世代	次世代 助成金支出(簿冊)		10		
<b>家賃助成</b>	次世代	次世代 助成決定起案(簿冊)		5		
<b>家賃助成</b>	次世代	次世代 継続申請書(簿冊)		5		

# 文書管理基準表

No. \_\_\_\_\_

6 年度

保存場所  
NO.

第1ガイド名  
**家賃助成**

ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部 住宅課 居住支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
<b>家賃助成</b>	民間賃貸住宅 (青)	要綱・要領	常用	永年		
<b>家賃助成</b>	民間賃貸住宅 (青)	確定申告		1		
<b>家賃助成</b>	民間賃貸住宅 (青)	印刷・購入(案内書)		10		
<b>家賃助成</b>	民間賃貸住宅 (青)	庶務(パンフ・広報・HP)		1		
<b>家賃助成</b>	民間賃貸住宅 (青)	調査・回答		1		
<b>家賃助成</b>	民間賃貸住宅	助成新規申請書(簿冊)		5		
<b>家賃助成</b>	民間賃貸住宅	助成継続申請書(簿冊)		5		
<b>家賃助成</b>	民間賃貸住宅 (青)	助成金額決定(継続)		5		
<b>家賃助成</b>	民間賃貸住宅 (青)	助成決定(新規)		5		
<b>家賃助成</b>	民間賃貸住宅 (青)	助成決定変更		5		
<b>家賃助成</b>	民間賃貸住宅 (青)	助成決定取消		5		
<b>家賃助成</b>	民間賃貸住宅	助成金支出命令書(簿冊)		10		
<b>家賃助成</b>	災害時居住支 援(青)	災害時居住支援 要綱	常用	永年		
<b>家賃助成</b>	災害時居住支 援(青)	災害時居住支援 申請		5		
<b>家賃助成</b>	災害時居住支 援(青)	災害時居住支援 支出		10		

# 文書管理基準表

No. \_\_\_\_\_

6	年度	保存場所	第1ガイド名	<input type="text"/>	ファイル
		NO.	高齢者施策等	<input type="text"/>	簿冊

保存部課名 都市計画部 住宅課 居住支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
高齢者施策	居住支援協議 会(緑)	居住支援協議会開催(第1回)		5		
高齢者施策	居住支援協議 会(緑)	居住支援協議会開催(第2回)		5		
高齢者施策	居住支援協議 会(緑)	居住支援協議会支出命令書		10		
高齢者施策	居住支援協議 会(緑)	居住支援協議会(広報・HPな ど)		1		
高齢者施策	居住支援協議 会(緑)	居住支援協議会(調査・回答 等)		1		
高齢者施策	居住支援協議 会(緑)	居住支援協議会会議録		10		
高齢者施策	住宅セーフティ ネット(緑)	居住支援サービスガイド印刷		10		
高齢者施策	住宅セーフティ ネット(緑)	住宅セーフティネット		1		
高齢者施策	高齢者等入居 支援(緑)	高齢者等入居支援(調査・回答 等)		1		
入居支援	高齢者入居支 援(青)	家賃等債務保証料助成(申請・ 支出)		10		
入居支援	高齢者入居支 援(紫)	入居者死亡保険料助成(申請・ 支出)		10		
入居支援	住み替え居住 継続支援(黄)	住み替え居住継続支援		5		
入居支援	住み替え居住 継続支援(黄)	住み替え予定登録 決定・支 出		10		

# 文書管理基準表

No. \_\_\_\_\_

6 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	借上区立住宅契約等

	ファイル
	簿冊

保存部課名 都市計画部 住宅課 居住支援係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
借上区立住宅契約等	借上区立住宅 契約等(紫)	建物質貸借契約改定等支出原 議		10		
借上区立住宅契約等	借上区立住宅 契約等(紫)	建物質貸借契約改定等調定原 議		10		
借上区立住宅契約等	借上区立住宅 契約等(緑)	区立住宅家賃鑑定評価調査委 託 支出		10		
借上区立住宅契約等	借上区立住宅 契約等(青)	建物質貸借料等(例月) 支出 原議		10		
借上区立住宅契約等	借上区立住宅 契約等	建物質貸借契約書(写)	常用	永年		
借上区立住宅契約等	借上区立住宅 契約等(紫)	減額請求	常用	10		

# 文書管理基準表

No. \_\_\_\_\_

6 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	住宅管理

	ファイル
	簿冊

保存部課名 都市計画部住宅課区立住宅管理係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
住宅管理	使用料等(赤)	例月調定		10		
住宅管理	使用料等(赤)	収入報告(簿冊)		5		
住宅管理	使用料等(赤)	収入認定(簿冊)		5		
住宅管理	使用料等(赤)	使用料算定(簿冊)		5		
住宅管理	使用料等(赤)	使用料減免		5		
住宅管理	使用料等(赤)	低額減免(簿冊)	常用	5		
住宅管理	使用料等(赤)	使用料変更(生保開始・廃止等)		5		
住宅管理	使用料等(赤)	使用料相当額調定		10		
住宅管理	使用料等(赤)	振替収支(年度・元起案)		5		
住宅管理	使用料等(赤)	振替収支(出納閉鎖期間の年度振替)		10		
住宅管理	使用料等(赤)	振替収支(例月・口座)		10		
住宅管理	使用料等(赤)	住宅返還に伴う精算(4～9月)		5		
住宅管理	使用料等(赤)	住宅返還に伴う精算(10～3月)		5		
住宅管理	使用料等(赤)	振替収支及び修繕費調定 No1 (4～9月)		10		
住宅管理	使用料等(赤)	振替収支及び修繕費調定 No2 (10～3月)		10		
住宅管理	使用料等(赤)	減額調定		10		
住宅管理	使用料等(赤)	追加調定		10		



# 文書管理基準表

No. \_\_\_\_\_

6 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	<b>住宅管理</b>

	ファイル
	簿冊

保存部課名 都市計画部住宅課区立住宅管理係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
<b>住宅管理</b>	使用料等(赤)	還付		10		
<b>住宅管理</b>	使用料等(赤)	使用料等還付未済		10		
<b>住宅管理</b>	使用料等(赤)	使用料等督促・催促 No1 (4 ～6月)		5		
<b>住宅管理</b>	使用料等(赤)	使用料等督促・催促 No2 (7 ～9月)		5		
<b>住宅管理</b>	使用料等(赤)	使用料等督促・催促 No3 (10 ～12月)		5		
<b>住宅管理</b>	使用料等(赤)	使用料等督促・催促 No4 (1 ～3月)		5		
<b>住宅管理</b>	使用料等(赤)	不納欠損		10		
<b>住宅管理</b>	使用料等(赤)	使用料等未済繰越		10		
<b>住宅管理</b>	使用料等(赤)	共益費算定資料(簿冊)	常用	5		
<b>住宅管理</b>	使用料等(赤)	領収証書兼収納金日報・原符 (簿冊)		5		
<b>住宅管理</b>	使用料等(赤)	現金出納簿(簿冊)		5		
<b>住宅管理</b>	使用料等(赤)	収納金通知書(簿冊)		5		
<b>住宅管理</b>	使用料等(赤)	日計表(簿冊)		1		
<b>住宅管理</b>	使用料等(赤)	使用料等誤徴収		5		
<b>住宅管理</b>	許可事項(青)	駐車場 使用許可	常用	永年		
<b>住宅管理</b>	許可事項(青)	住宅使用許可 (事業住宅 は別ファイル)(簿冊)		5		
<b>住宅管理</b>	許可事項(青)	住宅変更	常用	永年		

# 文書管理基準表

No. \_\_\_\_\_

6 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	住宅管理

	ファイル
	簿冊

保存部課名 都市計画部住宅課区立住宅管理係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
住宅管理	許可事項(青)	模様替・工作物設置許可(簿冊)		永年		
住宅管理	許可事項(青)	異動届 No1 (4～6月)		5		
住宅管理	許可事項(青)	異動届 No2 (7～9月)		5		
住宅管理	許可事項(青)	異動届 No3 (10～3月)		5		
住宅管理	許可事項(青)	氏名変更	常用	永年		
住宅管理	許可事項(青)	保証人変更	常用	永年		
住宅管理	許可事項(青)	同居許可(本同居)	常用	永年		
住宅管理	許可事項(青)	同居許可(期限付同居)	常用	5		
住宅管理	許可事項(青)	長期不使用		5		
住宅管理	許可事項(青)	承継許可	常用	永年		
住宅管理	許可事項(青)	改善命令・明渡請求	常用	5		
住宅管理	許可事項(青)	使用許可の取消	常用	5		
住宅管理	許可事項(青)	返還届		5		
住宅管理	許可事項(青)	訴訟関係	常用	永年		
住宅管理	許可事項(青)	返還者の保管書類(請書・入居届等)		5		
住宅管理	許可事項(青)	戸籍等 公用請求		3		
住宅管理	許可事項(青)	特定住宅への移行・入居手続き	常用	5		

# 文書管理基準表

No. \_\_\_\_\_

6 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	<b>住宅管理</b>

	ファイル
	簿冊

保存部課名 都市計画部住宅課区立住宅管理係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
<b>住宅管理</b>	許可事項(青)	特定住宅入居者 請け書	常用	永年		
<b>住宅管理</b>	業務管理委託 (黄)	住宅供給公社 協定書	常用	永年		
<b>住宅管理</b>	業務管理委託 (黄)	住宅供給公社 委託契約依 頼・支出・清算		10		
<b>住宅管理</b>	業務管理委託 (黄)	住宅供給公社 実績報告(簿 冊)		5		
<b>住宅管理</b>	業務管理委託 (黄)	高田馬場COケーブルテレビ契 約 契約・支出		10		
<b>住宅管理</b>	業務管理委託 (黄)	携帯電話使用料		10		
<b>住宅管理</b>	業務管理委託 (黄)	公共料金		10		
<b>住宅管理</b>	業務管理委託 (黄)	シルバー・ピア緊急システム保守報告 (所有)		3		
<b>住宅管理</b>	業務管理委託 (黄)	シルバー・ピア緊急システム保守報告 (借上)		3		
<b>住宅管理</b>	業務管理委託 (黄)	電気工作物保安業務委託 契約・月報・支出		10		
<b>住宅管理</b>	業務管理委託 (黄)	消防設備保守点検業務 契 約・支出		10		
<b>住宅管理</b>	業務管理委託 (黄)	消防設備保守点検報告		3		
<b>住宅管理</b>	業務管理委託 (黄)	空家経費確定(簿冊)		3		
<b>住宅管理</b>	業務管理委託 (黄)	一般修繕起票 ( 1 ~ )		3		
<b>住宅管理</b>	業務管理委託 (黄)	連絡票(簿冊)		3		
<b>住宅管理</b>	業務管理委託 (黄)	防火対象物点検委託 契約		3		
<b>住宅管理</b>	業務管理委託 (黄)	防火対象物点検委託 支出		10		

# 文書管理基準表

No. \_\_\_\_\_

6 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	<b>住宅管理</b>

	ファイル
	簿冊

保存部課名 都市計画部住宅課区立住宅管理係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
<b>住宅管理</b>	業務管理委託 (黄)	JKKからの連絡票(簿冊)		3		
<b>住宅管理</b>	業務管理委託 (黄)	住宅管理システムの一部改修		10		
<b>住宅管理</b>	業務管理委託 (黄)	弁天町コーポラスの売電収入		10		
<b>住宅管理</b>	業務管理委託 (黄)	弁天町コーポラス屋外自由通路定期清掃業務委託		10		
<b>住宅管理</b>	業務管理委託 (黄)	弁天町コーポラス 売電収入 出納簿		5		
<b>住宅管理</b>	業務管理委託 (黄)	区立住宅設備改善事業(申請書・依頼)		5		
<b>住宅管理</b>	業務管理委託 (黄)	清掃業務等報告書		1		
<b>住宅管理</b>	業務管理委託 (黄)	工事点検等日程	常用	3		
<b>住宅管理</b>	業務管理委託 (黄)	修繕事故報告	常用	10		
<b>住宅管理</b>	業務管理委託 (黄)	区立住宅修繕関連		5		
<b>住宅管理</b>	業務管理委託 (黄)	納付指導業務委託(契約)		5		
<b>住宅管理</b>	業務管理委託 (黄)	納付指導業務委託(支出)		10		
<b>住宅管理</b>	業務管理委託 (黄)	鍵貸出台帳		1		
<b>住宅管理</b>	業務管理委託 (黄)	区立住宅空家 一般修繕発注 状況		1		
<b>住宅管理</b>	業務管理委託 (黄)	シルバー清掃委託支出		10		
<b>住宅管理</b>	業務管理委託 (黄)	水害時垂直移動		10		
<b>住宅管理</b>	業務管理委託 (黄)	新宿区立住宅使用料等滞納者 への債権回収及び区立住宅明 渡請求業務委託		10		

# 文書管理基準表

No. \_\_\_\_\_

6 年度

保存場所 NO.	第1ガイド名 <b>住宅管理</b>
-------------	-----------------------

<input type="text"/> ファイル	<input type="text"/> 簿冊
---------------------------	-------------------------

保存部課名 都市計画部住宅課区立住宅管理係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
<b>住宅管理</b>	予算・決算(緑)	予算編成資料(簿冊)	常用	3		
<b>住宅管理</b>	予算・決算(緑)	決算編成資料(簿冊)	常用	3		
<b>住宅管理</b>	予算・決算(緑)	収支予定表		3		
<b>住宅管理</b>	予算・決算(緑)	雑 (予算・決算)	常用	3		
<b>住宅管理</b>	庶務(紫)	庶務		3		
<b>住宅管理</b>	庶務(紫)	広報		1		
<b>住宅管理</b>	庶務(紫)	都からの照会・回答		3		
<b>住宅管理</b>	庶務(紫)	官公庁文書(通知・回答)		3		
<b>住宅管理</b>	庶務(紫)	条例・規則・要綱 改正	常用	永年		
<b>住宅管理</b>	庶務(紫)	財務会計 / 負担行為 (庶務)		3		
<b>住宅管理</b>	庶務(紫)	財務会計 / 支出命令・添付書類 (庶務)		10		
<b>住宅管理</b>	庶務(紫)	雑(庶務)		1		
<b>住宅管理</b>	庶務(紫)	区民意見システム (投書)		3		
<b>住宅管理</b>	庶務(紫)	事務処理特例交付金		10		
<b>住宅管理</b>	庶務(紫)	会計検査	常用	5		
<b>住宅管理</b>	庶務(紫)	文書		5		
<b>住宅管理</b>	庶務(赤)	公営住宅管理研修会		10		

# 文書管理基準表

No. \_\_\_\_\_

6 年度

保存場所  
NO.

第1ガイド名  
**住宅管理**

ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部住宅課区立住宅管理係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
住宅管理	庶務(赤)	文書		3		
住宅管理	庶務(紫)	各住宅の連絡事項 修繕連絡 事項		1		
住宅管理	庶務(紫)	指摘事項報告書		1		
住宅管理	庶務(紫)	J:COM		1		
住宅管理	庶務(紫)	マイナンバー関連		5		
住宅管理	庶務(紫)	小売物価統計調査		3		
住宅管理	区立住宅(桃)	区立住宅関係 雑		1		
住宅管理	区立住宅(桃)	区立住宅関係 雑		3		
住宅管理	区立住宅(赤)	公募(5月)		3		
住宅管理	区立住宅(赤)	公募(5月 審査起案等) (簿 冊)		5		
住宅管理	区立住宅(赤)	公募(11月)		3		
住宅管理	区立住宅(赤)	公募(11月 審査起案等) (簿 冊)		5		
住宅管理	区立住宅(赤)	公募／負担行為		3		
住宅管理	区立住宅(赤)	公募／支出命令等		10		
住宅管理	区立住宅(赤)	住宅連絡員(委嘱)		5		
住宅管理	区立住宅(赤)	住宅連絡員(支出 1・2回)		10		
住宅管理	区立住宅(赤)	住宅連絡員(支出 3・4回)		10		

# 文書管理基準表

No. \_\_\_\_\_

6 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	住宅管理

	ファイル
	簿冊

保存部課名 都市計画部住宅課区立住宅管理係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
住宅管理	区立住宅(赤)	口座振替依頼書	常用	5		
住宅管理	区立住宅(赤)	口座振替FD消込リスト		1		
住宅管理	区立住宅(赤)	収納データ等作成事務委託 (依頼等)		3		
住宅管理	区立住宅(赤)	収納データ等作成事務委託 (契約締結)		5		
住宅管理	区立住宅(赤)	収納データ等作成事務委託 (支出)		10		
住宅管理	区立住宅(赤)	管理システム (契約)		3		
住宅管理	区立住宅(赤)	管理システムリース (支出)		10		
住宅管理	区立住宅(赤)	管理システム保守 (支出)		10		
住宅管理	区立住宅(赤)	入居者送付文書 (チラシ等)		3		
住宅管理	区立住宅(赤)	財務会計 / 負担行為 (区立住宅)		3		
住宅管理	区立住宅(赤)	財務会計 / 支出命令・添付書 類 (区立住宅)		10		
住宅管理	区立住宅(赤)	くらしのおしらせ	常用	3		
住宅管理	区立住宅(赤)	ワーデンの報告		1		
住宅管理	区立住宅(赤)	生活保護 (異動連絡)		1		
住宅管理	区立住宅(赤)	集会室管理 その他		1		
住宅管理	区立住宅(赤)	雑(区立住宅)		1		
住宅管理	区立住宅(赤)	入居者関係 雑		1		

# 文書管理基準表

No. \_\_\_\_\_

6 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.	住宅管理

ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部住宅課区立住宅管理係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
住宅管理	区立住宅(赤)	入居者関係 雑		3		
住宅管理	区立住宅(赤)	子育て住宅 協力会員への謝 礼支出		10		
住宅管理	区立住宅(桃)	特定随時関連 雑		1		
住宅管理	区立住宅(桃)	区立住宅公募 雑		1		
住宅管理	区立住宅(桃)	契約内容の照会(住宅確保給 付金含む)		3		
住宅管理	区立住宅(桃)	賃貸住宅掲載サイト支出		10		
住宅管理	区立住宅(桃)	チラシ・ポスター等		1		
住宅管理	区営住宅(青)	区営住宅 収入超過者あつせ ん		5		
住宅管理	区営住宅(青)	高額所得者	常用	5		
住宅管理	事業住宅(黄)	事業住宅の使用許可	常用	5		
住宅管理	事業住宅(黄)	事業住宅 雑		1		
住宅管理	都営・都民住 宅(緑)	都営・都民住宅 公募		3		
住宅管理	都営・都民住 宅(緑)	都営住宅 地元割当		3		
住宅管理	都営・都民住 宅(緑)	都営住宅 地元割当(実施起 案)		5		
住宅管理	都営・都民住 宅(緑)	財務会計／負担行為(都営・都 民)		3		
住宅管理	都営・都民住 宅(緑)	財務会計／支出命令等(都営・ 都民)		10		
住宅管理	都営・都民住 宅(緑)	都営・都民住宅 雑		1		



# 文書管理基準表

No. \_\_\_\_\_

6 年度

保存場所 NO.	第1ガイド名 <b>住宅管理</b>
-------------	-----------------------

ファイル
簿冊

保存部課名 都市計画部住宅課区立住宅管理係

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番号	廃棄年月
簿冊等・書類名	形態	保管用具				
<b>住宅管理</b>	補助金等(紫)	新公営住宅・家賃対策補助	常用	5		
<b>住宅管理</b>	補助金等(紫)	特優賃等・特目賃家賃対策補助	常用	5		
<b>住宅管理</b>	補助金等(紫)	公的賃貸住宅家賃対策調整補助金	常用	5		
<b>住宅管理</b>	補助金等(紫)	財務会計添付文書（補助金関連）	常用	10		
<b>住宅管理</b>	補助金等(紫)	その他(補助金関連)	常用	5		
<b>住宅管理</b>	補助金等(紫)	補助金作成資料	常用	5		