

文書管理基準表

1

6

年度

保存場所

NO.1 - 2

第1ガイド名

庶務

ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部 都市計画課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
庶 務 (白)	文 書 (白)	企画政策課(通知・照会)		1		
		区政情報課(通知・照会)		1		
		情報システム課(通知・照会)		1		
		行政管理課(通知・照会)		1		
		総務係(通知・照会)		1		
		非常配備態勢関係		1		
		清掃活動関係通知		1		
		文書法制係(通知・照会)		1		
		庁舎管理係(通知・照会)		1		
		人事課(通知・照会)		1		
		人材育成等担当課 (通知・照会)		1		
		契約管財課(通知・照会)		1		
		総務部・その他課 (通知・照会)		1		
		危機管理担当部(通知・照会)		1		
		地域振興部(通知・照会)		1		
		文化観光産業部(通知・照会)		1		

文書管理基準表

2

6 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.1 - 2	庶務

ファイル
簿冊

保存部課名 都市計画部 都市計画課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
庶 務 (白)	文 書 (白)	福祉部(通知・照会)		1		
		子ども家庭部(通知・照会)		1		
		健康部(通知・照会)		1		
		みどり土木部(通知・照会)		1		
		環境清掃部(通知・照会)		1		
		都市計画部内(通知・照会)		1		
		会計室(通知・照会)		1		
		議会事務局(通知・照会)		1		
		監査事務局(通知・照会)		1		
		選挙管理委員会(通知・照会)		1		
		教育委員会(通知・照会)		1		
		国・都・他区市(通知・照会)		1		
		その他団体(通知・照会)		1		

文書管理基準表

3

6

年度

保存場所

NO.1 - 2

第1ガイド名

庶務

ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部 都市計画課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
庶 務 (白)	広報・広聴 (黄)	マスコミ取材経過報告書		1		
	情報公開 (茶)	自己情報開示請求		10		
		公文書公開請求		10		
	一 般 (茶)	人事関係(通知・照会)		1		
		人事異動		1		
		職員名簿		1		
		事務分担表		1		
		再任用職員関係		1		
		インターンシップ		1		

4

[illegible]

文書管理基準表

5

6

年度

保存場所

NO.2 - 1

第1ガイド名

予算・決算

ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部 都市計画課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
予算・決算 (白)	予 算 (白)	予算関係通知		1		
	補助金 (桃)	その他財政関係調査		1		
		事務処理特例交付金		5		
		特区財政調整関係		5		
		都市計画交付金		5		
	その他 (青)	歳出予算執行計画		1		
		公共事業執行状況		1		
		執行委任・内示		1		
		流用・配当替		3		
	決 算 (緑)	決算関係通知		1		
		普通会計決算		1		
		繰越明許		1		
		起債		1		
		実績報告		3		
	補助金通知 (茶)	国・都補助金関係通知		10		

文書管理基準表

6

6

年度

保存場所

NO.1 - 3、3 - 1、4 - 1

第1ガイド名

物品・会計

ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部 都市計画課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
物 品 (白)	物 品 (青)	検査員・立会員	常用	1		
		物品等点検確認簿	常用	3		
		自己検査報告		3		
会 計 (白)	公金・金券 (黄)	金庫使用者等変更届	常用	1		
		郵券受払簿		3		
		タクシー利用による旅行命令簿詳細書		5		
		現金出納簿	前渡金整理簿 含む	5		
		公金等点検確認簿		5		
		金券文書収受簿	常用	5		
		金銭出納員	常用	10		
	その他 (茶)	会計収支予定表		1		
		有償刊行物		5		
		収納金通知書		10		

文書管理基準表

7

6 年度

保存場所	第1ガイド名
NO.1 - 2	会計

ファイル
簿冊

保存部課名 都市計画部 都市計画課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
会 計 (白)	課の管理運営 (黄)	地外旅費		10		
		消耗品費(追録)		10		
		消耗品費(PPC用紙)		10		
		消耗品費(新聞)		10		
		消耗品費(書籍・雑誌)		10		
		消耗品費(プリンタ用インク)		10		
		消耗品費(その他)		10		
		印刷製本費(コピー使用料)		10		
		役務費(郵券・後納郵便)		10		
		役務費(速記業務委託)		10		
		負担金		10		

文書管理基準表

10

6

年度

保存場所

NO. A17

第1ガイド名

審議会等

ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部 都市計画課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
審議会等		都市計画審議会(会議の開催)		1		
		都市計画審議会(委員任命)		5		
		都市計画審議会(付議依頼・答申)		10		
		都市計画審議会(会議録)		永		
		建築審査会(会議の開催)		1		
		建築審査会(委員任命)		5		
		建築審査会(付議依頼・答申・口頭審査議事録)		10		
庶務	出勤簿関係	退庁連絡簿		1		
	広報・広聴	区民意見システム		3		
	研修	職場研修		1		
会計	収入	収納金日報		5		

文書管理基準表

11

6 年度

保存場所	第1ガイド名
NO. A、B、C	事業

ファイル

簿冊

保存部課名 都市計画部 都市計画課

第1ガイド(色)	第2ガイド(色)	個別フォルダー	内容の説明 取扱いの説明	保存 期間	保存箱 各課番 号	廃棄年月
簿冊・書類名	形態	保管用具				
事業		都市計画道路等の整備促進	都市施設係	1		
		その他	都市施設係	1		
		鉄道施設の整備促進	都市施設係	3		
		都市計画道路等の整備促進	都市施設係	3		
		バリアフリー	都市施設係	3		
		その他	都市施設係	3		
		駐車場整備事業の推進	都市施設係	5		
		バリアフリー	都市施設係	5		
		都市計画道路等の整備促進	都市施設係	10		
		都市計画道路の整備方針	都市施設係	10		
		バリアフリー	都市施設係	10		
		都市計画道路等の整備促進	都市施設係	永		